



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36

**tel. +48 (44) 684 08 95, fax: +48 (44) 684 08 22**

**NIP: 772-22-61-328, REGON: 590648155**

# **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

dla zamówienia o nazwie

**„Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)”**

postępowanie o wartości mniejszej niż próg unijny, tryb podstawowy, z możliwością prowadzenia negocjacji

**- nr sprawy: ZPP.271.8.2024**

Zatwierdziła:

**W Ó J T**

**/-/ Ewelina Lis**

Ładzice, dnia 27.09.2024 r.



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

## **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

tel. +48 (44) 684 08 95, fax: +48 (44) 684 08 22

Adres poczty elektronicznej: gmina@ladzice.pl

NIP: 772-22-61-328,

REGON: 590648155

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz dodatkowo (tylko informacyjnie) na <https://www.bip.ladzice.pl>
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ca590e6e-56ca-47ee-a1b6-8e6d6ec9ef89**
- Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ca590e6e-56ca-47ee-a1b6-8e6d6ec9ef89>

Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą. w sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji zawiera rozdział 26 SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, Wykonawców i w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)”. Opracowanie obejmie całą Gminę Ładzice (gmina wiejska), w jej granicach administracyjnych – o powierzchni 8 272 ha.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) sporządzenie Planu ogólnego gminy Ładzice zwanego dalej Planem ogólnym w oparciu o uchwałę Nr LXXXVI/464/24 Rady Gminy Ładzice z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Ładzice, na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze zm. zwanej dalej ustawą o planowaniu, wraz z:
    - a) załącznikami wymaganymi przepisami w/w ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów ze zm.;
    - b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu;
  - 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej

wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ze zm. zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku ze zm.

- 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego gminy Ładzice, na potrzeby Planu ogólnego, spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych ze zm,;
- 4) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, pism o uzgodnienie, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń);
- 5) opracowanie zbioru danych przestrzennych dla tworzonego Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu);

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania zapisów przeznaczenia terenu z Zamawiającym, na każdym etapie realizacji zamówienia.

3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami.
- 2) Przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej." oraz w przypadku braku możliwości bezpłatnego pozyskania przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany jest do pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy

- sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt;
- 3) dokonania analizy stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań przestrzennych gminy i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, które przedstawi Zamawiającemu.
4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
- 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze zm. wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
  - 2) Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw;
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów ze zm.;
  - 4) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ze zm.;
  - 5) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ze zm.;
  - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych ze zm.;
  - 7) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej ze zm.;
  - 8) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ze zm.;
  - 9) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami ze zm.
  - 10) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia musi być zgodny, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności z :



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

- 1) Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego - dostępny pod adresem: <https://bip.lodzkie.pl/urząd-marszałkowski/programy/item/7929-nowy-plan-zagospodarowania-przestrzennego-wojew%C3%B3dztwa>;

**6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:**

- 1) Dodatek nr 4 SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 2) Projekt umowy stanowiący dodatek nr 7 do SWZ,

7. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**71410000-5** - Usługi planowania przestrzennego

8. **Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:**

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia.

9. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **Rozdział 4. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenia jednego harmonijnego, spójnego dokumentu jakim ma być Plan ogólny gminy Ładzice, obejmujący cały obszar gminy, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, jego podział na części jest bezzasadny. Jednocześnie nie ograniczono w żaden sposób zakresu podwykonawstwa.



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

Ponadto ze względu na wielkość zamówienia wskazać należy, że zamówienie jest skierowane do podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

W związku z powyższym, zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji przez Zamawiającego, stwierdzono że nie celowym byłoby podzielenie zamówienia na części, a więc realizacja zamówienia powinna być udzielona jednemu wykonawcy.

## **Rozdział 5. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział 6. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**

1. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **Rozdział 7. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

1. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **13 miesięcy od dnia podpisania umowy**

## **Rozdział 9. Projekt umowy**

1. Projekt umowy zawiera dodatek nr 7 do SWZ.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w dodatku nr 7 do SWZ.
  - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455

ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 29 SWZ.

## **Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z dodatkiem nr 1 do SWZ.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z dodatkami.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ wraz z dodatkami, powinien w ustalonej przez siebie cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym w szczególności koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z umowy, przepisów prawnych i specyfikacji warunków zamówienia. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Cena ofertowa będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących dodatek nr 7 do SWZ.
5. Obowiązującym strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze/projekcie umowy
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - 1) cena netto - cena ryczałtowa netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
  - 2) VAT – należny podatek VAT



- 3) cena brutto – cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną w następujący sposób: cena ryczałtowa netto łącznie z należnym podatkiem VAT.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

## **Rozdział 11. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym składanie ofert**

### **1. Postanowienia ogólne – Komunikacja z wyłączeniem składania ofert:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **podany w Rozdziale 1 SWZ.**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **podany w Rozdziale 1 SWZ.**
- 5) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Aleksandra Kipigroch, Ilona Banasiewicz, Referat Zamówień Publicznych i Planowania. Tel. 44 684 08 95.
- 6) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 7) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
- 8) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na

Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 11) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 13) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 14) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a)** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

- b)** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 15) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 16) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia czyli wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zgodnie z rozdziałem 15 SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 17) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 18) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 19) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
- 20) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 21) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gmina@ladzice.pl](mailto:gmina@ladzice.pl) (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 15 MB), z wyłączeniem składania ofert.
- 22) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 23) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2. Opis sposobu składania oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: podany w Rozdziale 1 SWZ.

- 2) Złożenie oferty wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy druku Formularza ofertowego przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego jako dodatek nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (z wykorzystaniem druku stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ) w pierwszym polu: „Wypełniony formularz oferty”, a w kolejnym polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,



- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Po podpisaniu nie należy zmieniać nazw plików. Po podpisaniu nie należy modyfikować plików.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> dostępna jest Instrukcja Interaktywna „Oferta, wnioski i prace konkursowe”,
- 13) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie e-Zamówienia.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

## **Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia**

1. Treść SWZ wraz z dodatkami zamieszczona jest na stronie prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji dostępny na portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z Rozdziałem 12 SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie



prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 3 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **Rozdział 14. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Ilona Banasiewicz, Aleksandra Kipigroch Referat Zamówień Publicznych i Planowania. Tel. 44 684 08 95.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ lub według takiego samego schematu.
2. Złożenie oferty
  - 2.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 2.1.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- 2.1.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z treścią Rozdziału 12, pkt. 2.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w Rozdziale 18 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. 12 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert, w sposób oraz formie określonych w SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 4.1. wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ,
  - 4.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 18 SWZ – zgodnie z dodatkiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej

mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (dodatek nr 3 do SWZ).

- 4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy podpisane przez osobę/by uprawnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy(ów) lub tego podmiotu.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 4.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa niniejsze oświadczenie wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4.2 powyżej - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ.

- 4.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy), Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 6a do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy

środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2b.

4.7. Potwierdzenie wniesienia wadium.

**4.8. Przedmiotowe środki dowodowe**

4.8.1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

4.8.1.1. dokumenty wystawione przez podmiot/y, na rzecz którego/-ych były wykonywane usługi wskazane jako doświadczenie personelu (osoby **odpowiedzialnej za sporządzenie planu ogólnego wskazanej w formularzu ofertowym**), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**Przez doświadczenie należy rozumieć opracowanie (jako autor lub współautor) w ciągu ostatnich 5 lat, przed terminem składania ofert:**

- minimum jednego studium lub jednej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

i

- minimum dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z których każdy obejmował obszar o powierzchni **nie mniejszej** niż 20 ha;

**oraz**

- przynajmniej jednego opracowania ekofizjograficznego lub jednej prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4.8.2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

4.8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający

wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4.8.4. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia niekompletnych lub błędnych przedmiotowych środków dowodowych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4.8.3. powyżej oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

4.9. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 4.3 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
9. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna

zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## **Rozdział 16. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 4. rozdz. 16 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 3, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).



6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 4.2. rozdziału 15 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (...) z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”).
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział 17. Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Projekt umowy stanowiący dodatek nr 7 do SWZ określa w wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, zasady wypłaty wynagrodzenia, kar umownych.



## **Rozdział 18.**

### **Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu**

#### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy – obligatoryjne podstawy (przesłanki) wykluczenia.

2.2. Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7-10 ustawy - dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia – tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt. 5);

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7);

- d)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt. 8);
- e)** który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 9);
- f)** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 10).

### **2.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.**

**2.4.** Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**2.5.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2.4 SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**2.6.** w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z zm.), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**2.7.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Warunki udziału w postępowaniu,** określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Nie dotyczy

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Nie dotyczy

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

**3.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:**

**a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące:**

**1)** minimum jedno studium lub jedną zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zakończone ogłoszeniem we właściwym dla miejsca wykonania Dzienniku Wojewódzkim,

**2)** minimum dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego z których każdy/a obejmował/a obszar o powierzchni **nie mniejszej** niż 20 ha zakończone ogłoszeniem we właściwym dla miejsca wykonania Dzienniku Wojewódzkim;

**oraz**

**3)** przynajmniej jedno opracowanie ekofizjograficzne lub jedną prognozę oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać prace, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

**b) dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia:**

- 1) *co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych, spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,*
- 2) *co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112).*

Uwaga: Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy).

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2a do SWZ.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

\* w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wymienione w pkt 4.1.1. podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3a do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

**a)** w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1.

**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w **okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Okresy wyrażone w latach, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

(wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 5 do SWZ)

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz, powinien dotyczyć prac, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**b)** w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.

**wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

## **Rozdział 19. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na usługi.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału 18 SWZ).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału 18 SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu

zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 4.2 rozdziału 15 SWZ, składanego wraz z ofertą).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział 20. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi



przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 22.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;





**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ESBANKU Banku Spółdzielczym, Nr 89 8980 0009 2005 0008 2006 0002 z dopiskiem: „**WADIUM: Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”

**UWAGA!**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wystawionej/go na rzecz Zamawiającego (przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 22).

Dokument ten musi zachować ważność przez okres wiązania z oferta i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowania swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenia stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieją w ostatnim dniu terminu wiązania z ofertą. W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Tym samym, wadium musi zabezpieczać ofertę w sposób dający Zamawiającemu pewność pełnego zaspokojenia jego roszczeń zarówno co do ich maksymalnego zakresu, jak również bezwarunkowej i nieodwołalnej ich realizacji na pierwsze pisemne żądanie wzywające do zapłaty, w przypadku wystąpienia okoliczności ustawowych uprawniających do zatrzymania wadium.

7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy.

## Rozdział 22. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 12 SWZ.

2. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 7 października 2024 r. do godz. 11:00**.

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## Rozdział 23. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą trwa 30 dni i upływa w dniu **5 listopada 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział 24. Termin otwarcia ofert Czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7 października 2024 r.** o godzinie 11:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania – **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (link podany w Rozdziale 1 SWZ) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W/w informacje Zamawiający zamieści również dodatkowo (tylko informacyjnie) na stronie internetowej <https://www.bip.ladzice.pl/>

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

## **Rozdział 25. Informacje o trybie oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje

możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## **Rozdział 26. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia**

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
  - 1) W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
    - a) miejsce prowadzenia negocjacji,
    - b) termin prowadzenia negocjacji,
    - c) sposób prowadzenia negocjacji,
    - d) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa oraz okres udzielonej gwarancji.

- 2) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
  - 3) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
  - 4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
  - 5) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 1) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
    - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
    - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 2) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 3) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 4) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 5) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział 27. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena ofertowa (C) – cena ryczałtowa brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium oceny – 60 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)

2) doświadczenie personelu (D) – 40 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)

Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. 1) cena ofertowa C - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times ZC$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**C** – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

**CN** – cena ofertowa brutto najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert (brutto),

**CB** – cena ofertowa brutto oferty badanej (przeliczanej),

**ZC** – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Uwaga: Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, odnoszące się do co najmniej głównych elementów

składających się na przedmiot zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60 %/pkt..

Ad. 2) doświadczenie personelu – D (40 punktów):

**W ramach kryterium punktowane będzie doświadczenie osoby odpowiedzialnej za sporządzenie planu ogólnego, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniającej wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oferty.**

**Przez doświadczenie należy rozumieć opracowanie (jako autor lub współautor) w ciągu ostatnich 5 lat, przed terminem składania ofert:**

1) minimum jednego studium lub jednej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

i

2) minimum dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z których każdy obejmował obszar o powierzchni **nie mniejszej** niż 20 ha;

oraz

3) przynajmniej jednego opracowania ekofizjograficznego lub jednej prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Punktacja w ramach kryterium doświadczenie personelu – D przyznana zostanie następująco:

Lp.	Doświadczenie osoby	Przyznane punkty
1.	Minimalne doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:	0 pkt.



	<p>jedno studium lub jedna zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p>i</p> <p>dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z których każdy/a obejmował/a obszar o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><b>oraz</b></p> <p>jedno opracowania ekofizjograficznego lub jednej prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.</p>		
2.	studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	2 opracowania	5 pkt.
		3 opracowania lub więcej	10 pkt.
3.	miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z których każdy/a obejmował/a obszar o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;	3 opracowania	5 pkt.
		4 opracowania	10 pkt.
		5 opracowań	15 pkt.
		6 i więcej opracowań	20 pkt.
4.	opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.	2 opracowania	5 pkt.
		3 opracowania lub więcej	10 pkt.

W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Informacje o osobie **odpowiedzialnej za sporządzenie planu ogólnego**, należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ. Niewskazanie osoby, a także niepodanie informacji dotyczących wykonanych opracowań, przy realizacji których zostało nabyte doświadczenie odpowiadające wymogom kryterium, skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.



Osoba wskazana do oceny ofert, będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. w przypadku wystąpienia konieczności zmiany tej osoby, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby, posiadającej doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w Formularzu ofertowym do oceny ofert.

Do oferty należy dołączyć dokumenty wystawione przez podmiot/y, na rzecz którego/-ych były wykonywane usługi wskazane jako doświadczenie personelu, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P – końcowa ilość punktów,

C – ilość punktów w kryterium: cena ofertowa,

D – ilość punktów w kryterium: doświadczenie personelu

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Rozdział 28. Informacje na temat aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 29. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 3) złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego w postaci uproszczonej, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie Wykonawcy,
  - 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale 30 SWZ,
  - 5) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. w oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę

- o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
- 6) złożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane przez Wykonawcę zdolne do wykonania zamówienia:
- a) stosownych kwalifikacji zawodowych lub uprawnień lub wykształcenia określonych przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.)
  - b) stosownego wykształcenia lub wykształcenia i doświadczenia określonych przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1112)
- 7) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będą Ilona Banasiewicz, Aleksandra Kipigroch nr telefonu 44 684 08 95.

## **Rozdział 30. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ES BANKU Banku Spółdzielczym, Nr 89 8980 0009 2005 0008 2006 0002.
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (dodatek nr 7 do SWZ).
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 – 5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w pkt 3 ppkt 2 – 5 (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w Prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty

- z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
16. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Nie dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
17. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

## **Rozdział 31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma

lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji



elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie

udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **Rozdział 32. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## **Rozdział 33. Dodatkowe postanowienia**

1. Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagania dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy - Zamawiający nie precyzuje wymagań.

## **Rozdział 34. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ładzice, 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, reprezentowana przez Wójta Gminy Ładzice .
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iod@ladzice.pl](mailto:iod@ladzice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących

narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **Rozdział 35. Wykaz dodatków do SWZ:**

**Dodatek nr 1.** Wzór formularza ofertowego,

**Dodatek nr 1a.** Wzór formularza oferty dodatkowej

**Dodatek nr 2.** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 2a.** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji o zawartych w oświadczeniu z art. 125 Ustawy,

**Dodatek nr 2b.** Oświadczenie o podziale obowiązków (Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia),

**Dodatek nr 3.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Dodatek nr 3a.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji o zawartych w oświadczeniu z art. 125 Ustawy,

**Dodatek nr 4.** Opis przedmiotu zamówienia,

**Dodatek nr 5.** Wykaz usług,

**Dodatek nr 6.** Wykaz osób,

**Dodatek nr 6a.** Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Dodatek nr 7.** Projekt umowy.



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 1 do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Do:

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

tel. 44/ 6840895, fax. 44/ 6840822

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, pn: **„Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)”**
2. Dane dotyczące Wykonawcy składającego ofertę:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres:.....

.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Tel./Fax. ....

E-mail: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

REGON: .....

NIP:.....

KRS: .....

- dane (telefon, faks) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

3. Osoba upoważniona do kontaktów.....



**4. Cena ofertowa zamówienia**

Oferuję/oferujemy wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ..... % ) .....zł

słownie:.....zł

netto (bez podatku VAT) .....zł

słownie:.....zł

- 1) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....
- 2) Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....
- 3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: .....

*Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.*

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: 13 miesięcy daty zawarcia umowy.

**6. Kryteria pozacenowe:**

- 1) Doświadczenie personelu:

Oferuję/oferujemy:

**Skierowanie do realizacji zamówienia następującej osoby odpowiedzialnej za sporządzanie planu ogólnego:**

- a) spełniającej wymogi określone w art. 5 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r (zgodnie z kryterium oceny ofert: doświadczenie personelu)

Imię i nazwisko osoby: .....

Oświadczam/y, że ww. osoba spełnia wymogi określone w art. 5 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Oświadczam/y, że ww. osoba w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, sporządziła jako autor lub współautor opracowania:

- 1) minimum jedno studium lub jedną zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) minimum dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z których każdy/a obejmował/a obszar o powierzchni **nie mniejszej** niż 20 ha;
- 3) minimum jedno opracowanie ekofizjograficzne lub prognozę oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)

wskazane w tabeli:

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
1.	Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)  <input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego <input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha; <input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)  Nazwa opracowania: ..... .....		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
2.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
3.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
4.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
5.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
6.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
7.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
8.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
9.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
10.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
11.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		



Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
12.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

**(Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba\_**

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny poziom doświadczenia personelu i brak przyznanych punktów.*

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć **właściwą opcję**).

**Należę do grupy:**

- ☐ mikroprzedsiębiorstw;
- ☐ małych przedsiębiorstw;
- ☐ średnich przedsiębiorstw;
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;

- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj .....

w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy także zawarte we wzorze umowy warunki płatności;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- termin związania - Wykonawca jest związany ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy;
- udzielam rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego dodatek nr 7 do SWZ .
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*

(\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\*\*) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Wadium w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) zostało wniesione w formie .....

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy\*):

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon .....faks ..... E-mail .....

11. Niżej podane części zamówienia, wykonywać będzie w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		
3.		

1. Niniejsza oferta zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy) – zgodnie z zapisami SWZ



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 1a do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

**FORMULARZ OFERTOWY DODATKOWEJ**

Do:

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

tel. 44/ 6840895, fax. 44/ 6840822

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, pn: „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”

2. Dane dotyczące Wykonawcy składającego ofertę:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres:.....

.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Tel./Fax. ....

E-mail: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

REGON: .....

NIP:.....

KRS: .....

- dane (telefon, faks) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

3. Osoba upoważniona do kontaktów.....

4. Cena ofertowa zamówienia

Oferuję/oferujemy wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ..... % ) .....zł

słownie:.....zł

netto (bez podatku VAT) .....zł

słownie:.....zł

- 1) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....
- 2) Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....
- 3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: .....

*Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.*

5. Termin realizacji zamówienia:

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: 13 miesięcy daty zawarcia umowy.

6. Kryteria pozacenowe:

1) Doświadczenie personelu:

Oferuję/oferujemy:

**Skierowanie do realizacji zamówienia następującej osoby odpowiedzialnej za sporządzanie planu ogólnego:**

- a) spełniającej wymogi określone w art. 5 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r (zgodnie z kryterium oceny ofert: doświadczenie personelu)

Imię i nazwisko osoby: .....

Oświadczam/y, że ww. osoba spełnia wymogi określone w art. 5 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Oświadczam/y, że ww. osoba w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, sporządziła jako autor lub współautor opracowania:

- (a) minimum jedno studium lub jedną zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- (b) minimum dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z których każdy/a obejmował/a obszar o powierzchni **nie mniejszej** niż 20 ha;
- (c) minimum jedno opracowanie ekofizjograficzne lub prognozę oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)

wskazane w tabeli:

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
1.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
2.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
3.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		



Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
4.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
5.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
6.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
7.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
8.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
9.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
10.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		
11.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</li> <li><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</li> </ul> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

Lp.	Rodzaj i nazwa opracowania	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
12.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>		

***Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba***

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

***Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od pierwotnej oferty.***

6. Oświadczam, iż pozostałe elementy Oferty zawarte w Formularzu ofertowym (Dodatek 1) złożone w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu pozostają bez zmian.

***(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy) – zgodnie z zapisami SWZ***



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 2 do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

Zamawiający:

Gmina Ładzice

z siedzibą organu zarządzającego

przy ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

### **ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

#### **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**” prowadzonego przez Gminę Ładzice, z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice,

ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa wpisane jest powyżej, oświadczam, co następuje:



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt. 5);
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7);
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt. 8);



- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 9);
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 10).

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm).
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału 18 Specyfikacji Warunków Zamówienia.



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału 18 Specyfikacji Warunków Zamówienia

- ☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*
- ☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

**Nazwa, adres i NIP podmiotu:**

.....

.....

**Udostępniane zasoby:**

.....

.....

*(wskazać **podmiot** i określić odpowiedni **zakres** dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy udzielaniu informacji.

*(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy) – zgodnie z zapisami SWZ*



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 2a do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

Zamawiający:

Gmina Ładzice

z siedzibą organu zarządzającego  
przy ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

**ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, o KTÓRYM MOWA w ART. 125 UST. 1 USTAWY  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)  
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego gminy  
Ładzice (2)”**

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

I. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1

ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 7-10 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu są nadal aktualne

II. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję/emy:

1) zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

TAK / NIE \*

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>1</sup>:

.....  
.....

2) sam lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji

TAK / NIE \*

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>2</sup>:

.....  
.....

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie

<sup>2</sup> Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\* niepotrzebne skreślić

*(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli  
w imieniu wykonawcy) – zgodnie z zapisami SWZ*



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 2b do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

Zamawiający:

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

### **Oświadczenie**

#### **o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

#### **(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/ spółka cywilna\*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”

JA/MY

.....  
( imię i nazwisko osoby/ osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia )

w imieniu Wykonawcy

.....  
( wpisać nazwy/ firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia )

Oświadczamy, że następujące usługi\*, roboty budowlane\*, dostawy\* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

Wykonawca:.....wykona:.....

Wykonawca:.....wykona

\* niepotrzebne skreślić

*(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli – zgodnie z zapisami SWZ*





**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 3 do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

Zamawiający:

Gmina Ładzice

z siedzibą organu zarządzającego

przy ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie na podstawie  
art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp,  
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz spełnienia warunków  
udziału w postępowaniu określonych w SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”, prowadzonego przez Gminę Ładzice, z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy oraz przesłanki zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp,

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7-10* . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału 18 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....  
.....  
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby ).

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4 rozdz. 18 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby) – zgodnie z zapisami SWZ*



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 3a do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

Zamawiający:

Gmina Ładzice

z siedzibą organu zarządzającego

przy ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY o AKTUALNOŚCI  
INFORMACJI ZAWARTYCH w OŚWIADCZENIU KTÓRYM MOWA w ART. 125 UST. 1  
USTAWY**

**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)  
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)”**

Ja niżej podpisany, reprezentując w/w podmiot, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako  
upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych:

- I. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125  
ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych

w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu są nadal aktualne.

- II. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu są nadal aktualne.
- III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby) – zgodnie z zapisami SWZ*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
  - 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
  - 2) Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw;
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
  - 4) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
  - 5) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ze zm.;
  - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych ze zm.;
  - 7) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej ze zm.;
  - 8) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ze zm.;
  - 9) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz

pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami.

- 2) przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej." oraz w przypadku braku możliwości bezpłatnego pozyskania przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany jest do pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt;
- 3) dokonania analizy stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań przestrzennych gminy i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, które przedstawi Zamawiającemu.

### **3. Zamówienie obejmuje:**

#### **1) Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego oraz uzgodnienia i opiniowanie:**

- a) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w formie elektronicznej i papierowej (wraz z danymi przestrzennymi),
- b) sporządzenie wykazu wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
- c) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem



planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

- d)** przygotowanie do zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i obwieszczeń;
- e)** przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- f)** udział w spotkaniach wyznaczonych w trakcie trwania uzgodnień i opiniowania projektu Planu ogólnego wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania na mocy ustawy o planowaniu
- g)** wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury  
w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- h)** przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
- i)** wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Gminy Ładzice na potrzeby Planu ogólnego;
- j)** zaprezentowanie projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej ;
- k)** przygotowanie materiałów umożliwiających udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, Wykonawca udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko.

- l) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

**W przypadku konieczności wyłączenia gruntów z produkcji rolnej: przygotowanie wniosku (wraz z niezbędnymi załącznikami) do Izby Rolniczej dotyczącego zaopiniowania wniosku w sprawie zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych I-III klasy bonitacji glebowej oraz wniosku do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi za pośrednictwem Marszałka Województwa Łódzkiego o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych III klasy bonitacji glebowej (wraz z niezbędnymi załącznikami). Ewentualne uzupełnienia wynikające z wezwań skierowanych do Urzędu Gminy przez organy uzgadniające.**

- 2) Etap II - Konsultacje społeczne, Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały:**

- a)** przygotowanie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.
- b)** przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o planowaniu w szczególności zgodnie z art. 8i, 8j i 8k, w tym Wykonawca:
- w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.
  - weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,
  - odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
  - zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu ogólnego gminy Ładzice;

**Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;**

- c) sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
- d) sporządzenie wykazu uwag do projektu Planu ogólnego gminy Ładzice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- e) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie materiałów do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
- f) opracowanie raportu podsumowujący przebieg konsultacji społecznych zgodnie ustawą o planowaniu,
- g) przygotowanie materiałów umożliwiających udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępnienie) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
- h) przygotowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego gminy Ładzice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Gminy – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
- i) zaprezentowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji, a następnie na sesji Rady Gminy Ładzice;
- j) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego gminy Ładzice przez Radę Gminy, Wykonawca przygotowuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie;

**3) Etap III - Wdrożenie Planu ogólnego:**

- a) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (załącznik graficzny

podzielony na arkusze formatu A4, czytelna legenda), (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;

- b)** przygotowanie podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
- c)** przekazanie opracowania, w wersji tradycyjnej (papierowej) w min. 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w formacie .jpg, .pdf, zbiory danych przestrzennych (w tym .gml., .tiff, i inne), oraz do użytku zamawiającego w formacie aktywnym .dwg, .word, shp. oraz udostępnienie metadanych niezbędnych do umieszczenia nowych planów w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Ładzice. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Dodatkowo należy przekazać Planu ogólny w formach wskazanych w § 4 pkt. 1 – 3 projektu umowy stanowiącego dodatek nr 7 do SWZ;
- d)** wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym)/nie wydał Rozstrzygnięcia Nadzorczego);
- e)** uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia, (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- f)** doprowadzenie Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie Wykonawca ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.
- g)** ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- h)** przekazanie ostatecznej wersji uchwalonego planu;

- i) przygotowanie zbiorów danych przestrzennych zgodnie z Rozdziałem 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);
4. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników biurowych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: wykonujących usługi transportowe, wykonujących obsługę dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
5. *Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym dodatek nr 7 do SWZ.*



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 5 do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

*Doświadczenie zawodowe*

**WYKAZ USŁUG**

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”, przedkładam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;*

Lp.	Przedmiot - Rodzaj i nazwa opracowania	Wartość zamówienia (netto i brutto)	<u>Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie i województwo</u>	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
1.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>	<p>netto:</p> <p>.....</p> <p>brutto:</p> <p>.....</p>		



Lp.	Przedmiot - Rodzaj i nazwa opracowania	Wartość zamówienia (netto i brutto)	<u>Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie i województwo</u>	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
2.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>	<p>netto:  ..... .....</p> <p>brutto:  ..... .....</p>		

Lp.	Przedmiot - Rodzaj i nazwa opracowania	Wartość zamówienia (netto i brutto)	<u>Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie i województwo</u>	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
3.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>	<p>netto:  ..... .....</p> <p>brutto:  ..... .....</p>		

Lp.	Przedmiot - Rodzaj i nazwa opracowania	Wartość zamówienia (netto i brutto)	<u>Nazwa podmiotu, dla którego wykonano opracowanie i województwo</u>	Termin realizacji  data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] - data zakończenia [dd/mm/rrrr]
4.	<p>Rodzaj wykonanego opracowania: (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> studium lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p><input type="checkbox"/> miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni <b>nie mniejszej</b> niż 20 ha;</p> <p><input type="checkbox"/> opracowanie ekofizjograficzne lub prognoza oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Nazwa opracowania: ..... .....</p>	<p>netto:  ..... .....</p> <p>brutto:  ..... .....</p>		

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

Do wykazu należy załączyć **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne **dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

*wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz, powinien dotyczyć usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

*(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy) – zgodnie z zapisami SWZ*



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

**Dodatek nr 6 do SWZ**

**Znak: ZPP.271.8.2024**

**Zamawiający:**

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

tel. 44/ 6840895, fax. 44/ 6840822

<http://www.bip.ladzice.pl>

poczta elektroniczna: [gmina@ladzice.pl](mailto:gmina@ladzice.pl)

NIP: 772-22-61-328

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **WYKAZ OSÓB**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”, **przedkładam** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe <sup>1</sup> , uprawnienia, wykształcenie	Doświadczenie	Dysponowanie osobą
1.		<p>osoba do sporządzania planów ogólnych,</p> <p>spełniająca wymogi określone w art. 5 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.</p> <p>Osoba, posiada uprawnienia, o których mowa w art. 5 pkt ..... wskazanej ustawy</p> <p>tj. posiada:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(opis posiadanych uprawnień i wykształcenia)</p>	<p>Doświadczenie: ..... lat</p> <p>Opis opracowania: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nr Dz. U.W. ....)</p> <p>.....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą:</p> <p>A. dysponowanie własne: <sup>2</sup></p> <p>- umowa o pracę*</p> <p>- umowa zlecenie*</p> <p>- inne (podać jakie)* .....</p> <p>..</p> <p>B. dysponowanie udostępnione:<sup>3</sup></p> <p>- zobowiązanie innego podmiotu *</p> <p>- inne (podać jakie)* .....</p>

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe <sup>1</sup> , uprawnienia, wykształcenie	Doświadczenie	Dysponowanie osobą
2.		<p>osoba spełniająca wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)</p> <p>Osoba, posiada uprawnienia, o których mowa w art. 74a ust. 2 pkt ..... wskazanej ustawy</p> <p>tj. posiada:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(opis posiadanych uprawnień i wykształcenia)</p>	<p>Doświadczenie: ..... lat</p> <p>Opis opracowania: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nr Dz. U.W. ....)</p> <p>.....)</p>	<p>podstawa dysponowania osobą:</p> <p>A. dysponowanie własne: <sup>2</sup></p> <p>- umowa o pracę*</p> <p>- umowa zlecenie*</p> <p>- umowa o dzieło*</p> <p>- inne (podać jakie)* .....</p> <p>..</p> <p>B. dysponowanie udostępnione:<sup>3</sup></p> <p>- zobowiązanie innego podmiotu *</p> <p>- inne (podać jakie)* .....</p>

**Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba**

<sup>1</sup> Wykonawca podaje informacje na temat posiadanych kwalifikacji - zakres posiadanych uprawnień.

<sup>2</sup> Rubrykę własne (bezpośrednie) wypełnia wykonawca, który związany jest z osobą zdolną do wykonania zamówienia np. umową o pracę, umową zlecenia, umową o dzieło,



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

<sup>3</sup> Rubrykę udostępnione (pośrednie) wypełnia wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić.

(podpis osób(-y) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy) –  
zgodnie z zapisami SWZ



**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby  
realizacji zamówienia**

Działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....

(adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP ..... REGON.....

**zobowiązuję się zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) do oddania do dyspozycji Wykonawcy:**

.....

(nazwa wykonawcy)

**nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:  
„Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)”**

**Zamawiający: Gmina Ładzice**

**Oświadczam, że:**

1. udostępniam w/w Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

3. okres udostępnienia Wykonawcy w/w zasobów wynosi:

.....

4. czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**TAK\*/ NIE\***

5. w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**Projekt umowy**

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Ładzicach, pomiędzy Gminą Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice, NIP: 772-22-61-328, zwanego dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta – Ewelinę Lis, przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Nowak.

a

.....

NIP: ..... Regon: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Zgodnie z wynikiem postępowania na wykonanie zadania pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”, przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” zawiera się umowę o następującej treści:

**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Sporządzenie planu ogólnego gminy Ładzice (2)**”. Opracowanie obejmie całą Gminę Ładzice (gmina wiejska), w jej granicach administracyjnych – o powierzchni 8 272 ha.
2. Zakres prac do wykonania obejmuje całość prac wyszczególnionych poniżej, oraz określonych w SWZ i dodatkach do SWZ:
  - 1) sporządzenie Planu ogólnego gminy Ładzice zwanego dalej Planem ogólnym w oparciu o uchwałę Nr LXXXVI/464/24 Rady Gminy Ładzice z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego

gminy Ładzice, na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze zm. zwanej dalej ustawą o planowaniu, wraz z:

- a) załącznikami wymaganymi przepisami w/w ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów ze zm.;
  - b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu;
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ze zm. zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku ze zm.
  - 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego gminy Ładzice, na potrzeby Planu ogólnego, spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych ze zm.;
  - 4) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, pism o uzgodnienie, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń);
  - 5) opracowanie zbioru danych przestrzennych dla tworzonego Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu);
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania zapisów przeznaczenia terenu z Zamawiającym, na każdym etapie realizacji zamówienia.
  4. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami;
  - 2) Przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej." oraz w przypadku braku możliwości bezpłatnego pozyskania przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany jest do pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt;
  - 3) Dokonania analizy stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań przestrzennych gminy i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, które przedstawi Zamawiającemu.
5. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
- 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze zm. wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
  - 2) Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw;
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów ze zm.;
  - 4) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ze zm.;
  - 5) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ze zm.;

- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych ze zm.;
  - 7) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej ze zm.;
  - 8) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ze zm.;
  - 9) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami ze zm.
  - 10) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia musi być zgodny, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności z :
- 1) Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego – dostępny pod adresem: <https://bip.lodzkie.pl/urzed-marszalkowski/programy/item/7929-nowy-plan-zagospodarowania-przestrzennego-wojew%C3%B3dztwa>;

## **§2.**

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

- 1. Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego oraz uzgodnienia i opiniowanie:**
  - 1) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), a w szczególności z przepisami, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w formie elektronicznej i papierowej (wraz z danymi przestrzennymi),
  - 2) sporządzenie wykazu wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
  - 3) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem

planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

- 4) przygotowanie do zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i obwieszczeń;
- 5) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 6) udział w spotkaniach wyznaczonych w trakcie trwania uzgodnień i opiniowania projektu Planu ogólnego wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania na mocy ustawy o planowaniu
- 7) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- 8) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
- 9) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Gminy Ładzice na potrzeby Planu ogólnego;
- 10) zaprezentowanie projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej ;
- 11) przygotowanie materiałów umożliwiających udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, Wykonawca udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko.
- 12) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

**W przypadku konieczności wyłączenia gruntów z produkcji rolnej: przygotowanie wniosku (wraz z niezbędnymi załącznikami) do Izby Rolniczej dotyczącego zaopiniowania wniosku w sprawie zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych I-III klasy bonitacji glebowej oraz wniosku do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi za pośrednictwem Marszałka Województwa Łódzkiego o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych III klasy bonitacji glebowej (wraz z niezbędnymi załącznikami). Ewentualne uzupełnienia wynikające z wezwań skierowanych do Urzędu Gminy przez organy uzgadniające.**

**2. Etap II - Konsultacje społeczne, Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały:**

- 1)** przygotowanie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.
- 2)** przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o planowaniu w szczególności zgodnie z art. 8i, 8j i 8k, w tym Wykonawca:
  - a)** w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.
  - b)** weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,
  - c)** odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
  - d)** zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu ogólnego gminy Ładzice;

**Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;**

- 3)** sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;



- 4) sporządzenie wykazu uwag do projektu Planu ogólnego gminy Ładzice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- 5) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie materiałów do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
- 6) opracowanie raportu podsumowujący przebieg konsultacji społecznych zgodnie ustawą o planowaniu,
- 7) przygotowanie materiałów umożliwiających udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępnienie) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
- 8) przygotowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego gminy Ładzice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Gminy – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
- 9) zaprezentowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji, a następnie na sesji Rady Gminy Ładzice;
- 10) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego gminy Ładzice przez Radę Gminy, Wykonawca przygotowuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie;

### **3. Etap III - Wdrożenie Planu ogólnego:**

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (załącznik graficzny podzielony na arkusze formatu A4, czytelna legenda), (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej

- podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;
- 2) przygotowanie podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
  - 3) przekazanie Planu ogólny w formach wskazanych w § 4 pkt. 2 – 4 oraz przedłożenie opracowania, w wersji tradycyjnej (papierowej) w min. 4-ch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w formacie .jpg, .pdf, zbiory danych przestrzennych (w tym .gml., .tiff, i inne), oraz do użytku zamawiającego w formacie aktywnym .dwg, .word, shp. oraz udostępnienie metadanych niezbędnych do umieszczenia nowych planów w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Ładzice. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.;
  - 4) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, zastrzeżeń o których mowa w § 3 ust. 2., uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia, (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - 5) doprowadzenie Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie Wykonawca ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.
  - 6) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
  - 7) przekazanie ostatecznej wersji uchwalonego planu;
  - 8) przygotowanie zbiorów danych przestrzennych zgodnie z Rozdziałem 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **13 miesięcy od zawarcia umowy**.
2. Za termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa, do której Wojewoda nie wniósł zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym) / nie wydał Rozstrzygnięcia Nadzorczego.
3. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
  - 2) konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
  - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;
  - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
  - 5) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;

- 6) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 7) negatywnej oceny Wojewody Łódzkiego pod kątem zgodności z przepisami prawnymi dokumentacji prac planistycznych bądź uchwały Rady Gminy Ładzice w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Ładzice, w sytuacjach o których mowa w §2 pkt 5 ppkt 4) i 5);
- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

#### **§4.**

1. Wykonawca, dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia. w przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Plan ogólny Gminy Ładzice w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, a części graficznej w ilości 4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2, pkt 5 ppkt 1). Wykonawca przekaze również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia Planu ogólnego gminy Ładzice wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością zawieszenia.
3. Wykonawca przekaze Plan ogólny Gminy Ładzice wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko lub

opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf;

4. Wykonawca sporządzi i przekaże dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:
  - 1) plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;
  - 2) plików zawierających opracowanie Plan ogólny Gminy Ładzice, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
  - 3) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Ładzice.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Ładzice. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.

6. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany dodatkowo przez osobę skierowaną do realizacji przez Wykonawcę, na której doświadczenie powoływał się wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku konieczności dokonania zmian personalnych, nowa osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż wykazana na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)..
7. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu ogólnego gminy Ładzice w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu ogólnego Gminy Ładzice (wg. wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach) wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów pozyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej;
  - 3) uzyskania pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego oraz sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu w sprawie planu ogólnego;
  - 4) przygotowania propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych;
  - 5) przygotowania i wydruku na własny koszt materiałów konsultacyjnych takich jak: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym;
  - 6) sporządzenia projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Ładzice z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami;



- 7) skompletowania dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalno- prawnej;
  - 8) powtórzenia w/w czynności jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie analizy prawnej przed organem nadzoru prawnego / sądowego w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.
- 10.** Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

### **§5.**

1. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia osoby, na których doświadczenie powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- 1) osoba, która pełnić będzie funkcję Koordynatora kierującego pracami nad Planem ogólnym posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia lub wykształcenie określone przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.)
- 2) osoba, która pełnić będzie funkcje autora lub będzie kierować zespołem autorów prognozy oddziaływania na środowisko posiadająca stosowne wykształcenie lub wykształcenie i doświadczenie określone przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2023 r., poz. 1094 ze zm.)
- 3) osoba, która pełnić będzie funkcje autora opracowania ekofizjograficznego;

Uwaga: Dopuszcza się możliwość, aby jedna osoba pełniła jednocześnie więcej niż jedną funkcję.

3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający dopuszcza możliwość takich zmian, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje fakt posiadania przez wskazaną osobę uprawnień lub doświadczenia, w stopniu nie niższym niż zaoferowane przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Koordynator w trakcie realizacji umowy będzie nadzorował zespół, którym dysponuje Wykonawca.
5. Nadzór na pracami zespołu będzie polegała także na powiadamianiu poszczególnych członków zespołu o terminach i miejscach spotkań, narad i komisji.
6. Każdy etap umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, będący przedmiotem odbioru częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Koordynatora.
7. Koordynator lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu niniejszego opracowania, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestnictwa w roli eksperta w każdym spotkaniu konsultacyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli wystąpi konieczność, na którymkolwiek etapie sporządzania Planu ogólnego, organizacji dodatkowych spotkań, również przy zastosowaniu różnych technik partycypacyjnych, obecność Koordynatora Planu ogólnego lub osoby przez niego upoważnionej jest wymagana przez Zamawiającego.
8. Koordynator Planu ogólnego gminy Ładzice jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, do obecności na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Ładzice oraz prezentowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu ogólnego Gminy Ładzice na Sesji Rady Gminy, na której będzie ona uchwalana.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać



zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

- 10.** Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu, ale wymaga akceptacji Zamawiającego.

#### **§6.**

1. Koszty związane z czynnościami administracyjnymi i wynikające z kompetencji Urzędu Gminy Ładzice ponosi Zamawiający.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru usługi przewidzianej do realizacji niniejszą umową będą osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Zmiana osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego jest zobowiązana sprawdzać wykonanie usługi.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach spotkań i obrad.

#### **§7.**

1. Osobami upoważnionymi do współpracy ze strony Zamawiającego są Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Planowania lub osoba przez niego wskazana.

#### **§8.**

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części przedmiotu zamówienia: ..... natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać osobiście (siłami własnymi). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców § 8 ust 1 otrzyma brzmienie:

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres usług siłami własnymi bez udziału podwykonawców. w związku z powyższym wszystkie zawarte w niniejszej umowie zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania, z zastrzeżeniem, że

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust 3 również dotyczących dalszych podwykonawców.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzoną mu część zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem tego podmiotu w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w/w ustawy oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy określone w Specyfikacji Warunków

Zamówienia. Jeżeli wobec w/w podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **§9.**

1. **Za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:**

**brutto.....zł**

(słownie.....)

**netto.....zł**

(słownie:.....)

2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zakres rzeczowy zadania wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi dodatkami.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione, z zastrzeżeniem że:
- 1) poziom zmian cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie każdorazowo co najmniej 25%;
  - 2) prawo do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym została zawarta umowa;
  - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi łącznie 5% wynagrodzenia określonego na podstawie złożonej oferty;
  - 4) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik **cen towarów i usług konsumpcyjnych**, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust.1 pkt.1 lit.a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);
  - 5) wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące usług wymienionych w ust. 4 zostanie zmienione w oparciu o następujący wzór:

$$(A \times B \%) \times 20 \% = C$$

gdzie:

A – wskazana w szczegółowym zestawieniu, o którym mowa w pkt. 6, wartość usług ryczałtowych pozostałych do wykonania w okresie objętym wnioskiem,

B – wartość wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, 20% - procent korekty,

C – wartość, o którą wynagrodzenie zostanie zmienione.

- 6) Wykonawca w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółowe zestawienie cen materiałów i kosztów składających się na zaoferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Niedostarczenie w w/w terminie szczegółowego zestawienia, będzie jednoznaczne z rezygnacją z możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do cen materiałów i kosztów zawartych w ofercie.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może zostać zmienione również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

8. W razie wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt. 2, 3 lub 4 Wykonawca będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i złożyć Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie zawierające sposób wyliczenia nowych cen. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku,

gdy wzrost ten przekroczy wysokość uprzednio otrzymywanego przez pracowników wynagrodzenia – wzrost taki może stanowić podstawę do wzrostu kosztu usługi wyłącznie o powstałą różnicę (pomiędzy wynagrodzeniem otrzymywanym wcześniej oraz ustalonym w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę).

### **§10.**

1. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.
2. Za realizację całego przedmiotu umowy Wykonawca może wystawić faktury częściowe i końcową, określające odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Faktury częściowe za wykonaną usługę będą wystawiane według następujących etapów płatności:
  - 1) w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etapu I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, oraz uzgodnienia i opiniowanie projektu** tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) w wysokości **30%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etap II – Konsultacje społeczne, Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały** ,tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy).
3. Podstawą wystawienia każdej kolejnej faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego usługi, w którym osoba upoważniona ze strony Zamawiającego potwierdzi jej rzeczywiste wykonanie.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **40%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 nastąpi po wykonaniu **Etapu III - Wdrożenie Planu ogólnego** (tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 3) na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia po uprzednim wejściu w życie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Ładzice oraz braku zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym) bądź Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.

5. Suma należności wynikających z faktur częściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Ładzice. Informacje w zakresie kwot zabezpieczonych w budżecie Zamawiający przekaze Wykonawcy odrębnym pismem.
6. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru z zastrzeżeniem § 14 ust. 10. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę, który musi figurować w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. w przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, dołączyć szczegółowe rozliczenie (zestawienie) usług wykonanych przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiciem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.



8. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust.7.
9. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze wykonanych usług.
10. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) PEFexpert dostępnej na stronie <http://pefexpert.pl/>.
11. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w szczególności Wykonawca zgodnie z zapisami z art. 108a w/w ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do powołanej ustawy.

### **§11.**

1. Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Planu ogólnego.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Planu ogólnego oraz uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego – bez dodatkowych kosztów w ramach ustalonego wynagrodzenia.

### **§12.**



1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
2. Wraz z odbiorem przez Zamawiającego części lub całości dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, przekazanie, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) udostępnianie dokumentacji osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej,
  - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Gminy Ładzice,

- 7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w internecie.
4. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwość zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy oraz wykonywanie praw zależnych - tworzenie opracowań, dokonywanie zmian i ulepszeń oraz wykorzystanie w całości lub w części w innych opracowaniach.
5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi żądaniami, roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca:
- 1) gwarantuje nabycie praw autorskich od twórców dzieła wykonanego w ramach wykonania umowy o zamówienie oraz, że prawa te nie będą na chwilę ich przeniesienia obciążone żadnymi prawami osób trzecich,
  - 2) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i zapewni obronę w każdym sporze sądowym lub pozasądowym wynikającym z zarzutu, że dzieło przez niego dostarczone narusza, w całości lub części, jakiegokolwiek patent, majątkowe prawa autorskie, tajemnicę handlową lub inne prawa majątkowe osoby trzeciej. w szczególności Wykonawca wypłaci odszkodowanie zasądzone od Zamawiającego przez właściwy sąd lub wszelkie kwoty ustalone w ramach ugody, a także zwróci zasadne koszty poniesione przez Zamawiającego w danym sporze. Jeśli zostanie ustalone lub uznane w którymkolwiek z elementów dzieła, że narusza ono prawa własności intelektualnej służące osobie trzeciej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby zmodyfikował dzieło/etap dzieła wykonywanego w ramach wykonania umowy, w tym:
    - a) uzyskał na rzecz Zamawiającego licencję, umożliwiającą dalsze korzystanie z danego dzieła/etapu dzieła,

- b) dołożył wszelkich starań, aby umożliwić Zamawiającemu korzystanie z dzieła/etapu dzieła, przez cały okres, w którym prawo do korzystania przez niego z dzieła będzie kwestionowane.
7. Każdy egzemplarz opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy będzie zawierać:
- 1) oświadczenie, osoby wskazanej w nim jako twórca, iż przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji. Wzór oświadczenia autora dokumentacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, wskazujące Zamawiającego jako dysponenta praw autorskich majątkowych i praw zależnych. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### **§13.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 3) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
  - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli w wyniku kontroli organu nadzoru zostanie stwierdzona nieważność uchwały w całości lub w jej części.
  - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 6) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie listy osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane wymagane: uprawnienia, zaświadczenia, zgodnie z § 5 umowy,
2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) W ciągu 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań planistycznych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,
  - 2) W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności

zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań planistycznych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, czy i które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań planistycznych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań planistycznych do odbioru końcowego.

- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za odebrane opracowania planistycznych lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. zestawieniu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy i odebranych przez Zamawiającego.

#### **§14.**

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadku jej niewykonania przez Wykonawcę, lub też w przypadku jej wykonywania w sposób niezgodny z treścią obowiązujących przepisów lub z treścią postanowień niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu umowy w terminie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

w wysokości 100,00 zł za każdy dzień licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w przypadku nieobecności Koordynatora Wykonawcy na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w czasie dyskusji publicznych nad przyjętymi w planie ogólnym rozwiązaniami (konsultacje), na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy oraz na sesjach Rady Gminy Ładzice, które dotyczą przedmiotu umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.
7. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne, naliczone względem jednej strony, ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody Strona poszkodowana jest uprawniona do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
9. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. w takim wypadku należność z tytułu kary umownej staje się uregulowana z chwilą zapłaty całości lub części wynagrodzenia.
11. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### **§16.**

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywalne w drodze cesji chyba, że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę.

#### **§17.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **§18.**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą w drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§19.**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z dodatkami,
- 3) wzór oświadczenia autora dokumentacji,
- 4) wzór oświadczenia Wykonawcy,
- 5) klauzula informacyjna RODO.

2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) umowa;



- 2) SWZ oraz odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SWZ;
  - 3) oferta Wykonawcy.
3. Dokumenty składające się na Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w kolejności wskazanej w ust. 2 i łącznie z dokumentami których dotyczą.

## **§20.**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "*Rozporządzeniem*" lub „*RODO*”).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych, strony sporządzą umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.
3. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy, obowiązująca o ile stroną umowy jest osoba fizyczna w rozumieniu przepisów RODO.

## **§21.**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.





**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

## **OŚWIADCZENIE AUTORA/ÓW DOKUMENTACJI**

Ja/My, niżej podpisany/ni, niniejszym oświadczam/y, iż:

1. Działając na zlecenie Wykonawcy [\_\_\_\_] (*nazwa, firma Wykonawcy*), wykonaliśmy dokumentację projektową.
2. Zostały bezwarunkowo i na wyłączność przeniesione na Wykonawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do ww. dokumentacji obejmujące wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej;
  - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
  - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Gminy Ładzice;
  - 7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji;



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

- 8)** nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w internecie.
- 3.** Upoważniam(y) Wykonawcę do dokonywania zmian w dokumencie.

*miejsowość, data*

*podpis*

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Pan/Pani/Panowie [ ] („Autor”), będący osobą wykonującą przedmiot odbioru jest autorem opracowania przekazywanej dokumentacji, t.j. projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu ogólnego Gminy Ładzice wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z art. 13h ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przysługują mu autorskie prawa osobiste do tej dokumentacji.
2. Autor przeniósł na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentacji.
3. Dokumentacja została opracowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w dniu [ ] o nr [ ], zwanej dalej „Umową”.
4. Jest wyłącznym i legalnym dysponentem autorskich praw majątkowych do dokumentacji.
5. Do dnia zawarcia umowy, jak i do dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu, nie przeniósł, ani nie zobowiązał się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji na inny podmiot aniżeli na Zamawiającego.
6. Umowa nie narusza praw osób trzecich, w tym zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia:
  - 1) jakiegokolwiek umowy, którą Wykonawca ani Autor jest związany,
  - 2) jakiegokolwiek orzeczenia sądu lub organu,
  - 3) jakiegokolwiek przepisu obowiązującego prawa.
7. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w całości lub w części przedmiotem żadnych roszczeń lub innych obciążeń na rzecz osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
8. Upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach umowy.



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

9. Przenosi bezwarunkowo i na wyłączność na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, na zasadach i w sposób wskazany w umowie.

*miejsowość, data*

*podpis*

***Załącznik Nr 3 do Umowy*****Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ładzice, 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, tel. 44 68 408 95, e-mail: [gmina@ladzice.pl](mailto:gmina@ladzice.pl), reprezentowana przez Wójta Gminy;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iod@ladzice.pl](mailto:iod@ladzice.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr ..... z dnia ..... (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw;
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom

danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe, prawne, kontrolne; Pani/Pana dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań; przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych;

**7.** Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:

- 1)** prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2)** prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3)** prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.
  - a)** do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b)** do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych,
  - c)** do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4)** prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;

**8.** W szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, np. ze względu na wymogi prawne m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości;



**Zamawiający:**

**Gmina Ładzice**

**ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice**

9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Państwa danych osobowych;
11. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

.....

Podpisy w imieniu Wykonawcy