

01/AMBULANS/2024



Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie

32-050 Skawina, ul. Niepodległości 12

NIP: 944-18-01-219, REGON: 350789462

tel. 12 276 09 31

<http://www.pogotowieskawina.pl>

email: zloskawina@op.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

przedmiot zamówienia

Dostawa jednego ambulansu sanitarnego typu "B" z podstawowym wyposażeniem

Kraków, dnia: 27.09.2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie

32-050 Skawina, ul. Niepodległości 12, NIP: 944-18-01-219, REGON: 350789462 tel. 12 276 09

31 strona internetowa,

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://bip.malopolska.pl/pogotowieskawina,m,441376,2024.html>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f654e7f6-d4a3-4411-83d2-7769eb34189c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”),

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f654e7f6-d4a3-4411-83d2-7769eb34189c

Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt. XIV SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061).
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamówienie **nie jest** podzielone części: Zamawiający nie dokonał podziału na części niniejszego postępowania z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość. Ponadto podział zamówienia byłby nieuzasadniony faktycznie i ekonomicznie oraz mógłby wygenerować nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa do wskazanej siedziby Zamawiającego **jednego ambulansu sanitarnego typu "B" z podstawowym wyposażeniem**, fabrycznie nowego, nie używanego i nie będącego pojazdem demonstracyjnymi. Wyprodukowany pojazd bazowy nie wcześniej niż w 2024 r, ambulans kompletny nie wcześniej jak w 2024 roku, zgodnych z aktualnymi wersjami normy PN-EN 1789 (lub równoważnej) dla ambulansu i PN-EN 1865 (lub równoważnej) dla urządzeń do transportu pacjenta (nosze), posiadających podstawowe wyposażenie specjalistyczne opisane w niniejszej SWZ.
2. **Szczegółowe wymagania techniczne** opisane zostały w załącznikach do SWZ: **nr 1b**, zamówienia.
3. Przy odbiorze kompletnego ambulansu Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie działania, obsługi i konserwacji ambulansu oraz sprzętu w nim zamontowanego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo montażu w ambulansie urządzeń systemu wspomagania dowodzenia (SWD) składającego się z modułu GPS, drukarki wraz z podstawą, przenośnego tabletu wraz z podstawą (stacją dokującą), lub tylko niektórych elementów, których nie zamontuje Wykonawca;
5. Zamawiający przewiduje montaż ww. urządzeń przez pracownika uprawnionego do tego podmiotu w uzgodnieniu z Wykonawcą, pod nadzorem gwaranta na poziomie serwisu dealerskiego - w związku z czym montaż nie będzie miał wpływu na utratę gwarancji, a Wykonawca zapewni wyprowadzenie odpowiednich napięć zasilających i sygnałów sterujących do urządzeń systemu SWD (opisanych w załączniku nr 1b do SWZ).
6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 34114100 (pojazdy pogotowia)**.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 i 96 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych opisanych w załączniku nr 1b do SWZ.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem oraz wskazaniem norm, które spełniają, jeżeli jest taki wymóg w warunkach zamówienia.

IV. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **maksymalnym terminie do 13 grudnia 2024r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt. VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 (dwie) dostawy ambulansów sanitarnych typu „B” z podstawowym wyposażeniem medycznym, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto, każda.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Dodatkowe warunki: Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, nie udzieli lub odstąpi od dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VII. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.2 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w VI.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na

- decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku, dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w doniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym, wg ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 3) których jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz. 217, 2105 i 21060) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
4. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) (przesłanki sankcyjne).

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe służące do wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na odrębne wezwanie Zamawiającego:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest on zgodnie art. 125 ust 1 i 5 ustawy Pzp **do złożenia wraz z ofertą** aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w/g wzorów określonych w załącznikach :
 - 1) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; **załączniki nr 2A, 2B**;
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; **załączniki nr 2C, 2D**;
dotyczące odpowiednio :
 - a) **samego Wykonawcy** lub **każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia; **załączniki 2A, 2C**;
 - b) **podmiotu / podmiotów**, na którego/których **zdolnościach** technicznych lub zawodowych **polega Wykonawca** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy; **załączniki 2B, 2D..**
 - 3) na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie Rozporządzenia (UE) i ustawy sankcyjnej dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; **załącznik nr 5**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **pkt. 1.** powyżej stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i **składane są razem z ofertą**.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:**
składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na odrębne wezwanie Zamawiającego:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o których mowa w pkt.1. jeżeli były wymagane.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (§ 2 ust.1 pkt. 6) Rozporządzenia)
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. (§ 2 ust.1 pkt. 2) *Rozporządzenia*)

4) **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł. (§ 8 ust.1 pkt. 4) *Rozporządzenia*)

5) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej 2 (dwie) dostawy ambulansów sanitarnych typu B z podstawowym wyposażeniem medycznym, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto, każda), a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane), sporządzone według poniższego (wzoru):

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Nazwa i adres podmiotu zamawiającego
1.			
2.			

oraz z załączeniem **dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym tymi dowodami są **referencje** bądź **inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt VI.2.4 SWZ. (§ 9 ust.1 pkt. 2) *Rozporządzenia*).

6) dokumenty wymienione w pkt. 1-3 powyżej dotyczące **podmiotów udostępniających zasoby** Wykonawcy. (§ 5 ust.1) *Rozporządzenia*.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w pkt 4.2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem) w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) w pkt. 4.3) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem).

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do

wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 5 powyżej.

6. Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one będą niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Postanowień pkt. 8 powyżej nie stosuje się, jeżeli zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. Złożenie, poprawienie lub uzupełnienie oświadczeń, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

X. Przedmiotowe środki dowodowe: /składane przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą/:

1. Na potwierdzenie, że oferowany ambulans spełniają określone w SWZ wymagania, Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **dokument potwierdzający dane techniczne pojazdu** (np. dane zawarte w folderze pojazdu bazowego lub z instrukcji obsługi, książki pojazdu albo folderu producenta) – zawierający
w szczególności dane dotyczące:
 - pojemności silnika;
 - mocy max. silnika;
 - maksymalnego momentu obrotowego i przy jakich obrotach silnika jest osiągany;
(w zakresie mocy max. i momentu obrotowego może być załączony wykres z charakterystyką tych parametrów);
 - 2) **dokument potwierdzający dane techniczne ambulansu** (z instrukcji obsługi, książki pojazdu, folderu fabrycznego lub zmierzone przez Wykonawcę) dotyczące w szczególności:

- długości, szerokości, wysokości przedziału pacjenta, wysokości przejścia pomiędzy kabiną kierowcy a przedziałem pacjenta;
oraz opis i fotografia, lub folder zabudowy ambulansu jaka będzie zastosowana przez Wykonawcę;
- 3) **opis, dane techniczne noszy, transportera noszy oraz mocowania (lawety)** w szczególności:
 - **fotografie lub folder** noszy, transportera oraz **systemu mocowania noszy (lawety)**, jakie będą zastosowane w oferowanym ambulansie;
 - marka, typ, model, waga, średnica kółek, podstawowe funkcjonalności, jeżeli nie ma ich w folderze;
 - marka, typ, model, funkcjonalność systemu mocowania noszy (lawety);
- 4) **kopia z aktualnego świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE, albo innego równoważnego dokumentu** (bez załączników) dla oferowanego skompletowanego ambulansu sanitarnego (Świadectwo homologacji typu WE o którym mowa w art. 2 pkt. 74 lub Świadectwo zgodności WE, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 5) **certyfikat lub deklaracja zgodności** potwierdzająca zgodność oferowanego ambulansu z aktualną wersją normy: PN-EN 1789 lub równoważną, dla skompletowanego ambulansu;
- 6) **certyfikat lub deklaracja zgodności** potwierdzająca zgodność oferowanego kompletu noszy wraz z mocowaniem z aktualną wersją normy: PN-EN 1865 lub równoważną;
- 7) **deklarację zgodności lub certyfikat CE** potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu medycznego opisanego w załączniku **nr 1b** do niniejszej SWZ z Rozporządzeniem UE 17/745 lub równoważnym dokumentem dotyczącym wyrobów medycznych.

Dla wszystkich parametrów podlegających kryterium oceny ofert w załączniku nr 1b – (zacienionych na niebiesko) – Wykonawca musi, dla potwierdzenia spełnienia warunku kryterium oceny ofert, przesłać razem z ofertą dokumenty potwierdzające te parametry. W przypadku braku ich złożenia wraz z ofertą, Wykonawca nie będzie wezwany do uzupełnienia tych dokumentów, oferta podlega odrzuceniu, art. 107.ust.3. ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku, gdy przedłożone środki dowodowe lub dokumenty dowodowe, będą budzić wątpliwości Zamawiającego w zakresie ich zgodności z opisem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie
4. Postanowień pkt. 2 powyżej **nie stosuje się**, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy **służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert** lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, **oferta podlega odrzuceniu** albo zachodzą przesłanki **unieważnienia postępowania**.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.2 SWZ. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do SWZ (wzór umowy).

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), to jest:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów,
 - c) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem,
 - d) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
6. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „**Formularza oferty – załącznika nr 1 oraz 1b do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 2) **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
 - 3) Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.
 - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

„Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 5) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

- 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej - „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust. 6):

- 1) komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zloskawina@op.pl** (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub-cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego

XV. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych powyżej w pkt. XIV.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami poprzez wskazaną platformę **ezamówienia** lub e-mail: **zloskawina@op.pl**

Gabriela Kowalska – tel 12 276 09 31– w sprawach merytorycznych,

Paweł Rzepczyński – tel. 691 712 965 – w sprawach proceduralnych i porządkowych

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja telefoniczna-ustna możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do informacji technicznych bądź proceduralnych i porządkowych nie opisanych w swz, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentacji postępowania lub ofert). W przypadku telefonicznych zapytań w innych sprawach odpowiedzi w formie ustnej nie będą udzielane. O przeprowadzonych rozmowach telefonicznych Zamawiający napisze w notatce załączonej do protokołu postępowania.

XVII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.11.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** oraz pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt XIV.5 SWZ.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. W przypadku braku zastrzeżenia lub wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku, do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
4. **Ofertę** zaleca się przygotować z wykorzystaniem **Formularzy ofertowych**, których wzory stanowią **załączniki nr 1 i 1b do SWZ**. W przypadku, gdy oferta nie będzie sporządzona na druku Formularzy ofertowych, w treści oferty muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane w tych formularzach.

XIX. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp **oferty** oraz **oświadczenia**, o których mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. IX.1 SWZ**) składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Forma elektroniczna** oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Niezachowanie formy** określonej w pkt. 1 w odniesieniu do: **oferty** (formularze ofertowe wraz z dokumentami stanowiącymi treść oferty), **oświadczeń** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. IX.1 SWZ**), a także **pełnomocnictw**, o których mowa w **pkt. XVIII.6.3) i XVIII.6.4) SWZ** skutkuje nieważnością tych dokumentów.

4. Dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt. 3, powyżej, sporządzane i składane są w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jednakże nie dochowanie tych form nie powoduje sankcji w postaci nieważności.
5. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn.zmianami). Wśród dopuszczonych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, xps, .odt, .xls, .xlsx. **Zalecamy stosowanie formatu pdf.**
6. **Pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa § 6 ust. 3 rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII.6.1 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów sporządzonych w innym języku.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, **stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami projektu umowy i Formularzem cenowym określonymi w niniejszej SWZ. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. **Jeżeli złożono ofertę**, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty **dolicza** do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. W ofercie, o której mowa w pkt. 5 powyżej (**załącznik nr 1 do SWZ**), **Wykonawca ma obowiązek**:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **7 000 PLN**
2. Wnosząc wadium Wykonawca winien podać: **numer i nazwę postępowania na którą składa ofertę.**
3. **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania określonym w pkt. XXIV.2 SWZ.
4. Wadium może być wnoszone :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w formach niepieniężnych:
 - a) w gwarancjach bankowych;
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zmianami).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BGŻ BNP PARIBAS nr 02 1600 1013 1837 9328 7000 0001.**
6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** (gwarancji lub poręczenia) przekazywane jest w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) odpowiadający terminowi związania ofertą oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt. 16 poniżej.
9. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. rachunku bankowego albo adres gwaranta lub poręczyciela).
10. Oferta Wykonawcy, który: nie wniósł wadium, wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek, o którym mowa w pkt. 12.3 poniżej, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XXIX SWZ.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający (zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp) **zatrzymuje** wadium z odsetkami, a w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIII. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia w sposób opisany w pkt. XIV SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.10.2024 r.** do godz. **14:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXV. Sposób oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r** o godzinie **14:10**.
2. Zamawiający zapewnia, że przed zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na portalu (stronie internetowej postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na portalu (stronie internetowej prowadzonego postępowania) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa wagi kryterium [%]
1	Cena - Xc	60%
2	Parametry użytkowo-funkcjonalne ambulansu - Xuf	20%
3	Okres gwarancji dla pojazdu bazowego - Xogpb	10%
4	Okres gwarancji zabudowy specjalistycznej - Xogz	10%

Wykonawcom, w poszczególnych kryteriach, przyznane zostaną punkty liczone w następujący sposób:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja końcowa wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.

1) Kryterium cena Xc - waga 60%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xc = (Xcmin / Xcb) \times 60$

gdzie:

- Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny
Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
Xcb - cena brutto oferty badanej

Uwaga ! do oceny ofert w tym kryterium jako "cena oferty" przyjęta będzie „Wartość brutto (z podatkiem VAT)”

2) Kryterium parametry użytkowo-funkcjonalne ambulansu Xuf, waga 20%:

Ocena zostanie obliczona wg wzoru: $Xuf = (Xufb / max.ilość) \times 20$, gdzie:

- Xuf - liczba uzyskanych punktów oferty badanej w kryterium
max.ilość pkt. - maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania z tabela nr 2 = 50 pkt.
Xufb - suma punktów przyznanych ofercie badanej z tabeli nr 2

Tabela nr 2 Punktowane opcjonalne parametry użytkowo-funkcjonalne ambulansu

Lp.	Parametr oceniany	Ocena punktowa
1	2	3
1.	Boczne poduszki/kurtyny dla kierowcy i pasażera w kabinie kierowcy	Tak = 10 pkt. Nie = 0
2.	Fabrycznie montowana szyba czołowa podgrzewana elektrycznie - niezależnie od systemu nadmuchu ciepłego powietrza	Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt.
3.	Automatyczny elektryczny system domykania drzwi przesuwnych lewych i prawych	Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt.
4.	System wspomagania nagłego hamowania BAS albo równoważny	Tak = 5 pkt. Nie = 0
5.	Elektryczny układ rozdziału siły hamowania	Tak = 5 pkt. Nie = 0
6.	Wymiary minimalne przedziału pacjenta, opcja punktowana: wysokość 1,84 m mierzona pionowo na środku długości noszy - od podłogi do płaszczyzny sufitu, długość 3,20 m mierzona poziomo od płaszczyzny zamkniętych drzwi przesuwnych do kabiny kierowcy do płaszczyzny zamkniętych drzwi tylnych, szerokość 1,70 m pozioma odległość pomiędzy lewą i prawą ścianą przedziału	Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt.
7.	Na bocznej ścianie przedziału pacjenta zamocowane 2 poziome szyny mocujące do których mogą być łatwo przykręcane, w różnych kombinacjach 2 do 4 płyty mocujące (płyty z blachy nierdzewnej lub aluminiowe), do których można mocować niezależnie : uchwyt pod dowolny typ defibrylatora, szynę Modura do zamocowania respiratora lub p-py infuzyjnej oraz inny sprzęt w dowolnej konfiguracji	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt.

8.	Wysokość przejścia pomiędzy kabiną kierowcy a przedziałem pacjenta – opcja punktowana min. 175 cm , wysokość mierzona w linii drzwi, pionowo od powierzchni podłogi w przedziale pacjenta do górnej krawędzi otworu otwartych drzwi	Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt.
	Maksymalna możliwa suma punktów z tabeli : Xufb	max. 50 pkt.

3) Kryterium okres gwarancji mechanicznej dla pojazdu bazowego, waga 10%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xogpb = (Xogb - Xogmin / Xogmax - Xogmin) \times 10$,

gdzie:

- Xogpb - liczba uzyskanych punktów w kryterium okres gwarancji pojazdu bazowego
Xogmax - maksymalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji = (60) miesięcy
Xogmin - minimalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji = (24) miesiące
Xogb - oferowany okres gwarancji oferty badanej

Uwaga:

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji mechanicznej dla pojazdu bazowego krótszego niż minimalny możliwy do zaoferowania lub dłuższego niż maksymalny możliwy do zaoferowania **oferta** będzie potraktowana jako niezgodna z SWZ i **zostanie odrzucona**.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie gwarancji dla pojazdu bazowego z limitem przebiegu nie mniejszym niż: 150 tys. km dla 36 m-cy, 200 tys km dla 48 m-cy, 250 tys. km dla 60 m-cy, dla łącznie zaoferowanego okresu gwarancji.

4) Kryterium okres gwarancji zabudowy specjalistycznej, waga 10%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xogz = (Xogb - Xogmin / Xogmax - Xogmin) \times 10$,

gdzie:

- Xogz - liczba uzyskanych punktów w kryterium okres gwarancji zabudowy specjalistycznej
Xogmax - maksymalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji (60) miesięcy
Xogmin - minimalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji (24) miesiące
Xogb - oferowany okres gwarancji zabudowy specjalistycznej oferty badanej

Uwaga:

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji zabudowy specjalistycznej krótszego niż minimalny możliwy do zaoferowania lub dłuższego niż maksymalny możliwy do zaoferowania **oferta** będzie potraktowana jako niezgodna z SWZ i **zostanie odrzucona**.

Przedłużenie okresu gwarancji na zabudowę specjalistyczną **dotyczy również lawety i noszy**.

Ocena końcowa : $Xk = Xc + Xuf + Xogpb + Xogz$

Kryteria obliczane będą z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych

- kryteriów oceny ofert albo dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę (koszt) – w postępowaniu, w którym cena (koszt) stanowi jedyne kryterium oceny ofert, Zamawiający zastosuje dodatkowe mechanizmy wyboru oferty przewidziane w art. 248 – 251 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 8. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt. 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na portalu (stronie internetowej prowadzonego postępowania). Może jednak nie ujawniać informacji, o których w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w Załączniku nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania (do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz skargi do sądu zamówień publicznych (Sądu Okręgowego w Warszawie).
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

Ilekoć w niniejszej SWZ mowa jest o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

fizycznych, których dane osobowe dotyczą od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**.

- Administrator danych

Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie
32-050 Skawina, ul. Niepodległości 12, NIP: 944-18-01-219, REGON: 350789462,
tel. 12 276 09 31, <http://www.pogotowieskawina.pl> , email: zloskawina@op.pl

- Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Dostawa jednego ambulansu sanitarnego typu "B" z podstawowym wyposażeniem - numer postępowania 01/AMBULANS/2024**

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

a) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

- Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa Pzp”..

- Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
3. do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4. do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- c) telefonicznie: (22) 53103 00.

- Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w przedmiocie zamówienia.

- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa

zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

- Akty prawne przywoływane w klauzuli

- a) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami).

*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

XXXI. Załączniki do SWZ

- 1. **Formularze Ofertowe - Załączniki nr 1, i 1b do SWZ.**
- 2. Załączniki nr 2A do 2D.
- 3. Projekt umowy - Załącznik nr 3.
- 4. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO – załącznik nr 4 do SWZ
- 5. Oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 5 do SWZ.