

ZIR.271.13.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Jednorożec”.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Ogólnego Gminy Jednorożec oraz innych niezbędnych dokumentów wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu Planu Ogólnego Gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego Planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz.2758);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w Planie Ogólnym Gminy (Dz.U. z 2024 r. poz.729);
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.);
 - 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.
 - 6) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecnictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Jednorożec zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz.2556) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz.1298);
 - 3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz.1094).
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalnoprawnych wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, uchwał, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania Planu Ogólnego Gminy, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem Planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu Planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy z Zamawiającym przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 2) dokonanie oceny stanu istniejącego zagospodarowania;

- 3) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisów wykonawczych w tym zakresie;
- 4) przygotowanie materiałów, zawiadomień i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 5) analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
- 6) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie (jeśli będzie to konieczne), a w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
- 7) sporządzenie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia wniosków wraz z uzasadnieniem składanych do projektu Planu Ogólnego w związku z art.13i ust.3 pkt 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) opracowanie koncepcji Planu Ogólnego i przedstawienie jej Wójtowi;
- 9) po uzgodnieniu z Zamawiającym form konsultacji społecznych przygotowanie ogłoszeń, obwieszczenia o sposobie, miejscu i terminie prowadzenia konsultacji społecznych;
- 10) przygotowanie (w porozumieniu z zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 11) zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- 12) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie Planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych;
- 13) prezentacja projektu Planu i czynne uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych), a także uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady oraz sesjach);
- 14) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 15) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
- 16) wprowadzanie korekt do projektu Planu w związku z uzyskanymi opiniami, dokonanyymi uzgodnieniami, przeprowadzonymi konsultacjami oraz w wyniku potrzeb i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego (do chwili uchwalenia Planu Ogólnego przez Radę Gminy);
- 17) powtórzenie procedury w wymaganym zakresie (przygotowanie projektu Planu do uzgodnień wraz z przygotowaniem pism);
- 18) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
- 19) sporządzenie projektu Planu Ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 20) sporządzenie uzasadnienia Planu zgodnie z art.13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- 21) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu Ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.54);
- 22) opracowanie danych przestrzennych do Planu zgodnie z art.67a ustawy (na różnych etapach opracowania Planu);
- 23) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:
 - a) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w pro-gnozie oddziaływania na środowisko;
 - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu Ogólnego Gminy Jednorożec zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w ww. ustawie;
 - c) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ww. ustawy;
- 24) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu Planu Ogólnego Gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego Planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz.2758);
- 25) uzupełnianie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (o ile w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi zmiana prawa);
- 26) przygotowanie oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, przysługującego wynagrodzenia z uwzględnieniem terminu wykonania określonego w umowie;
- 27) przygotowanie i przekazanie projektu Planu Ogólnego, w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem) oraz udział w sesji Rady Gminy uchwalającej Plan Ogólny;
- 28) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu Planu Ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę - w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu Ogólnego do zgodności z przepisami prawa;
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
 - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 29) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (o ile takie skargi zostaną wniesione);
- 30) opracowanie Planu Ogólnego w postaci cyfrowej;

- 31) oprócz powyższego do sporządzonego Planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, str. 1, z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214). Projekt Planu Ogólnego Gminy, sporządzony w formie danych przestrzennych w postaci pliku GML powinien zostać przekazany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
- a) plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych.; wraz z plikami źródłowymi (utworzonymi np. w oprogramowaniu QGIS lub w komercyjnym oprogramowaniu GIS), obejmującymi m.in. pliki projektów, pliki warstw oraz pliki stylów; pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
 - b) plików zawierających projekt opracowania Planu Ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
 - c) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Planu Ogólnego.
5. Wykonawca przekaże zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:
- 1) Plan Ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego;
 - 2) uzasadnienie do uchwały:
 - a) część tekstowa:
 - w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie DOC oraz w formacie PDF;
 - b) część graficzna:
 - w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym w formacie *.shp;
 - 3) prognoza oddziaływania na środowisko:
 - a) w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym w formacie *.shp;
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) część kartograficzna:
 - w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;

- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym w formacie *shp;
- b) część opisowa:
 - w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie DOC oraz w formacie PDF;
- 5) wersja cyfrowa Planu na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) – w 1 egz. w formacie *shp.
- 6. Projekt Planu Ogólnego Gminy, powinien być sporządzony w formie danych przestrzennych, o których mowa w art.67a ust.3 i 3a ustawy, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.67b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 7. Wykonawca prześle dokumentację prac planistycznych, uwzględniającą wszystkie dane przestrzenne utworzone dla projektu Planu Ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wymogów co do Planu Ogólnego.
- 8. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- 9. W przypadku gdy w ww. zakresie prac brakuje jakiejkolwiek z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia Planu Ogólnego, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
- 10. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie na swój koszt i we własnym zakresie wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 11. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dokona przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13. Zamawiający informuje, iż zamierza ubiegać się o przyznanie dofinansowania dla działania związanego ze sporządzeniem dokumentów planowania przestrzennego ze środków Krajowego Programu Odbudowy w ramach zadania A1.3.1. „Wdrożenie Reformy Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego”.
- 14. W ramach zamówienia wymagana jest konieczność osobistej prezentacji postępów prac w siedzibie Urzędu, obejmująca spotkania – łącznie minimum 12 spotkań, tj.:

- a) Spotkanie wstępne z pracownikami Urzędu, dotyczące harmonogramu i zakresu prac, danych do pozyskania, wizji rozwiązań w projekcie Planu itd. – minimum 1 spotkanie;
- b) analiza i dyskusja nt. koncepcji rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę – minimum 4 spotkania robocze;
- c) analiza i dyskusja dot. projektu Planu przed przekazaniem do opiniowania i uzgadniania – minimum 1 spotkanie;
- d) analiza i dyskusja dot. projektu Planu po wprowadzeniu korekt wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień – minimum 1 spotkanie;
- e) analiza i dyskusja dot. projektu Planu przed przekazaniem do konsultacji społecznych – minimum 1 spotkanie;
- f) udział projektantów, minimum 2 osoby ze strony Wykonawcy, w dyskusji w ramach konsultacji społecznych – minimum 2 spotkania;
- g) analiza i dyskusja dot. projektu Planu przed przekazaniem uchwalenia – minimum 1 spotkanie;
- h) udział projektantów, minimum 2 osoby ze strony Wykonawcy, na komisji/sesji Rady – minimum 1 spotkanie;
- i) Zmawiający może żądać większej ilości spotkań niż wskazane powyżej, jednak nie więcej niż 5 dodatkowych spotkań stacjonarnych w siedzibie Urzędu.