



Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

ZAŁĄCZNIK NR 9a DO SWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr.....

Zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim, ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, NIP 725-18-38-572

w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, al. Piłsudskiego 133d, 92 – 318 Łódź,

reprezentowanymi przez:

- 1. Urszulę Łuźniak – Dyrektora Centrum*
przy akceptacji
- 2. Anny Michalak – Głównego Księgowego*
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,
NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia **części I** postępowania pn. „**Świadczenie usług psychologicznych w projekcie „#Rodzina”**” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że otrzymał dofinansowanie w ramach projektu pn. „#Rodzina” współfinansowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Łódzkiego

Lider Projektu

Partner Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscchodni.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuj w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49., 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyń@naszops.pl



Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

2021-2027, priorytet FELD.07.00 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, działanie FELD.07.12 Usługi na rzecz rodziny.

2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. W ramach realizacji zadania Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usług wsparcia psychologicznego skierowanego do 26 dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym umieszczonych w rodzinach zastępczych. Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci w rodzinach zastępczych może ulec zmianie, co może przełożyć się na liczbę uczestników projektu objętych świadczoną usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
2. Usługa realizowana będzie od dnia wskazanego w niniejszej umowie w § 6 do dnia 31 sierpnia 2027 r. zgodnie z harmonogramem ustalany w drodze mailowej przez Strony umowy z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zobowiązuje formularz stanowiący potwierdzenie odbycia poszczególnych sesji wsparcia psychologicznego (załącznik nr 1 do umowy). Uzupełniony formularz wraz z fakturą wystawioną przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę wypłaty wynagrodzenia.
4. Pojedyncza sesja z psychologiem dla jednego dziecka objętego wsparciem nie może przekroczyć jednorazowo 60 minut, tj. godziny usługi.
5. Usługa realizowana będzie (w zależności od ustaleń Zamawiającego i Wykonawcy):
 - stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (al. Piłsudskiego 133d, 92-318 Łódź) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub
 - w gabinecie psychologa wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zlokalizowanym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego lub w granicach administracyjnych miasta Łódź od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 20.00 lub
 - w miejscu zamieszkania dziecka objętego wsparciem psychologicznym.

2

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodne ze wskazanymi w Zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania usług oraz jest przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz posiada aktualną polisę OC działalności.

Lider Projektu

Partner Projekt



Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

3. Wykonawca oświadcza, że nie ciąży na nim prawomocny wyrok karny lub nie zostało wszczęte postępowanie karne przeciwko niemu, które uniemożliwia realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonywane przez niego usługi na podstawie innych umów nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - 2) posiadaną wiedzą medyczną,
 - 3) standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Zamawiającego, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o wszystkich incydentach zaobserwowanych podczas wykonywania umowy w szczególności o zachowaniach pacjentów oraz ich opiekunów wykraczających poza społecznie przyjęte normy.

§ 5

3

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim z zastrzeżeniem powierzenia podmiotom, które wskazał w ofercie złożonej w toku postępowania, w wyniku którego zostaje zawarta niniejsza umowa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy – ustala się od dnia 2024 do dnia 31 sierpnia 2027 r. włącznie.**
2. Maksymalna liczba godzin wsparcia psychologicznego objętego niniejszą umową nie może przekroczyć 1 872 godzin, przy czym wynagrodzenie przysługiwać będzie wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie mailowej o grafiku zajęć planowanym w kolejnym miesiącu do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje



proponowany grafik lub wprowadzi do niego poprawki. Brak uwag Zamawiającego oznacza akceptację propozycji grafiku.

4. W przypadku wprowadzenia modyfikacji lub uwag do propozycji grafiku przez Zamawiającego, Wykonawca ma 1 dzień roboczy na odniesienie się do zaproponowanych zmian.
5. Zamawiający bądź opiekun prawny dziecka może odwołać planowane spotkanie nie później niż 24 godziny przed jego terminem. W innych przypadkach godzinę uważa się za zrealizowaną. Nie dotyczy to sytuacji losowych potwierdzonych pisemnie (np. przez lekarza).

§ 7

1. **Calkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą cenową wynosi: brutto za 1 godzinę zegarową wsparcia psychologicznego (łącznie z podatkiem VAT): zł (słownie złotych: złotych/100).**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie należne opłaty i podatki.
3. Zamawiający z inicjatywy własnej lub Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost lub obniżenie odpowiednio cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający przewiduje:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów obowiązujących w dacie sporządzenia oferty;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia występować będzie nie częściej niż raz na pół roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 4 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Do wniosku Strona obowiązana jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed zmiany



Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

- oraz kosztów według stanu po zmianie oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
6. W terminie 10 dni roboczych od daty przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej druga Strona ustosunkuje się do przedstawionych dokumentów poprzez ich zaakceptowanie lub zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie dodatkowych wyjaśnień.
 7. O ile ma to zastosowanie, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy
 8. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 9. Zamawiający wypłaca Wykonawcy należność na podstawie wystawionych miesięcznych faktur wyłącznie za zrealizowane godziny usługi.
 10. Faktura za zrealizowane usługi powinna być przedłożona przez Wykonawcę wraz z miesięcznym sprawozdaniem z realizacji usług, w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia przedmiotu umowy, stwierdzenia jego wad lub nie wywiązania się przez Wykonawcę z innych obowiązków umownych, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce, aż do czasu usunięcia tych wad.
 11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych błędach w fakturze, a Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie usunąć błąd. Stwierdzenie błędu w fakturze skutkuje przerwaniem biegu terminu zapłaty. Termin zapłaty biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury lub brakujących dokumentów.
 12. Faktura ta będzie płatna w terminie 30 dni od prawidłowego wystawienia i dostarczenia jej do Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca za wykonane zamówienia wystawi fakturę na:

Nabywca: Powiat Łódzki Wschodni, NIP: 7251838572, ul. Sienkiewicz 3, 90-113 Łódź
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, al. Piłsudskiego 133d, 92-318 Łódź.
Faktury winny być dostarczane w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego bądź za pośrednictwem skrzynki ePuap.

5



Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do
 - 1) dokonywania kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w zakresie przez siebie określonym;
 - 2) żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
2. Kontrola Zamawiającego może dotyczyć w szczególności:
 - 1) sposobu świadczenia usług i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem;
 - 3) prowadzonej dokumentacji i związanej z tym sprawozdawczości.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji w zakresie świadczonej usługi wsparcia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej odbywa się zgodnie z odpowiednimi procedurami oraz w trybie ustalonym przez Zamawiającego, a dokumentacja medyczna osób objętych wsparciem psychologicznym w oparciu o niniejszą umowę stanowi własność Zamawiającego.
 - 2) zapewnienia wszelkich wszelkie materiałów i oprogramowania niezbędnych do prawidłowej realizacji usług;
 - 3) przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz regulaminów organizacyjnych, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych lub udostępnionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku organizacji zajęć w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania usług;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt Zamawiającego, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia do pokrycia strat stąd wynikłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu z winy Wykonawcy do obciążenia go kosztami naprawy.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania na piśmie Zamawiającego o uszkodzeniach i niesprawnym działaniu sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do świadczenia usług.

6



§ 10

1. Strony ustalają i zastrzegają, że na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie mieć będą **kary umowne**, bez względu na wysokość powstałej szkody i jej charakter.
2. W wypadku, jeżeli szkoda powstała w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje którychkolwiek zajęć w terminach ustalonych z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 7 za 1 godzinę usługi.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi grafiku zajęć w terminie wskazanym w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 7 za 1 godzinę usługi za każdy dzień zwłoki. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w § 10 z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenia niezgodne z prawdą, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego - w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
8. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6 – 7, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy.

7

§ 11

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, tj. świadczących usługi wsparcia psychologicznego.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.



Zamawiający ma prawo w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający ma prawo zastosowania kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 10 niniejszej umowy.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) gdy Wykonawca w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) gdy zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy;
 - 4) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zawiesić jej realizację, jeśli instytucja finansująca zadanie, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn jego finansowanie.





Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, kiedy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie zadania zawarta pomiędzy Zamawiającym a instytucją finansującą zadanie.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z zastrzeżonego na jego rzecz prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
6. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karnoskarbowego, a także w przypadku utraty przez Wykonawcę kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, dokona odbioru wykonanej części przedmiotu umowy, w terminie 7 od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Wykonawca ma w takiej sytuacji prawo do części Wynagrodzenia należnego za bezusterkowo wykonaną część przedmiotu umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia od umowy.

9

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, uzyskanych od Zamawiającego w czasie wykonywania umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
2. Wszelkie informacje chronione ujawnione przez Strony w trakcie współpracy zostaną przez Strony zachowane w ścisłej tajemnicy i nie będą przekazywane osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której takie informacje dotyczą.
3. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ujawnienia informacji chronionych, ujawnienie takie nie będzie uważane za dokonane z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy jedynie w przypadku, gdy Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia,



Projekt „#Rodzina” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

nr postępowania 14/FELD/PCPR/2024

niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o istnieniu takiego obowiązku, skonsultuje z drugą Stroną możliwość i zasadność podjęcia środków prawnych umożliwiających uchylenie się od tego obowiązku lub jego ograniczenie i podejmie akty należytej staranności w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia o ochronie ujawnionych informacji chronionych.

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan/i
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest Pan/i

§ 15

1. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania drugiej strony o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

10

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partner Projektu

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuży w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49., 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyń@naszops.pl