**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

###### ul. PARTYZANTÓW 6/8, 10-521 OLSZTYN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**Wydział w Olsztynie Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości – budowa nowej siedziby w systemie zaprojektuj i wybuduj**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45216111-5 Roboty budowlane w zakresie posterunków policji

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne; 45314000-1 - instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych;

45312000-7 - instalowanie systemów alarmowych i anten;

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 538 000 euro

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38944be3-d0e7-4b19-bb12-8c829fdec66f>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie

Z upoważnienia

p.o. I ZASTĘPCA KOMENDANTA

Wojewódzkiego Policji

W Olsztynie

/-/

iinsp. Jarosław Brzozowski

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

AKCEPTACJA KIEROWNIKA ZAMAWIAJĘCEGO

LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Olsztyn, dnia 05 września 2024 r.

**Spis treści:**

Rozdział I – Zamawiający,

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia,

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia,

Rozdział IV – Wizja lokalna,

Rozdział V – Podwykonawstwo,

Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia,

Rozdział VII – Warunki udziału w postępowaniu,

Rozdział VIII – Podstawy wykluczenia z postępowania,

Rozdział IX – Wykaz podmiotowych środków dowodowych,

Rozdział X – Wykaz przedmiotowych środków dowodowych,

Rozdział XI – Poleganie na zasobach innych podmiotów,

Rozdział XII – Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ, informacja   
o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów,

Rozdział XIII – Termin związania ofertą,

Rozdział XIV – Opis sposobu przygotowania oferty,

Rozdział XV – Wadium,

Rozdział XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

Rozdział XVII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty,

Rozdział XVIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty,

Rozdział XIX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Rozdział XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Rozdział XXI – Udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia,

Rozdział XXII – Umowa,

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej,

Rozdział XXIV – Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku  
postępowania.

**ROZDZIAŁ I**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest:

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

Adres: 10-521 Olsztyn, ul. Partyzantów 6/8

Regon: 510064784 NIP: 739-020-66-11

tel. +48 47 731-52-00; fax. +48 47 731-52-05

e-mail: zamowienia@ol.policja.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: [www.warminsko-mazurska.policja.gov.pl](http://www.warminsko-mazurska.policja.gov.pl)  
strona internetowa Platformy e-zamowienia: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

1. Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest:

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Olsztynie

Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl)

Nr konta do wpłacania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

NBP Oddział Regionalny w Olsztynie 45 1010 1397 0051 0613 9120 0000

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji   
   na stronie prowadzonego postępowania, będą udostępniane za pośrednictwem Platformy   
   e-zamowienia (zwanej dalej: Platformą) pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
2. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane za pośrednictwem Platformy   
   e-zamowienia, pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)
3. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres:   
   [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl), z wyłączeniem składania ofert.
4. Komunikacja w sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dotyczy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Z-t-P/22/2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa   
         w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
      2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
      3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
      4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny   
         (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), zwanej dalej ustawą Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
      5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane w niezbędnym terminie.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa w Olsztynie przy ul. Wincentego Witosa nowej siedziby Wydziału w Olsztynie Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości w systemie zaprojektuj i wybuduj. Terenem Inwestycji jest obszar działek ewidencyjnych nr 126/7, 126/9, 127/7 oraz 2/3 części działki ew. nr 126/8 (obręb 125, Olsztyn) o powierzchni sumarycznej 6 284 m2 (0,63ha). Działki te są własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie KWP w Olsztynie. Teren inwestycji jest obszarem o funkcji usług publicznych. Istniejącą zabudowę stanowią budynki mieszkalne. Obok terenu zlokalizowane są sieci kanalizacji wodociągowej, kanalizacji deszczowej, przyłącza ciepłowniczego, sieci energetyczne. Teren jest nieutwardzony. Sąsiednie działki są częściowo zabudowane obiektami mieszkalnymi. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezbędnych drzew i krzewów.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dwóch etapach, w sposób określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowy i projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki do SWZ, przepisach prawa, w tym techniczno - budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej:

1) Etap I – część pierwsza - opracowanie Projektu budowlanego składającego się z dokumentacji architektoniczno-projektowej, projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego sieci i przyłączeń, Projektu Technicznego, uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń i złożenie wniosku o wydanie decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę. Wymagane jest wykonanie projektu w technologii BIM (Building Information Modeling);

2) Etap I – część druga - opracowanie Projektu Wykonawczego wielobranżowego wraz z kosztorysami budowlanymi wszystkich branż, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów i kosztorysów, uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę;

3) ETAP II - wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji, pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zamówienia, wyposażenie obiektu w zakresie określonym w PF-U, wykonanie projektów powykonawczych i dokumentacji odbiorowej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przekazanie Zamawiającemu do użytkowania obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

45216111-5 Roboty budowlane w zakresie posterunków policji

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne; 45314000-1 - instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

45312000-7 - instalowanie systemów alarmowych i anten

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego w zakresie jego realizacji i odbioru określają:

1) Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami – załącznik nr 1 do SWZ,

2) Projektowane postanowienia umowy z załącznikami – załącznik nr 3 do SWZ.

4. Gwarancja

1. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym wbudowane materiały, wynosi minimum 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy wynosi minimum 3 lata od dnia ich uruchomienia.
3. Wykonawca może zaoferować dłuższe okresy gwarancji, otrzymując punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Rozwiązania równoważne.

Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach postępowania należy traktować jako jedne z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach.

Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i rozwiązania techniczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.

8. Udzielanie zaliczek.

Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zasady udzielania i rozliczania zaliczek określone zostały w Załączniku nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

9. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, zgodnie   
z Załącznikiem nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców, celem potwierdzenia braku podstaw   
do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
z Wykonawców wykazuje.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, a także dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa   
w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

21. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca w okresie realizacji robót budowlanych zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy ( tj. Dz.U.2022 r. poz. 1510) *lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG* osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane, w tym konstrukcyjne, murarskie, wykończeniowe oraz roboty instalacyjne polegające na wykonywaniu sieci i instalacji elektrycznych, wodnych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, telekomunikacyjne – przez cały okres realizacji tych robót. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie np. kierujących budową lub robotami.

Wymogi w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

22. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powód niedokonania podziału:

Zamówienie ma jednolity, zwarty charakter. Kierownika budowy w imieniu Inwestora zapewnia w ramach zadania inwestycyjnego Wykonawca. W związku z tym podział zamówienia, czyli wprowadzenie kilku potencjalnych Wykonawców i tym samym więcej niż jednego kierownika budowy byłoby sprzeczne z przepisami Prawa budowlanego. Podział zamówienia na części nie byłby racjonalny i mógłby prowadzić do dodatkowych, nieuzasadnionych utrudnień w zakresie wykonywania robót budowlanych.

18. Zamawiający będzie dodatkowo punktował ofertę Wykonawcy, który złoży wraz z ofertą oświadczenie o prowadzeniu działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób z grup społecznie marginalizowanych i w czasie wykonywania robót budowlanych będzie zatrudniał osoby będące członkami jednej z grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium społecznym określone zostały w Rozdziale XVIII SWZ.

**ROZDZIAŁ IV**

**WIZJA LOKALNA**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawców wizji lokalnej na terenie planowanego miejsca budowy nowej siedziby Wydziału w Olsztynie Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie na miejscu wizji lokalnej zainteresowanym Wykonawcom w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dni świąteczne nie są wliczane. Zainteresowany Wykonawca musi zgłosić swój udział najpóźniej na 2 dni przed dniem odbycia wizji, poprzez platformę e-Zamowienia lub e-mail: zamowienia@ol.policja.gov.pl.

**ROZDZIAŁ V**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, to jest robót związanych z wykonaniem stanu surowego otwartego zamawianego obiektu bez konieczności osobistego wykonania robót ziemnych, izolacji, pokrycia dachu, ścian działowych. Roboty instalacyjne i inne, w tym wykończeniowe, mogą być w całości wykonywane przez podwykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w interaktywnym Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Dodatkowo Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany Wykaz podwykonawców, zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 6 do SWZ *(jeżeli dotyczy).*

**ROZDZIAŁ VI**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia - dzień podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne.
2. Termin wykonania **Etapu I (część pierwsza i druga)** – opracowanie Projektu Budowlanego i Projektu Technicznego, złożenie wniosku o pozwolenia na budowę – **do 8 miesięcy** od daty podpisania umowy, następnie opracowanie dokumentacji wykonawczej, STWiORB, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - **do 10 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. Termin wykonania **Etapu II** - wykonanie robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego, opracowanie świadectwa energetycznego, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - **do 30 miesięcy** od daty podpisania niniejszej umowy (do 20 miesięcy od terminu wykonania Etapu I).
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy (wyposażenie obiektu w zakresie wynikającym z PF-U, przekazanie zrealizowanego i wyposażonego obiektu wraz z pozwoleniem na użytkowanie Zamawiającemu) **– do 32 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.**

**ROZDZIAŁ VII**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1) wykonał należycie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie robót budowlanych, które polegało na zaprojektowaniu i wykonaniu budowy lub przebudowy jednego budynku użyteczności publicznej*\** o wartości zadania nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto w ramach jednej umowy.

*\* Przez budynek użyteczności publicznej na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym, śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

Zamawiający zastrzega, że powyższy warunek nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem. W przypadku złożenia oferty wspólnej np. przez konsorcjum (spółkę cywilną) powyższy warunek winien w całości spełnić jeden z podmiotów tj. członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej).

Łączenie zdolności zawodowej podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku Zamawiający uzna za nie spełnienie powyższego warunku.

W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez Wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem publikacji ogłoszenia.

2) będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest:

1. projektantem branży architektonicznej – posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
2. projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej – posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
3. projektantem branży sanitarnej - posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. projektantem branży elektrycznej – posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
5. Projektantem branży telekomunikacyjnej – posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń do projektowania instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
6. kierownikiem budowy – osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy,
7. kierownikiem robót branży sanitarnej – osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na samodzielnym stanowisku wymagającym uprawnień,
8. kierownikiem robót branży elektrycznej – osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na samodzielnym stanowisku wymagającym uprawnień,
9. kierownikiem robót telekomunikacyjnych – osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na samodzielnym stanowisku wymagającym uprawnień
10. kierownikiem robót branży drogowej – osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w zakresie inżynierii drogowej bez ograniczeń, oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na samodzielnym stanowisku wymagającym uprawnień.

**- wymagane uprawnienia wydane** na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

**Kierownik budowy może być jednocześnie kierownikiem robót jednej lub w kilku branżach**

1. Okresy doświadczenia zawodowego, wyrażony w latach, Zamawiający będzie liczył wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Wszyscy projektanci, kierownik budowy i kierownicy robót muszą wykazywać się aktualną przynależnością do branżowych izb zawodowych.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

1) w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy Pzp,

2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

1. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w ppkt 2 zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia dot. przepisów sankcyjnych. Wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 3 do SWZ. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji powyższych przesłanek wykluczenia, sprawdzi ogólnodostępne bazy danych oraz zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy Pzp Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu zaprojektowanych i wykonanych robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale VII, ust. 1 pkt 1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (w pełnych latach) w pełnieniu funkcji projektowych i budowlanych, które są deklarowane w ofercie, i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzory wykazu robót i wykazu osób zostaną przekazane wraz z wezwaniem.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem potwierdzającym, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem potwierdzającym, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i 5 ustawy Pzp oraz dot. przepisów sankcyjnych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2.

Wzory oświadczeń zostaną przekazane wraz z wezwaniem.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 lit c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 lit e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, określone w ppkt 2) stosuje się.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**ROZDZIAŁ X**

**WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

**ROZDZIAŁ XI**

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XII**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ,**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-zamowienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 21 października 2024 r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi,   
jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.

7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-zamowienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38944be3-d0e7-4b19-bb12-8c829fdec66f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamowienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamowienia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ocds-148610-38944be3-d0e7-4b19-bb12-8c829fdec66f |
|  |  |

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamowienia. Szczegółowe informacje   
   na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamowienia określa *Regulamin Platformy e-Zamowienia*, dostępny na stronie internetowej [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamowienia ani logowania.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy – www.ezamowienia.gov.pl – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu.

W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

12.Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  **Andrzej Kępka tel. 47 731-44-42,**

b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: **Józef Tatol tel. 47 731-52-00.**

13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-zamowienia. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl)

1. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-zamówienia wymagany jest:  
   1.1. Komputer PC  
             a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,  
             b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:  
                       1. MS Windows 7 lub nowszy,  
                       2. OSX/Mac OS 10.10,  
                       3. Ubuntu 14.04,  
             c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:  
            1. Chrome 66.0 lub nowsza,  
              2. Firefox 59.0 lub nowszy,  
              3. Safari 11.1 lub nowsza,  
              4. Edge 14.0 i nowsze,

albo  
1.2 Tablet/Telefon  
           a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,  
           b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:  
            1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,  
            1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem  
    UTF-8,  
            1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane  
    zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

25. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

26. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:

* 1. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  2. dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego   
     w formacie XAdES.

27. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **Profilu Zaufanego:**

1. w celu podpisania dokumentu należy wejść na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
2. podpisem zaufanym można podpisać dokument, który spełnia poniższe warunki:
3. został zapisany na dysku lokalnym (np. komputera, telefonu) jako pojedynczy plik,
4. ma jedno z następujących rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASIC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2,
5. ma maksymalny rozmiar 10 MB,
6. aby podpisać dokument, który nie ma podpisu należy:
7. przygotować dokument (plik), który chcemy podpisać,
8. kliknąć przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument,**
9. dodać z dysku lokalnego dokument (plik) – kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką,
10. po poprawnym dodaniu dokumentu należy kliknąć **Podpisz,**
11. gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku),
12. kliknąć przycisk **Podpisz podpisem zaufanym** i postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie. System wygeneruje plik xml, w którym zawarty będzie Twój podpis,
13. kliknąć przycisk **Pobierz**, aby zapisać podpisany dokument w formacie .xml na dysku lokalnym,

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.**

1. aby podpisać dokument PDF, który nie ma podpisu należy:
2. przygotować dokument (plik), który chcemy podpisać,
3. kliknąć przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument PDF,**
4. dodać z dysku lokalnego dokument PDF (plik) – kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką,
5. po poprawnym dodaniu dokumentu należy kliknąć **Podpisz,**
6. gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku),
7. kliknąć przycisk **Podpisz podpisem zaufanym** i postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie,
8. wskaż miejsce, w którym chcesz przystawić stempel (graficzne odwzorowanie podpisu),
9. system wygeneruje nowy plik PDF, w którym zawarty będzie podpis,
10. kliknąć **Pobierz,** aby zapisać podpisany dokument PDF na dysku lokalnym.

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.   
Jeśli chcemy podpisać kolejny dokument, należy kliknąć przycisk** ***Wróć do początku.***

1. aby podpisać dokument, który został już podpisany przez kogoś innego należy:
2. przygotować podpisany dokument (plik .xml), który chcemy podpisać,
3. kliknąć przycisk **Pobierz lub sprawdź dokument,**
4. dodać z dysku lokalnego podpisany dokument (plik .xml), który chcemy podpisać,
5. jeśli dokument zostanie poprawnie dodany, wyświetlą się informacje o złożonych podpisach. Należy zwrócić uwagę na status podpisu – powinien być **Ważny,**

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.**

1. aby podpisać dokument PDF, który został już podpisany przez kogoś innego:
2. przygotować podpisany dokument (plik .pdf), który chcemy podpisać,
3. kliknąć przycisk **Pobierz lub sprawdź dokument PDF,**
4. dodać z dysku lokalnego podpisany dokument (plik .pdf), który chcemy podpisać,
5. jeśli dokument zostanie poprawnie dodany, wyświetlą się informacje o złożonych podpisach. Należy zwrócić uwagę na status podpisu – powinien być **Ważny.**

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.   
Jeśli chcemy podpisać kolejny dokument, należy kliknąć przycisk** ***Wróć do początku.***

**UWAGA !** **W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. zmianie uległ sposób podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym. W razie problemów z Podpisem Zaufanym -kontakt z ePUAPem: telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00) e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl W sprawach związanych z formularzem ofertowym - kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia: telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku  w godzinach: 08:15-16:15).**

28. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **podpisu osobistego (e-dowód):**

1. przy pomocy czytnika należy:

a) położyć e-dowód na czytniku,

b) w oknie oprogramowania dowodu wpisać numer CAN (w celu skorzystania z podpisu osobistego   
i podpisania nim dokument, który znajduje się na komputerze, trzeba mieć oprogramowanie do podpisu osobistego),

c) uruchomić oprogramowanie do podpisu osobistego oraz wybrać plik, który ma zostać podpisany,

d) w oknie oprogramowania lub na czytniku (w zależności od używanego urządzenia), należy wpisać   
6-cyfrowy kod PIN 2,

2) przy pomocy aplikacji eDO App należy:

a) otworzyć aplikację mobilną eDO App,

b) w menu wybrać opcję: **Podpisz dokument,**

c) wybrać dokument, który chcemy podpisać,

d) kliknąć **Podpisz,** jeżeli wszystko się zgadza,

e) wpisać numer CAN,

f) przyłożyć e-dowód i podać 6-cyfrowy kod PIN2,

g) podpisany dokument zostanie zapisany na telefonie w pobranych plikach.

29. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. **do dnia 23 listopada 2024 r.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz   
   z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując   
   ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
   (e-dowód).
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej   
   (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca:
   * 1. zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf,
     2. zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 57), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
2. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności   
   prawnej – złożenia oferty, która na mocy ustawy Pzp, musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów   
   formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, **z wyłączeniem Interaktywnego Formularza ofertowego który należy sporządzić według zasad opisanych w Rozdziale XVI SWZ.**
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi   
   w pkt 14. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyżej wymienione dokumenty Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Rozdziale.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników   
   do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, **z wyłączeniem Interaktywnego Formularza ofertowego który należy sporządzić według zasad opisanych w Rozdziale XVI SWZ.**
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    * + 1. **Interaktywny Formularz ofertowy** – wypełniony i złożony według zasad opisanych w Rozdziale XVI SWZ,
        2. **Formularz cenowy,** sporządzony zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2** do SWZ,
        3. **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,** sporządzone zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 3** do SWZ oraz podpisane przez osoby uprawnione, w którym Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 149),
        4. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby ,** sporządzone zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 4** do SWZ oraz podpisane przez osoby uprawnione, w którym podmiot udostępniający zasoby potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 149),
        5. (jeżeli dotyczy) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** sporządzone zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 8** do SWZ,
        6. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa** sporządzone zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 6** do SWZ,
        7. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, sporządzone zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 7** do SWZ,
        8. (jeżeli dotyczy) **Formularz upoważnienia,** o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 5** do SWZ,
        9. **Dowód wpłaty wadium.**
12. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) dodatkowo do oferty należy dołączyć:**

**- pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp);**

**- oświadczenie przygotowane na podstawie Załącznika nr 3 do SWZ – złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**- oświadczenie przygotowane na podstawie Załącznika nr 7 do SWZ – złożone wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”,   
w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego,   
a nie pełnomocnika (lidera).

1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas wraz z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XV**

**WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 23 listopada 2024 r.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie

Narodowy Bank Polski O/O Olsztyn

45 1010 1397 0051 0613 9120 0000

(w tytule przelewu należy wpisać nr postępowania: Z-t-P/22/2024 i nazwę przetargu - cbzc)

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwy i adresy siedzib wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub zapis, że Wykonawca wymieniony w tych gwarancjach lub poręczeniach działa w imieniu i na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – w treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,

4) kwotę gwarancji/poręczenia,

5) termin ważności gwarancji/poręczenia,

6) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, nieodwołanie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 października 2024 r. do godz. 10:00,**

2) złożenie oferty:

a) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**Uwaga! Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/ wniosków/ prac konkursowych. W celu rozszerzenia podmiotu o dodatkową rolę, zalogowany użytkownik posiadający konto w roli Supervisora danego podmiotu powinien klikając w prawym górnym rogu na ikonę zębatki z menu ustawień wybrać opcję „Panel zarządzania” i przypisać rolę użytkownikowi w postępowaniu.**

b) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt f).

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,

d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,

e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca,   
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,

**f) Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza ofertowego jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym**. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza ofertowego innym wariantem, tj. **podpisem zewnętrznym**, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji *“Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie   
z ustawą Pzp lub rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

g) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,

h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Plaformie ofert **w dniu 25 października 2024 r. o godzinie 10:30.**

6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie e-zamowienia i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 poz. 168).

2. W formularzu cenowym należy podać ryczałtową cenę brutto za wykonanie całości zamówienia i ceny częściowe brutto za jego poszczególne etapy (Etap I – część pierwsza, Etap I – część druga, Etap II).

3. Cena oferty powinna zostać ustalona w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania, w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami.

4. W formularzu ofertowym wszystkie wyszczególnione pola muszą być wypełnione.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza), zgodnie z zasadami matematycznymi.

6. Cena, o której mowa w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC. Cena oferty Wykonawcy musi zawierać wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją zamówienia wynikające wprost z zakresu rzeczowego, a ponadto wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

7. Oferta Wykonawcy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) zamówień, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości zamówienia objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca załącza do oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę** | **Sposób oceny** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | K1 – Łączna cena ryczałtowa brutto | 79% | 79 | Minimalizacja |
| 2. | K2 – Okres gwarancji na wykonane roboty, w tym wbudowane materiały | 15% | 15 | Według opisu |
| 3. | K3 - Okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy | 5% | 5 | Według opisu |
| 4. | K4 – Aspekty społeczne | 1% | 1 | Według opisu |

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów:

1) K1 - Kryterium „Cena” (C) – waga 79 %

Oferta w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 79 punktów.

Do oceny Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

C= (Cmin/Cb) x100 x 79%

gdzie:

C- ilość punktów przyznana za cenę badanej oferty,

Cmin - najniższa cena spośród badanych ofert,

Cb– cena badanej oferty.

2) K2 - Kryterium „ Okres gwarancji na wykonane roboty, w tym wbudowane materiały” – waga 15 %

Oferta w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty, w tym wbudowane materiały” może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym wbudowane materiały, podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: K2 min = 5 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: K2 max = 10 lat liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Okres gwarancji na roboty budowlane, w tym wbudowane materiały (K2) w latach | Ilość punktów |
| 1. | 5 lat | 0,00 |
| 2. | 6 lat | 3,00 |
| 3. | 7 lat | 6,00 |
| 4. | 8 lat | 9,00 |
| 5. | 9 lat | 12,00 |
| 6. | 10 lat i więcej | 15,00 |

3) K3 - Kryterium „ Okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy” – waga 5 %

Oferta w kryterium „Okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy” może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy dopuszczony przez Zamawiającego: K3 min = 3 lata liczony od dnia ich uruchomienia. Najdłuższy możliwy okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: K3 max = 6 lat, liczony od dnia ich uruchomienia.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Okres gwarancji( w tym serwisowanie) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy (K3) | Ilość punktów |
| 1. | 3 lata | 0,00 |
| 2. | 4 lata | 1,00 |
| 3. | 5 lat | 3,00 |
| 4. | 6 i więcej lat | 5,00 |

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji (w tym serwisowania) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji (w tym serwisowanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w cenie oferty) na zamontowane urządzenia, instalacje oraz systemy większy niż 6 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę.

**4) K4 – Aspekty społeczne** - w kryterium tym, oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **„Aspekty społeczne – zatrudnienie osób** z grup społecznie marginalizowanych**”** | **Liczba punktów** |
| Oferta wykonawcy otrzyma 1 pkt. w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu robot budowlanych co najmniej pięciu osób z grup społecznie marginalizowanych na podstawie umowy o pracę | 1 pkt. |
| Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku,  gdy nie zadeklaruje zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych | 0 |

UWAGA!

Do osób z grup społecznie marginalizowanych dla przedmiotowego postępowania zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zaliczy:

1. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818),
2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, 1622 i 1818),
3. osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818),
5. osoby pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679 i 1694), mające trudności w integracji ze środowiskiem,
6. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1690),
7. osoby bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818),
8. osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666),
9. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
10. osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będące członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych” na karcie Formularza cenowego – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni do realizacji robot budowlanych osób z grup społecznie marginalizowanych, a w kryterium Aspekty społeczne – zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych (As) otrzyma 0 pkt.

Przez zatrudnienie osoby z grup społecznie marginalizowanych na potrzeby przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający rozumie zatrudnianie do wykonywania robot budowlanych osób z grup społecznie marginalizowanych na umowę o pracę na dzień rozpoczęcia wykonywania robot budowlanych i utrzymanie tego stanu przez cały okres realizacji budowy. Przerwa w zatrudnieniu osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych przy wykonywaniu zamówienia nie może być dłuższa niż 30 dni roboczych.

Tylko spełnienie powyższych warunków pozwoli Zamawiającemu przyznać ofercie Wykonawcy punkty w kryterium społecznym oceny ofert, a Wykonawcę uchronić przed koniecznością płacenia kar umownych za niedopełnienie obowiązków informacyjnych czy za niewykonanie deklarowanego zatrudnienia osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.

Obliczanie wartości oferty (WO):

Punktacja będzie obliczana wg poniższego wzoru:

**WO = K1 + K2 + K3 + K4**

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty może wynieść 100 pkt.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i specyfikacji warunków zamówienia.

5. Jeżeli nie można dokonać wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (łączna cena ryczałtowa brutto).

**ROZDZIAŁ XIX**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE   
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
   w ofercie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą   
   po dokonaniu oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale XVIII SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
   1. podania wszystkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
   2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XX SWZ.
   3. przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 5 000 000,00 złotych** wraz z kopiami dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub ich rat nie później, niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty - pod rygorem wstrzymania realizacji robót do czasu zapłaty składki.

* Ubezpieczenie powinno obejmować również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
* Wykonawca zobowiązany będzie kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru obiektów wraz z pozwoleniem na użytkowanie.
* W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upłynie wcześniej niż termin przekazania obiektów, Wykonawca zobowiązany będzie nie później, niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem wstrzymania realizacji robót do czasu uaktualnienia ubezpieczenia.
  1. przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej na 2 dni przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy, dla osób odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia, kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wymaganych uprawnień zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane W ciągu 17 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego obejmującego całość przedmiotu umowy.

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w miejscu   
   wyznaczonym przez Zamawiającego z zachowaniem następujących terminów:
2. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
3. przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
   z dokumentów załączonych do oferty.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. Z treści zabezpieczenia musi wynikać, że zabezpiecza należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w „Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wybudowanie w Olsztynie nowej siedziby Wydziału w Olsztynie Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości.” Oznaczenie sprawy: Z-t-P/22/2024
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.
11. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, wykonawca przed zawarciem umowy może złożyć zamawiającemu projekty gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, w celu sprawdzenia zgodności treści gwarancji lub poręczeń z treścią SWZ w zakresie dotyczącym zabezpieczenia.

**ROZDZIAŁ XXI**

**UDZIELENIE ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 9** do SWZ.

**ROZDZIAŁ XXII**

**UMOWA**

Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 9** do SWZ.

**ROZDZIAŁ XXIII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ DLA POSTĘPOWANIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie (kopię odwołania) należy przesłać Zamawiającemu na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn

lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>)

lub bezpośrednio na adres: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl)

**ROZDZIAŁ XXIV**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO   
W TOKU POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie: Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie, ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn, tel. 47 731-52-00, 57-60, fax 47 731-52-05,   
   e-mail: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl).
2. Zgodnie z art. 37 RODO Komendant Wojewódzkie Policji w Olsztynie wyznaczył w podległej jednostce inspektora danych, kontakt: ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn, tel. 47 731-56-10,   
   faks: 47 731-56-15, email: [iod.kwp@ol.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ol.policja.gov.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy  
   z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia   
   6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (okres archiwizacji dokumentów Zamawiającego).
7. Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Wykonawcy:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Jednocześnie Administrator danych osobowych przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizowaną umową i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Spis załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Podgląd interaktywnego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie   
 e-Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu   
i niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 – Wzór formularza upoważnienia,

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu podwykonawców,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik Nr 9 - Projektowane postanowienia umowy z załącznikami

Załącznik Nr 10 - Program Funkcjonalno – Użytkowy z załącznikami

.

Kierownik

Sekcji Zamówień Publicznych

i Funduszy Pomocowych

KWP w Olsztynie

/-/

Józef Tatol