



**SŁUŻBA  
WIĘZIENNA**

**Zakład Karny w Brzegu  
ul. Bolesława Chrobrego 29**

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Oznaczenie sprawy:	D/Kw.2232.7.2024
--------------------	------------------

Przedmiot zamówienia:	Dostawa ziemniaków, warzyw, owoców i jaj świeżych do Zakładu Karnego w Brzegu
-----------------------	---

Rodzaj zamówienia:	Dostawy
--------------------	---------

Tryb postępowania:	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm.)
--------------------	--

Zamawiający:	Nazwa	Zakład Karny w Brzegu
	Adres:	ul. B. Chrobrego 29
	Telefon:	77/410 74 00
	E-mail:	zk_brzeg@sw.gov.pl
	adres strony internetowej	<a href="https://sw.gov.pl/">https://sw.gov.pl/</a>
Dane postępowania:	strona internetowa zamawiającego	<a href="https://ssdip.bip.gov.pl/">https://ssdip.bip.gov.pl/</a>
	strona prowadzonego postępowania	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a>
	link do prowadzonego postępowania	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8e17bcbe-ed72-4172-9fe2-8c4de7115099">https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8e17bcbe-ed72-4172-9fe2-8c4de7115099</a>
	identyfikator postępowania	ocds-148610-8e17bcbe-ed72-4172-9fe2-8c4de7115099
	Termin składania ofert	09.10.2024 godz. 08.00
	Termin otwarcia ofert	09.10.2024 godz. 08.15
	Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych	2024/BZP 00520883/01

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
Zakładu Karnego w Brzegu

**mjr Tomasz Jastrzębski**

data 27.09.2024r. .....  
podpis kierownika zamawiającego

**UWAGA! Zamawiający oczekuje, że wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty w formie elektronicznej**

## ROZDZIAŁ I

**Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zakład Karny w Brzegu

ul. B. Chrobrego 29

tel. 77 410 74 00 fax. 77 416 22 87

NIP: 747 13-30-456

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zk\_brzeg@sw.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

## ROZDZIAŁ II

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

## ROZDZIAŁ III

**Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.) zwanej dalej także „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## ROZDZIAŁ IV

**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## ROZDZIAŁ V

**Opis przedmiotu zamówienia.**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia będą dostawy ziemniaków, warzyw, owoców i jaj świeżych do Zakładu Karnego w Brzegu, ul. B. Chrobrego 29, 49-300 Brzeg.
- 5.2 Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na jedną, dwie, trzy lub wszystkie cztery części, na które zostały podzielone produkty stanowiące przedmiot zamówienia. Jednocześnie oferta musi obejmować pełny asortyment produktów zawartych w poszczególnych częściach.
- 5.3 Do opisu przedmiotu zamówienia zamawiający zastosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

### Część 1 - ziemniaki:

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1	Ziemniak jadalny	03212100-1

**Część 2 - warzywa i owoce:**

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1	burak ćwikłowy	03221111-7
2	cebula biała	03221113-1
3	marchew jadalna	03221112-4
4	seler korzeniowy	03221110-0
5	kapusta biała głowiasta	03221410-3
6	kapusta czerwona głowiasta	03221410-3
7	pieczarka świeża	03221260-6
8	pomidor czerwony	03221240-0
9	jabłko słodko winne (jadalne)	03222321-9
10	rzodkiewka	03221110-0
11	kalafior świeży	03221420-6
12	kapusta pekińska	03221410-3

**Część 3 - warzywa przetworzone:**

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1	kapusta kwaszona	15331142-4
2	ogórek kwaszony	15331000-7

**Część 4 - jaja świeże:**

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1	jaja kurze świeże konsumpcyjne klasy M	03142500-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 4 przedstawia **załącznik nr 1** do specyfikacji.

5.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

5.5 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie:

- 1) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
- 2) udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy;
- 3) rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) zawarcia umowy ramowej;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5.6. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych określonych w art. 93 ustawy;
- 2) wniesienia wadium;
- 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ VI****Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną niezależną od zamawiającego wynikającą ze względu na wygasającą wcześniejszą umowę i konieczność zabezpieczenia potrzeb zamawiającego w postaci ciągłości wyżywienia osób odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Brzegu.

## ROZDZIAŁ VII

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 SWZ.

## ROZDZIAŁ VIII

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

1) platforma e-Zamówienia: <a href="https://ezamowienia.gov.pl/">https://ezamowienia.gov.pl/</a>	służą <b>WYŁĄCZNIE</b> do składania / wycofywania i zmiany ofert;
2) adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:zk_brzeg@sw.gov.pl">zk_brzeg@sw.gov.pl</a>	służy <b>WYŁĄCZNIE</b> do wszelkiej pozostałej korespondencji tzn. pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, pozostałe dokumenty, informacje składane przez wykonawcę, składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta)

8.2. Informacje ogólne:

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce 9 „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: tomasz.borowski@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych.

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach; \*txt, \*rtf, \*pdf, \*doc, \*docx, \*odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie \*pdf.

b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) dla dokumentów elektronicznych w formacie \*pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż \*pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

4) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektroniczniewykorzystaj-odpiszaufany> Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych

sporządzonych w formacie \*pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów \*pdf.

5) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz edowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpisosobisty>.

## **ROZDZIAŁ IX**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ X**

**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

10.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawie:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia – mjr Andrzej Derzypolski, e-mail: [andrzej.derzypolski@sw.gov.pl](mailto:andrzej.derzypolski@sw.gov.pl)

2) w zakresie prowadzonego postępowania – mjr Tomasz Borowski, e-mail: [tomasz.borowski@sw.gov.pl](mailto:tomasz.borowski@sw.gov.pl)

10.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

10.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.3., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.7 W celu zapewnienia sprawnego toku prowadzonego postępowania zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XI**

**Termin związania ofertą.**

11.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **7 listopada 2024 r.**

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XII****Opis sposobu przygotowania oferty.**

12.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**, W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2 Sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.

12.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

12.4 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**12.6. Do oferty należy dołączyć:**

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - <b>Załącznik nr 3 do SWZ</b>	oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2) formularz ofertowy - <b>Załącznik nr 2a do SWZ</b> - <b>Załącznik nr 2b do SWZ</b> - <b>Załącznik nr 2c do SWZ</b> - <b>Załącznik nr 2d do SWZ</b>	formularz składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w tym formularzu
3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - <b>Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)</b>	Zobowiązanie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik <b>(jeżeli dotyczy)</b>	pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w

	postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – [oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)]	pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na platformie e-Zamówienia.

**Zanim wykonawca zaszyfruje ofertę powinien:**

- 1) wypełnić każdy dokument (określony w pkt. 12.6. z wyjątkiem, "jeżeli dotyczy"), który żąda zamawiający.
  - 2) podpisać każdy dokument (z wyjątkiem, jeżeli dotyczy) podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) na Platformie e-Zamówienia wybrać w górnym rogu menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego wykonawca chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły (nr ID postępowania znajduje się na stronie tytułowej SWZ).
  - 4) na dole strony, pod datą składania ofert dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty; Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
  - 5) jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie (wcześniej podpisanych elektronicznie plików), które wykonawca chce zaszyfrować. Wybrać można cały folder lub kilka poszczególnych plików.
  - 6) zaleca się wybranie kilku plików przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.
  - 7) jeżeli w pliku wynikowym znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania.
  - 8) zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format \*.zip.
- 12.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
- 12.8 Wykonawca, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji. Jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy to na żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawi oświadczenie, czy nie zachodzą

wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia o których mowa w rozdziale XV i XV SWZ.

12.9 Oferta i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz inne dokumenty muszą być złożone w formie opisanej w rozdziale 12.6 SWZ.

## ROZDZIAŁ XIII

### Sposób oraz termin składania ofert.

13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga! W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

13.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (pkt 12.6.) należy złożyć w terminie do dnia:

**9 października 2024 r. do godz. 8:00.**

13.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.

13.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

13.6 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13.8 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XIV

### Termin otwarcia ofert.

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 października 2024 r. o godz. 08:15.**

14.2 Otwarcie ofert będzie dokonywane przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

14.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.6 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XV

### Podstawy wykluczenia Wykonawców oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

#### A) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy (cytat art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)**

- 15.2 Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wykluczy (cytat):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 15.4 Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu [patrz pkt 12.6 ppkt 1) SWZ].
- 15.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.6 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 15.7 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
- 15.8 W przypadku podwykonawców zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące tego podwykonawcy.

**C) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 15.9 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**D) Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

- 15.10 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## E) Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

15.11 Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

## ROZDZIAŁ XVI

### Sposób obliczenia ceny.

- 16.1 Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (formularz cenowy) sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a, nr 2b, nr 2c, nr 2d do SWZ, ceny jednostkowe netto za dany przedmiot zamówienia w danej części. W kolumnie 6 formularza ofertowego należy wstawić aktualną na dzień składania oferty stawkę podatku VAT na poszczególne składniki przedmiotu zamówienia. W kolumnie 7 formularza cenowego, obliczana jest cena jednostkowa brutto za dany przedmiot zamówienia w danej części.
- 16.2 Wartość brutto (kol. 8 formularza cenowego), należy podać jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i wielkości dostaw poszczególnych produktów składających się na ofertę (części). Wartość brutto za całość zamówienia (odpowiednio dla danej części 1, 2, 3 lub 4) jest to suma wszystkich składników przedmiotu zamówienia w danej części.
- 16.3 Cena jednostkowa netto dla poszczególnego składnika przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w projektowanymi postanowieniami umowy określonym w SWZ.
- 16.3 Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.5 Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku wykonawca musi podać w formularzu ofertowym tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następującą wagę kryterium i sposobie oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1.	Wartość brutto za całość zamówienia (C)	100%	100 punktów

1) **Zasady oceny Kryterium „Wartość brutto za całość zamówienia” (C) 100%** – będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto za całość zamówienia (odrębnie dla części nr 1, części nr 2, części nr 3 i części nr 4), podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku kryterium „wartość brutto za całość

zamówienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość punktowa oferty (C)} = \frac{\text{najniższa wartość brutto za całość zamówienia}}{\text{wartość brutto za całość zamówienia badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą wartość brutto otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

17.2 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (część), która uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe (nieodrzucone) oferty zostaną porównane z ofertą zawierającą najniższą cenę i otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

17.4 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

17.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

17.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.8 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.7 oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane do wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.5 Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

18.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważni postępowanie.

## ROZDZIAŁ XIX

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 595 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## ROZDZIAŁ XX

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Zakładu Karnego w Brzegu ul. B. Chrobrego 29, 49-300 Brzeg,

inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Karnym w Brzegu jest Pan chor. sztab. Sebastian Adamski ul. B. Chrobrego 29, 49-300 Brzeg e-mail: sebastian.adamski@sw.gov.pl tel. 77 410 74 07

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostaw ziemniaków, warzyw, owoców i jaj świeżych do Zakładu Karnego w Brzegu” nr sprawy D/Kw.2232.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- (\*) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- (\*\*) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Załączniki do SWZ.**

- Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2a** – Formularz ofertowy dla części 1 (ziemniaki).
- Załącznik nr 2b** – Formularz ofertowy dla części 2 (warzywa i owoce).
- Załącznik nr 2c** – Formularz ofertowy dla części 3 (warzywa przetworzone).
- Załącznik nr 2d** – Formularz ofertowy dla części 4 (jaja świeże).
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

Opracowała:  
Komisja przetargowa