

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Karny w Kłodzku
ul. Bohaterów Getta 16, 57-300 Kłodzko
strona internetowa: www.zp.sw.gov.pl
e-mail: zp_klodzko@sw.gov.pl
tel: 74 865 18 00, fax: 74 867 30 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa i montaż systemu monitoringu w kompleksie 788 w Zakładzie Karnym w Kłodzku”

NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

DKw.2232.7.2024

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym
(art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

WARTOŚĆ SZACUNKOWA:

poniżej kwot 143 000 euro na dostawę

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zakładu Karnego w Kłodzku

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zakład Karny w Kłodzku

ul. Bohaterów Getta 16, 57-300 Kłodzko

strona internetowa: www.sw.gov.pl, e-mail: zp_klodzko@sw.gov.pl

tel: 74 865 18 00, Fax: 74 867 30 17

REGON: 000320561, NIP: 883-10-10-732

Godziny pracy: 7:15 – 15:15

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Strona internetowa Zamawiającego:

<https://www.sw.gov.pl/jednostka/zaklad-karny-w-klodzku>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1f1f12fb-d44a-478d-ae9b-9b8feb1711cf>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1f1f12fb-d44a-478d-ae9b-9b8feb1711cf

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.

4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

4.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. W celu wykonania przedmiotowego zadania Zamawiający opracował dokumentację techniczną, na którą składają się:

- 5.1.1. Projekt wykonawczy „System telewizji dozorowej etap 0, etap 1, etap 2 dla kompleksu 788 oraz 789 Zakładu Karnego w Kłodzku” wraz z załącznikami;
- 5.1.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 5.1.3. Przedmiary robót;
- 5.1.4. Informacja Dotycząca Bezpieczeństwa I Ochrony Zdrowia;
- 5.1.5. Aktualizacja projektu wykonawczego.

Dokumentację techniczną określoną w pkt. 5.1.1 – 5.1.4 opracowała firma NET Service S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Bema 83/73. Aktualizacja projektu wykonawczego opracowana została przez Zamawiającego.

5.2. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu monitoringu zewnętrznego w technologii IP, a także demontaż dotychczas użytkowanego systemu analogowego w kompleksie 788 przy ul. Bohaterów Getta 16 w Zakładzie Karnym w Kłodzku. Przedmiot zamówienia należy wykonać, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- 32333200-8 Kamery wideo
- 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 45314310-7 Układanie kabli
- 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

- 5.3. **Uwaga: Zamówienie obejmuje wykonanie prac określonych w Projekcie Wykonawczym jako „Teren zewnętrzny 788” lub „Etap 2 788 PZT” ze zmianami określonymi w dokumencie "Aktualizacja projektu wykonawczego" załącznik nr 9 do SWZ.**
- 5.4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z dokumentacją wyszczególnioną w pkt. 5.1 stanowiącą **załącznik nr 10 do SWZ:**
- 5.5. Obmiary robót zawarte w przedmiarze mają wyłącznie charakter informacyjny (pomocniczy). Dla potrzeb wyceny i późniejszej realizacji udostępniana dokumentacja techniczna jw., opisująca

przedmiot zamówienia musi być przez Wykonawcę rozpatrywana łącznie. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego zrealizowania zamówienia w zakresie wszystkich prac wynikającej z ww. dokumentacji technicznej. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszystkie niezbędne koszty i prace do kompleksowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej, SWZ, jak również koszty w nich ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia lub przystąpić do użytkowania.

- 5.6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z ww. dokumentacją oraz całą SWZ wraz z jej załącznikami.
- 5.7. Zaleca się, aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się z miejscem przyszłych prac montażowych (odbył wizję lokalną).
- 5.8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 5.9. Prace montażowe prowadzone będą w jednostce penitencjarnej. Organizacja prac musi uwzględnić specyfikę obiektu i wynikające stąd ograniczenia. Prace należy zorganizować i oznakować tak, aby uciążliwość wykonanych prac dla użytkowników była jak najmniejsza i jednocześnie zapewniała bezpieczeństwo użytkowania.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższego standardu:
 - 5.9.1. utrzymania w czystości i porządku terenu swoich robót oraz otoczenia na bieżąco;
 - 5.9.2. utrzymania terenu robót i terenu przyległego w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
 - 5.9.3. zabezpieczenia terenu robót przed wstępem osób nieuprawnionych;
 - 5.9.4. zapewnianie bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót, m. in. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy – dotyczy zarówno pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich.
- 5.11. Prace montażowe mogą być prowadzone przez Wykonawcę wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym. W pozostałych przypadkach możliwe jedynie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5.12. Na cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji – **minimum 36 miesięcy na wykonane prace montażowe lub więcej – w przypadku chęci uzyskania przez Wykonawcę dodatkowych punktów przyznawanych w ramach jednego z kryteriów oceny ofert tj. wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi** (rozdział 17 pkt 17.1.2 SWZ). Okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: **50 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 20 grudnia 2024r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 8 SWZ**.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
- 7.3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. Oferty, oświadczenia i dokumenty w przedmiotowym postępowaniu składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej **platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz **poczty elektronicznej: zp_klodzko@sw.gov.pl**
- 8.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto dla podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zp_klodzko@sw.gov.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub pocztą elektroniczną odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)
- 8.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-

Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Pytania do treści dokumentów można również przesłać na adres e-mail: zp_klodzko@sw.gov.pl.

- 8.9 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.10 Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

- 8.11 Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

- odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,

dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

- odnośnie podpisu osobistego:

dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),

dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

- odnośnie podpisu zaufanego:

wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

- 8.12 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **DKw.2223.7.2024**
- 8.13 Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art.66 i art.69.

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

- 9.1. Nie dotyczy

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 10.1 Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
kpr. Anna Olecha w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia email: tel. 74 865 18 05;
mjr Artur Potoczny w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 74 865 18 55.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 05.11.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 11.1.SWZ zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.3 Wykonawca dodaje wybrane z dysku „Formularz oferty” oraz „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.4 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.5. Formularz ofertowy oraz „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” **podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.**

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Na ofertę składają się :

12.11 Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:

- 12.11.1 formularz ofertowy przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
- 12.11.2 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 12.11.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 12.11.4 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 12.11.5 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy)**;
- 12.11.6 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- 12.11.7** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

12.12 Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- 12.12.1** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**;

- 12.12.2** wykaz dostaw i prac montażowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy i prace zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy i prace montażowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i prace montażowe zostały wykonane**, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty- zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 12.12.3** oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w : art. 108 ust. 1 ustawy PZP; art. 109 ust 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy PZP; Zamawiający w dokumentacji postępowania załączył wzór dokumentu **załącznik nr 12**, z którego może skorzystać wykonawca lub może samodzielnie sporządzić oświadczenie którego treść będzie zgodna z wymaganym zakresem.
- 12.14. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 12.15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 12.17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
- sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - * dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - * dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe **składa pełnomocnik** Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

12.19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.20. Jeżeli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wówczas informacje te **muszą być wydodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione**.

12.21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

13. Sposób oraz termin składania ofert

13.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

13.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (pkt 12.11.) należy złożyć w terminie **do dnia 07.10.2024 r. do godz. 09:00**.

- 13.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 13.7 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

14. Termin otwarcia ofert

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi podczas niepublicznej sesji otwarcia ofert za pośrednictwem e-Zamówienia **w dniu 07.10.2024 r. do godz. 9:30.**
 - 14.1.1. Otwarcie ofert będzie dokonywane przez odszyfrowanie.
 - 14.1.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 14.4 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia z postępowania

15.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1** Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. 2023, poz. 1497 z późn. zm.). Do Wykonawców podlegających wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

15.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 15.2.1 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 15.2.2 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 15.2.3 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 15.2.4 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 15.3. Zamawiający przewiduje także **dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia** zawarte w **art. 109 ust. 1** ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:
- 15.3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 15.3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 15.3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
- 15.3.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8).

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 16.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i

wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia zamówienia.
- 16.8. Cena oferty ma charakter ryczałtowy. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kosztorysu ofertowego oraz przedłożenia go Zamawiającemu przed dniem podpisania umowy. Kosztorys ofertowy musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w SWZ. Załączone przedmiary robót uwzględniające etapy realizacji robót są materiałem pomocniczym, który ma ułatwić wykonawcy sporządzenie własnego kosztorysu, który ma obejmować realizację przedmiaru zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w SWZ. Kosztorys ofertowy będzie sprawdzany tylko pod kątem czy nie doszło do błędu w obliczeniu cen. Niezgodność kosztorysu ofertowego z przedstawionymi w celach poglądowych przez Zamawiającego przedmiarami robót, nie musi być oceniane jako błąd w obliczeniu ceny z uwagi na ryczałtową cenę oferty. Jeżeli Wykonawca w otrzymanych przez Zamawiającego przedmiarach robót ma zaniżone ilości w stosunku do załączonej do niniejszej SWZ dokumentacji projektowej, to będzie on zobowiązany do wykonania wszystkich robót wymienionych w dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 16.9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy PZP poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wyznaczy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłek lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłek.
- 16.10. W cenie oferty, wynikającej z poszczególnych elementów przedmiaru robót należy uwzględnić również:
 - 16.10.1. koszty związane z zagospodarowaniem terenu budowy oraz koszty prac porządkowych po zakończeniu zadania;
 - 16.10.2. koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy;
 - 16.10.3. koszty związane z ogrodzeniem i oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót, wygradzenia stref niebezpiecznych
 - 16.10.4. koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 16.10.5. koszty przeprowadzonych prób, pomiarów i sprawozdań zgodne ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, odpowiednimi normami i przepisami;

- 16.10.6. koszty ochrony mienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, ochrony PPOŻ;
- 16.10.7. koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.10.8. koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem.

16.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1., Wykonawca ma obowiązek:

- 16.11.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 16.11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	60 punktów
2)	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40 punktów

17.1.1. Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena oferty (C) – waga kryterium 60 punktów:

W kryterium cena oferty (C) **największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto).**

Ocena ofert w tym kryterium zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{Wartość punktowa „C”} = \frac{C_{\min}}{\text{-----}} \times \text{Max(C)}$$

C_{bad}

gdzie:

C_{min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej

$\text{Max}(C)$ - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium cena oferty (tj. 60 pkt)

17.1.2. Sposób przyznania punktów dla kryterium okres gwarancji i rękojmi (G) – waga kryterium 40 punktów:

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

L.p.	Udzielona gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia w miesiącach	Ilość punktów
1	36 miesięcy (wymagane)	0
2	42 miesiące	10
3	48 miesięcy	20
4	54 miesiące	30
5	60 miesięcy	40

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Brak wskazania w ofercie w formularzu ofertowym okresu gwarancji przedmiot zamówienia będzie równoznaczne z zaoferowaniem przez wykonawcę okresu gwarancji w wielkości 36 miesięcy i oferta otrzyma w tym kryterium oceny ofert 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca przedstawi okres gwarancji inny niż punktowane okresy gwarancji wymienione w tabeli to punkty będą przyznane za osiągnięcie pułapu punktowanych liczby miesięcy tj. np. za 47 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” oferta otrzyma w tym kryterium oceny ofert 40 punktów.

Łączna punktacja oferty = wartość punktowa „C” (cena oferty) + wartość punktowa „G” (okres gwarancji i rękojmi).

17.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

- 17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w pkt 17.3. SWZ Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust.2 Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 17.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 17.7 ppkt 3 SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 17.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 17.10. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 17.9 SWZ mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,

- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 17.12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 17.13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.6. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w rozdziale 37 SWZ.
- 18.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycję umowy, która miała by być zawarta z podwykonawcą (jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z podwykonawcą) a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między wykonawcą, a podwykonawcą.
- 18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

- 18.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ, powinien zawierać elementy robót, terminy ich wykonania i wartość – opisane i wyliczone w kosztorysie finansowym.
- 18.10. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kosztorysu ofertowego oraz przedłożenia ich Zamawiającemu przed dniem podpisania umowy. Kosztorys ofertowy musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1 Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 595 ustawy Prawo zamówień publicznych).

20. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

- 20.1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale **15 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 20.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

20.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w **rozdziale 21 SWZ**.

20.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w **rozdziale 21 SWZ**.

20.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w **rozdziale 21 SWZ**.

20.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **jedną dostawę i prace montażowe** związane z budową, remontem instalacji niskoprądowych, instalacji okablowania komputerowego, instalacji antywłamaniowych lub systemu monitoringu o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

- 20.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w **rozdziale 21 SWZ**.
- 20.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 20.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 20.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 6 do SWZ)** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 21 pkt 21.1.SWZ** także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie **z załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 20.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt **20.6 SWZ**., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 20.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w rozdziale **20 SWZ pkt 20.2.4.**, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 20.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 20.11. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 20.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 20.2. SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 20.2.4 ppkt 1) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 20.13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.2.4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

21. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

21.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne** na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem **nr 2 do SWZ**;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem **nr 3 do SWZ**;
- c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, **o ile ofertę składa pełnomocnik**;
- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy)**;
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ **(jeżeli dotyczy)**;
- f) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.

21.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.

21.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**;
- 2) **wykaz dostaw i prac montażowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy i prace montażowe zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy i prace montażowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i prace montażowe zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty- **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 3) oświadczenie **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1** ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w : art. 108 ust. 1 ustawy PZP; art. 109 ust 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy PZP; Zamawiający w dokumentacji postępowania załączył wzór dokumentu **załącznik nr 12**, z którego może skorzystać wykonawca lub może samodzielnie sporządzić oświadczenie którego treść będzie zgodna z wymaganym zakresem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne w/w oświadczenie.

21.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

21.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

21.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

22.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

22.2. Przedmiotowe zamówienie, z uwagi na opis przedmiotu zamówienia i postawione warunki udziału w postępowaniu, jest zamówieniem skierowanym do wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Zamówienie ma charakter jednorodny, a wynik całości robót będzie spełniał samoistną funkcję gospodarczą i techniczną. W takim wypadku wybór kilku wykonawców, którzy realizowaliby przedmiotowe zamówienie niewątpliwie prowadziłby do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców i generowałby bałagan organizacyjny. Ponadto podział zamówienia powodowałby nadmierne trudności techniczne na etapie realizacji oraz mógłby spowodować zwiększenie kosztów inwestycji w przypadku zorganizowania zaplecza prac przez kilku wykonawców oraz znacznie utrudniałby określenie zakresu odpowiedzialności za zdarzenia losowe zaistniałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Mogłoby to spowodować niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia. Ważnym aspektem nie podzielenia zamówienia na części jest również kwestia gwarancji i rękojmi oraz problem z jej wyegzekwowaniem, w przypadku, gdy poszczególne elementy tak jednorodnego zamówienia, jakim jest robota budowlana prowadzona w jednym obiekcie/jednej inwestycji/ byłyby realizowane przez różnych Wykonawców. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem. W związku z powyższym podjęto decyzję o udzieleniu całego przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy.

23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

23.1. Nie dotyczy

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

25.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

26.1. Nie dotyczy

27. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Prawa zamówień publicznych.

28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

28.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

- 30.1 Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną terenu objętego zamówieniem.
- 30.2 Dokonanie wizji lokalnej **nie jest obowiązkowe**.
- 30.3 Wizja z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, będzie się odbywać po uprzednim umówieniu się Wykonawcy z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem w okresie składania ofert w dniu robocze w godzinach od 7.30 do 15.00 na terenie Zakładu Karnego w Kłodzku – kontakt: mjr Artur Potoczny, tel. 74 865 18 55, adres email: artur.potoczny@sw.gov.pl

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 31.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 31.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 31.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

- 32.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Prawo zamówień publicznych.

33. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

- 33.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 33.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

34. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

- 34.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

- 35.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

36.1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

- 37.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 37.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji.
- 37.3 Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 37.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie Zabezpieczenia Należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do art. 263 Ustawy PZP.
- 37.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
- 37.6 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP:

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu :

- wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Narodowy Bank Polski O/O Wrocław nr konta 71 1010 1674 0055 5513 9120 1000 z dopiskiem "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do zadania pn. Dostawa i montaż systemu monitoringu w kompleksie 788 w Zakładzie Karnym w Kłodzku";
- zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wniesione w poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

- Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych.
- Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach ubezpieczeniach.
- Zabezpieczenie wniesione w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 37.7 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 37.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 38.8.1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
- 38.8.2. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót z zostanie zwrócone nie później niż 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady.
- 37.9 **Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
- 37.10 W przypadku gdy następuje wydłużenie terminu wykonania umowy i wniesieniu zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentami pierwotnymi, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 37.11 Jeżeli okres na jaki zostało wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed terminem upływu terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 37.12 Wypłata, o której mowa w pkt. 38.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

38. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

- 38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Karny w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 16, 57-300 Kłodzko;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Karnym w Kłodzku jest Krzysztof Pielech, tel. 74 865 18 54, email: iod_klodzko@sw.gov.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- 8) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 9) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 10) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 14) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.1. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – Wykaz dostaw i prac montażowych;
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy;
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ** – Aktualizacja projektu wykonawczego;

- 10) **Załącznik nr 10 do SWZ** - Dokumentacja techniczna;
- 11) **Załącznik nr 11 do SWZ** – Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 12) **Załącznik nr 12 do SWZ** – Oświadczenie o aktualności informacji.