

SPECYFIKACJA WRUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pełna nazwa Zamawiającego: Archiwum Państwowe w Zamościu

Adres: ul. Hrubieszowska 69A, 22-400 Zamość

Adres strony internetowej: <http://zamosc.ap.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl> — zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

NIP: 922-272-22-24

Telefon: 84 639 23 35

e-mail: kancelaria@zamosc.ap.gov.pl

2. Godziny pracy Archiwum, Państwowego w Zamościu:

- Poniedziałek, od środy do piątku w godz.: 7:30-15:30
- We wtorek w godz.: 7:30 – 17:30

Składanie ofert wraz z załącznikami możliwe jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający, prowadzący postępowanie w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.) zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą: Dostawa skanera dzielowego z zestawem komputerowym dla Archiwum Państwowego w Zamościu wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, instalacją, konfiguracją i szkoleniem pracowników. Nr sprawy APZ/TP/1/2024.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Zamościu, ul. Hrubieszowska 69A, 22-400 Zamość;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa skanera dzielowego z zestawem komputerowym dla Archiwum Państwowego w Zamościu wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, instalacją, konfiguracją i szkoleniem pracowników. Nr sprawy APZ/TP/1/2024, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.)**
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 złotych.
3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy na podst. art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.)
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
 - 4) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Znak postępowania: APZ/TP/1/2024

5. Uwaga! We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, tj.: APZ/TP/1/2024
6. Postępowanie prowadzone jest: w języku polskim.
7. Aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia i złożyć ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Korzystanie z ww. platformy jest bezpłatne.
8. Każdy Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania postanowień następujących dokumentów platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>:
 - a) Regulaminu korzystania z platformy e-Zamówienia, dostępnego na stronie platformy;
 - b) informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy”, „Aktualności”
 - c) Instrukcji Interaktywnej – „Składanie ofert” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
 - d) FAQ-Często zadawane pytania;
9. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, na zasadach opisanych w SWZ.
10. Zamawiający udostępnia SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca pobierający SWZ ze strony internetowej prowadzonego postępowania zobowiązany jest do jej monitorowania, w celu śledzenia ewentualnych zmian, udostępnionych przez Zamawiającego, w terminie do dnia otwarcia ofert. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa skanera dzielowego z zestawem komputerowym dla Archiwum Państwowego w Zamościu wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, instalacją, konfiguracją i szkoleniem pracowników.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wniesienie i instalację (uruchomienie) przez autoryzowany serwis producenta w miejscu wskazanym przez zamawiającego oraz przeszkolenie co najmniej 2 pracowników w zakresie obsługi skanera.
2. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu i roku produkcji oferowanego skanera.
3. Kody CPV 38520000-6 skanery
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ;
5. **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA Zamawiającego** w stosunku do dostawy:
Zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

6. **Zamawiający** nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę żadnych osób wykonujących Przedmiot zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt do Archiwum Państwowego w Zamościu, (w godz. 8 – 15 od poniedziałku do piątku), do miejsca: ZAMOŚĆ - ul. Hrubieszowska 69A, 22-400 Zamość.
9. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, wszelkim produktom (materiałom i urządzeniom) pochodzącym od konkretnych producentów towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Zamawiający ustanowił kryteria w celu oceny równoważności, opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

IV. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Istotne dla stron postanowienia dotyczące powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

V. Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ze względu na charakter i specyfikę zamówienia o określonych parametrach jakościowych i funkcjonalnych, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy oraz nie służyłby racjonalnemu wydatkowaniu środków publicznych. Nie dokonano także podziału na części, ponieważ realizacja zamówienia jest wzajemnie powiązana poprzez jedno miejsce dostaw przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje obniżenie kosztów eksploatacji i serwisu pogwarancyjnego skanera wraz z zestawami komputerowymi w przypadku otrzymania całości przedmiotu zamówienia od jednego wykonawcy.

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem o zakresie realnym do wykonania przez wykonawcę z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a nawet przez mikro przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.). Brak podziału na części nie ogranicza udziału firm z tego sektora, jak również nie wpływa na zmianę rynku wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ze względów organizacyjnych i logistycznych zamówienie powinno być wykonane przez jednego wykonawcę.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- **zakończenie; do dnia 6 grudnia 2024r.**

Za termin odbioru (do dnia 6 grudnia 2024r.) uznaje się dostawę, wniesienie i instalację (uruchomienie) przez autoryzowany serwis producenta w miejscu wskazanych przez zamawiającego, przeszkolenie, co najmniej 2 pracowników z obsługi skanera oraz sprawdzenie ilościowe, jakościowe przez zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego bez zastrzeżeń.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.: z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 930).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz.507) tj.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. (poz. 507t.j.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę**, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **lista** prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
2. W związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (poz. 507t.j.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podst. ust 2 pkt 1), 2),3) Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy;

C. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

D. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

A. DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **OFERTĘ oraz OŚWIADCZENIE Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

2. Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) Nie podlega wykluczeniu;
- b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA! Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. W CELU SPORZADZENIA OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1) Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej,

- W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – oświadczenie składa się w odniesieniu do tego podwykonawcy.

3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej.

4) **Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;**

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://ezamowienia.gov.pl>.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108, 109, 112 ust. 2 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. (art. 274 ust.4 ustawy Pzp.)

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

1. Komunikacja między Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy eZamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@zamosc.ap.gov.pl, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. 2415 z późn. zm.).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pan: p. Marcin Buczek, tel. 84 639 23 35.
17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
20. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@zamosc.ap.gov.pl w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
26. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Zamawiający informuje, że na mocy art. 283 ustawy Pzp, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert i w tym przypadku nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.11.2024 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta – winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale.
4. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w

formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 10/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
9. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce Oferty/Wnioski. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane pliki powinny być oznaczone jako niejawne. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 2)), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako

całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.

16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2).
17. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
18. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
19. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
21. Wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl> (Platforma e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku Złóż ofertę system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu (22) 4587799 lub poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce Zgłoś problem.

Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.10.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

Otwarcie ofert.

3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r. o godz. 10:15** na komputerze zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert z Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii – o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje wykonawców,

zamieszczając informację o tym fakcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia oraz udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty wraz z należnym podatkiem VAT należy podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ z uwzględnieniem wymagań zawartych w załączniku nr 1 do SWZ — w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należytą realizację przedmiotu zamówienia w tym: wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dostawę, wniesienie i instalację przez autoryzowany serwis producenta oraz przeszkolenie, co najmniej 2 pracowników zamawiającego.
3. Cenę oferty należy obliczyć w Formularzu oferty/OFERCIE, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ, gdzie należy określić:
 - a. cenę netto OGÓŁEM;
 - b. wartość podatku VAT,
 - c. cenę brutto OGÓŁEM (wraz z podatkiem VAT, jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT).
4. Do porównania i oceny oferty należy przyjąć 23% stawkę podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Wykonawca, który nie jest płatnikiem podatku VAT winien złożyć oświadczenie, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w następujących kryteriach:**

Waga poszczególnych kryteriów:

- Ceny – 60 pkt = 60 % x 100
- Okres gwarancji – 30 pkt = 30% x 100

- Szybkość skanowania – 10 pkt = 10 % x 100

1) Cena – 60%.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium: cena OGÓŁEM (w rozumieniu ceny brutto) za dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia - według niżej podanego wzoru – waga kryterium wynosi 60 %

$$C_O = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60\% \times 100 \text{ punktów,}$$

gdzie:

C_O - liczba punktów w ramach kryterium: cena OGÓŁEM brutto;

C_{MIN} – najniższa cena OGÓŁEM brutto w ofertach podlegających ocenie;

C_B – cena OGÓŁEM brutto przedstawiona w badanej ofercie;

2) Gwarancja – waga 30%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$G_O = \frac{G_B}{G_{MAX}} \times 30\% \times 100 \text{ punktów, gdzie:}$$

G_O - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium gwarancja 30%

G_B – zaproponowany okres gwarancji w ofercie badanej

G_{MAX} - najdłuższy zaproponowany okres gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

• UWAGA:

- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony asortyment na okres obowiązywania gwarancji Wykonawca określi w pełnych miesiącach w złożonej ofercie.
- Wskazany w ofercie okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.
- W przypadku wskazania w ofercie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub niewskazanie w ofercie terminu gwarancji w ogóle – oferta zostanie odrzucona.
- W przypadku wskazania w ofercie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do obliczeń w kryterium: gwarancja, zostanie przyjęty okres - 60 miesięcy.

3) Szybkość skanowania - waga 10%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

W powyższym kryterium oceniana będzie szybkość skanowania skanerów dzielowych dla rozdzielczości 300 ppi i 24-bitowej głębi koloru, liczona od uruchomienia skanowania do wyświetlenia skanu na monitorze i możliwości wykonania kolejnego skanu.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

8 sekund

SzS = ----- × 10% x 100 pkt, gdzie:

Czas z badanej oferty

- Maksymalny czas skanowania, jaki może zaoferować wykonawca to 10 sekund. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas skanowania dłuższy niż 10 sekund, zostanie odrzucona.
- W przypadku podania przez wykonawcę czasu skanowania krótszego niż 8 sekund do wzoru zostanie podstawiony czas skanowania wynoszący 8 sekund.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp – w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego – Archiwum Państwowe w Zamościu.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie - art 263 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dodatkowych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jak dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. W zakresie Opisu przedmiotu zamówienia

- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.**
- 2) **Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;**
- 3) **Wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 3 do SWZ:**
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**