

---

**Sąd Rejonowy w Wałbrzychu**  
**ul. Słowackiego 10**  
**58 – 300 Wałbrzych**  
**tel. (74) 84 30 300**  
[www.walbrzych.sr.gov.pl](http://www.walbrzych.sr.gov.pl)

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej (SWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) na dostawę pn.:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO  
DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU  
SĄDU REJONOWEGO W WAŁBRZYCHU ORAZ ICH ODBIÓR PO ZUŻYCIU”**

**Nr referencyjny: ZP-4/2024/P**

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Wałbrzychu  
Przemysław Rakowski  
/na oryginale właściwe podpisy/

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl>
- link do strony postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c3355c0-8548-4016-aa14-76eb5d157d1f>

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszej SWZ i jej załącznikami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- Wałbrzych, wrzesień 2024 r. –

**Rozdział 1**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

ZAMAWIAJĄCY jako zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych	Skarb Państwa - Sąd Rejonowy w Wałbrzychu
Adres	ul. Słowackiego 10, 58 – 300 Wałbrzych
Lokalizacja NUTS	PL517 - Wałbrzyski
Nr telefonu	(74) 84 30 300
Adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:przetargi@walbrzych.sr.gov.pl">przetargi@walbrzych.sr.gov.pl</a>
Adres strony internetowej Zamawiającego	<a href="http://www.walbrzych.sr.gov.pl">www.walbrzych.sr.gov.pl</a>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/">https://ezamowienia.gov.pl/</a>
Dni i godziny pracy Zamawiającego:	w poniedziałki w godz.: 7:00- 18:00, od wtorku do piątku - w godz.: 7:00 – 15:00.
<b>NIP 8861277003</b>	<b>REGON 000325328</b>

**Rozdział 2**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Podstawy prawne:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U.2024.1320), zwanej dalej „Ustawą Pzp”,
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w szczególności:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), oraz
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415);
- 3) oraz, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie Pzp przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U.2023.1610) oraz przepisy wykonawcze wydane do ww. Ustawy.

**Uwaga:**

**Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.**

**2. Finansowanie:**

- 1) Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Skarbu Państwa.
- 2) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 3) Stosownie do dyspozycji art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane [*Informacja w ogłoszeniu o zamówieniu*].
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 3. Zasady podstawowe:

- 1) Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim;
- 2) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „System” należy przez to rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, która jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
- 3) Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 ustawy Pzp oraz przepisami wykonawczymi.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych o których mowa w art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Pod uwagę brane będą wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadania zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

### 4. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą została opisana w **Rozdziale 11 SWZ**;
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego;
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, w przeciwnym wypadku Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 5) Przedłużanie terminu o którym mowa w pkt 4 niniejszego ustępu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) Treść pytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.  
**Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ;**
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 8) W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Systemie.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### 5. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Uzasadnieniem braku podziału na części jest:

- 1) Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę, nie jest skomplikowany, nie wymaga specjalistycznych uprawnień ani szczególnego doświadczenia w realizacji tego typu dostaw.

- 2) Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia. Dotychczas realizowane zlecenia w przedmiocie zamówienia realizowane były/są właśnie przez Wykonawców z sektora MŚP.
- 3) Możliwe do osiągnięcia korzyści skali:
  - Wykonawca wykonujący całość zamówienia może rozważyć obniżenie kosztów jednostkowych ze względu na wartość zamówienia, co pozwoli osiągnąć lepsze efekty zamówienia i spowoduje uzyskanie przez Zamawiającego korzystniejszej ceny dla całego zamówienia,
  - dokonanie podziału zamówienia na części nie przyniesie wymiernych korzyści finansowych.

Reasumując, podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (efekt skali), byłby więc niekorzystny finansowo, a realizacja całości zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwala na uzyskanie niższej ceny jednostkowej. Podział zamówienia na części, wiązałby się także z trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie zamówienia (koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy Zamówienia). Doprowadzenie do sytuacji w której dostawa realizowana była przez różnych Wykonawców jest nieuzasadnione i nieracjonalne, nastąpiłby bowiem wzrost kosztów i nakładów pracy przy nadzorze nad realizacją większej ilości umów w ramach jednego przedmiotu zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

### Rozdział 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest:  
„SUKCESYWNA DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU SĄDU REJONOWEGO W WAŁBRZYCHU ORAZ ICH ODBIÓR PO ŻUŻYCIU”.
2. Wszędzie tam gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, przyjmuje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarto w Rozdziale 8 SWZ oraz w OPZ (**załącznik nr 1 do SWZ**).
3. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi rozwiązanie równoważne, które odnosi się do opisu przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego, a odnoszących się do wydajności/funkcjonalności, to Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 Pzp), wskazanych w Rozdziale 8 SWZ, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania dotyczące wydajności/funkcjonalności określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowo produktowym.
4. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ – przedmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za każde uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, które spowodowane będzie użytkowaniem dostarczonych materiałów. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca, w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji. W przypadku awarii drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, spowodowanej zastosowaniem produktu dostarczonego przez Wykonawcę, naprawy sprzętu może dokonać Zamawiający na koszt Wykonawcy.
7. **Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawierają również:**
  - 1) OPZ - **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ;
  - 2) Formularz cenowo produktowy – **załącznik nr 3a** do niniejszej SWZ;
  - 3) Wzór Umowy - **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
8. Wskazane w OPZ i Formularzu cenowo produktowym ilości nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu materiałów eksploatacyjnych w podanej ilości. Wskazane ilości są podane w celu dokonania wyceny oferty oraz porównania i oceny ofert. Rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia

odbywać się będzie według cen i stawek opłat wskazanych na Formularzu cenowo produktowym oraz na podstawie dokonanej dostawy (asortymentu) i faktycznego zapotrzebowania, z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu Umowy na poziomie wartości wynagrodzenia co najmniej 70%.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu (wymiany między asortymentowej) nie przekraczającej wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (zaoferowanej ceny oferty).
10. Towar będzie dostarczany transportem na koszt Wykonawcy i rozładowany doręczony/wniesiony do magazynu (przyziemie) budynku przy ul. Słowackiego 11 – w godzinach pracy Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Termin realizacji dostaw stanowi kryterium wyboru oferty pn. „Termin dostawy”, który podlega punktacji zgodnie z zapisami Rozdziału 15 SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte materiały eksploatacyjne na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych
  - 30125100-2 – wkłady barwiące
  - 30192113-6 – wkłady drukujące
  - 30125110-5 – toner do drukarek laserowych
  - 30124300-7 – bębny do maszyn biurowych

#### Rozdział 4

#### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, iż Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty Umowy – w zależności, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Wydanie przedmiotu zamówienia jak i odbiór po zużyciu nastąpi w miejscu dokonania dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia (dostawy częściowe/sukcesywne) do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – nie dłuższym niż 5 dni roboczych - od chwili złożenia zamówienia za pośrednictwem e-mail przez – osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Zamawiane ilości i rodzaj przedmiotu zamówienia uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego wynikających z konieczności ich zastosowania w danym czasie.
4. Miejszem dokonania dostawy jest budynek Sądu Rejonowego w Wałbrzychu przy ul. Słowackiego 11 – przyziemie (magazyn).

#### Rozdział 5

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach wskazanych w **Rozdziale 6 niniejszej SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

## Rozdział 6

## PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp
 z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp.
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j.Dz.U.2024.507);
4. Wykluczenie Wykonawcy wskazane w ust. 2 niniejszego Rozdziału nastąpi zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp w zakresie objętym ustawą Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy określone w ust. 3 niniejszego Rozdziału nastąpi na okres trwania okoliczności w zakresie objętym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (zastosowanie ma art. 7 ust.3 wskazanej ustawy) i rozporządzeniem (UE) nr 2022/576. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz weryfikacji na ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl) <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach>
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 7

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY  
WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH  
SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych.
2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ **w terminie składania ofert:**
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** wraz z **Formularzem cenowo produktowym** sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ (w wersji uzupełnianej przez Wykonawcę oraz zapisany również w pdf)**.  
**Uwaga:**  
 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia należy złożyć jeden wspólny Formularz oferty i formularz cenowo produktowy;
  - 2) **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,  
**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) **oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
  - 3) oświadczenie, z którego wynika jakie części zamówienia wykonywać będą poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;  
**Uwaga:**  
 Ww. oświadczenie należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia; (dotyczy także części zleconej podwykonawcy);
  - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**, wskazane w **Rozdziale 8** niniejszej SWZ,

- 5) Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **oświadczenie zawarte w załączniku nr 4 do SWZ.**

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) **oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Oświadczenie składa także podwykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy.

- 6) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

a) Pełnomocnictwo winno określać jego zakres, być podpisane przez osobę/-y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą,

b) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

**Uwaga:**

**w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składają Wykonawcy wspólnie. W tym celu załączają do oferty dokument, który będzie potwierdzał ustanowienie pełnomocnika (np. lidera konsorcjum).**

*Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.*

- 7) Jeżeli dotyczy – **dokument self-cleaning** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.

## 5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

**Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) złoży w Systemie następujące **podmiotowe środki dowodowe** (aktualne na dzień ich złożenia):

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

b) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - d) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych złożonym wraz z ofertą dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego
    - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - obowiązek dotyczy również podwykonawcy (podstawy wykluczenia) i podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby (podstawy wykluczenia i spełnianie warunku – jeżeli dotyczy) - wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit a – **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**
- ✓ *Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1,2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazanie osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy z zachowaniem określonych w niniejszym ustępie terminów.*
9. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy:



- 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.0.2415);
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452);
  - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507);
  - 4) Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2024.307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
  - 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. *Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:*
- 1) *kwalifikowanego podpisu elektronicznego;*
  - 2) *podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;*
  - 3) *podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.*  
*(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)*
16. Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej opisanym w Rozdziale 11 niniejszej SWZ.

17. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.0.1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

We wszystkich przypadkach wskazanych w całej SWZ i załącznikach do SWZ, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń itp. dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ. Zastosowanie ma art. 101 ust.5 ustawy Pzp i ust. 6.

1. W celu potwierdzenia, zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z wymaganiami Zamawiającego oraz w celu umożliwienia Zamawiającemu stwierdzenia, czy zaproponowane produkty równoważne posiadają parametry tożsame lub nie gorsze niż produkty opisywane w OPZ, Zamawiający wymaga, złożenia wraz z ofertą, następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) opisy techniczne (oświadczenia lub certyfikaty lub karty charakterystyki) wystawione przez producenta proponowanego materiału równoważnego, dla każdego oferowanego produktu oddzielnie potwierdzających zgodność zamienników z wymaganiami Zamawiającego;
  - 2) aktualne certyfikaty ISO 9001 i ISO14001 lub równoważne producenta oferowanych produktów równoważnych w zakresie projektowania, wytwarzania i dystrybucji;
  - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie naruszają praw własnościowych i patentowych producenta urządzeń drukujących i/lub kopiujących, do których zostały przeznaczone oraz że ich używanie nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych, oraz że są one dopuszczone do obrotu na terytorium Polski;
  - 4) w przypadku zaoferowania tonerów korporacyjnych oświadczenie producenta tonerów, potwierdzające, że są to oryginalne materiały o takiej samej lub lepszej wydajności niż wymagane przez Zamawiającego tylko w innym opakowaniu lub o innym oznaczeniu/kodzie.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału powinny potwierdzać, w sposób nie budzący wątpliwości, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i wydajnościowe, niż określone przez Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem potwierdzenia ilości drukowanych stron, zgodnie z normami:
  - 1) ISO/IEC 19752 (lub równoważna) – norma określająca wydajność dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
  - 2) ISO/IEC 19798 (lub równoważna) – norma określająca wydajność dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
  - 3) ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (lub równoważne) – normy określające wydajność dla kaset z kolorowym i monochromatycznym tuszem do drukarek atramentowych,
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane materiały eksploatacyjne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania/cechy/kryteria.
5. W przypadku, gdy oferowany toner, tusz lub inny materiał równoważny okaże się nierównoważny lub gdy oferowany produkt będzie niezgodny z opisem przedstawionym w ofercie – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Udowodnienie równoważności materiałów eksploatacyjnych leży po stronie Wykonawcy;

6. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania wskazanego w ust. 4 niniejszego Rozdziału, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
8. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Przedmiotowe środki dowodowe należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe sporządzone zostały w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## Rozdział 9

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW:

- **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- **zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**

#### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty; dokument winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców; W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 2) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 2. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonane części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie Pzp;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz ofertowy) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich nazw, jeżeli są już znani;
- 3) Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji całego zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców);
- 5) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 6) W sprawach nieunormowanych w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy PZP dotyczące Podwykonawców.

**Podmioty wymienione w niniejszym Rozdziale zobowiązane są do złożenia dokumentów zgodnie z zapisami Rozdziału 7.**

## Rozdział 10

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 11

**INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE  
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

**1. Informacje ogólne:**

- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu nr ref postępowania, a mianowicie: **ZP-4/2024/P**.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”, w formie elektronicznej, przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia reguluje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
- 6) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie-Zamówienia ani logowania.
- 8) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES,
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES;
  - c) **Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:**
    - kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
    - podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej,
    - podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r. **(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym).**
- 9) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji/ dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców (wymagana akceptacja Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy).
- 10) W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy Portalu.
- 11) W przypadku problemów technicznych związanych z zakładaniem konta lub ogólnie z funkcjonowaniem Portalu Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem infolinii 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na Portalu w zakładce „Zgłoś problem”.

**2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344);
- 2) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie

wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 4) Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) W sytuacji awarii lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System/ Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@walbrzych.sr.gov.pl](mailto:przetargi@walbrzych.sr.gov.pl) – nie dotyczy składania ofert.

### 3. Dane techniczne i organizacyjne:

- 1) Korzystanie z systemu możliwe jest pod warunkiem spełniania przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy/Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
  - a) w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobierania i załączanie dokumentów:
    - przeglądarka internetowa Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge – zaleca się używanie najnowszych wersji przeglądarek,
    - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf,
    - maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB – można wysłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików;

**Instrukcja instalowania wskazanego powyżej oprogramowania znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.**

- b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .zip, .rar, .7zip, .xades, .7z;
      - dokumenty złożone w postaci plików: .jpg, .jpeg, .bmp, .gif lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
    - c) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 250 MB. Można przysyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
  - 2) Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
    - a) portal automatycznie sprawdza czy składane pliki są podpisane i szyfruje je, informując o tym Wykonawcę,
    - b) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
    - c) oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty,
    - d) potwierdzeniem czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które znajdują się w zakładce „Oferty/wnioski”;
  - 3) Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
  - 4) Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisu pliku na serwerze Platformy. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - 1) Adam Wolski e-mail: [przetargi@walbrzych.sr.gov.pl](mailto:przetargi@walbrzych.sr.gov.pl)
    - 2) Jolanta Hamrozi – e-mail: [przetargi@walbrzych.sr.gov.pl](mailto:przetargi@walbrzych.sr.gov.pl)
  5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

**Rozdział 12****TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;

**1. Składanie ofert:**

- 1) Termin składania ofert: **10 października 2024 r. godz. 10:00.**
- 2) Termin otwarcia ofert: **10 października 2024 r. godz. 10:30.**

**2. Otwarcie ofert:**

- 1) Nastąpi niezwłocznie po terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1, zgodnie z terminem wskazanym w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu, z zastrzeżeniem art. 222 Ustawy Pzp;
  - 2) W przypadku awarii Systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
  - 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub w przypadku wskazanym w pkt 3 niniejszego ustępu na stronie internetowej Zamawiającego;
  - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania Informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  4. Zamawiający odrzuca oferty złożone po terminie składania ofert o którym mowa w ust.1 pkt 1 niniejszego Rozdziału zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 226 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp.

**Rozdział 13****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca stosownie do treści art. 307 ust. 1 Pzp jest związany ofertą** przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 08 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej z ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach postępowania/zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą cenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział 14****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA/ZŁOŻENIA OFERTY**

1. W celu złożenia oferty należy zapoznać się z „szczegółową instrukcją złożenia oferty”, która znajduje się w Systemie w zakładce E-learning (Instrukcja użytkownika). Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść wskazanej Instrukcji.
2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ i w załącznikach do SWZ.



3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami dokumentów zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
4. Brak podania w Formularzu cenowo produktowym producenta i modelu oferowanych urządzeń bądź uzupełnienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli z innych dokumentów załączonych do oferty nie będą wynikać powyższe dane.
5. Oferta musi być złożona w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U.2022.0.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści spoczywa na Wykonawcy.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (zakryte dane osobowe – zgodnie z przepisami RODO).
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.**
9. W przypadku gdy Wykonawca podpisze wyłącznie plik wygenerowany przez System oferta zostanie uznana za złożoną nieskuteczną i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
10. **Wykonawca wraz z ofertą - wypełniony Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z wzorem Formularza Oferty – wg przekazanego wzoru - **załącznik nr 3 do SWZ składa dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 7 ust. 2 niniejszej SWZ** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## Rozdział 15

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ  
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	80%
2	Termin dostawy	20%

- do celów porównawczych, przyjmuje się, że 1%= 1 pkt,
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów

2. Zasady oceny ofert:

1) **Kryterium „Cena” - C**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

- C      liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";
- C<sub>min</sub>    najniższa cena oferowana brutto spośród ofert nieodrzuconych;
- C<sub>i</sub>      cena brutto oferty badanej "i";
- 80      procentowe znaczenie kryterium max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie Formularza cenowo produktowego – cena brutto oferty wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego;

**Z uwagi na określenie przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dokładnych wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, Zamawiający stosuje kryterium cena o wadze przekraczającej 60%, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.**

2) **Kryterium „Termin dostawy” – TD**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym najkrótszy termin dostawy (realizacji zamówienia - dostawy przedmiotu zamówienia - rozumiany jako czas reakcji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie od chwili zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego), a każda następna oferta odpowiednio mniej – obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$TD = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 20$$

gdzie:

- TD      liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Termin dostawy";
- T<sub>min</sub>    najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- T<sub>i</sub>      termin realizacji zamówienia zaoferowany w badanej ofercie "i";



- Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin dostawy w dniach, nie dłuższy niż 5 dni roboczych;
- Minimalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 1 dzień roboczy. Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 5 dni roboczych;
- W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin i przyzna 0 punktów;
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem:

$$SP = C+TD$$

gdzie:

SP – suma punktów

C – liczba punktów w kryterium Cena „C”

TD – liczba punktów w kryterium termin dostawy „TD”

4. **Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę na Formularzu Ofertowym, sporządzonym zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** wyliczoną w oparciu o Formularz cenowo produktowy (**załącznikiem nr 3a do SWZ**). Cena ta (brutto) będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
3. Cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, należy podać zgodnie z zapisami Formularza Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dane zawarte w Formularzu cenowo produktowym. W załączniku nr 3a do SWZ (Formularz cenowo produktowy) Wykonawca wskazuje cenę za każdy wyszczególniony rodzaj produktu/materiału eksploatacyjnego (zgodnie z opisem i nazwą poszczególnych kolumn i wierszy). Powstałe w ten sposób wartości Wykonawca sumuje i otrzymaną wartość wpisuje w pozycji „łączna wartość brutto”, następnie przenosi tą wartość do Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i podlega ocenie zgodnie z wytycznymi kryterium oceny ofert.
5. łączna cena oferty brutto nie stanowi rzeczywistej wartości wynagrodzenia Wykonawcy - stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wskazane rodzaje materiałów eksploatacyjnych podanych przez Wykonawcę w załączniku nr 3a do SWZ (który stanowić będzie integralny załącznik do Umowy) i faktyczne ilości zamówionych i dostarczonych materiałów.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić waloryzację płacy minimalnej (jeżeli dotyczy) ze stanem prawnym obowiązującym od dnia 01 stycznia 2025r. Z tego tytułu wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji. Koszty pracy powinny być skalkulowane co najmniej z poziomu minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024 poz. 1362) - na cały 2025 r.

7. Oferta nie zawierająca w Załączniku nr 3a do SWZ wyceny choćby jednego produktu/ rodzaju materiału eksploatacyjnego (brak ceny jednostkowej), pominięcie czy dopisanie pozycji w tym Formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

**Wszelkie ryzyka związane z realizacją zamówienia Wykonawca uwzględni odpowiednio w poszczególnych pozycjach formularza cenowego. Zamawiający nie dopuszcza, pod rygorem odrzucenia oferty, dodawania pozycji do formularza cenowego, które uwzględniałyby ww. ryzyka (np. dodatkowa pozycja o nazwie „prace nieprzewidziane” itp.).**

8. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (t.j. Dz.U.2024.0.361), zgodnie z zapisami w art. 108 a wskazanej Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) – *jeśli dotyczy*.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w zakresie wskazanym w ust. 13 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie uznany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

## Rozdział 17

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przekazane i opublikowane za pośrednictwem Systemu.
2. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób. zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści Umowy.

6. Wykonawca, wybrany w przedmiotowym postępowaniu ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym zaleca się by umowa ta w szczególności zawierała:
  - 1) określenie stron umowy,
  - 2) wskazania lidera,
  - 3) upoważnionego do wystawiania faktur (rozliczeń zamówienia),
  - 4) cel zawarcia umowy (cel działania),
  - 5) sposób współdziałania,
  - 6) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - 7) oznaczenia czasu trwania – musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi,
  - 8) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka/stron umowy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 9) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę przez jakąkolwiek ze stron umowy do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział 18

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia Umowy zawiera wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w zakresie terminu wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia okoliczności zawartych i zgodnie z zapisami we wzorze Umowy.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze Umowy.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## Rozdział 19

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 20

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. **Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.**

## Rozdział 21

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wałbrzychu, ul. Słowackiego 10, 58-300 Wałbrzych, tel. 74 84 30 300; e-mail: administracja [administracja@walbrzych.sr.gov.pl](mailto:administracja@walbrzych.sr.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu jest Pani Magdalena Dudzic-Goljasz, e-mail: [administracja@walbrzych.sr.gov.pl](mailto:administracja@walbrzych.sr.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe (Wykonawcy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„SUKCESYWNA DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU SĄDU REJONOWEGO W WAŁBRZYCHU ORAZ ICH ODBIÓR PO ZUŻYCIU” nr ref. ZP-4/2024/P.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U..2023.1605).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 (czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, ma wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia ww. obowiązków informacyjnych (***oświadczenie umieszczono w formularzu ofertowym***).
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**Rozdział 22**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2	Wzór umowy z załącznikami,
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3a	Formularz cenowo - produktowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu z wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 117 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 108 ustawy Pzp – grupa kapitałowa
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.