

**Znak sprawy: THTG21/MO/21/2024**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
REGON: 015259640, NIP: 525-22- 48-481

**ODBIORCA:**

Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomiczne Nr 21  
ul. Krasnołęcka 3  
00-734 Warszawa,  
Tel. (+48) 22 8412362  
e-mail: [t21@eduwarszawa.pl](mailto:t21@eduwarszawa.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b0ad3c02-cbe6-46a9-be9a-b5b44fad5e11>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(dalej zwana SWZ)*

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy**

**Przedmiot zamówienia:**

**Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**

**Termin wykonania zamówienia:**

8 tygodni od daty zawarcia umowy.

**Określenie przedmiotu zamówienia**

- **Kod i Nazwa CPV:**  
45000000-7 - Roboty budowlane
- **Opis przedmiotu zamówienia** – załącznik nr 7,
- **Opis techniczny i Przedmiary robót** – załącznik nr 8,
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** – załącznik nr 9.

SWZ składa się z 45 stron i 9 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

DYREKTOR

Technikum Hotelarsko-Turystyczno-  
Gastronomicznego Nr 21  
/-/ Bogusława Pieńkowska

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

### Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Dyrektor Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21**.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [rzarzeczna.iod@dbfomokotow.pl](mailto:rzarzeczna.iod@dbfomokotow.pl).

### Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy<sup>1</sup>.

### Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

### Kto może mieć dostęp do moich danych?

#### Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
  - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

### Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- ✓ Ma Pani/Pan prawo do:

---

<sup>1</sup> Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej

- a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>2</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

### 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

<sup>2</sup> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [t21@eduwarszawa.pl](mailto:t21@eduwarszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Piotr Kłosowski      tel. 782 204 284

w sprawach proceduralnych – Mariusz Kacperkiewicz      tel. 601 246 852

email: [t21@eduwarszawa.pl](mailto:t21@eduwarszawa.pl)

## 2. Forma dokumentów

Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**

### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. **Na cenę oferty składa się oferowana cena za wykonanie zamówienia oraz prawa opcji, o którym mowa w ust. 8.**

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**6. Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.****8. Prawo opcji – Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo Zamówień Publicznych. Opcją będzie objęta realizacja remontu sekretariatu, remontu sali 101 i remontu sali 104. Warunki skorzystania z opcji zostały określone we wzorze umowy.****9. Podział zamówienia na części**

Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia na roboty budowlane w branży ogólnobudowlanej, są ze sobą związane. Podział zamówienia na mniejsze części, prowadzący do możliwości wyboru więcej niż jednego wykonawcy, wiąże się z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych kolizji, co mogłoby narazić Zamawiającego na rażące straty ekonomiczne oraz nadmierne trudności techniczne związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców w tym samym terminie, w czynnym obiekcie. Ponadto, w przypadku wyniknięcia wad i usterek zarówno w trakcie realizacji zamówienia, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, mogłoby być utrudnione jednoznaczne ustalenie odpowiedzialności. Brak podziału na części nie powoduje ograniczenia dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.

**10. Informacje dotyczące wizji lokalnej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

**11. Zamawiający wymaga wniesienia wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **14 października 2024 r. do godz. 14:30**

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego: **92 1030 1508 0000 0005 5083 8036**

**O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**



- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419)

W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń, **Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, poprzez załączenie dokumentu do oferty w systemie** lub przesłanie przed upływem terminu składania ofert na adres: [t21@eduwarszawa.pl](mailto:t21@eduwarszawa.pl)

**W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczenia,** gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

Zgodnie z art. 98 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium, poprzez przekazanie na adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela dokumentu w postaci elektronicznej, obejmującego treść oświadczenia (bez podpisu elektronicznego).

**Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca wskaże w ofercie.**

**Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, może także wskazać gwarant lub poręczyciel, w dokumencie gwarancji lub poręczenia.**

Brak wskazania adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, w ofercie lub w dokumencie gwarancji albo poręczenia, nie będzie stanowił o niezgodności oferty z treścią SWZ.

W przypadku braku wskazania adresu poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, Zamawiający przekaze przedmiotowe oświadczenie na ogólnodostępny adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela albo zobowiąże wykonawcę do wskazania takiego adresu w inny sposób.

- 5) Postanowienia gwarancji lub poręczenia nie powinny zawierać postanowień uniemożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium w opisany powyżej sposób.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia podstawowego. Wykonawca, którego oferta

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

**Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego  
Numer rachunku Zamawiającego: **92 1030 1508 0000 0005 5083 8036**.
- 2) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) **w gwarancjach bankowych,**
- 4) **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- 5) **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419)

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,
- kwotę gwarancji albo poręczenia,
- termin ważności gwarancji albo poręczenia.

Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

**10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,** w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały określone we wzorze umowy.

#### **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

**W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.**

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,



- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca zobowiązany dodać wymagane oświadczenia i dokumenty w Systemie przed złożeniem oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

## 12. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.**

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. **UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.**

**Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.**

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\\_category/dla-wykonawcy/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/)

Termin składania ofert upływa dnia **14 października 2024 r. do godz. 14:30**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

### **13. Informacje dotyczące otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 października 2024 r. o godz. 14:45**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **14. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **4 listopada 2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **na potwierdzenie zdolności zawodowej**:

- 1) **w zakresie doświadczenia** – oświadczają, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, polegające na remoncie wnętrza budynku, obejmujące swoim zakresem roboty malarskie.**

*Przez **dwie roboty budowlane** należy rozumieć roboty budowlane wykonane **w ramach dwóch umów.***

*Jeżeli robota budowlana stanowiąca doświadczenie wykonawcy, **obejmuje zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca opierać się na takim doświadczeniu, jeśli robota ta obejmowała roboty budowlane polegające na remoncie wnętrza budynku, obejmujące swoim zakresem roboty malarskie o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda.***

*W przypadku, gdy wartość robót wyrażona jest w kwotę w walutach obcych, do przeliczenia na PLN należy przyjąć średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).*

- 2) **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – oświadczają osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniając niżej określone wymagania:

**Kierownik Robót – jedna osoba** do kierowania robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

*W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.*

*W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).*

## IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych:**

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

**2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

**3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, do którego ma ono zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

**V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa w punkcie należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

### KRYTERIUM I – CENA – waga 80%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium I} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ punktów}$$

### KRYTERIUM II – OKRES GWARANCJI – waga 20%

Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych robót.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferta.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy Zamawiający **nie przyzna punktów**.

Za każde **12 miesięcy** udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów**, jednak nie więcej niż **20 punktów**.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji jakości wykonanych robót na okres co najmniej **60 miesięcy**.

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji w druku oferta albo wpisanie oferowanego okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36-cio miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych robót i **nie przyzna** ofercie punktów.

łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

## **VII. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - warunek określony w części III w punkcie 1) SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
  - warunek określony w części III w punkcie 2) SWZ powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek lub wykonawcy wykażą spełnienie warunku łącznie.

**W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ), w którym wskażą które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. UMOWA**

### **1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia

- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

Blanka Staszczuk                      tel. 22 841 23 62

## 2. Wzór umowy

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**Miastem stołecznym Warszawa**, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525 – 22 – 48 – 481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 08.09.2021 r. nr GP-OR.0052.4299.2021 przez **Panią Bogusławę Pieńkowską – Dyrektora Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21**, 00-734 Warszawa, ul. Krasnołęcka 3, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP: ....., REGON:.....  
wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców KRS Nr .....  
reprezentowanym/ą przez .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**:

- 1) **w zakresie podstawowym** – remont: sali nr 201, sali nr 211, korytarza na parterze, korytarza na I piętrze, korytarza na II piętrze, łącznika, klatek schodowych oraz malowanie drzwi;
  - 2) **w zakresie prawa opcji** – remont sekretariatu,
  - 3) **w zakresie prawa opcji** – remont sali 101,
  - 4) **w zakresie prawa opcji** - remont sali 104,
- zwane dalej „Robotami”. Każdy z powyższych zakresów obejmuje wykonanie niezbędnych prac pomocniczych.

**§ 2**

**ZAKRES ROBÓT**

1. Strony umowy ustalają, że Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Opisem technicznym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej BHP), przepisami prawa (szczególnie z przepisami techniczno-budowlanymi i w zakresie ochrony środowiska).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ, STWiOR, a także ze stanem faktycznym i prawnym terenu objętego umową, i uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem, odbiorami i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza że dokonał oględzin terenu, na którym będą wykonywane Roboty i stwierdza, że lokalizacja, dojazd, panujące warunki oraz okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane Roboty, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie Robót zgodnie z harmonogramem robót i terminami określonymi w niniejszej umowie.

### **§ 3**

#### **PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w okresie obowiązywania Umowy z prawa opcji, zgodnie z którym Zamawiający może zlecić Wykonawcy za wynagrodzeniem określonym w ofercie wykonanie prac opisanych jako prawo opcji w OPZ.
2. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji i jego zakresie. Zakres opcji będzie uzależniony od potrzeb Zamawiającego i może obejmować od jednego do trzech zakresów opcji wskazanych w §1m w punktach 2, 3 i 4, szczegółowo określonych w OPZ.
3. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Po upływie terminu realizacji zamówienia podstawowego, o którym mowa w §8 ust. 1, zastrzeżone prawo opcji wygasa, w związku z czym Zamawiający nie może już z niego skorzystać.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, realizacja Przedmiotu Umowy objętego prawem opcji nastąpi na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz ofercie Wykonawcy. Postanowienia Umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji będzie się stosować odpowiednio.
5. Skorzystanie z prawa Opcji nie jest obowiązkowe dla Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa Opcji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek inne roszczenie z tego tytułu.
6. Postanowienia umowy odnoszące się do przedmiotu umowy, w tym sposobu jego wykonania, objętego zakresem podstawowym mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do przedmiotu umowy objętego prawem opcji, wyłączając przypadki, w których w umowie mowa jest o regulacjach dotyczących jedynie Opcji (termin, wynagrodzenie).

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy w szczególności:
  - 1) przekazanie terenu Robót;
  - 2) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Robót;
  - 3) ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 4) organizowanie regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych zaproszonych osób;
  - 5) odbiory Robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 6) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane Roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Z przekazania terenu przed rozpoczęciem Robót i po ich zakończeniu Strony umowy sporządzą protokół, w którym uwzględnią stan techniczny terenu.

### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie i wynikającymi z przepisów prawa, należą w szczególności:
  - 1) kompleksowa realizacja Robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, technologicznymi, zgodnie ze sztuką budowlaną
  - 2) ubezpieczenie robót budowlanych od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 3) przed zakończeniem Robót pokrycie kosztów energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzenia ścieków na podstawie wskazań liczników, czy podliczników albo na podstawie ustaleń z kierownictwem placówki oświatowej;
  - 4) ustanowienie kierownika robót, który ma obowiązek wypełniać podstawowe obowiązki kierownika, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane **dalej „ustawa Prawo budowlane”**, w tym w szczególności:
    - a) sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia przed rozpoczęciem Robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - b) stałe i codzienne, w dni powszednie, sprawowanie funkcji na terenie Robót w trakcie ich realizacji; w przypadku urlopu wypoczynkowego lub choroby dotychczasowego kierownika robót w okresie dłuższym niż 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany kierownika robót,
    - c) prowadzenie dokumentacji robót budowlanych,
    - d) kierowanie realizacją Robót i osobami wykonującymi te roboty,
    - e) wstrzymanie Robót w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu,
    - f) zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych Robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
    - g) zgłoszenie Robót do odbioru, potwierdzone pismem do Zamawiającego, oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych ewentualnych wad;
  - 5) zabezpieczenie terenu Robót przed wstępem osób nieuprawnionych;
  - 6) stałe utrzymywanie czystości i porządku na terenie Robót;
  - 7) wykonywanie wszystkich obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania Robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz BHP;
  - 8) zapewnienie osobom zaangażowanym do wykonania Robót warunków higieniczno-sanitarnych i socjalnych oraz zapewnienie im odzieży ochronnej oraz elementu identyfikującego Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) zatrudnienie do wykonania Robót osób, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwolą wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz posiadających ważne: okresowe badania lekarskie i zaświadczenia o przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy;
  - 10) przedkładanie na żądanie Zamawiającemu oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego, poświadczonych przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących przedmiot niniejszej umowy po stronie Wykonawcy;
  - 11) umożliwienie wstępu na teren Robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udzielanie im informacji wymaganych tą ustawą;
  - 12) przerywanie Robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 13)niezwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu ewentualnych awarii powstałych w trakcie realizacji Robót;
  - 14)w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych Robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu Robót, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych;
  - 15)zabezpieczenie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania Robót;
  - 16)wykonywanie Robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz art. 10 ustawy Prawo budowlane;
  - 17)postępowanie, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ww. ustawą;
  - 18)przedstawianie do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego, na każde ich żądanie, przed wbudowaniem materiałów, odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie Robót;
  - 19)usunięcie wad wykonanych Robót w terminie określonym przez Zamawiającego w przypadku ujawnienia ich w trakcie czynności odbiorowych na swój koszt;
  - 20)po zakończeniu Robót wymienionych w niniejszej umowie i po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie Robót do odbioru końcowego Zamawiającemu;
  - 21)przekazanie protokolarne Zamawiającemu terenu Robót w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego lub od daty rozwiązania umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
  3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wykonaniu niniejszej umowy. W przypadku gdyby roszczenia odszkodowawcze zostały skierowane do Zamawiającego, Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wykonaniu umowy. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie zobowiązany do zaspokojenia roszczeń osób trzecich powstałych z tytułu szkód wyrządzonych w wykonaniu niniejszej umowy i dokona zapłaty wymaganych z tego tytułu należności wraz z dodatkowymi kosztami, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty zaspokojonych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów z tym związanych, w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

## **§ 6**

### **WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób

wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na wykonaniu robót malarskich, pomocniczych robót budowlanych, prac porządkowych oraz związanych z zabezpieczeniem BHP.

2. W trakcie realizacji robót Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Robót:
  - 1) oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego oraz o zgłoszeniu tych osób do ubezpieczeń społecznych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 7 umowy.

## **§ 7**

### **SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony umowy ustalają, że Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców w poszczególnych zakresach Robót:  
..... - .....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość i za termin ich wykonania.



3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Umowa taka powinna być pod rygorem nieważności zawarta w formie pisemnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany oraz sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, przedłożonych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, w terminie do 14 dni od ich przedłożenia Zamawiającemu.
6. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia/sprzeciw, jeżeli projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany, w szczególności:
  - 1) z przyczyn wskazanych w art. 464 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub robót;
  - 3) będą przewidywały terminy wykonywania robót powierzonych podwykonawcy; dalszemu podwykonawcy, niezgodne z niniejszą umową;
  - 4) nie będą zawierały postanowień, o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie;
  - 5) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory Robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzone odbiorami Robót Wykonawcy od podwykonawcy lub podwykonawcy od dalszego podwykonawcy;
  - 6) nie będą zawierały postanowień, o tym, że łączna suma wynagrodzeń należnych podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego;
  - 7) będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji robót lub ich zawieszenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Niezgłoszenie w terminie określonym zgodnie z ust. 5 pisemnych zastrzeżeń/sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Robót oraz ich zmian z wyłączeniem umów o wartości nie większej niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł). Obowiązek ten powinien być zrealizowany w terminie do 7 dni od ich zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych określonych w niniejszej umowie.
9. Zawarte umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Robót nie mogą zawierać postanowień niezgodnych z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności postanowień powodujących konieczność zgłoszenia zastrzeżeń/sprzeciwu przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia niezgodnych postanowień w w/w umowie, Zamawiający informuje o tym

Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do jej zmiany, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w niniejszej umowie.

10. Strony umowy zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego protokołu odbioru Robót, zawierającego dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych zrealizowanych Robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
11. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określone w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą. Do umowy pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Wykonawcy.
12. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawców obowiązują od chwili spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3. Zgłoszenie podwykonawcy musi nastąpić przed rozpoczęciem Robót przez podwykonawcę, pod rygorem, w razie naruszenia tego obowiązku, zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie.

## **§ 8 TERMINY**

Strony umowy ustalają, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi:

1. w terminie do **8 tygodni** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... **2024 r.** – w zakresie podstawowym.
2. W terminie do **8 tygodni** od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa Opcji.

## **§ 9 ODBIORY ROBÓT**

1. Strony umowy ustalają, że dokonają odbioru końcowego po faktycznym wykonaniu Robót. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach odbiorowych nie stanowi przeszkody do ich dokonania, a ustalenia dokonane podczas odbioru będą wiążące dla Wykonawcy. O miejscu i terminie czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę według swego wyboru – na piśmie, faxem lub w drodze email na adres poczty elektronicznej podany w umowie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Przy czynnościach odbiorowych Robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty na użyte materiały) wymagane w umowie lub na podstawie przepisów prawa związane z wykonaniem części lub całości Robót oraz wymaganą przepisami prawa dokumentację. Podstawą do dokonania odbioru końcowego jest protokół bezwarunkowego i bez zastrzeżeń odbioru Robót od podwykonawców lub dalszych podwykonawców, rozliczenie (zapłata) należnego im wynagrodzenia, jak i wykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków nałożonych na niego umową. Brak wykonania powyższych obowiązków upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru Robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo brać udział w czynnościach odbiorowych Robót przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których Wykonawca jest zobowiązany go zawiadomić w dowolny sposób i w formie przez siebie wybranej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego Robót Zamawiającemu. Potwierdzenie gotowości do odbioru lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.

- Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Robót w terminie do 3 dni od osiągnięcia gotowości do odbioru Robót.
4. Strony postanawiają, że z podjętych czynności odbiorowych Robót spisany będzie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w odniesieniu do Robót, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
  5. W przypadku wykonywania Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót przez podwykonawców/dalszych podwykonawców, Wykonawca w dniu zgłoszenia Zamawiającemu Robót do odbioru zobowiązany jest do doręczenia niżej wymienionych dokumentów, które powinny odnosić się do podlegających odbiorowi Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
    - 1) protokołu odbioru Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
    - 2) kopii faktur wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
    - 3) kopii polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców;
    - 4) dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy; dowód zapłaty powinien odnosić się do tych zrealizowanych Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego;
    - 5) pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową faktury Wykonawcy o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, a w przypadku niedotrzymania terminu, o otrzymaniu należnych mu odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty.
  6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić przystąpienia do czynności odbiorowych robót zgłoszonych do odbioru.
  7. Zamawiający dopuszcza przystąpienie do czynności odbiorowych bez złożenia wszystkich dokumentów przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5 pkt 3, 4, 5, jeżeli Wykonawca udokumentuje i wykaże, że wstrzymanie lub odmowa zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy była uzasadniona:
    - 1) wystąpieniem wad w Robotach, dostawach lub usługach związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, a wady, które były przyczyną odmowy lub wstrzymania wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy i zostały usunięte przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
    - 2) zwłoką w realizacji Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
    - 3) odstąpieniem przez Wykonawcę/podwykonawcę od umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą z winy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę.
  8. Strony umowy zgodnie ustalają, że za dzień zakończenia Robót uznają dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Robót przez Wykonawcę, w wyniku którego nastąpił odbiór końcowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego Robót. W razie odmowy odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego, terminem zakończenia Robót jest dzień tego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, bezpośrednio w wyniku którego nastąpił odbiór końcowy Robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

9. Jeżeli w toku odbioru Robót zostaną stwierdzone wady robót, Zamawiający:
  - 1) ma prawo odmówić odbioru Robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie możliwy na ich usunięcie;
  - 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

## **§ 10**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **ryczałt**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy wyniesie:
  - 1) za zakres podstawowy zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, wynagrodzenie wyniesie ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym :
  - 2) za zakres objęty prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie wyniesie ..... zł (słownie: ..... ) brutto
  - 3) za zakres objęty prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie wyniesie ..... zł (słownie: ..... ) brutto
  - 4) za zakres objęty prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie wyniesie ..... zł (słownie: ..... ) brutto za zakres objęty prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie wyniesie ..... zł (słownie: ..... ) brutto– zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
3. Łączna kwota wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy (za zakres podstawowy zamówienia i zakres objęty prawem opcji) nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto określonej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 4 do umowy), w tym należytny podatek od towarów i usług VAT.
4. Zastrzega się, iż zawarcie niniejszej umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego zobowiązania do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – w tym zakresie w momencie zawarcia umowy nie powstaje po stronie Zamawiającego żadne zobowiązanie, w tym finansowe. Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, 3 lub 4 (tj. zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w zakresie prawa opcji, o której mowa w §1, pkt 2, 3 lub 4), powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji (zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy) i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu umowy objętej realizacją na mocy oświadczenia o uruchomieniu opcji.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty wykonania wszystkich Robót ujętych w Opisie Przedmiotu zamówienia, Opisie technicznym i STWiOR, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i zgłoszeniu wszystkich faktycznie wykonanych Robót objętych umową. Wykonawca złoży fakturę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru końcowego Robót, w którym Zamawiający stwierdził, że dokonuje ich odbioru bez zastrzeżeń.
7. Strony dopuszczają płatności częściowe, oddzielnie za realizację przedmiotu umowy w zakresie podstawowym i oddzielnie za realizację przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym dla każdej z opcji. Do płatności częściowych postanowienia zawarte w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 11**

1. W przypadku wykonania Robót osobiście przez Wykonawcę obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia, że przy wykonywaniu Robót nie korzystał z udziału podwykonawców.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego protokołu odbioru Robót, zawierającego również dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót na podstawie łączącej ich umowy zgodnie z § 9 ust. 5 umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych zrealizowanych Robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców. Wstrzymana zapłata wynagrodzenia, bez naliczonych odsetek zostanie dokonana w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, liczonym od daty złożenia przez Wykonawcę wymaganych w umowie dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców .
4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty podwykonawcom/dalszym podwykonawcom i braku zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub jeżeli podwykonawca/dalszy podwykonawca wykaże zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać zapłaty w całości lub w części wynagrodzenia Wykonawcy mimo nieprzedłożenia przez niego dokumentów wymienionych w ust. 3, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wstrzymanie lub odmowa zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy była uzasadniona:
  - 1) wystąpieniem wad istotnych w Robotach, dostawach lub usługach związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, a wady, które były przyczyną odmowy lub wstrzymania wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zostały usunięte przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
  - 2) zwłoką w realizacji Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,
  - 3) odstąpieniem przez Wykonawcę/podwykonawcę od umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą z winy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę.

**§ 12**

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 6, faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wypłata z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... O zmianie numeru konta

- Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 4.
3. Płatnik oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
  4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
  5. Strony umowy ustalają że faktura będzie wystawiona na Nabywcę: Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, przy czym odbiorcą i płatnikiem FV będzie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomiczne Nr 21, 00-734 Warszawa, ul. Krasnołęcka 3.
  6. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Fakturę należy dostarczyć na adres: Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomiczne Nr 21, 00-734 Warszawa, ul. Krasnołęcka 3.
  7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6 za datę skutecznego doręczenia faktury. Strony będą uznawać datę jej wpływu do Płatnika.
  8. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY**

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji przedmiotu umowy- .....  
Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie miał zapewniony bez ograniczeń dostęp do dziennika realizacji inwestycji i terenu Robót.
2. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – .....  
Obowiązki kierownika robót wynikają wprost z przepisów Prawa budowlanego oraz niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika robót.
3. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1 – 2 musi zostać zgłoszona w formie pisemnej i wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy (w przypadku zmiany danego kierownika robót oraz danego inspektora nadzoru inwestorskiego również poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku realizacji inwestycji). Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wymienionych w ust. 2
4. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 2 jest możliwa pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba spełnia warunki w zakresie posiadanych uprawnień w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowa osoba, która w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia była wykazana w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **§ 14**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych w ust. 2-4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu Robót, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia zakończenia Robót określonego w § 7 niniejszej umowy do dnia zgłoszenia, po którym



- dokonano odbioru robót bez zastrzeżeń, albo do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
- 2) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia;
  - 3) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), za każdy brak przedłożenia ww. projektu umowy;
  - 4) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), za każdy brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy;
  - 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście, 00/100 złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany do dnia dokonania tejże zmiany;
  - 6) za dopuszczenie do wykonywania Robót objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca któremu powierzono wykonywanie robót niezgodnie z zasadami określonymi umową w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) za każdą taką nieprawidłowość;
  - 7) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 6 ust. 1 umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 6 ust. 2 i ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), przy czym kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania;
  - 8) za stwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego przypadki naruszenia przepisów BHP, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście, 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności i braku sprawowania funkcji kierownika robót, wymienionego w § 13 ust. 2 umowy na terenie realizacji robót w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset, 00/100 złotych) za każdą stwierdzoną nieobecność i brak sprawowania ww. funkcji;
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych wskazanych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 3 umowy.
  4. Strony ustalają, że z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 15 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust.3 umowy.
  5. W przypadku, gdy zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie będą rekompensowały szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
  6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego, bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
  7. W przypadku konieczności naliczania kar umownych Wykonawca nie może pomniejszyć należnego wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar na wystawionej fakturze.

8. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
9. Strony postanawiają, że rozliczenie Robót wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, nastąpi na podstawie procentowego zaawansowania Robót, proporcjonalnie do wynagrodzenia wynikającego z umowy.

## **§ 15**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w niewykonanej części bez wyznaczania terminu dodatkowego w szczególności z następujących przyczyn:
  - 1) zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
  - 2) zwłoki w rozpoczęciu Robót przez Wykonawcę, przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu rozpoczęcia Robót;
  - 3) przerwania przez Wykonawcę Robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i w sytuacji gdy przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
  - 4) realizacji Robót przez Wykonawcę w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 5) zwłoki w zakończeniu Robót przez Wykonawcę, przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu umownego zakończenia robót, wymienionego w § 8 umowy;
  - 6) dokonania przez Wykonawcę cesji lub przelewu wierzytelności pieniężnej – należnego wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 7) braku ustanowionego w trakcie wykonywania niniejszej umowy kierownika robót lub wykonywanie czynności zastrzeżonych dla danego kierownika robót, przez inną osobę niż określoną w § 13 ust. 2 umowy przez okres dłuższy niż 7 dni;
  - 8) realizacji niniejszej umowy za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych, ich dotyczących projektów umów lub kopii, ich zmian, wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw, które nie zostały uwzględnione;
  - 9) konieczności co najmniej dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1-9 może nastąpić w terminie do 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu którejkolwiek z przyczyn.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Robót wykonanych do chwili ich przerwania, jak również do przejścia terenu budowy pod swój dozór od Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu Robót wraz z wykonanymi Robotami i dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 2 i 7 umowy, w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym określą stan przedmiotu umowy i terenu Robót na dzień odstąpienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji Robót według stanu na dzień odstąpienia.
6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 5 do protokolarnego przekazania terenu Robót i dokumentacji, Zamawiający ma prawo do samodzielnego przejścia terenu Robót i dokumentacji, po przeprowadzeniu inwentaryzacji bez udziału Wykonawcy.
7. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach inwentaryzacji albo protokolarnego przekazania terenu Robót i dokumentacji, określonej w ust. 6 nie stanowi przeszkody do ich dokonywania

- przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas tych czynności będą wiążące dla Wykonawcy.
8. W razie odstąpienia od umowy, postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do Robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu Robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 16**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca oświadcza (oświadczenie gwarancyjne), że z chwilą odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń udziela na wykonane Roboty gwarancji jakości na okres ..... miesięcy.
2. Za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres gwarancji określony w ust. 1 jest dłuższy od okresu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, w ten sposób, że termin rękojmi za wady w odniesieniu do Robót kończy się wraz z upływem terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie bez względu na koszty z tym związane wszelkie wady Robót, które zostaną zgłoszone przed upływem terminu gwarancji jakości.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od wykrycia wady. Zawiadomienie może być dokonane według wyboru Zamawiającego na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres poczty Wykonawcy podany w umowie. Usunięcie wady nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie wskazany w ww. zawiadomieniu.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w Robotach, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, gdy usunięcie okaże się niemożliwe zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu Robót na wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych niż określone w dokumentacji projektowej.
6. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, wszelkie usuwanie wad dokonywane będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usuwaniem wad i usunięcie wady będzie obowiązkiem Wykonawcy bez względu czego wada dotyczy, w jaki sposób ma być usunięta i wysokość kosztów z tym związanych.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kosztów wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Na wykonane w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady naprawy lub użyte do ich wykonania materiały i wyroby, gwarancja jakości i rękojmia za wady biegnie na nowo, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru usunięcia wady (naprawy).
9. W przypadku rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny przed zakończeniem Robót, postanowienia dotyczące rękojmi za wady i gwarancji jakości pozostają w mocy w odniesieniu do robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania.

**§ 17**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie za realizację zamówienia podstawowego tj. w kwocie.....zł (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie .....
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca na wniosek Wykonawcy 70% kwoty określonej w ust. 1, w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru Robót.
4. Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. .... zł (słownie:.....) celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady. Kwota wniesiona w pieniądzu zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady, na wniosek Wykonawcy.
5. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić wszelkie kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz koszty wykonania zastępczego.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności opisanych w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu, o którym mowa w § 8 umowy, Wykonawca na co najmniej trzy dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności niniejszego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 18**

**ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wynikającymi z umowy oraz przypadkami wymienionymi w art. 455 ust 1 pkt 2 lit. b i c, 3, 4 oraz ust 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:
  - 1) terminu zakończenia Robót, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach;
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia Robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu Robót, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia Robót,
    - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
    - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie

- przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) gdy wystąpią opóźnienia w dostawie materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
  - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania Robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - g) wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych,
  - h) w przypadku odkrycia na terenie Robót przedmiotów, co do których zaistnieje podejrzenie o znaczeniu historycznym bądź innych przedmiotów podlegających ochronie.
- 2) technologii wykonania Robót, sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach;
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - b) wystąpienia warunków terenu Robót odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji, w szczególności napotkania w trakcie Robót niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych instalacji,
  - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) zmiany osób wymienionych w § 13 niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają formy pisemnej i o ile nie zostaną doręczone osobiście, będą przesłane listem poleconym na adres Strony podany w komparycji umowy za potwierdzeniem odbioru wskazany w niniejszej umowie. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o

- zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony ustalają, że z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, oświadczenia Zamawiającego przeznaczone dla Wykonawcy przewidziane w umowie i w wykonaniu umowy mogą być ze skutkiem doręczenia przekazywane Wykonawcy również w formie dokumentowej - skanu w taki sposób, aby można było je odczytać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ..... Zmiana tego adresu wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej i jest skuteczna od chwili odbioru zawiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
  3. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji lub przelewu wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego, wynikającego z niniejszej umowy.
  4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
  5. Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21 w Warszawie stanowi załącznik nr 5 do umowy.

## **§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z koniecznością zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 RODO") w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO). Ponadto Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych zgodnie z art. 4 ust. 7 RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 21**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony podejmą kroki prowadzące do polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust 1. rozstrzygać je będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**§ 22**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załącznik:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
2. Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 2
3. Opis techniczny – załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4
5. Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21 w Warszawie – załącznik nr 5

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WARSZAWA, DN. 30.08.2024R.

**PROCEDURA ZGŁASZANIA  
NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW  
W TECHNIKUM HOTELARSKO-TURYSTYCZNO- GASTRONOMICZNYM NR 21  
W WARSZAWIE**

**WSTĘP**

Niniejsza „**Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21**” [dalej: Procedura] została przyjęta przez Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 dalej: Szkoła, w poczuciu odpowiedzialności społecznej za relacje wewnętrzne pomiędzy pracownikami Szkoły oraz dbałość o poszanowanie interesu Szkoły. Procedura gwarantuje poufność osób zgłaszających Naruszenia, które nie chcą ujawniać swoich danych oraz środki ochrony względem sygnalistów.

Niniejsza Procedura stanowi akt wewnętrzny i nie wyłącza postanowień ich Regulaminów Pracy, jak również przepisów powszechnie obowiązujących. Procedura ma zastosowanie w szczególności w przypadkach łamania oraz naruszenia zasad, wartości, procedur oraz przepisów określonych w:

- a) Ustawie o ochronie sygnalistów;
- b) Kodeksie etyki pracowników oraz regulaminów wewnętrznych Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 ;

**§ 1**

**Definicje**

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- a) **Szkole** - rozumie się przez to Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 w Warszawie;
- b) **Kodeksie Etyki** – rozumie się przez to Kodeks etyki pracowników Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21;
- c) **Konflikcie Interesu** – rozumie się przez to sytuację rozbieżności interesów w rozumieniu Zasad postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów w Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21
- d) **Naruszeniu** – rozumie się przez to bezprawne oraz nieetyczne zachowanie naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa wewnętrznego Technikum Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznego nr 21, w szczególności godzące w prawa człowieka i pracownika oraz interesy i wizerunek Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21, w

szczegółności złamanie zasad Kodeksu Etyki pracowników;

- d) **Procedurze** – rozumie się przez to niniejszą Procedurę poufnego zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21;
- e) **Rozporządzeniu MAR** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE;
- f) **Sygnaliście** – rozumie się przez to pracownika bądź osobę zgłaszającą Naruszenie wynikające z bezprawnego lub nieetycznego postępowania;
- g) **Ustawie o ofercie** -rozumie się przez to Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. 2005 Nr 184, poz. 1539 z późn. zm.);
- h) **Ustawie o ochronie sygnalistów** – rozumie się przez to Ustawę z dn. 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz.928);
- i) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21.

## **§ 2**

### **Zakres stosowania oraz adresaci**

1. Celem Procedury jest stworzenie specjalnego, niezależnego kanału do poufnego zgłaszania naruszeń, który wesprze działania Szkoły zmierzające do zapobiegania naruszeniom prawa dotyczącym:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- 15) interesów finansowych Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21, Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.
  - 15) obowiązujących w Technikum nr 21 regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych, które zostały ustanowione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i pozostają z nimi zgodne.
2. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
- 1) pracownik;
  - 2) były pracownik;
  - 3) pracownik tymczasowy;
  - 4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - 5) przedsiębiorca
  - 6) stażysta
  - 7) osoba, która brała udział w rekrutacji do pracy;
  - 8) wolontariusz
  - 9) praktykant;
  - 10) inne osoby, które wskazuje Ustawa o ochronie sygnalistów.

### **§ 3**

#### **Zasady etyczne**

1. Szkoła gwarantuje przestrzeganie w ramach swojego funkcjonowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, norm i standardów etycznych i moralnych, a także dobrych obyczajów i zasad kultury. Szkoła akceptuje i popiera wśród swoich pracowników zachowania oparte wyłącznie na kulturze osobistej, etyce, moralności, poszanowaniu praw człowieka i pracownika, uczciwości, zasadach współżycia społecznego oraz odpowiedzialności, w szczególności tych opisanych w Kodeksie Etyki pracowników oraz zapobiega przypadkom wystąpienia Konfliktu Interesów.

**§ 4**

**Działania Sygnalisty**

1. W celu prawidłowego wykonywania zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej, każdy z adresatów Procedury jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) zgłaszania przypadków naruszania norm etycznych, zawodowych, prawnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, Kodeksie Etyki lub aktów wydanych na jego podstawie oraz przypadków naruszania postanowień Procedury;
  - b) zgłaszania w trybie niezwłocznym sytuacji mogących spełniać przesłanki łapówki, korupcji bądź przekupstwa;
  - c) zgłaszania wątpliwości na temat przyjmowanych bądź podarowanych przysług, podarunków, rzeczy ruchomych bądź innych przedmiotów lub usług;
  - d) powstrzymywania się od „zmowy przetargowej” polegającej na zawarciu nieformalnych umów lub uzgodnień z osobami reprezentującymi podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego naruszenia;
  - e) powstrzymywaniu się od czynności mogących spełniać przesłanki łapówki, korupcji bądź przekupstwa choćby w minimalnym zakresie oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego naruszenia;
  - f) niezwłocznego zgłaszania podejrzenia zaistnienia Konflikty Interesów w przypadku identyfikacji lub przypuszczenia wystąpienia Konflikty Interesów;
  - g) strzeżenia i nie wykorzystywania do celów prywatnych tajemnic Szkoły oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego naruszenia;
  - h) unikania negatywnych wypowiedzi na temat Szkoły, jej pracowników oraz partnerów w przestrzeni publicznej oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego naruszenia;
  - i) powstrzymywania się od zachowań negatywnych bazujących na przemocy, agresji, zastraszaniu i używaniu gróźb, mobbingu i nacisku psychicznym lub fizycznym wobec jakiegokolwiek osoby oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego naruszenia;
2. Naruszenia zgłaszane są w trybie, o którym mowa w § 6 poniżej.

**§ 5**

**Ochrona Sygnalisty**

1. Zasady ochrony Sygnalistów dokonujących zgłoszenia Naruszenia bądź podejrzenia jego wystąpienia przyjęto w celu ochrony tychże Sygnalistów przed potencjalnymi konsekwencjami, które mogłyby ich spotkać z tytułu zgłoszenia Naruszenia. Ochronie ustawowej polegająca na zakazie działań odwetowych dotyczy zarówno Sygnalisty, jak

- i osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych z sygnalistą.
2. Na mocy Procedury zapewnia się poufność danych Sygnalistów zgłaszających Naruszenia bądź uzasadnione podejrzenie jego wystąpienia. Szkoła oraz działające w jej imieniu lub na jej rzecz osoby i komórki organizacyjne zobowiązują się do powstrzymywania od jakichkolwiek działań związanych z zamiarem odkrycia tożsamości Sygnalistów, o ile pragną oni pozostać anonimowi.
  3. Informacje dotyczące Sygnalistów mają charakter niejawny i podlegają poufności. Informacje w tym zakresie pozostają do wyłącznej wiadomości odpowiednio Dyrektora, upoważnionych pracowników służbowo zaangażowanych w proces merytorycznego wyjaśniania zgłoszonych spraw z zakresu Naruszeń, o ile przekazanie danych dotyczących Sygnalisty byłoby konieczne dla możliwości wyjaśnienia sprawy.
  4. Do środków zapewniających zachowanie poufności danych Sygnalisty zgłaszającego Naruszenie lub możliwość jego popełnienia zalicza się w szczególności:
    - a) funkcjonującą w Szkole skrzynki mailowe: [TNaruszeniaKK@eduwarszawa.pl](mailto:TNaruszeniaKK@eduwarszawa.pl) oraz [TNaruszeniaLC@eduwarszawa.pl](mailto:TNaruszeniaLC@eduwarszawa.pl) ;
    - b) korespondencję listowną adresowaną odpowiednio: Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 z dopiskiem „Sygnalista-do rąk własnych”, podlegającą specjalnemu reżimowi obsługi kancelaryjnej, o której mowa w § 6 ust. 9;
    - c) obowiązek podpisania przez pracowników służbowo zaangażowanych w proces merytorycznego wyjaśniania spraw z zakresu Naruszeń oświadczenia o zachowaniu poufności informacji oraz przebiegu spraw otrzymywanych przez te osoby w związku z wdrożeniem i stosowaniem Procedury.

## §6

### Składanie oraz przyjmowanie zgłoszeń

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie jawnych zgłoszeń o Naruszeniu bądź możliwości jego popełnienia jest Dyrektor oraz wyznaczeni przez niego pracownicy: **Krzysztof Kowalczyk oraz Lechosław Centkowski**, obsługujący skrzynkę e-mail odpowiednio:  
Krzysztof Kowalczyk - [TNaruszeniaKK@eduwarszawa.pl](mailto:TNaruszeniaKK@eduwarszawa.pl)  
Lechosław Centkowski – [TNaruszeniaLC@eduwarszawa.pl](mailto:TNaruszeniaLC@eduwarszawa.pl)  
Osoby te jako upoważnione otrzymują informacje on-line dedykowaną poufnemu zgłaszaniu Naruszeń oraz korespondencję tradycyjną przekazywaną w tej sprawie. Osoby te w ciągu 7 dni od wpłynięcia zgłoszenia potwierdzają osobie zgłaszającej przyznanie jej statusu Sygnalisty.

2. Do rozpatrywania spraw z zakresu naruszeń Dyrektor może powołać Komisję ds. rozpatrywania zgłoszenia. Przewodniczący tej Komisji lub inna osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające przekazuje wyniki postępowania w sprawie o Naruszenie sygnaliście w terminie nie dłuższym niż **3 miesiące**. Dyrektor określa tryb powoływania oraz sposób działania Komisji. W skład Komisji wchodzi Wicedyrektor szkoły oraz dwóch pracowników Szkoły.
3. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Dyrektora czynności opisane w punkcie drugim podejmuje Wicedyrektor.
4. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy pracowników służbowo wyznaczonych do przyjmowania anonimowanych zgłoszeń, zgłoszenie przyjmuje Dyrektor. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie może uczestniczyć w pracach Komisji do czasu oczyszczenia jej z zarzutów. W przypadku potwierdzenia zarzutów, osoba taka nie może być Członkiem Komisji.
5. Postępowanie w sprawie wystąpienia Naruszenia bądź możliwości jego popełnienia odbywa się z wyłączeniem jawności.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej Sygnalista, o ile posiada takie informacje, powinien w miarę możliwości, celem zapewnienia rzetelnego oraz obiektywnego zbadania sprawy uwzględnić w swoim zgłoszeniu następujące informacje:
  - a) opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy;
  - b) jakie regulacje wewnętrzne, przepisy prawa lub standardy etyczne według Sygnalisty zostały naruszone;
  - c) wskazanie osoby lub jednostki albo komórki organizacyjnej, której dotyczy Naruszenie;
  - d) wskazanie, czy sprawa już się wydarzyła, czy znane są przypadki innych tego typu Naruszeń w przeszłości, ewentualnie czy ma się wydarzyć w przyszłości;
  - e) wskazanie w jaki sposób Sygnalista dowiedział się o sprawie;
  - f) wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków;
  - g) ewentualne wskazanie osób, z którymi Sygnalista kontaktował się w danej sprawie;
  - h) oszacowanie, o ile to możliwe, ewentualnych strat i ryzyka (materialnego i niematerialnego, w tym utraty reputacji Szkoły), związanych ze sprawą;
  - i) ewentualne zamieszczenie informacji uzupełniających;
  - j) dane kontaktowe sygnalisty w celu przekazania informacji o sposobie załatwienia sprawy;
  - k) informację, czy sygnalista zgadza się na ujawnienie swoich danych osobowych w trakcie wyjaśniania sprawy.
7. W przypadku braku posiadania pełnych informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, Sygnalista może dokonać zgłoszenia w takim zakresie informacji, jakie posiada. Brak przekazania pełnych informacji jest uzasadniony w przypadku braku wiedzy, jak również w przypadku, gdy ich ujawnienie mogłoby doprowadzić do ujawnienia tożsamości Sygnalisty, pragnącego pozostać anonimowym. Postępowanie wyjaśniające

będzie prowadzone także w przypadku zamieszczenia w zgłoszeniu niepełnej informacji, o ile w wyniku analizy zgłoszenia zostanie ono uznane za wystarczające do rozpoczęcia postępowania wyjaśniającego.

8. W celu zachowania pełnej poufności zgłoszenia przekazywane w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. c) Procedury powinny być wysyłane z dopiskiem na kopercie: „Sygnalista-do rąk własnych”. W takim przypadku korespondencja jest rejestrowana, a następnie przekazywana przez sekretariat w zależności od adresata bezpośrednio do Dyrektora, Wicedyrektora lub osoby przyjmującej zgłoszenia bez otwierania koperty.
9. Sygnalista ma prawo poprosić o osobiste spotkanie osobę przyjmującą zgłoszenie i w jego trakcie zgłosić naruszenie. Spotkanie takie jest protokolowane przez osobę przyjmującą zgłoszenie. Sygnalista ma prawo wglądu do protokołu i zgłaszania uwag oraz podpisania bądź nie protokołu. Osoba przyjmująca zgłoszenie jest zobowiązana do takiej organizacji spotkania, by zapewnić poufność tożsamości sygnalisty.
10. Szkoła ma obowiązek złożenia do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź zawiadomienia o możliwości jego popełnienia w każdym uzasadnionym przypadku, gdy uzna, że naruszenie spełnia znamiona czynu zabronionego będącego przestępstwem. W przypadku uzasadnionych wątpliwości czy zachodzą przesłanki do zgłoszenia zawiadomienia, zawiadomienie takie winno zostać złożone.
11. Procedura zgłaszania naruszeń nie powinna być wykorzystywana do pomijania normalnych sposobów informowania o naruszeniach, w szczególności poprzez zgłoszenie naruszenia lub podejrzenia jego popełnienia do przełożonego. Procedura powinna być stosowana tylko w przypadku podejrzenia, że wykorzystanie tradycyjnych kanałów komunikacji może okazać się nieodpowiednie lub nieskuteczne, lub prowadziłoby do ujawnienia tożsamości Sygnalisty, który pragnie zachować poufność.
12. Zabronione jest wykorzystywanie zasad dotyczących zgłaszania naruszeń w sposób uwłaczający pracownikowi Szkoły oraz w złej wierze, w szczególności dla celowego lub umyślnego szkodenia współpracownikom.
13. Tryb zgłaszania określony Procedurą nie służy do zgłaszania przypadków dotyczących prywatnego życia pracowników Szkoły lub ich konfliktów pracowniczych, jeśli one nie wiążą się bezpośrednio z działalnością Szkoły i nie powodują naruszenia.
14. Wszystkie zgłoszenia dotyczące naruszeń należy traktować z należytą powagą i starannością, z zachowaniem obiektywizmu i pełnej poufności, w szczególności dotyczącej danych Sygnalisty i osób, których zgłoszenie dotyczy.
15. Postępowanie wyjaśniające prowadzi się z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których sprawa dotyczy.
16. W trakcie postępowania wyjaśniającego wszystkie informacje wskazane w zgłoszeniu są sprawdzane i obiektywnie oceniane.
17. Osoba, której negatywne czyny są jedynie przedmiotem podejrzenia, nie może ponosić



odpowiedzialności dyscyplinarnej, a jakiegokolwiek działania skierowane przeciwko takiej osobie, w związku ze zdarzeniem, o którym mowa w zgłoszeniu, są naganne i nieetyczne.

18. Zgłoszenia powinny być rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu, chyba że za nadaniem danej sprawie szczególnego priorytetu przemawiają waga i charakter sprawy, a w szczególności okoliczności wskazujące, iż dzięki niezwłocznemu przeprowadzeniu postępowania możliwe będzie zapobieżeniu szkodzie lub naruszeniu interesów Szkoły.

## **§ 7**

### **Działania następne**

1. Po wpłynięciu zgłoszenia jest ono weryfikowane przez właściwe osoby – wstępnie przez osobę przyjmującą zgłoszenie, następnie Komisję, w szczególnych przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3 przez Wicedyrektora.
2. Weryfikacja danej sprawy odbywa się w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, w której doszło do naruszenia, a w przypadku gdyby zgłoszenie dotyczyło kierownika takiej komórki, wówczas z jego bezpośrednim przełożonym.
3. Wszczęcie działań następnych następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **7 dni od daty otrzymania zgłoszenia**, chyba, że wszczęcie postępowania konieczne jest bez zbędnej zwłoki w celu zapobieżenia szkodzie lub możliwości naruszenia słusznego interesu Szkoły.
4. W przypadku pozytywnej wstępnej weryfikacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, postępowanie wszczynane jest przez osobę wyznaczoną odpowiednio przez Dyrektora lub Wicedyrektora .
5. W przypadku gdy zgłoszenie jest:
  - a) w oczywisty sposób bezzasadne;
  - b) nie stanowi naruszenia;
  - c) przekazane jest w sposób uniemożliwiający prowadzenie postępowania z uwagi na zakres przekazanych w nim informacji, a ich uzupełnienie jest niemożliwe;
  - d) okoliczności sprawy bezsprzecznie wskazują na działanie Sygnalisty w złej wierze;
  - e) nie podlega pod zakres przedmiotowy lub podmiotowy Procedury;działań następnych nie rozpoczyna się, a informację o tym wraz z uzasadnieniem przekazuje się zgłaszającemu o ile jest taka możliwość.
6. Osoba prowadząca działania informuje Sygnalistę o etapie wszczętych działań następnych oraz informuje o ich wynikach, chyba, że sposób przekazania zgłoszenia uniemożliwia dalszy kontakt z Sygnalistą.
7. Z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 6 ust. 3, po zebraniu wstępnych materiałów potwierdzających prawdopodobieństwo dojścia do naruszenia, sprawa przekazywana jest do rozpatrzenia przez Komisję. Dyrektor, po przeprowadzeniu przez wyznaczoną

osobę działań następnych może odstąpić od wyciągania konsekwencji prawnych, o ile zachodzi co najmniej jeden przesłanek, o których mowa w ust. 5 powyżej.

8. Komisja może w przypadku stwierdzenia ciężkich naruszeń zarekomendować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego względem pracownika. Komisja może zarekomendować, aby w wyniku postępowania dyscyplinarnego wymierzyć na zasadach określonych w Kodeksie Pracy pracownikowi karę:
  - a) upomnienia;
  - b) nagany;
  - c) pieniężną.
9. W przypadku stwierdzenia przez Komisję podejrzenia popełnienia przez pracownika dopuszczającego się naruszenia czynu zabronionego w stosunku do innych pracowników Szkoły, osób trzecich, jak również majątku Szkoły lub obcego, Komisja może zarekomendować Dyrektorowi zawiadomienie organów ścigania.

## **§ 8**

### **Rejestr zgłoszeń o naruszeniach**

1. Osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o której mowa w § 6 ust. 1 prowadzi rejestr zgłoszeń o naruszeniach.
2. Rejestr zgłoszeń o naruszeniach prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych z uwzględnieniem zobowiązania do zachowania poufności tożsamości Sygnalistów.
3. W rejestrze opisywane są wszystkie przypadki dokonania zgłoszeń o popełnieniu lub możliwości popełnienia naruszenia, bez względu na późniejszy przebieg postępowania.
4. Rejestr zgłoszeń o naruszeniach zawiera m.in.:
  - a) datę zgłoszenia naruszenia lub możliwości jego popełnienia;
  - b) formę zgłoszenia naruszenia lub możliwości jego popełnienia;
  - c) określenie typu sprawy oraz jej charakteru;
  - d) wskazanie dostarczonych dokumentów lub informacji związanych ze zgłoszeniem;
  - e) wskazanie dalszego toku postępowania, w szczególności, czy zgłoszenie zostało wszczęte, czy sprawie nadany został bieg przed Komisją;
  - f) w przypadku nie wszczęcia postępowania, pomimo zgłoszenia naruszenia, wskazania podstawy takiej decyzji.
5. Dostęp do rejestru zgłoszeń o naruszeniach przysługuje wyłącznie pracownikom wskazanym do przyjmowania zgłoszeń:
6. Dostęp do rejestru zgłoszeń o naruszeniach przysługuje także organom ścigania w związku z przeprowadzanymi czynnościami wynikłymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Dane w rejestrze zgłoszeń o naruszeniach przechowuje się przez **3 lata od roku**, w którym zakończono działania następne lub zakończyło się postępowanie sądowe rozpoczęte w skutek zgłoszenia. Po tym czasie zgłoszenia podlegają usunięciu z rejestru.

## **§ 9**

### **Ochrona przed odwetem**

1. Od dnia powzięcia informacji na temat naruszenia bądź możliwości jego popełnienia Szkoła zapewnia Sygnalistom, osobom pomagającym w zgłoszeniu, osobom powiązanim z Sygnalistą oraz ofiarom naruszenia ochronę przeciwko potencjalnym działaniom odwetowym.
2. Zakazane są wszelkie formy działań odwetowych wobec Sygnalistów m.in.: groźby działań odwetowych i prób podejmowania działań odwetowych, w tym w szczególności działań odwetowych podejmowanych w następujących formach:
  - a) identyfikacji tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia bądź podejrzenia jego dokonania, w szczególności przez osoby nieuprawnione do posiadania takiej wiedzy (anonimowość);
  - b) zwolnienia z pracy niemającego wyrazu w przesłankach obiektywnych i będących następstwem zgłoszenia naruszenia;
  - c) zwolnienia z pracy będącego wynikiem pozornej likwidacji stanowiska pracy niemającego wyrazu w przesłankach obiektywnych i merytorycznych;
  - d) zmiany stanowiska pracy bądź miejsca pracy powodującego gorsze warunki pracy lub zatrudnienia niemającego wyrazu w przesłankach obiektywnych i będącego następstwem zgłoszenia naruszenia;
  - e) mobbingu, uprzedzonego dręczenia psychicznego i fizycznego, będącego wynikiem zasygnalizowania naruszenia, przymusu, zastraszania lub wykluczenia;
  - f) zawieszenia, przymusowego urlopu bezpłatnego, zwolnienia lub równoważnych środków;
  - g) degradacji lub wstrzymania awansu;
  - h) przekazania obowiązków, zmiany miejsca pracy, obniżenia wynagrodzenia, zmiany godzin pracy, wstrzymania szkoleń;
  - i) negatywnej oceny wyników lub negatywnej opinii o pracy;
  - j) nałożenia lub zastosowania jakiegokolwiek środka dyscyplinarnego, nagany lub innej kary, w tym finansowej;
  - k) dyskryminacji, niekorzystnego lub niesprawiedliwego traktowania;
  - l) nieprzekształcenia umowy o pracę na czas określony w umowę o pracę na czas nieokreślony, w sytuacji gdy pracownik mógł mieć uzasadnione oczekiwania, że zostanie mu zaoferowane stałe zatrudnienie;
  - m) nieprzedłużenia lub wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę na czas określony;
  - n) szkody, w tym nadszarpnięcia reputacji danej osoby, zwłaszcza w mediach społecznościowych, lub strat finansowych, w tym strat gospodarczych i utraty dochodu;

- o) umieszczenia na „czarnej liście” na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego, co może skutkować tym, że dana osoba nie znajdzie w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub danej branży;
  - p) wcześniejszego rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dotyczącej towarów lub umowy o świadczenie usług, odebrania licencji lub zezwolenia;
  - q) skierowania na badania psychiatryczne lub lekarskie.
3. Szkoła może dokonać zwolnienia, zmiany stanowiska lub miejsca pracy Sygnalistów oraz osób będących ofiarami naruszenia, pogarszając warunki ich zatrudnienia, jedynie z przyczyn mających uzasadnienie merytoryczne. Uzasadnienie takie musi być oparte o obiektywne przesłanki będące efektem oceny wyników pracy. Podstawą ww. działań mogą być również przyczyny wynikające z przepisów prawa pracy, niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z dokonaniem zgłoszenia naruszenia lub przypuszczenia jego dokonania.
4. Niniejsza Procedura nie udziela ochrony osobom i pracownikom zgłaszającym naruszenia bądź możliwość jego popełnienia w złej wierze, w szczególności wynikającej z niskich pobudek mających na celu umyślne pomówienie poprzez poświadczenie nieprawdy, bądź inne negatywne zachowania mające na celu postawienie danej osoby w niekorzystnym położeniu. W przypadku stwierdzenia w ramach wstępnego postępowania wyjaśniającego, że działania Sygnalisty będącego pracownikiem prowadzone były w złej wierze, sprawa kierowana jest do Komisji ds. Etyki.
5. W przypadku złamania zasad ochrony opisanych w niniejszym paragrafie Sygnaliście przysługuje zażalenie adresowane do sądu pracy.

## **§ 10**

### **Zgłoszenia zewnętrzne**

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo innego centralnego organu publicznego uprawnionego na mocy ustawy o ochronie sygnalistów. Dokonanie zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego nie pozbawia sygnalisty ustawowych uprawnień do ochrony.
2. W przypadku przekazania szkole informacji o zgłoszeniu zewnętrznym przez centralny organ publiczny szkoła wszczyna działania następne zgodnie z niniejszą Procedurą.

## **§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura udostępniana jest wszystkim osobom uprawnionym do zgłaszania naruszeń poprzez sekretariat.
2. Za realizację oraz aktualizację Procedury odpowiada Dyrektor.
3. Przestrzeganie niniejszej Procedury stanowi obowiązek pracowników Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21.
4. Naruszenie postanowień niniejszej Procedury może podlegać sankcjom określonym w Ustawie o ochronie sygnalistów, prawie pracy i regulaminie pracy..
5. **Niniejsza Procedura przyjęta została Zarządzeniem Dyrektora Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 z dnia 30.08.2024r. Nr ..... i wchodzi w życie z dniem 25 września 2024r.r.**

Załączniki:

Rejestr zgłoszeń.

Załącznik 1 do SWZ

## Formularz ofertowy

Przedmiot postępowania: **Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**

### Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Ulica: .....

Miejscowość: .....

NIP: .....

Wielkość przedsiębiorstwa:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ duże przedsiębiorstwo

Czy wykonawca jest spółdzielnią socjalną, zakładem pracy chronionej lub zakładem aktywizacji zawodowej?

- ☐ tak
- ☐ nie

### Oferuję:

#### 1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

| I.p. | Zakres      | Opis   | Cena ryczałtowa brutto |
|------|-------------|--|------------------------|
| 1    | Podstawowy  | Remont: sali nr 201, sali nr 211, korytarza na parterze, korytarza na I piętrze, korytarza na II piętrze, łącznika, klatek schodowych oraz malowanie drzwi |                        |
| 2    | Prawo opcji | Remont sekretariatu  |                        |
| 3    | Prawo opcji | Remont sali 101  |                        |
| 4    | Prawo opcji | Remont sali 104  |                        |
|      |             | <b>Razem cena oferty brutto:</b>   |                        |

2. Okres gwarancji: .....miesięcy.

## **UWAGA**

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI  
OD NR 2 DO NR 6

Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ  
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO  
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

**Załącznik 2 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**

**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*



**Załącznik 3 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**

**oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

**Uwaga:**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Załącznik 4 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**

**oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art 109 ust. 1 pkt 5 i 7 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w  
Warszawie**

.....  
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

- ☐ doświadczenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe

**2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**4. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):**

.....

.....

.....

Załącznik 6 do SWZ

.....  
.....

(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Remont pomieszczeń na terenie Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego Nr 21 w Warszawie**

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres robót, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)** |
|-----|-----------------|--|
| 1   |                 |  |
| 2   |                 |  |
| 3   |                 |  |
| ... |                 |  |

*\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*  
**\*\* Należy wskazać, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.**

**Znak sprawy:THTG21/MO/21/2024**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV (nr)

45000000- 7 Roboty budowlane

### **I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Remont pomieszczeń w budynku Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21 przy ul. Krasnołęckiej 3 w Warszawie.**

**Przetargiem objęte jest wykonanie robót budowlanych w remontowanych pomieszczeniach budynku THTG nr 21 polegających na wykonaniu prac malarskich, wymianie drzwi i posadzki. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zapisami w dokumentacji, w zakresie wyszczególnionym poniżej.**

**Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych w sposób umożliwiający funkcjonowanie obiektu. Roboty budowlane będą prowadzone maksymalnie w dwóch jednocześnie udostępnionych przez Szkołę pomieszczeniach. Po skończeniu w nich robót zostaną przekazane kolejne dwa pomieszczenia itd. Roboty budowlane w korytarzach będą prowadzone po zakończeniu zajęć w Szkole oraz w dni wolne od zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do uprzątnięcia remontowanych korytarzy po zakończeniu robót budowlanych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania harmonogramu robót budowlanych i uzgodnieniu go z Zamawiającym.**

### **I ROBOTY BUDOWLANE**

#### **1.Sekretariat**

- roboty demontażowe posadzki( parkiet oraz terakota), 3 szt. drzwi. z futrynami
- ułożenie wykładziny PCV wraz z cokołami
- naprawy tynku, ułożenie warstwy gładzi gipsowej na ścianach i suficie pomieszczenia
- dwukrotne malowanie ścian i sufitu farbą emulsyjną zmywalną
- montaż 3 szt. drzwi wewnętrznych z futrynami (sekretariat 118, sala 116, sala 120).
- malowanie grzejnika

#### **2.Sala 101, sala 104, sala 201, sala 211**

- naprawy, przetarcie tynku na ścianach i suficie pomieszczeń
- dwukrotne malowanie ścian i sufitu farbą emulsyjną zmywalną
- dwukrotne malowanie lamperii wraz z cokołami farbą olejną
- malowanie grzejników
- demontaż i ułożenie glazury na ścianie pomieszczenia nr 211
- w sali 201 nie należy nie należy malować lamperii
- w sali nr 211 nie należy malować sufitu (sufit podwieszony)

#### **3.Korytarz na parterze, korytarz na I piętrze, korytarz na II piętrze, łącznik**

- naprawy, przetarcie tynku na ścianach korytarzy i łącznika
- dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną, nie należy malować sufitów
- dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną wraz z cokołami
- w łączniku nie należy malować lamperii
- malowanie grzejników

#### **4.Klatki schodowe**

- naprawy przetarcie tynku na ścianach dwóch klatek schodowych
- dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną, nie należy malować sufitów
- dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną wraz z cokołami
- malowanie grzejników i barier na schodach

#### **5. Malowanie drzwi**

- dwustronne malowanie drzwi wewnętrznych wraz futrynami -28 szt.

#### **6. Prace pomocnicze**

- z remontowanych pomieszczeń należy wynieść meble i wyposażenie oraz po zakończonych robotach należy je wnieść. Nie dotyczy korytarzy, klatek schodowych i łącznika.
- przed rozpoczęciem robót w remontowanych pomieszczeniach należy zabezpieczyć folią PCV podłogi

i okna.

-po zakończonych robotach budowlanych należy pomieszczenia posprzątać.

**Pomieszczenia przeznaczone do remontu zaznaczone są w załączonej dokumentacji na rzutach poszczególnych kondygnacji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej.**

**II Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.** Warunki skorzystania z opcji zostały określone we wzorze umowy.

1.Zamówienie podstawowe dotyczy wykonania robót budowlanych w n/w pomieszczeniach:

w sali 201, sali 211,

na korytarzu parteru na korytarzu I piętra, na korytarzu II piętra,( pkt 3),

w łączniku, na klatkach schodowych, (pkt 4),

malowania drzwi pkt 5, prac pomocniczych (pkt 6),

2. Zamówienie w ramach opcji dotyczy robót budowlanych w n/w pomieszczeniach:

w sekretariacie, (pkt.1), w sali 101, w sali 104, prace pomocnicze, (pkt 6).

**III.** Zamawiający informuje, że zamówienie będzie realizowane przy funkcjonującym obiekcie w którym są prowadzone zajęcia (z wyjątkiem wakacji, dni świątecznych oraz dni wolnych dla szkół). Zamawiający wymaga trwałego oddzielenia miejsc gdzie będą prowadzone roboty budowlane od miejsc w których przebywają uczniowie lub do których mają dostęp osoby postronne.

**Znak sprawy:THTG21/MO/21/2024**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

## **OPIS TECHNICZNY I PRZEDMIARY ROBÓT**



## **OPIS TECHNICZNY**

### **Wykończenie wewnętrzne ścian**

- Tynki

Planuje się uzupełnienie istniejących tynków za pomocą zaprawy do tynków cementowo-wapiennych.

- Farby

Farba lateksowa do zastosowań wewnątrz pomieszczeń o dużym stopniu eksploatacji, narażonych zabrudzenia i częste mycie. Główne parametry:

- Odporność na szorowanie na mokro: farba klasy I (wg normy PN-EN 13300) i klasy I (wg normy PN-C-81914: 2002).
- Względna wilgotność powietrza:  $\leq 80\%$ ;
- Ekologiczna (bez LZO).

We wszystkich pomieszczeniach zastosować farbę w kolorze białym.

### **Wymagania dotyczące posadzki w sekretariacie**

- Wykładzina PCV heterogeniczna
- Grubość całkowita EN 428 mm 2,00
- Grubość warstwy ścieralnej EN 429 mm  $>1,0$
- Waga EN 430 2580g/m<sup>2</sup> 2580-2680
- Szerokość rolki EN 426 cm 200
- Długość rolki EN 426 mb 20
- Norma /Specyfikacja produktu - - EN 649
- Klasyfikacja europejska EN 685 klasa 34-43
- Klasa ogniowa EN 13501-1 klasa Bfl-s1
- Antyelektrostatyczność EN 1815 kV  $< 2$
- Antypoślizgowość DIN 51 130 klasa R10
- Odporność na ścieranie EN 660.2 mm<sup>3</sup>  $\leq 2.0$
- Grupa ścieralności EN 649 – T
- Stabilność wymiarowa EN 434 %  $\leq 0.4$
- Wgniecenia resztkowe (wymagania) EN 433 mm  $\leq 0.1$
- Wgniecenia resztkowe (badania) mm  $\approx 0.02$
- Przewodność termiczna EN 12524 W/(m.K) 0.25
- Odporność barw na światło EN 20 105 - B02 stopni  $\geq 6$
- Test Krzesła Castor (typ W) EN 425 – OK
- Odporność chemiczna EN 423 – Dobra

- Zabezpieczenie antygrzybiczne I antyfungicydowe - - Sanosol®
- Zabezpieczenie powierzchniowe - - ProtecSol®2
- Aktywność antybakteryjna ISO 22196 > 99.9%
- Wraz z posadzkami wykonać cokoły w postaci wywinięcia 10cm na ścianę.

#### **Wymagania dotyczące drzwi drewnianych**

- Rdzeń skrzydła drewn. obłożony dwustronnie płyt. HDF
- Ościeżnica z blachy ocynkowanej o grubości 1,5mm
- Wykończenie skrzydła za pomocą laminatu kolor w uzgodnieniu z użytkownikiem.
- Zawiasy ze stali nierdzewnej z regulacją 3D.
- Drzwi wyposażone w listwę opadającą.
- Trwałość mechaniczna - klasa 6 zgodnie z PN-EN 12400:2004.
- Wytrzymałość mechaniczna - klasa 4 zgodnie z PN-EN 1192:2001 (wg ZUAT-15/III.16/2007).
- Okucia klamka-klamka, rozeta, stal nierdzewna
- Samozamykacz szynowy
- Z możliwością wyłożenia na ścianę
- zamki drzwiowe: 1szt. min. klasy 5 (wg normy PN-EN-12209)
- Wymiary s=900 mm, H= 2000mm
- Klamka typu U, stal nierdzewna szczotkowana
- okucia zawiasy, stal nierdzewna szczotkowana

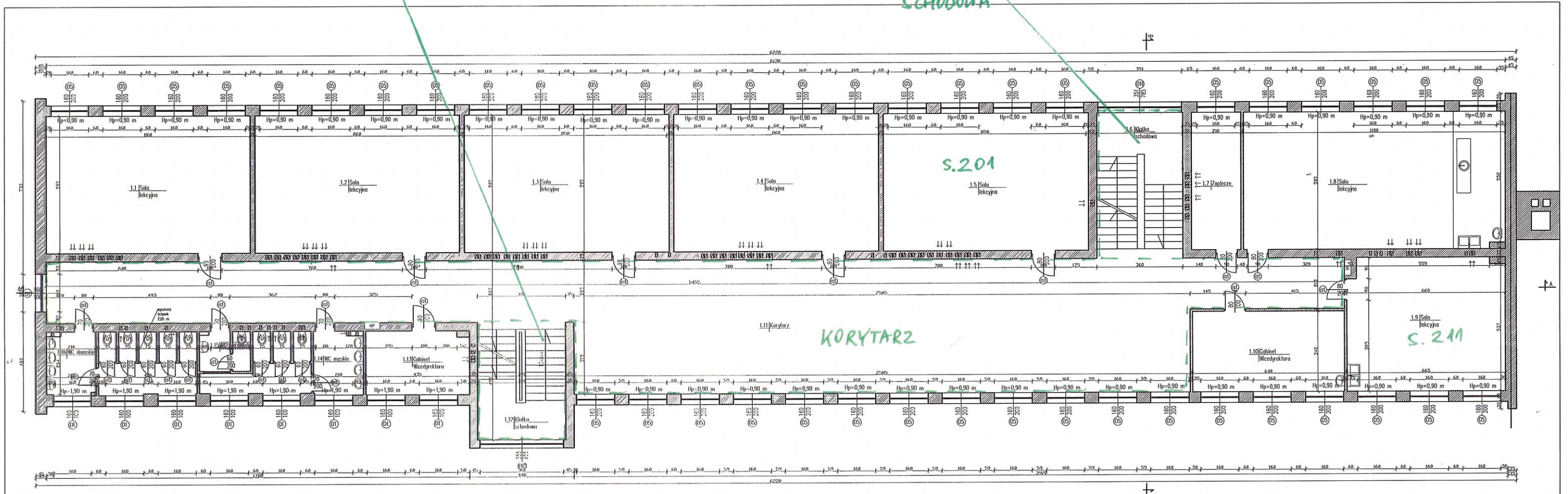
Wymiary otworów, kierunek otwierania należy pomierzyć z natury.

# I PIĘTRO

--- ZAKRES ZADANIA

KLATKA  
SCHODOWA

KLATKA  
SCHODOWA





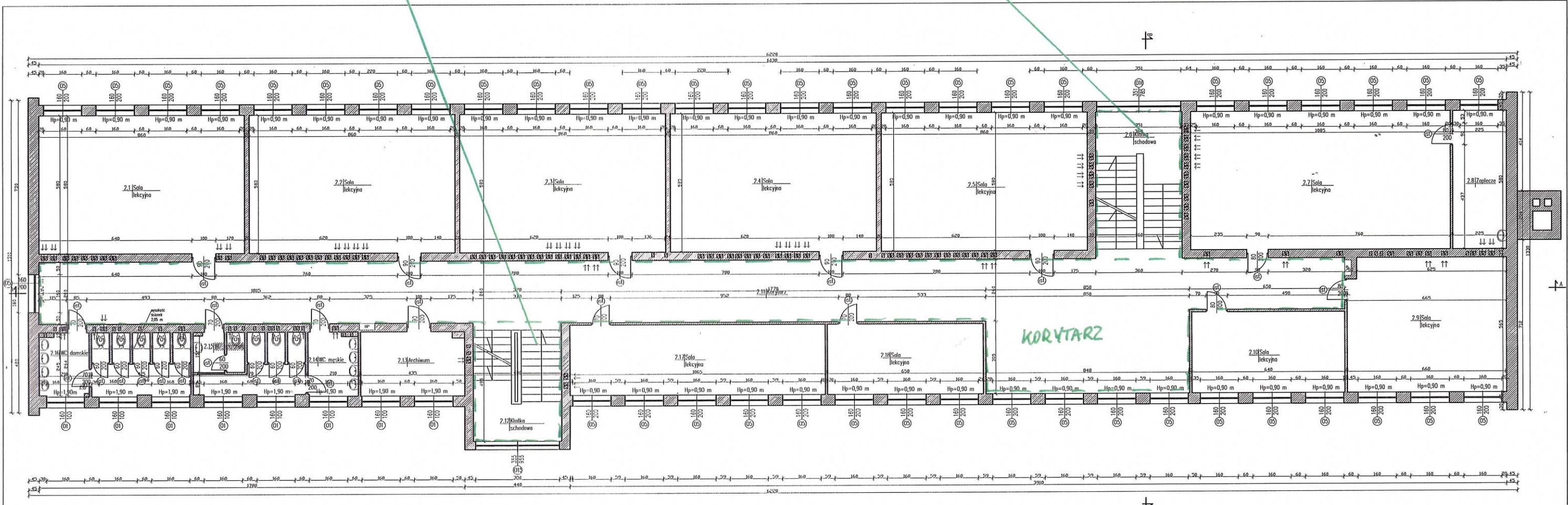
## II PIETRO

## --- ZAKRES ZADANIA

## KLATKA SCHODOWA

KLATKA  
SCHODOWA

## KORVITARZ





PARTER

KŁACZNIK

KIATKA  
SCHODOWA

--- ZAKRES ZADANIA

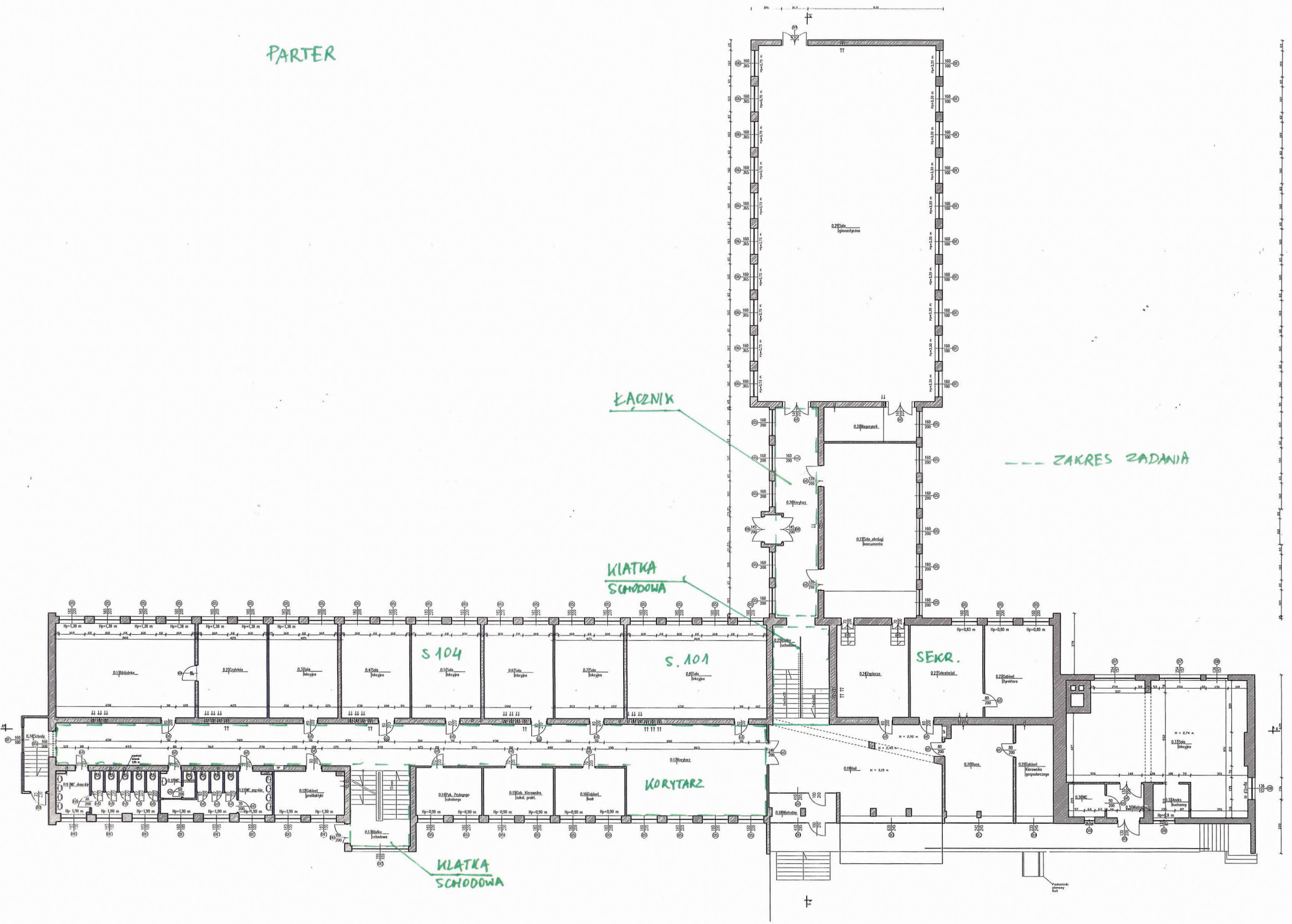
S. 104

S. 101

SEKR.

KORYTARZ

KŁATKA  
SCHODOWA



**PRZEDMIAR**

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane

NAZWA INWESTYCJI : Remont pomieszczeń w budynku Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21 przy ul. Krasnołęckiej  
3 w Warszawie

INWESTOR : MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA, DZIELNICA MOKOTÓW, 02-517 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 25/27

DATA OPRACOWANIA : 12.08.2024

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
12.08.2024

Data zatwierdzenia

| Lp.      | Nr spec. techn. | Opis i wyliczenia   | j.m.           | Poszcz. | Razem  |
|----------|-----------------|---|----------------|---------|--------|
| <b>1</b> |                 | <b>Sekretariat</b>  |                |         |        |
| 1 d.1    | SST-B.03        | Demontaż parkietu drewnianego i posadzek z płytek ceramicznych  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 23  | m <sup>2</sup> | 23,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 23,000 |
| 2 d.1    | SST-B.03        | Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 1 cm na ścianach lub podłogach  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 23  | m <sup>2</sup> | 23,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 23,000 |
| 3 d.1    | SST-B.03        | Wylanie warstwy samopoziomującej  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 23  | m <sup>2</sup> | 23,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 23,000 |
| 4 d.1    | SST-B.03        | Posadzki z wykładzin z PCV heretogeniczne, antypoślizgowe, trudnoscieralne, zabezpieczone powierzchniowo, grubości 2 mm wraz z cokołem  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 23  | m <sup>2</sup> | 23,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 23,000 |
| 5 d.1    | SST-B.01        | Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 2 m2  | szt.           |         |        |
|          |                 | 3   | szt.           | 3,000   |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 3,000  |
| 6 d.1    | SST-B.04        | Drzwi wewnętrzne drewniane do pomieszczeń biurowych typ . Rdzeń skrzydła drewniany obłożony dwustronnie płytą HDF, ościeznica z blachy ocynkowanej o grub 1,5 mm. Zawiasy i okucia ze stali nierdzewnej. Drzwi wyposażone w zamek drzwiowy. Montaż listwy progowej. | szt            |         |        |
|          |                 | 3   | szt            | 3,000   |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 3,000  |
| 7 d.1    | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych ścian i sufitów z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem.   | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 66  | m <sup>2</sup> | 66,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 66,000 |
| 8 d.1    | SST-B.05        | (z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome i powierzchnie pionowe   | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 66  | m <sup>2</sup> | 66,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 66,000 |
| 9 d.1    | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian i sufitów   | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 66  | m <sup>2</sup> | 66,000  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 66,000 |
| 10 d.1   | SST-B.05        | Dwukrotne malowanieolejnymi grzejników  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 0,6*0,9   | m <sup>2</sup> | 0,540   |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 0,540  |
| <b>2</b> |                 | <b>sala 101</b>   |                |         |        |
| 11 d.2   | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby,zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 2*(8,60+5,6)*3,15   | m <sup>2</sup> | 89,460  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 89,460 |
| 12 d.2   | SST-B.05        | (z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie pionowe  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 2*(8,60+5,6)*3,15   | m <sup>2</sup> | 89,460  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 89,460 |
| 13 d.2   | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian   | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 2*(8,60+5,6)*(3,15-1,53)  | m <sup>2</sup> | 46,008  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 46,008 |
| 14 d.2   | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi tynków wewnętrznych ścian -równoważne lamperie ścian i cokoły  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 28,4*1,53   | m <sup>2</sup> | 43,452  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 43,452 |
| 15 d.2   | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby,zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- sufit   | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 8,6*5,6   | m <sup>2</sup> | 48,160  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 48,160 |
| 16 d.2   | SST-B.05        | Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome  | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 8,6*5,6   | m <sup>2</sup> | 48,160  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 48,160 |
| 17 d.2   | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych sufitów   | m <sup>2</sup> |         |        |
|          |                 | 8,6*5,6   | m <sup>2</sup> | 48,160  |        |
|          |                 |   |                | RAZEM   | 48,160 |



| Lp.       | Nr spec. techn. | Opis i wyliczenia  | j.m.                             | Poszcz.    | Razem  |
|-----------|-----------------|--|----------------------------------|------------|--------|
| 18<br>d.2 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi grzejników<br>4*0,45*0,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>1,080  |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 1,080  |
| <b>3</b>  |                 | <b>sala 104</b>  |                                  |            |        |
| 19<br>d.3 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby,zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>2*(4,25+5,6)*3,15  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>62,055 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 62,055 |
| 20<br>d.3 | SST-B.05        | (z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie pionowe<br>2*(4,25+5,6)*3,15  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>62,055 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 62,055 |
| 21<br>d.3 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>2*(4,25+5,6)*1,62   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>31,914 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 31,914 |
| 22<br>d.3 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi tynków wewnętrznych ścian- równoważne lamperie ścian i cokoły<br>2*(4,25+5,6)*1,53  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>30,141 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 30,141 |
| 23<br>d.3 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby,zmyciem,naprawą rys i uszkodzeń oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem-sufity<br>4,25*5,6              | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>23,800 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 23,800 |
| 24<br>d.3 | SST-B.05        | Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome<br>4,25*5,6   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>23,800 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 23,800 |
| 25<br>d.3 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych sufitów<br>4,25*5,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>23,800 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 23,800 |
| 26<br>d.3 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi grzejników<br>2*0,45*0,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>0,540  |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 0,540  |
| <b>4</b>  |                 | <b>sala 201</b>  |                                  |            |        |
| 27<br>d.4 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby,zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożeniem warstwy gładzi i zatarciem tynków przed malowaniem- ściany<br>2*(8,5+5,8)*3,15 | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>90,090 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 90,090 |
| 28<br>d.4 | SST-B.05        | Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie pionowe<br>2*(8,5+5,8)*3,15   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>90,090 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 90,090 |
| 29<br>d.4 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>2*(8,5+5,8)*1,62  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>46,332 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 46,332 |
| 30<br>d.4 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian-równoważne lamperie ścian i cokoły<br>2*(8,5+5,8)*1,53   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>43,758 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 43,758 |
| 31<br>d.4 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby,zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarciem tynków przed malowaniem- sufitów<br>8,5*5,8          | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>49,300 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 49,300 |
| 32<br>d.4 | SST-B.05        | Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome<br>8,5*5,8  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>49,300 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 49,300 |
| 33<br>d.4 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych sufitów<br>8,5*5,8   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>49,300 |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 49,300 |
| 34<br>d.4 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi grzejników<br>4*0,6*0,6   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>1,440  |        |
|           |                 |  |                                  | RAZEM      | 1,440  |
| <b>5</b>  |                 | <b>sala 211</b>  |                                  |            |        |

| Lp.       | Nr spec. techn. | Opis i wyliczenia   | j.m.                             | Poszcz.     | Razem       |
|-----------|-----------------|---|----------------------------------|-------------|-------------|
| 35<br>d.5 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>2*(6,65+5,65)*3,15                                     | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>77,490  | <br>77,490  |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 77,490      |
| 36<br>d.5 | SST-B.05        | Grunтовanie podłoża preparatami - powierzchnie pionowe<br>2*(6,65+5,65)*3,15  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>77,490  | <br>77,490  |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 77,490      |
| 37<br>d.5 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>2*(6,65+5,65)*1,62   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>39,852  | <br>39,852  |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 39,852      |
| 38<br>d.5 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi tynków wewnętrznych ścian-równoważne lamperie ścian i cokoły<br>2*(6,65+5,65)*1,53   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>37,638  | <br>37,638  |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 37,638      |
| 39<br>d.5 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi grzejników<br>3*0,6*0,9  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>1,620   | <br>1,620   |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 1,620       |
| 40<br>d.5 | SST-B.01        | Rozebranie płytek na zaprawie i kleju<br>1,65*1,5   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>2,475   | <br>2,475   |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 2,475       |
| 41<br>d.5 | ST-O            | Układanie płytek o wymiarach 15 x 15 cm na ścianie - na klej<br>1,65*1,5  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>2,475   | <br>2,475   |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 2,475       |
| <b>6</b>  |                 | <b>korytarz parter</b>  |                                  |             |             |
| 42<br>d.6 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>2*(8,65+3,65)*3,15+2*(35,15+2,6)*3,15                  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>315,315 | <br>315,315 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 315,315     |
| 43<br>d.6 | SST-B.05        | (z.VII) Grunтовanie podłoża preparatami- powierzchnie pionowe<br>2*(8,65+3,65)*3,15+2*(35,15+2,6)*3,15  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>315,315 | <br>315,315 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 315,315     |
| 44<br>d.6 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>2*(8,65+3,65)*1,62+2*(35,15+2,6)*1,62  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>162,162 | <br>162,162 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 162,162     |
| 45<br>d.6 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi tynków wewnętrznych ścian-równoważne lamperie ścian i cokoły<br>2*(8,65+3,65)*1,53+2*(35,15+2,6)*1,53  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>153,153 | <br>153,153 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 153,153     |
| 46<br>d.6 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi grzejników<br>2*1,0*0,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>1,200   | <br>1,200   |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 1,200       |
| <b>7</b>  |                 | <b>korytarz lp</b>  |                                  |             |             |
| 47<br>d.7 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>2*(6,5+2,2)*3,15+2*(25,85+5,65)*3,15+2*(22,2+2,6)*3,15 | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>409,500 | <br>409,500 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 409,500     |
| 48<br>d.7 | SST-B.05        | Grunтовanie podłoża preparatami - powierzchnie pionowe<br>2*(6,5+2,2)*3,15+2*(25,85+5,65)*3,15+2*(22,2+2,6)*3,15  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>409,500 | <br>409,500 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 409,500     |
| 49<br>d.7 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>2*(6,5+2,2)*1,62+2*(25,85+5,65)*1,62+2*(22,2+2,6)*1,62   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>210,600 | <br>210,600 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 210,600     |
| 50<br>d.7 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian-równoważne lamperie ścian i cokoły<br>2*(6,5+2,2)*1,53+2*(25,85+5,65)*1,53+2*(22,2+2,6)*1,53  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>198,900 | <br>198,900 |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 198,900     |
| 51<br>d.7 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie grzejników farbą olejną<br>2*0,9*0,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>1,080   | <br>1,080   |
|           |                 |   |                                  | RAZEM       | 1,080       |
| <b>8</b>  |                 | <b>korytarz IIp</b>   |                                  |             |             |

| Lp.     | Nr spec. techn. | Opis i wyliczenia   | j.m.                             | Poszcz.     | Razem   |
|---------|-----------------|---|----------------------------------|-------------|---------|
| 52 d.8  | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>$2*(6,8+2,2)*3,15+2*(8,5+5,65)*3,15+2*(39,6+2,6)*3,15$           | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>411,705 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 411,705 |
| 53 d.8  | SST-B.05        | Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie pionowe<br>$2*(6,8+2,2)*3,15+2*(8,5+5,65)*3,15+2*(39,6+2,6)*3,15$  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>411,705 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 411,705 |
| 54 d.8  | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>$2*(6,8+2,2)*1,62+2*(8,5+5,65)*1,62+2*(39,6+2,6)*1,62$   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>211,734 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 211,734 |
| 55 d.8  | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian-równoważne lamperie ścian i cokoły<br>$2*(6,8+2,2)*1,53+2*(8,5+5,65)*1,53+2*(39,6+2,6)*1,53$  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>199,971 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 199,971 |
| 56 d.8  | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi grzejników<br>3*1,1*0,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>1,980   |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 1,980   |
| 9       |                 | <b>Łącznik</b>  |                                  |             |         |
| 57 d.9  | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>$2*(13+2,4)*2,65$  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>81,620  |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 81,620  |
| 58 d.9  | SST-B.05        | Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie pionowe<br>$2*(13+2,4)*2,65$   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>81,620  |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 81,620  |
| 59 d.9  | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>$2*(13+2,4)*2,65$  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>81,620  |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 81,620  |
| 60 d.9  | SST-B.05        | Malowanie farbami olejnymi grzejników<br>4*0,9*0,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>2,160   |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 2,160   |
| 10      |                 | <b>klatki schodowe</b>  |                                  |             |         |
| 61 d.10 | SST-B.05        | Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkrobaniem farby, zmyciem, naprawą rys i uszkodzeń, oraz nałożenie warstwy gładzi i zatarcie tynków przed malowaniem- ściany<br>$(3,7+4,95*2)*(3,77*2+3,15+3,08)+(3,6+6,0*2)*(3,77*2+3,15+3,08)$ | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>402,084 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 402,084 |
| 62 d.10 | SST-B.05        | Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie pionowe<br>$(3,7+4,95*2)*(3,77*2+3,15+3,08)+(3,6+6,0*2)*(3,77*2+3,15+3,08)$  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>402,084 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 402,084 |
| 63 d.10 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian<br>$(3,7+4,95*2)*(2,24*2+1,63+1,55)+(3,6+6,0*2)*(2,24*2+1,63+1,55)$   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>223,672 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 223,672 |
| 64 d.10 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych ścian-równoważne lamperie ścian<br>$(3,7+4,95*2)*(1,53*2+1,53+1,53)+(3,6+6,0*2)*(1,53*2+1,53+1,53)$   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>178,704 |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 178,704 |
| 65 d.10 | SST-B.05        | Malowanie farbami olejnymi grzejników<br>4*1,1*0,6+3*1,10*0,5   | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>4,290   |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 4,290   |
| 66 d.10 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie barier na schodach farbami olejnymi<br>5*0,95*3,6+6*0,95*3,6  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | <br>37,620  |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 37,620  |
| 11      |                 | <b>prace pomocnicze i porządkowe</b>  |                                  |             |         |
| 67 d.11 | SST-O           | Wyniesienie i wniesienie mebli z remontowanych pomieszczeń<br>1   | kpl.<br>kpl.                     | <br>1,000   |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 1,000   |
| 68 d.11 | SST-O           | zabezpieczenie okien i podłóg pomieszczeń folią pcv<br>1  | kpl.<br>kpl.                     | <br>1,000   |         |
|         |                 |   |                                  | RAZEM       | 1,000   |

| Lp.        | Nr spec. techn. | Opis i wyliczenia                                       | j.m.           | Poszcz. | Razem   |
|------------|-----------------|---|----------------|---------|---------|
| 69<br>d.11 | SST-O           | czyszczenie pomieszczeń po wykonaniu prac               | kpl.           |         |         |
|            |                 | 1   | kpl.           | 1,000   |         |
|            |                 |   |                | RAZEM   | 1,000   |
| <b>12</b>  |                 | <b>malowanie drzwi</b>                                  |                |         |         |
| 70<br>d.12 | SST-B.05        | Dwukrotne malowanie farbami olejnymi drzwi wewnętrznych | m <sup>2</sup> |         |         |
|            |                 | 2*0,9*2,1*28  | m <sup>2</sup> | 105,840 |         |
|            |                 |   |                | RAZEM   | 105,840 |

| Lp. | Wydawnictwo                               |
|-----|---|
| 1   | ORGBUD wyd. spec. 1998                    |
| 2   | ORGBUD wyd.I 1988,biuletyny do 9 1996     |
| 3   | ORGBUD wyd.I 1992-1999+ erraty z Zeszytów |
| 4   | WACETOB wyd.III 2000                      |
| 5   | IGM wyd.I 1996                            |

**Znak sprawy:THTG21/MO/21/2024**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**Zakres robót :** Roboty remontowe w budynku Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21 .

**Branża:** Roboty Ogólnobudowlane.

**Lokalizacja robót:** ul. Krasnołęcka 3, 00-734 Warszawa.

**Inwestor:** Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21 .  
przy ul. Krasnołęckiej 3 w Warszawie .

## Spis treści:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ST-O WYMAGANIA OGÓLNE .....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>SST-B.01 ROBOTY ROZBIÓRKOWE .....</b>                 | <b>11</b> |
| <b>SST-B.03 PODŁOGI I POSADZKI .....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>SST-B.04 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA .....</b>        | <b>17</b> |
| <b>SST-B.05 ROBOTY MALARSKIE I GŁADZIE GIPSOWE .....</b> | <b>24</b> |

## ST-O WYMAGANIA OGÓLNE

### 1. WSTĘP

#### 1.1 PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń w Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym w Warszawie.

#### 1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.

Szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi obowiązującą podstawę jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji robót.

#### 1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJAMI TECHNICZNYMI .

Teren inwestycji położony jest przy ul. Krasnołęckiej 3, 00-734 Warszawa. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą robót związanych z remontem w budynku Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznym nr 21.

#### 1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Inspektor nadzoru – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją Robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Inżyniera.

Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna, będąca autorem Dokumentacji Projektowej.

Przedmiar robót – wykaz robót z podaniem ich ilości (przedmiar) w kolejności technologicznej ich wykonania

Dziennik budowy - oznacza oficjalny dziennik budowy, przechowywany przez Wykonawcę na placu budowy, zgodnie z polskim prawem budowlanym {Dziennik Budowy}.

Rusztowania – pomocnicze budowle czasowe, służące do wykonania projektowanego obiektu

#### 1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za swoje metody pracy i powinien uwzględniać ich zgodność z dokumentacją projektową, ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

#### 1.6. RYSUNKI WYKONAWCY

Jeżeli podczas wykonywania Robót okaże się konieczne wykonanie dodatkowych Rysunków, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Inspektorowi brakujące Rysunki do zatwierdzenia, bez dodatkowych kosztów.

Rysunki powykonawcze:

Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie wykonać poprawki otrzymanych dokumentacji i rysunków zgodnie z modyfikacjami wykonanymi podczas Robót. Wykonawca powinien dostarczyć Inspektorowi Rysunki powykonawcze w czystej zrozumiałej formie w trzech kopiach dla każdej



zamkniętej sekcji Robót, przekazanej do użytku, specjalistycznej firmie lub Inwestorowi, zgodnie z Polskimi Normami, nie później niż 14 dni przed ostatecznym odbiorem.

#### 1.7. ORGANIZACJA RUCHU.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu wewnętrznego, w okresie trwania realizacji robót aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót. Koszt zabezpieczenia wewnętrznego terenu placu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

#### 1.8. OCHRONA ŚRODOWISKA.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych,
- 2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
  - zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
  - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
  - możliwością powstania pożaru.

#### 1.9. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie baz produkcyjnych, w pomieszczeniach biurowych i magazynach oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

#### 1.10. MATERIAŁY SZKODLIWE DLA OTOCZENIA

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

#### 1.11. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń

potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń podziemnych na terenie budowy i powiadomić Inspektora i władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie, spowodowane przez jego działania, uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

#### 1.12. OGRANICZENIE OBCIĄŻEŃ OSI POJAZDÓW

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu niestandardowych wagowo lub gabarytowo ładunków (estakada) i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora. Pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy

i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót, zgodnie z poleceniami Inspektora.

#### 1.13. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót.

#### 1.14. ZGODNOŚĆ Z WYMAGANIAMI ZEZWOLEŃ

W ciągu czterech tygodni od podpisania porozumienia Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi listę wszystkich pozwoleń wymaganych do rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z Programem.

Wykonawca powinien stosować się do wymagań tych zezwoleń i powinien umożliwić instytucji wykonanie inspekcji i sprawdzenia Robót. Ponadto, powinien on umożliwić instytucji uczestniczenie w procedurach, badaniach i kontroli, które jednak nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności związanych z Umową

## 2. MATERIAŁY

#### 2.1. ŹRÓDŁA UZYSKANIA MATERIAŁÓW

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania Inspektorowi, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji w czasie postępu robót.

#### 2.2. POZYSKIWANIE MATERIAŁÓW MIEJSCOWYCH

Humus i urobek czasowo usunięty z wykopów, piasek lub żwir powinny być składowane w przyzmacach i użyte ponownie do zasypania wykopów lub usunięte. Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z wykopów na terenie budowy lub z innych miejsc wskazanych w dokumentach umowy będą wykorzystane do robót lub odwiezione na odkład odpowiednio do wymagań umowy lub wskazań Inspektora.

#### 2.3. INSPEKCJA WYTWÓRNI MATERIAŁÓW

Wytwórnice materiałów mogą być okresowo kontrolowane przez Inspektora w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami Specyfikacji.

#### 2.4 PRZECHOWYWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę. Zgodnie z planem zagospodarowania placu budowy

### **3. SPRZĘT WYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu - który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST, PB.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Inspektora w terminie przewidzianym umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Tam gdzie dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

### **4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu musi zapewniać, że roboty będą wykonane i zakończone zgodnie z Kontraktem. Pojazdy używane przez Wykonawcę na drogach publicznych muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń osi i innych. Po uprzednim poinstruowaniu przez Inspektora, środki transportu nie odpowiadające tym warunkom będą usunięte z placu budowy.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz wymaganiami ST oraz poleceniami Inspektora.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inspektora. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia

materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych Umowie, dokumentacji projektowej i w SST a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI**

### **6.1. ZASADY KONTROLI JAKOŚCI ROBÓT**

Celem kontroli jakości jest osiągnięcie wymaganych standardów wykonania robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

### **6.2. POBIERANIE PRÓBEK**

Na polecenie Inspektora Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę wymienione lub naprawione z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek: w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający. Pojemniki do pobierania próbek będą dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora. Próbkę dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez Inspektora będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Inspektora.

### **6.3. RAPORTY Z BADAŃ**

Wykonawca powinien przekazywać Inspektorowi kopie raportów z wynikami badań celem ich oceny. Wyniki badań będą przechowywane w postaci zaproponowanej przez Inspektora.

### **6.4. BADANIA PROWADZONE PRZEZ INSPEKTORA**

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Inspektor uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Inspektor, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Inspektor może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inspektor poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i ST.

### **6.5. CERTYFIKATY I DEKLARACJE**

Inspektor może dopuścić do użycia, wbudowania, instalacji i montowania tylko te materiały lub urządzenia i sprzęt, które posiadają:

A. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,

B. deklarację właściwości użytkowych lub certyfikat zgodności z: Polską Normą lub Deklaracją Właściwości Użytkowych, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. I i które spełniają wymogi SST.

C. dokumenty potwierdzające sprawność techniczną urządzeń i sprzętów.

D. deklaracje zgodności zgodna z projektem technicznym

W przypadku materiałów które wymagają, zgodnie z Specyfikacją, powyższych dokumentów, każda partia dostarczonych materiałów powinna zawierać dokumenty które bezapelacyjnie potwierdzają ich pochodzenie. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakikolwiek materiał, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone. Na każdym dokumencie potwierdzającym, że materiał jest dopuszczony do stosowania kierownik robót winien potwierdzić odręcznym wpisem, że materiał jak w dokumencie został wbudowany i określić gdzie.

## 6.6. DOKUMENTY BUDOWY

### ( 1 ) Dziennik budowy

Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Kierowniku Budowy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzone datą jego dokonania. podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, w porządku chronologicznym. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z załącznikami.
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach.
- uwagi i polecenia Inspektora,
- daty zarządzenia przez Inspektora wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Inspektora.
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w dokumentacji projektowej.
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót

- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem kto je przeprowadzał,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je przeprowadzał.
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi do ustosunkowania się. Decyzje Inspektora wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Projektant nie jest stroną dla Wykonawcy i z tego też powodu nie jest uprawniony do instruowania Wykonawcy w żadnym aspekcie związanym z wykonywaniem Robót

## (2) Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w punktach (1) - (2) następujące dokumenty:

- a). formalne zgłoszenie robót wg. obowiązujących przepisów,
- b). protokoły przekazania terenu budowy,
- c). umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy ,
- d). protokoły odbioru robót,
- e). protokoły z narad i instrukcje Inspektora,
- f). korespondencję na budowie.

## (3) Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje wymóg jego natychmiastowego odtworzenia w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

Sposoby dokonywania obmiarów podane są w poszczególnych ST.

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

Sposoby dokonywania odbiorów robót podane są w poszczególnych ST.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych przez Zamawiającego w umowie.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414) z późniejszymi zmianami.
2. Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 grudnia 1994 r. w sprawie dziennika budowy oraz tablicy informacyjnej (M.P.Nr 2 z 1995 r, poz. 29).

3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

## SST-B.01 ROBOTY ROZBIÓRKOWE

### 1. WSTĘP

#### 1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

PRZEDMIOTEM NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI SĄ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH.

#### 1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót.

#### 1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem rozbiórek występujących w obiekcie.

W ZAKRES TYCH ROBÓT WCHODZĄ:

Demontaż stolarki okiennej, drzwiowej oraz ślusarki budowlanej.

#### 1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami i wytycznymi.

#### 1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z projektem budowlanym (wykonawczym) zapisami SST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

### 2. MATERIAŁY

Dla robót wg ST-O materiały nie występują.

### 3. SPRZĘT

Do rozbiórek może być użyty dowolny sprzęt, przeznaczony do wykonywania tego typu prac.

Do prac na wysokości należy stosować rusztowania, ustawiane zgodnie z DTR.

### 4. TRANSPORT

Transport materiałów z rozbiórki dowolnymi środkami transportu. Przewożony ładunek zabezpieczyć przed wysypaniem.

### 5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Roboty przygotowawcze. Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy:

- teren ogrodzić i oznakować zgodnie z wymogami BHP.
- zdemontować wszelkie istniejące uzbrojenie w miejscach wykonywania rozbiórek.

5.2. Roboty rozbiórkowe



Roboty prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. (Dz. U. Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. Odpady powstałe podczas rozbiórki przetransportować do poszczególnych zakładów zajmujących się składowaniem i utylizacją.

#### **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

Wg zasad określonych pkt.6. ST-O. Kontrole jakości robót rozbiórkowych dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

#### **7. OBMIAR ROBÓT**

Jednostkami obmiarowymi są: [szt], [m<sup>3</sup>], [kg], [m].

#### **8. ODBIÓR ROBÓT**

Po zakończeniu całości robót należy dokonać końcowego odbioru robót i sporządzić należyne protokół odbioru.

#### **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych przez Zamawiającego w umowie.

#### **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

USTAWA z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami)  
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

USTAWA z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).

## SST-B.03 PODŁOGI I POSADZKI

### 1. WSTĘP

#### 1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót z wykonywaniem podłóg i posadzek związanych z rozbudową budynku.

#### 1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.1.

#### 1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem warstw i wykończenia podłóg i posadzek.

#### 1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Posadzka - stanowi wierzchnią warstwę, użytkową podłogi ułożoną na konstrukcji podłogowej lub trwale z nią połączoną za pomocą klejów lub zamocowania mechanicznego.

Podłoże- stanowi oparcie dla konstrukcji podłogi .

Podłoga –stanowi wierzchnia warstwę użytkową

#### 1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z projektem budowlanym (wykonawczym) zapisami SST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

### 2. MATERIAŁY

Styropian posadzkowy EPS 100 o parametrach:

Grubość: 100mm  $\pm$  2mm

Współczynnik przewodzenia ciepła: 0,036 W/mK PN-EN 12667

Wytrzymałość na zginanie  $\geq$  150 kPa

Wytrzymałość na ściskanie  $\geq$  100 kPa

Klasa reakcji na ogień: E PN-EN 13501-1; PN-EN ISO 11925-2

#### Posadzka w pomieszczeniach biurowych

Wykładzina PCV heterogeniczna o parametrach:

Grubość całkowita EN 428 mm 2,00

Grubość warstwy ścieralnej EN 429 mm  $>1,0$  0

Waga EN 430 2580g/m<sup>2</sup> 2580-2680

Szerokość rolki EN 426 cm 200

Długość rolki EN 426 mb 20

Norma /Specyfikacja produktu - - EN 649

Klasyfikacja europejska EN 685 klasa 34-43

Klasa ogniowa EN 13501-1 klasa Bfl-s1

Antyelektrostatyczność EN 1815 kV< 2

Antypoślizgowość DIN 51 130 klasa R10

Odporność na ścieranie EN 660.2 mm<sup>3</sup> ≤ 2.0

Grupa ścieralności EN 649 – T

Stabilność wymiarowa EN 434 % ≤ 0.4

Wgniecenia resztkowe (wymagania) EN 433 mm ≤ 0.1

Wgniecenia resztkowe (badania) mm ≈0.02

Przewodność termiczna EN 12524 W/(m.K) 0.25

Odporność barw na światło EN 20 105 - B02 stopni ≥ 6

Test Krzesła Castor (typ W) EN 425 – OK

Odporność chemiczna EN 423 – Dobra

Zabezpieczenie antygrzybiczne I antyfungicydowe - - Sanosol®

Zabezpieczenie powierzchniowe - - Protecso<sup>®</sup>2

Aktywność antybakteryjna ISO 22196 > 99.9%

Wraz z posadzkami wykonać cokoły w postaci wywinięcia 10cm na ścianę

### **3. SPRZĘT**

W zależności od stosowanego materiału oraz wykonywanych robót zgodnie z w/w pozycjami w poszczególnych specyfikacjach oraz zgodnie z zaleceniami producentów poszczególnych materiałów.

### **4. TRANSPORT**

Ładunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów pokrycia powinny odbywać się tak aby zachować ich dobry stan techniczny oraz wymagania stawiane poszczególnym materiałom przez producentów.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PODŁÓG I POSADZEK**

#### **5.2 Układanie folii PCW**

Podkład pod izolację powinien być trwały, nieodkształcalny i przenosić wszystkie działające obciążenia. W przypadku kładzenia izolacji na powierzchnie betonowe podkład pod izolację powinien być równy ( bez wgłębień, wypukłości, pęknięć) czysty, odtłuszczony, odpylony. Przy łączeniu folii należy stosować podkład szerokości 15 cm.

Folia może być zgrzewana lub na zakład z użyciem specjalistycznych taśm klejących.

### 5.3 Układanie izolacji z płyt styropianowych EPS 100

Warstwa ocieplenia powinna być ciągła i mieć stałą grubość, zgodną z projektem. Płyty styropianowe powinny być układane na styk i przylegać całą powierzchnią do podłoża. Przy układaniu kilku warstw płyty należy układać mijankowo, tak aby przesunięcie w sąsiednich warstwach wynosiło min 3 cm. Płyty użyte w jednej warstwie powinny mieć stałą grubość. Podłoże pod wykonanie izolacji powinno być suche, czyste i równe.

### 5.4 Podłoża pod posadzki

Podłoża pod posadzki może stanowić płyta żelbetowa, beton lub gładź cementowa.

Podkłady z zaprawy cementowej powinny mieć wytrzymałość na ścislenie minimum 12 MPa, a na zginanie minimum 3 MPa. Zaprawa cementowa powinna mieć konsystencję gęstą ( 1- 4 cm zanurzenia stożka pomiarowego).

Minimalna grubości podkładów z zaprawy cementowej powinny wynosić:

- podkłady związane z podłożem – 25 mm
- podkłady na izolacji przeciwwilgociowej – 35 mm
- podkłady „pływające” ( na warstwie izolacji cieplnej lub akustycznej) – 40 mm

Mieszanka cementowa niezwłocznie po zakończeniu mieszania powinna być rozłożona między listwy kierunkowe o wysokości równej grubości podkładu.

Powierzchnia musi być wyrównana i zatarta lub, w zależności od potrzeb, wygładzona, bez raków, pęknięć i ubytków, czysta, pozbawiona resztek starych wykładzin i odpylona. Niedopuszczalne są zabrudzenia bitumami, farbami i środkami antyadhezyjnymi.

Dozwolone odchylenie powierzchni podkładu od płaszczyzny poziomej nie może przekraczać 5 mm na całej długości łąty kontrolnej o długości 2 m.

W podkładzie należy wykonać, zgodnie z projektem, spadki i szczeliny dylatacji konstrukcyjnej i przeciwskurczowej.

Dylatacje powinny być wykonane w miejscach dylatacji budynku, wokół fundamentów pod maszyny, słupów konstrukcyjnych oraz w styku różnych rodzajów wykładzin. Szczegółowe informacje o układzie warstw podłogowych, wielkości i kierunkach spadków, miejsc wykonania dylatacji, osadzenia wpustów i innych elementów wg dokumentacji projektowej.

Dużym ułatwieniem przy wykonywaniu wykładzin z płytek ma zastosowanie bezpośrednio pod wykładzinę warstwy z masy samopoziomującej. Warstwy samopoziomujące wykonuje się z gotowych fabrycznie sporządzonych mieszanek ściśle według instrukcji producenta.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI

### 6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót, dostawy materiałów, sprzętu i środków transportu podano w ST 0.0 „Wymagania ogólne”. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót, materiałów i urządzeń. Wykonawca zapewni odpowiedni system i środki techniczne do kontroli jakości robót na terenie i poza placem budowy. Wszystkie badania i pomiary będą

przeprowadzane zgodnie z wymaganiami Norm lub Aprobatach Technicznych przez jednostki posiadające odpowiednie uprawnienia i licencje.

#### 6.2 Badania laboratoryjne

Jeżeli dostarczone na budowę materiały budzą uzasadnioną wątpliwość co do jakości lub zgodności z SST, na polecenie inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca na własny koszt przeprowadzi właściwe badania laboratoryjne. Wyniki badań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dla dalszej decyzji o pozostawieniu lub usunięciu badanego materiału z terenu budowy.

#### 6.3 Badania jakości robót w czasie budowy

Badania jakości robót w czasie ich realizacji należy wykonywać zgodnie z instrukcjami zawartymi w Normach i Aprobatach Technicznych dla materiałów i systemów technologicznych.

### 7. OBMIAR ROBÓT

Jednostkami obmiarowymi są: [m<sup>2</sup>], [m].

### 8. ODBIÓR ROBÓT

W przypadku wykonywania robót zanikających należy dokonać ich częściowego odbioru. Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać roboty za wykonane prawidłowo, tj. zgodnie z dokumentacją projektową oraz SST i zezwolić na przystąpienie do dalszych prac. Jeżeli chociaż jeden wynik badania jest negatywny roboty nie powinny zostać odebrane. W takim przypadku należy ustalić zakres prac i rodzaje materiałów koniecznych do usunięcia nieprawidłowości. Po wykonaniu ustalonego zakresu prac należy ponownie przeprowadzić badanie. Wszystkie ustalenia związane z dokonanym odbiorem robót ulegających zakryciu oraz materiałów należy zapisać w dzienniku budowy lub protokole podpisanym przez przedstawicieli inwestora (inspektor nadzoru) i wykonawcy (kierownik budowy). Po zakończeniu całości robót należy dokonać końcowego odbioru robót i sporządzić należy protokół odbioru.

### 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych przez Zamawiającego w umowie.

### 10. PRZEPISY ZWIĄZANE

#### 10.1. NORMY

PN-76/8841-21 Posadzki z wykładzin i tworzyw sztucznych. Wymagania i badania przy odbiorze.

- PN/B- 10107 Badanie wytrzymałości na odrywanie

#### 10.2. INNE DOKUMENTY

Świadectwa dopuszczenia produktów do wbudowania

Instrukcja producentów

Aprobaty techniczne materiałów.

## SST-B.04 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

### 1. WSTĘP

#### 1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót z osadzeniem

Stolarki okiennej i drzwiowej fabrycznie wykończonych podczas remontu pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 191 przy ul. Gruszczyńskiego 12

#### 1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót.

#### 1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z osadzeniem stolarki okiennej, drzwiowej i wrót.

#### 1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Gotowa stolarka okienna, drzwiowa.

#### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z projektem budowlanym (wykonawczym) zapisami SST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

### 2. MATERIAŁY

#### DRZWI WEWNĘTRZNE STALOWE

Skrzydło drzwiowe wykonane z dwóch tłoczonych, ocynkowanych blach stalowych o grubość 1,25 mm.

Malowane proszkowo na kolor RAL7042

Wypełnienie wełną mineralną przyklejoną do blach klejem poliuretanowym.

Ościeżnica z blachy ocynkowanej o grub. min. 1,8mm

Zawiasy ze stali nierdzewnej z regulacją 3D.

Drzwi bezprzylgowe.

Trwałość mechaniczna - klasa 6 zgodnie z PN-EN 12400:2004.

Wytrzymałość mechaniczna - klasa 4 zgodnie z PN-EN 1192:2001 (wg ZUAT-15/III.16/2007).

Okucia -klamka z podłużnym sztyldem, stal nierdzewna

Samozamykacz szynowy

Z możliwością wyłożenia na ścianę

Zamki drzwiowe: (wg normy PN-EN-12209)

Odporność ogniowa wg. projektu budowlanego.

Klamka typu U – stal nierdzewna szczotkowana

Okucia, zawiasy - stal nierdzewna szczotkowana

#### DRZWI WEWNĘTRZNE DREWNIANE

Bezprzylgowe

Rdzeń skrzydła drewn. obłożony dwustronnie płyt. HDF

Ościeżnica z blachy ocynkowanej o grubości 1,5mm

Wykończenie skrzydła za pomocą laminatu kolor RAL7042.

Zawiasy ze stali nierdzewnej z regulacją 3D.

Drzwi wyposażone w listwę opadającą.

Trwałość mechaniczna - klasa 6 zgodnie z PN-EN 12400:2004.

Wytrzymałość mechaniczna - klasa 4 zgodnie z PN-EN 1192:2001 (wg ZUAT-15/III.16/2007).

Okucia klamka-klamka, rozeta, stal nierdzewna

Samozamykacz szynowy

Z możliwością wyłożenia na ścianę

Zamki drzwiowe: (wg normy PN-EN-12209)

Klamka typu U – stal nierdzewna szczotkowana

Okucia, zawiasy - stal nierdzewna szczotkowana

#### DRZWI WEWNĘTRZNE STALOWE PROFILOWE

Skrzydło drzwiowe z profili stalowych systemu FORSTER, zamkniętych dwukomorowych z przekładką z płyty ogniochronnej, elementy łączone przez spawanie.

Ościeżnica systemowa wewnętrzna. Wypełnienie szkłem ognioodpornym.

Zawiasy stalowe spawane.

Wytrzymałość mechaniczna - klasa 3 zgodnie z PN-EN 1192:2001.

Trwałość mechaniczna - klasa 8 zgodnie z PN-EN 12400:2004.

Okucia klamka-klamka, wąska rozeta, stal nierdzewna.

Samozamykacz szynowy z RKZ

Z możliwością wyłożenia na ścianę

Zamki drzwiowe: 1szt. min. klasy 3 (wg normy PN-EN-12209)

Odporność ogniowa wg. projektu budowlanego.

Klamka typu U – stal nierdzewna szczotkowana

Okucia, zawiasy - stal nierdzewna szczotkowana

**DRZWI ZEWNĘTRZNE**

Skrzydło drzwiowe wykonane z dwóch tłoczonych, ocynkowanych blach stalowych o grubości 1,25mm.

Wypełnione wełną mineralną przyklejoną do blach klejem poliuretanowym.

Ościeżnica z blachy ocynkowanej o grubości 1,5 mm.

Zawiasy ze stali nierdzewnej z regulacją 3D.

Drzwi przylgowe (3-stronna przylga).

Trwałość mechaniczna - klasa 6 zgodnie z PN-EN 12400:2004.

Wytrzymałość mechaniczna - klasa 4 zgodnie z PN-EN 1192:2001 (wg ZUAT-15/III.16/2007).

Współczynnik przenikania ciepła  $U=1,3 \text{ W/m}^2\text{xK}$ .

Okucia klamka-klamka z podłużnym sztyldem, stal nierdzewna, standard Assa Abloy.

Samozamykacz szynowy

Zamki drzwiowe: 2szt. min. klasy 5 (wg normy PN-EN-12209)

**OKNA I FASADY**

Ramy aluminiowe, kolor RAL 7042;

Wsp. przenikania ciepła zestawu  $U_{\max}=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$

Antywłamaniowe klasy RC2

Mechanizm umożliwiający otwarcie z poziomu posadzki

Zamykane na klucz

Odporność ogniowa wg. projektu budowlanego.

Parapety wewnętrzne z konglomeratu.

**3. SPRZĘT**

Specjalistyczny sprzęt zgodny z technologią producenta stolarki w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru.

**4. TRANSPORT**

Ładunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów pokrycia powinny odbywać się tak aby zachować ich dobry stan techniczny.

Zaleca się usunięcie folii zabezpieczających możliwie najszybciej po wykonaniu montażu.

**5. WYKONANIE ROBÓT****5.1. ZASADY WBUDOWYWANIA STOLARKI OKIENNEJ**

Przygotowanie ościeży

- Stolarka okienna może być osadzana w ościeżu z węgarkami lub w ościeżu bez węgarków



- Ościeża z węgarkami w nadprożu, wzdłuż stojaków ościeżnicy oraz dodatkowym progiem betonowym lub drewnianym impregnowanym (przytwierdzony do dolnej części ościeża), powinny zapewniać prawidłowe osadzenie i uszczelnienie stolarki okiennej.
  - Ościeża bezwęgarkowe powinny być tak wykonane aby spełnione były wymagania z punktu widzenia zamocowania okna lub drzwi balkonowych oraz umożliwiające uszczelnienie przestrzeni między ościeżą i ościeżnicą.
  - Przed osadzeniem stolarki należy sprawdzić dokładność wykonania ościeża i stan powierzchni węgarków, do których ma przylegać ościeżnica, w przypadku występujących wad w wykonaniu ościeża lub zabrudzenia powierzchni ościeża, ościeże należy naprawić i oczyścić
  - Dopuszczalne odchyłki wymiarów otworów okiennych dla ścian murowanych wykończonych wyprawą tynkarską wykoszają:
    - a/ szerokość +10 mm
    - b/ wysokość +10 mm
    - c/ dopuszczalna różnica długości przekątnych 10 mm
  - Stolarkę okienną należy zamocować w punktach rozmieszczonych w ościeżu zgodnie z wymogami producenta stolarki
  - Przy wbudowywaniu okien w zestawach w ścianach pasmowych punkty łączenia ościeżnic sąsiadujących ze sobą okien należy rozmieszczać zgodnie z zaleceniami producenta
- Osadzanie i uszczelnianie stolarki okiennej, osadzenie parapetów
- Sprawdzone i przygotowane ościeże, tj. naprawionych uszkodzeniach i nierównościach oraz oczyszczonych z pyłu powierzchniach, należy wstawić stolarkę okienną na podkładach lub listwach
  - W zależności od rodzaju łączników zastosowanych do zamocowania stolarki należy osadzić w sposób trwały ich elementy kotwiące w ościeżach.
  - Ustawienia okna należy sprawdzić w pionie i poziomie oraz dokonać pomiaru przekątnych. Dopuszczalne odchylenie od pionu i poziomu nie powinno być większe niż 2 mm na 1 m wysokości okna jednak nie więcej niż 3 mm na całej długości elementów ościeżnicy. Odchylenie ościeżnicy od płaszczyzny pionowej nie może być większe niż 2 mm. Różnice wymiarów przekątnych nie powinny być większe niż 2 mm przy długości przekątnej do 1 m, 3 mm do 2 m, 4 mm powyżej 2 m długości przekątnej.

- Po ustawieniu okna lub drzwi balkonowych należy sprawdzić działanie skrzydeł przy zamykaniu i otwieraniu. Skrzydła powinny rozwierać się swobodnie, a okucia działać bez zahamowań i przy zamykaniu dociskać skrzydła do ościeżnicy.
- Zamocowanie ościeżnic należy dokonać za pomocą łączników zalecanych przez producenta stolarki okiennej.
- Uszczelnienie styku okna z ościeżem wykonać po trwałym zamocowaniu stolarki za pomocą pianki poliuretanowej. Zabrania się uszczelnia przestrzeni między ościeżą i ościeżnicą sznurem smołowym lub innymi materiałami włóknistymi zabezpieczonymi przed korozją biologiczną środkami wydzielającymi związki chemiczne szkodliwe dla zdrowia ludzi.
- Osadzenie parapetów należy wykonać po osadzeniu i zamocowaniu okna. W zależności od zastosowanego rodzaju parapetów, ich długości i grubości, do końca montażu zgonie z zaleceniami producenta parapetów. Dla prawidłowego zamocowania parapetu i zapobieżenia ewentualnym przeciekami wody w ścianę podokienną, parapet powinien być wpuszczony na stałe w specjalnie do tego celu wykonany wręb w progu ościeżnicy.
- Po osadzeniu okna, od zewnątrz, należy we wrębie progu ościeżnicy, odpowiednio zamocować podokiennik w sposób określony jednoznacznie przez producenta.
- Osadzone okno po wykonaniu wszystkich prac związanych z jego osadzeniem należy dokładnie zamknąć.

## 5.2. ZASADY WBUDOWYWANIA STOLARKI DRZWIOWEJ

- Dokładność wykonania ościeża powinna być zgodna z wymogami wykonywania robót murowych. Odległości między punktami mocowania ościeżnicy, zgodnie z zaleceniami producenta, jednocześnie nie powinny być większe niż 75 cm, a maksymalne odległości od naroży ościeżnicy nie większe niż 30 cm.
- Ościeżnicę po ustawieniu do poziomu i pionu należy zamocować za pomocą łączników zalecanych przez producenta stolarki drzwiowej.
- Szczeliny powstałe pomiędzy ościeżem i ościeżnicą należy wypełnić na obwodzie pianką poliuretanową
- W ścianach działowych przy osadzaniu stolarki drzwiowej należy ściśle stosować się do zaleceń producenta, w szczególności stosować zalecane kotwy i środki uszczelniające.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI

### 6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót, dostawy materiałów, sprzętu i środków transportu podano w ST 0.0 „Wymagania ogólne”. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót, materiałów i urządzeń. Wykonawca zapewni odpowiedni system i środki techniczne do kontroli jakości robót na terenie i poza placem budowy. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami Norm lub Aprobatach Technicznych przez jednostki posiadające odpowiednie uprawnienia i licencje.

## 6.2 Badania laboratoryjne

Jeżeli dostarczone na budowę materiały budzą uzasadnioną wątpliwość co do jakości lub zgodności z SST, na polecenie inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca na własny koszt przeprowadzi właściwe badania laboratoryjne. Wyniki badań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dla dalszej decyzji o pozostawieniu lub usunięciu badanego materiału z terenu budowy.

## 6.3 Badania jakości robót w czasie budowy

Badania jakości robót w czasie ich realizacji należy wykonywać zgodnie z instrukcjami zawartymi w Normach i Aprobatach Technicznych dla materiałów i systemów technologicznych.

## 7. OBMIAŁ ROBÓT

Jednostkami obmiarowymi są: [m<sup>2</sup>], [szt], [kpl]

## 8. ODBIÓR ROBÓT

W przypadku wykonywania robót zanikających należy dokonać ich częściowego odbioru. Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać roboty za wykonane prawidłowo, tj. zgodnie z dokumentacją projektową oraz SST i zezwolić na przystąpienie do dalszych prac. Jeżeli chociaż jeden wynik badania jest negatywny roboty nie powinny zostać odebrane. W takim przypadku należy ustalić zakres prac i rodzaje materiałów koniecznych do usunięcia nieprawidłowości. Po wykonaniu ustalonego zakresu prac należy ponownie przeprowadzić badanie. Wszystkie ustalenia związane z dokonanym odbiorem robót ulegających zakryciu oraz materiałów należy zapisać w dzienniku budowy lub protokole podpisanym przez przedstawicieli inwestora (inspektor nadzoru) i wykonawcy (kierownik budowy). Po zakończeniu całości robót należy dokonać końcowego odbioru robót i sporządzić należy protokół odbioru.

## 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych przez Zamawiającego w umowie.

## 10. PRZEPISY ZWIĄZANE

### 10.1. NORMY

PN-88/B-10085 "Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania".

PN-ISO 8930:1997 „Podstawy projektowania i niezawodności konstrukcji budowlanych.

Terminologia”

PN-ISO 8930/Ak:1997 „Podstawy projektowania i niezawodności konstrukcji budowlanych.

Technologia (Arkusz krajowy)

PN-B-01040:1994 „Rysunek konstrukcyjny budowlany. Zasady ogólne”

PN-90/B-03001 „Konstrukcje i podłoża budowli”

PN-B-03002:1999 „Konstrukcje murowe niezbrojone. Projektowanie i obliczenia”

PN-B-03002:1999/Ap1:2001 Konstrukcje murowe niezbrojone. Projektowanie i obliczenia”

(ZmianaAZ1)

PN-B-03340:1999 „Konstrukcje murowe zbrojone. Projektowanie i obliczenia”

PN-68/B-10020 „Roboty murowe z cegły. Wymagania i badania przy odbiorze”

DIN 4108

ISO 9001 ISO 9002

## 10.2. INNE DOKUMENTY

Świadectwa dopuszczenia produktów do wbudowania

Instrukcje producentów odnośnie montażu, sposobu użytkowania i warunków gwarancyjnych.

## SST-B.05 ROBOTY MALARSKIE I GŁADZIE GIPSOWE

### 1. WSTĘP

#### 1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z wykonywaniem robót malarskich oraz gładzi gipsowych podczas rozbudowy budynku

#### 1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót.

#### 1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem robót malarskich.

#### 1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Powłoka malarska - warstwa ochronno-dekoracyjno-izolacyjna chroniąca obiekt i jego elementy przed; wpływem warunków zewnętrznych i wewnętrznych oraz stanowi warstwę wykończeniowo-dekoracyjną.

#### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z projektem budowlanym (wykonawczym) zapisami SST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

### 2. MATERIAŁY

Farba lateksowa:

Farba lateksowa do zastosowań wewnątrz pomieszczeń o dużym stopniu eksploatacji, narażonych zabrudzenia i częste mycie.

Główne parametry:

Odporność na szorowanie na mokro: farba klasy I (wg normy PN-EN 13300) i klasy I (wg normy PN-C-81914: 2002).

Względna wilgotność powietrza:  $\leq 80\%$ ;

Ekologiczna (bez LZO).

We wszystkich pomieszczeniach zastosować farbę w kolorze białym. W pomieszczeniach dydaktycznych ścianę sąsiadującą z korytarzem należy pomalować na kolor żółty zbliżony do RAL1016

Gładź gipsowa:

Śnieżnobiała gotowa do użytku gładź do wykończenia powierzchni

Przyczepność/spójność (płyta g-k):  $>0,25$  [N/mm<sup>2</sup>];

Przyczepność do podłoża betonowego:  $\geq 0,3$  MPa;

Odporność na spękanie: brak spękań w strefie do 50mm od cienkiego końca klina.

Wilgotność względna powietrza:  $\leq 70\%$ .

### **3. SPRZĘT**

Specjalistyczny sprzęt malarski.

### **4. TRANSPORT**

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów malarskich powinny odbywać się tak aby zachować ich dobry stan techniczny

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONYWANIA ROBÓT MALARSKICH**

- Podczas wykonywania robot malarskich obowiązują wymagania dotyczące robót tynkarskich i niżej podanych robót malarskich.
- Prace na wysokości powinny być z prawidłowo wykonanych rusztowań i drabin.
- W przypadku malowania konstrukcji w warunkach gdy nie ma możliwości zainstalowania rusztowań, a prace malarskie wykonuje się z pomostów opieranych na konstrukcji (tzw. kładki), malarz powinien być zabezpieczony przed upadkiem pasem bezpieczeństwa przymocowanym do konstrukcji.
- Przy robotach przygotowawczych wymagających użycia materiałów alkalicznych (wapno, soda kaustyczna, pasta do ługowania powłok itp.) należy stosować środki ochrony osobistej:
  - a/ zabezpieczyć oczy okularami ochronnymi przed zaprószeniem lub poparzeniem
  - b/ zabezpieczyć skórę twarzy i rąk przez posmarowanie ich tłustym kremem ochronnym oraz wykonywać prace w rękawicach
  - c/ używać specjalnej odzieży ochronnej (buty gumowe, fartuchy)

#### **5.2. WARUNKI OGÓLNE PRZYSTĄPIENIA DO ROBÓT MALARSKICH**

- Przed przystąpieniem do malowania należy wyrównać i wygładzić powierzchnię przeznaczoną do malowania, naprawić uszkodzenia, wykonać szpachlowanie i szlifowanie jeżeli jest wymagana duża gładkość powierzchni.
- Roboty malarskie zewnątrz i wewnątrz budynku powinny być wykonane dopiero po wyschnięciu tynków i miejsc naprawianych. Malowanie konstrukcji stalowych można wykonać po całkowitym i ostatecznym mocowaniu wszystkich elementów konstrukcyjnych i osadzeniu innych przedmiotów w ścianach.
- Wilgotność powierzchni tynkowych przewidzianych do tynkowania powinna być uzależniona od zastosowanych materiałów malarskich (zgodnie z zaleceniami producenta)

- Wewnątrz budynku pierwsze malowanie ścian i sufitów można wykonywać po zakończeniu robót poprzedzających, a w szczególności.

a/ całkowitym zakończeniu robót budowlanych i instalacyjnych z wyjątkiem założenia ceramicznych urządzeń sanitarnych, przyklejania okładzin (np. tapet), oraz armatury oświetleniowej itp.

b/ wykonaniu podkładów pod wykładziny podłogowe

c/ ułożeniu podłóg drewnianych (białych)

d/ dopasowaniu okuć i wyregulowaniu stolarki okiennej i drzwiowej

- drugie malowanie można wykonywać po:

a/ po wykonaniu białego montażu

b/ ułożeniu posadzek ( z wyjątkiem posadzek z tworzy sztucznych) oraz przed cyklinowaniem posadzek deszczułkowych i mozaikowych.

- Tynki przeznaczone do malowania powinny spełniać następujące wymagania techniczne:

a/ powierzchnia tynków powinna pod względem dokładności odpowiadać wymaganiom podanym w p. ST-08.08.03

b/ wszystkie ewentualne uszkodzenia tynków powinny być naprawione prze przystąpieniem do malowania przez wypełnienie zaprawą uszkodzonych miejsca zatarcie na równo z powierzchnia tynku

c/ tynki gipsowe i gipsowo-wapienne nie mogą stanowić podłoża w przypadku malowania farbami krzemionowymi, a przy malowaniu farbami emulsyjnymi powinny być impregnowane zgodnie z zaleceniami producenta farb

d/ przygotowana do malowania powierzchnia powinna być oczyszczona od zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, sadza tłuszcze itp.) i chemiczne (wykwity z podłoża rdza od zbrojenia podtynkowego itp.) oraz osypujących się ziaren piasku.

- Podkłady pod powłokę malarską powinny być dostosowane do:

a/ rodzaju podłoża

b/ rodzaju malowania (rodzaj zastosowanych wyrobów malarskich)

c/ miejsca i warunków malowania

- Roboty malarskie powinny być wykonywane w temperaturze nie niższej iż  $+5^{\circ}\text{C}$  ( z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury poniżej  $0^{\circ}\text{C}$ ) i nie wyższej niż  $+22^{\circ}\text{C}$ . Przed rozpoczęciem robót malarskich należy sprawdzić zalecenia

technologiczne producenta farb.

- Roboty malarskie na zewnątrz budynków nie powinny być wykonywane w okresie zimowym, a w okresie letnim podczas opadów atmosferycznych, podczas intensywnego nasłonecznienia malowanych powierzchni lub w czasie wietrznej pogody. Niedopuszczalne jest malowanie powierzchni zawilgoconych w dniach deszczowych.
- Roboty malarskie na zewnątrz nie powinny być wykonywane w okresie zimowym.
- Gdy podłoże jest bardzo wysuszone, należy je lekko zwilżyć (przed malowaniem farbami wodnymi lub wodorozcieńczalnymi) wodą za pomocą pędzla i po około 30 min. przystąpić do malowania.

### 5.3. PRZYGOTOWANIE POWIERZCHNI

- Powierzchnie podłoża przewidzianych pod malowanie powinny być:
  - a/ gładkie i równe, tzn. nie wykazujące nadrostów betonowych, zacieków zaprawy lub mleczka cementowego; wszystkie występy od lica powierzchni należy skuć usunąć lub zeszlifować; dopuszcza się pojedyncze wgłębienie o średnicy nie przekraczającej 5 mm i głębokości do 4 mm dla podłoża betonowych; w zakresie równości tynki powinny spełniać wymagania określone dla tynków IV kategorii wg obowiązującej normy, z wyjątkiem malowania doborowego
  - b/ dostatecznie mocne, tzn. powierzchniowo nie pylące przy pocieraniu dłonią, nie wykruszające się, bez widocznych rys, spękań i rozwarstwień,
  - c/ czyste tzn. bez plam, zaoliwień pleśni i innych zanieczyszczeń; w razie potrzeby należy je usunąć szpachelką lub pędzlem, zmyć wodą z detergentem i następnie spłukać czystą wodą
  - d/ dostatecznie suche – wilgotność podłoża powinna być zgodna z tabl. 1, a jej sprawdzenie można wykonać przy użyciu:
    - 1/ aparatu wskaźnikowego, elektrycznego lub karbidowego
    - 2/ metodą suszarkowo-wagową
    - 3/ papierkami wskaźnikowymi Hydrotest

Przygotowanie różnych powierzchni (beton, tynk, stal itp.) do malowania zewnętrznego

- Powierzchnie elementów lub konstrukcji betonowych i żelbetowych powinny być:
  - a/ oczyszczone z odstających grudek związanego betonu, a nadlewki i chropowatość betonu usunięte przez skucie, a następnie przeszlifowane
  - b/ gwoździe oraz wystające druty lub pręty zbrojeniowe usunięte, a elementy stalowe



wystające z powierzchni betonu, które nie mogą być usunięte, powinny być zabezpieczone przed rdzą farbą antykorozyjną

c/ większe ubytki powierzchni, wybrzuszenia bruzdy i złącza prefabrykatów oraz inne niepotrzebne otwory należy wypełnić zaprawą cementową co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem i zatrzeć tak, aby równość powierzchni i jej szorstkość w naprawianych miejscach odpowiadała równości i szorstkości otaczającej powierzchni

d/ inne zanieczyszczenia lub plamy od zaoliwień należy usunąć przez zeskrobanie, odkurzanie i zmycie wodą z dodatkiem detergentów i następnie spłukanie czystą wodą

- Podłoża tynkowe powinny:

a/ pod względem dokładności wykonania odpowiadać wymogom normy dla tynków zwykłych lub pocienionych, a powierzchnie tynków powinny być odpowiednio przygotowane

b/ wszystkie ewentualne ubytki i uszkodzenia tynków powinny być wyreperowane przez wypełnienie zaprawą i zatarte do lica: w przypadku podłoży gipsowych – zaprawą gipsową, dla pozostałych podłoży – zaprawą cementową lub cementowo-wapienną

c/ powierzchnie tynku oczyścić od zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, sadze, tłuszcze itp.) i chemicznych (wykwity składników podłoża lub zaprawy, rdza od zbrojenia podtynkowego) oraz osypujących się ziaren piasku

d/ nowe tynki cementowe i cementowo-wapienne powinny być zagruntowane zależnie od zastosowanych farb i zaleceń producenta materiałów malarskich.

- Powierzchnie z drewna i materiałów drewnopochodnych w postaci sklejk, płyt pilśniowych twardych i desek, ościeżnic powinny być przygotowane w sposób następujący:

a/ oczyszczone z kurzu, tłustych plam i zacieków żywicy

b/ drobne wady powierzchni powinny być usunięte przez jedno- lub kilkakrotne zaszpachlowanie szpachlówką klejowo-olejową lub inną odpowiadającą normie państwowej i posiadającej wymagane Deklaracje Zgodności

c/ sęki zaleca się pokryć roztworem spirytusowym szelaku

d/ w przypadkach opisanych w poz. b/ i c/ stosować wyroby opracowane przez producenta farb nawierzchniowych

- Podłoża stalowe i żeliwne powinny być przygotowane następująco:

a/ bardzo starannie oczyszczone mechanicznie lub chemicznie ze rdzy, tłuszczów (do czystej lśniącej powierzchni)

b/ stare, zniszczone powłoki malarskie powinny być całkowicie usunięte

#### 5.4. WYKONYWANIE ROBÓT MALARSKICH WEWNĘTRZNYCH

1/ Powierzchnie powłok nie powinny mieć uszkodzeń. Powinny być bez smug, prześwitów, plam i śladów pędzla. Nie dopuszcza się obecności spękań, łuszczenia się i odstawiania powłoki od podłoża oraz widocznych łączeń i poprawek. Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającej rodzajowi faktury pokrywanego podłoża. Powłoka nie powinna ścierać się przy pocieraniu tkaniną oraz wykazywać rozcierających się grudek pigmenty i wypełniaczy.

2/ Wykonane powłoki nie powinny wydzielać przykrego zapachu i zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia.

3/ Barwy powłok powinny być jednolite i równomierne, bez smug i plam oraz być zgodne z wzorcem producenta w przypadku wyrobów produkowanych fabrycznie w postaci suchych farb przewidzianych do zarobienia wodą przed zastosowaniem, lub sporządzenia farb na budowie – zgodnie z wzorcem uzgodnionym między wykonawcą a Inspektorem (Inwestorem).

W przypadku powłok wykonywanych na tynku szpachlowym dopuszcza się kilkumilimetrowe skupiska farby o nieco innym odcieniu, jednak jednolite i równomierne na całej powierzchni, tak aby z odległości 0,5m przy oględzinach okiem nie uzbrojonym można było je uznać za jednolite pod względem barwy. Linie styku odmiennych barw powłok mogą wykazywać odchylenia do 2 mm na 1 m oraz do 3 mm na całej długości linii rozgraniczającej barwy.

Odchylenie liczy się od przyjętej teoretycznie linii zmiany barwy. Paski i fryzy powinny mieć jednakową szerokość na całej długości.

### 6. KONTROLA JAKOŚCI

#### 6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót, dostawy materiałów, sprzętu i środków transportu podano w ST 0.0 „Wymagania ogólne”. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót, materiałów i urządzeń. Wykonawca zapewni odpowiedni system i środki techniczne do kontroli jakości robót na terenie i poza placem budowy. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami Norm lub Aprobatach Technicznych przez jednostki posiadające odpowiednie uprawnienia i licencje.

#### 6.2 Badania laboratoryjne

Jeżeli dostarczone na budowę materiały budzą uzasadnioną wątpliwość co do jakości lub zgodności z SST, na polecenie inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca na własny koszt przeprowadzi właściwe badania laboratoryjne. Wyniki badań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dla dalszej decyzji o pozostawieniu lub usunięciu badanego materiału z terenu budowy.

#### 6.3 Badania jakości robót w czasie budowy

Badania jakości robót w czasie ich realizacji należy wykonywać zgodnie z instrukcjami zawartymi w Normach i Aprobatach Technicznych dla materiałów i systemów technologicznych.

## **7. OBMIAŁ ROBÓT**

Jednostkami obmiarowymi są: [m<sup>2</sup>]

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

W przypadku wykonywania robót zanikających należy dokonać ich częściowego odbioru. Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać roboty za wykonane prawidłowo, tj. zgodnie z dokumentacją projektową oraz SST i zezwolić na przystąpienie do dalszych prac. Jeżeli chociaż jeden wynik badania jest negatywny roboty nie powinny zostać odebrane. W takim przypadku należy ustalić zakres prac i rodzaje materiałów koniecznych do usunięcia nieprawidłowości. Po wykonaniu ustalonego zakresu prac należy ponownie przeprowadzić badanie. Wszystkie ustalenia związane z dokonanym odbiorem robót ulegających zakryciu oraz materiałów należy zapisać w dzienniku budowy lub protokole podpisanym przez przedstawicieli inwestora (inspektor nadzoru) i wykonawcy (kierownik budowy). Po zakończeniu całości robót należy dokonać końcowego odbioru robót i sporządzić należy protokół odbioru.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych przez Zamawiającego w umowie.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **10.1. NORMY**

PN-85/B- 045000 Zaprawy budowlane. Badania cech fizycznych i wytrzymałościowych

PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-75/C Woda do celów budowlanych. Wymagania i badania.

PN-69/B-10280 Ap.1:1999 Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodnorozcieczalnymi farbami emulsyjnymi

PN-69/B-10285 Roboty malarskie budowlane farbami, lakierami i emaliami na spoiwach bezwodnych

PN-80/C-04401 Pigmenty. Ogólne metody badań.

PN-71/C-04403 Pigmenty do farb wodnych. Metody badań.

PN-79/C-04411 Pigmenty. Oznaczenie trwałości na światło.

PN-72/C-81503 Wyroby lakierowe. Wstępne próby techniczne.

PN-81/C-81508 Oznaczenie czasu wypływu wyrobów lakierowych i farb graficznych kubkami wypływowymi (lepkość umowna)

PN-66/C-81510 Wyroby lakierowe. Warunki aklimatyzacji powłok do badań.

PN-79/C-81514 Wyroby lakierowe. Sposoby otrzymywania powłok do badań.

PN-74/C-81515 Wyroby lakierowe. Nieniszczące pomiary grubości powłok.

PN-76/C-81516 Wyroby lakierowe. Oznaczenia ścieralności powłok lakierniczych.

PN-79/C-81519 Wyroby lakierowe. Oznaczenia stopnia wyschnięcia i czasu wysychania.

PN-76/C-81521 Wyroby lakierowe. Badanie odporności powłok lakierowych na działanie wody oraz na oznakowanie nasiąkliwości.

PN-54/C-81526 Wyroby lakierowe. Pomiar odporności powłok lakierowych na uderzenia za pomocą aparatu Du Ponta.

PN-76/C-81528 Wyroby lakierowe. Oznaczenia elastyczności powłok lakierowych przez zginanie.

PN-79/C-81530 Wyroby lakierowe. Oznaczenia trwałości powłok.

PN-80/C-81531 Wyroby lakierowe. Określenie przyczepności powłok do podłoża oraz przyczepności międzywarstwowej.

PN-70/C-81536 Wyroby lakierowe. Oznaczenia zdolności krycia.

PN-67/C-81542 Wyroby lakierowe. Przybliżone metody obliczania wydajności i zużycia.

#### 10.2. Inne dokumenty

Świadectwa dopuszczenia produktów do stosowania w budownictwie

Instrukcja producenta .