

UMOWA nr OSP.271.2.2024

zawarta w dniu r. w Ulatowo - Pogorzeli pomiędzy:

.....
z siedzibą w wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem przez NIP REGON reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”, a

Ochotniczą Strażą Pożarną w Ulatowo - Pogorzeli zs. Ulatowo - Pogorzeli 56, 06-323 Jednorozcu NIP 761 141 18 71, reprezentowaną przez Pana Ariela Pietrzaka - Prezesa OSP w Ulatowo -Pogorzeli, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji - art.275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320) dalej: ustawa Pzp.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowy nie noszący śladów użytkowania i wyprodukowany w 2024 r. średni samochód ratowniczo-gaśniczy ze sprzętem ratowniczo – gaśniczym spełniający wszystkie wymagania i warunki określone w zał. nr 1a Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (w tym pojazdu, urządzeń, sprzętu i wyposażenia wbudowanego lub przenośnego), wymaganych parametrów technicznych i warunków minimalnych zawiera załącznik nr 1a do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy oraz złożona oferta, która jednocześnie stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację Umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wydania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy w siedzibie WYKONAWCY.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i 2 winien posiadać oznakowanie, zgodne z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1a do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 CENA

1. Cena całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi: zł
(słownie: zł), w tym:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi:zł,
 - 2) wartość podatku VAT %, tj. zł,
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę całkowitą brutto za odebrany przedmiot umowy, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (data wpływu do Zamawiającego), po uprzednim odbiorze faktycznym i przeszkoleniu z obsługi przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
4. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz protokół z przeprowadzonego szkolenia.
7. ZAMAWIAJĄCY nie posiada konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz.1666 z późn.zm.).

§ 4 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do 55 dni licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny oraz przeszkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisany przez strony protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust.6 oraz protokół z przeprowadzonego szkolenia, które odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
4. Termin wydawania przedmiotu umowy rozpocznie się na 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1 i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza się natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego.

§ 5 INSPEKCJA PRODUKCYJNA

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY i dokonana zostanie przez zespół składający się z przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w pocztą elektroniczną na adres e-mail: ospjednorozec@jednorozec.pl.
3. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniem obsługi samochodu odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. WYKONAWCA pisemnie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@jednorozec.pl.
3. Odbioru techniczno-jakościowego dokona minimum 3-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową, jakość wykonania, funkcjonowanie przedmiotu umowy i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
4. Protokół odbioru techniczno-jakościowego dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego. W protokole odbioru techniczno-jakościowego strony ustalą dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust.6.
5. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego dokona minimum 3-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy wad, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach

w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, każdy na prawach na oryginale.

7. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust.7, odbiór techniczno-jakościowy lub faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust.5 lub 6 (odbiór rozpoczyna się od nowa).

8. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel, przeprowadzi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt min. jednodniowe szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, zakończone najpóźniej w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron, każdy na prawach na oryginale.

9. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie odpowiadał choćby w części opisowi zawartemu w SWZ i w złożonej ofercie wraz z załącznikami lub nie będzie posiadał świadectwa dopuszczenia dla samochodu zgodnie rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz.1002 z późn.zm).

10. Postanowienia od ust.2 do ust.9 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.

§ 7 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy Wykonawca dołączy wszelką niezbędną dokumentację techniczną, której treść będzie zgodna z zapisami Umowy wraz z załącznikami, dokumentacją zamówienia publicznego oraz ofertą Wykonawcy w tym:

- 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim;
- 2) instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych na stałe;
- 3) książkę serwisową pojazdu, urządzeń, sprzętu i wyposażenia w języku polskim;
- 4) karty gwarancyjne producentów urządzeń i sprzętu, przy czym dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami Umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego;
- 5) wykaz adresów punktów serwisowych na terenie UE dotyczących całego przedmiotu zamówienia;
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwo/świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej oferowanego pojazdu i wyposażenia;
- 7) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu specjalnego.

§ 8 GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA oświadcza, że udziela ZAMAWIAJĄCYMU miesięcy gwarancji na podwozie i miesięcy na zabudowę, gwarantując w okresie gwarancji:

1) że dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie;

2) usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na wolny od wad;

3) bezpłatne wsparcie techniczne w czasie trwania gwarancji polegające na udzielaniu pomocy dotyczącej sprzętu i urządzeń - z zastosowaniem warunków § 8 ust.2-10.

2. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust.6, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.

3. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

4. W okresie gwarancji czynności związane z naprawami i przeglądami zabudowy przeprowadzone będą w siedzibie WYKONAWCY, natomiast naprawy i przeglądy podwozia w ASO zlokalizowanym najbliżej siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Wady, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w terminie 7 dni, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.

6. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz.90). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem faxu lub email.

7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.

8. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.

9. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.

10. ZAMAWIAJĄCY może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

- 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust.1 w wysokości 0,1% ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy WYKONAWCY w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminów określonych § 8 ust.4 i 5 w wysokości 0,05 % ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku zwłoki w stosunku do terminów określonych § 8 ust.4 i 5 w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wyposażeniu przedmiotu umowy opisanym w wykazie ilościowo - wartościowym, o którym mowa w §7 pkt 4 niniejszej umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,05 % ceny całkowitej brutto reklamowanej części przedmiotu umowy, pod warunkiem , że wada nie uniemożliwia korzystania z całego przedmiotu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w wydaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.
3. W przypadku zawarcia umowy na podstawie oferty, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wysokość kar umownych ustalana jest wg ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 20 % ceny całkowitej brutto.

§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1740 z późn.zm.). ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320).

§ 11 ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z treścią art.455 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

1) zmiany terminu wydania przedmiotu umowy- gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe jego zachowanie - poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy lub składania oferty, działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów, lotnisk, szkół, przedszkoli, zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku;

2) zmiany przedmiotu umowy:

a) gdy Producent zaprzestał produkcji danego wyrobu, bądź poddostawca zaprzestał produkcji elementu niezbędnego do wytworzenia wyrobu,

b) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,

c) gdy przedmiot nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że towar zamienny będzie równoważny z wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust.2, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ani powodować powstania po stronie ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych kosztów.

4. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym do doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający - Ochotnicza Straż Pożarna w Ulatowo – Pogorzeli, Ulatowo – Pogorzeli 56, 06-323 Jednorożec.

2) Wykonawca - e-mail:

, tel.:

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego, w tym dla składania oświadczeń woli drogą pocztową, drogą e- mailową, lub za pomocą faksu na adresy podane w ust.1. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, otrzymania elektronicznego potwierdzenia dostarczenia korespondencji do skrzynki odbiorcy.

5. Załączniki nr 1, 2, do umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - załącznik nr 1a do SWZ – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,

Zamawiający:

Wykonawca: