

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzebielino

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: **SA.270.10.2024**

Tryb postępowania: tryb podstawowy – bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; dalej: „ustawa Pzp”)*; zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Remont lokalu nr 1 w budynku mieszkalnym – leśniczówce
Barłomino***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: **Paweł Łaga**

Zatwierdzam: **Mariusz Kaliszewski – Nadleśniczy**

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia.....	3
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.	6
6. Termin wykonania zamówienia.....	6
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
8. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	7
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	8
10. Termin związania ofertą.....	10
11. Wymagania dotyczące wadium.....	11
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
13. Sposób oraz termin składania ofert.	13
14. Termin otwarcia ofert.	13
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.	14
16. Warunki udziału w postępowaniu.....	16
17. Podmiotowe środki dowodowe.	17
18. Sposób obliczenia ceny.....	21
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	21
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	24
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	25
23. Pozostałe informacje.....	27
24. Spis załączników.....	28

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - SWZ

Remont lokalu nr 1 w budynku mieszkalnym – leśniczówce Barłomino

nr post. SA.270.10.2024

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzebielino z siedzibą w Luzinie
ul. Ofiar Stutthofu 47, 84-242 Luzino**

1.2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

- 1) tel.: 58 678 20 77
- 2) e-mail: zamowienia.strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl
- 3) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /pgl_lp_1513/skrytkaESP
- 4) strona internetowa prowadzonego postępowania:
- 5) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8debf9c9-a2de-4d4e-ab79-fe6bc5d222ad>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8debf9c9-a2de-4d4e-ab79-fe6bc5d222ad>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, z zastosowaniem przepisów w/w ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **remoncie lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku mieszkalnym – leśniczówce Barłomino**, zlokalizowanym pod adresem: Barłomino, ul. Ofiar Stutthofu 42, 84-242 Luzino, na dz. nr 258, obr. Barłomino, gm. Luzino (dalej: „Przedmiot zamówienia”).

4.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45211000-9	Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych
45211100-0	Roboty budowlane w zakresie domów
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45332300-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45431000-7	Kładzenie płytek
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

4.3. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja Techniczna, stanowiąca łącznie Załącznik nr 2 do SWZ, obejmująca:

- 1) Zał. nr 2.1 – Opis zakresu remontu,
- 2) Zał. nr 2.2 – Archiwalna dokumentacja projektowa budynku,
- 3) Zał. nr 2.3 – Przedmiar robót, z zastrzeżeniem, nie ma on charakteru zamkniętego i definitywnego, a jedynie stanowi wykaz robót podstawowych z podaniem ich ilości, pozwalający Wykonawcy na sporządzenie oferty; przedmiar robót nie stanowi samodzielnego opisu przedmiotu zamówienia i nie należy mu przypisywać funkcji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)*,
- 4) Zał. nr 2.4 – Zdjęcia budynku i lokalu mieszkalnego w obecnym stanie.

4.4. Opis Przedmiotu zamówienia stanowi także niniejsza SWZ wraz z załącznikami, w szczególności ze wzorem umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ (*dalej: „Wzór Umowy”*).

4.5. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia i dostarcza Wykonawca.

- 4.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 4.7. Ustalenia organizacyjne, w tym prawa i obowiązki Wykonawcy, warunki realizacji robót oraz pozostałe ustalenia dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia określa Wzór Umowy.
- 4.8. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie ze SWZ, Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami, zasadami sztuki budowlanej, standardami współczesnej wiedzy technicznej i technologii, przepisami bhp, p.poż. i poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 4.9. Zamawiający nie ogranicza prawa Wykonawców do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 4.10. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile będą już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 4.11. W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w szczególności pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy, pracownicy różnych Podwykonawców lub pracownicy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pracodawcy ci, na podstawie art. 208 § 1 pkt 2 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465; dalej – „Kodeks pracy”)*, mają obowiązek wyznaczyć Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
- 4.12. Funkcję koordynatora ds. bhp, o którym mowa z pkt. 4.11 może pełnić kierownik robót.
- 4.13. W przypadku, gdy w Dokumentacji Technicznej, Przedmiarze robót lub w jakimkolwiek innym dokumencie składającym się na opis Przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, że wskazanie takie zastosowano wyłącznie w celu opisanie Przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Każdorazowo w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy stwierdzenie „lub równoważny”, nawet, jeżeli nie zostało literalnie zapisane.
- 4.14. Materiały lub urządzenia oznaczone w dokumentach zamówienia jako pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co

najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym użycie każdego produktu o wskazanych lub lepszych parametrach.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- 5.1. Zamawiający informuje, że wykonywanie robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, polegających na wykonywaniu prac fizycznych, w szczególności w zakresie wykonywania robót ogólnobudowlanych remontowych, robót instalacyjnych sanitarnych i elektrycznych, wiąże się z wykonywaniem pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 5.2. Osoby wykonujące czynności określone w pkt. 5.1 muszą być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osoby samego wykonawcy lub podwykonawcy, gdy czynności te wykonuje osobiście.
- 5.3. Za czynności nie związane z wykonywaniem pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy uważa się świadczenie usług specjalistycznych, takich jak czynności związanych z pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych na budowie (kierowania robotami budowlanymi) oraz wykonywanie robót przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (samozatrudnione), w zakresie ograniczonym do realizacji doraźnych usług zewnętrznych, takich jak dostawy materiałów budowlanych, usługi transportowe, specjalistyczne usługi sprzętowe, itp..

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: **60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia (nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.).**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 7.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 7.4. Załącznikami do Umowy będą:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Dokumentacja Techniczna, o której mowa w pkt. 4.3,
 - 3) Wzór protokołu zaawansowania robót, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ,
 - 4) Wzór Karty gwarancyjnej, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

8. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 8.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 8.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt. 8.8.
- 8.8. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, która posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, poprzez stronę postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8debf9c9-a2de-4d4e-ab79-fe6bc5d222ad> oraz

2) poczty elektronicznej – zamowienia.strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl ,

z zastrzeżeniem, iż ofertę i załączniki składane wraz z ofertą należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, określający m. in. warunki korzystania z platformy, procedurę rejestracji użytkowników, funkcjonalności w zakresie składania ofert i wniosków oraz warunki techniczne niezbędne do korzystania z platformy, dostępny jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

9.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 – dalej: „rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”)*.

9.4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 773 – dalej: „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”)*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 9.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w systemie e-Zamówienia na stronie postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8debf9c9-a2de-4d4e-ab79-fe6bc5d222ad> w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem zamowienia.strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl. „Formularze do komunikacji” umożliwiają przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert (Zamawiający prosi o przesyłanie ewentualnych zapytań do treści SWZ także w wersji edytowalnej).
- 9.14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

przedłużenia terminu składania ofert; przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 9.15. Wszystkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą na stronie postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8debf9c9-a2de-4d4e-ab79-fe6bc5d222ad>

- 9.16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Paweł Łaga – specjalista ds. zamówień publicznych i infrastruktury,

tel. 58 678 20 77, e-mail: zamowienia.strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl

- 9.17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

- 9.18. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

- 9.19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

- 9.20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.11.2024 r. włącznie.

- 10.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.3 SWZ.

- 10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania, o którym mowa w ppkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 2 000,00 zł** (*słownie: dwa tysiące i 00/100 zł*),
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 11.4. **Wadium** wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : PKO BP nr 04 1020 1811 0000 0902 0435 3322** z dopiskiem: **"Wadium – Remont leśniczówki Barłomino"**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 419)* powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 11.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3 lit. b – d, należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
- 11.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 11.8. Treść dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,

- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11.9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

12.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty musi wynikać kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik do Oferty i jej integralną część.

12.4. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w ppkt. 3 należy sporządzić na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ. W kosztorysie ofertowym należy określić wszystkie ceny jednostkowe dla pozycji kosztorysu; brak jakiejkolwiek pozycji kosztorysowej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

12.5. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego jest ceną oferty; cena oferty wskazana na pierwszej stronie formularza oferty musi być tożsama z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego; w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wskazaną na pierwszej stronie formularza a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, jako ceną oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego.

12.6. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7. Oferta musi być podpisana w sposób określony w ppkt.6 przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

12.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 – dalej: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”)*, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec wraz z przekazaniem takich informacji i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania przez Wykonawcę Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.

- 12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp, złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 12.12. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do *rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*, nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR.
- 12.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na stronie postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8debf9c9-a2de-4d4e-ab79-fe6bc5d222ad> w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 13.2. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.10.2024 r., godz. 10:00.**
- 13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.4. Po upływie terminu do składania ofert, wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14.10.2024 r. o godz. 10:30.**
- 14.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na Portalu e-Zamówienia po upływie terminu wskazanego jako termin otwarcia ofert.

- 14.3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ppkt 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 15.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm. - „KK”)*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048)*,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 – „ustawa o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom”)*,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 *ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom* - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm. – „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”)*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507)*. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

15.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

16. Warunki udziału w postępowaniu.

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 100 000,00 zł,**

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizował co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto** lub (alternatywnie) **co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynków o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 75 000,00 zł brutto w każdym z zamówień.**

16.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 17.

16.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 16.1 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt. 16.1. ppkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

16.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.1. ppkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

16.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

16.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ).

16.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 16.7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

16.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16.10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

17. Podmiotowe środki dowodowe.

17.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 15. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 16., Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziałach 15 i 16, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ; oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ),
- 3) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego podmiotowych

środka dowodowego, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- 4) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych robót stanowi załącznik nr 5 do SWZ); jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz ten musi dotyczyć wyłącznie robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
 - 5) **Dowody określające, czy wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 17.2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 17.1. ppkt. 2 – 5 SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty wskazane w pkt 17.1. ppkt. 2 – 5 SWZ powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 17.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 17.1. ppkt. 1** Wykonawca składa wraz z ofertą; oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 17.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17.1 ppkt. 1, Wykonawca składa w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 17.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17.1 ppkt. 1, sporządza odrębnie:
- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - 3) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, do oferty załącza dokument pełnomocnictwa.
- 17.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy co są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika; dokument pełnomocnictwa,

z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

17.8. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub w postaci elektronicznej kopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

17.9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

17.10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 16.7:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

17.11. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.

17.12. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1. ppkt. 2, obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 17.13. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
- 17.14. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 17.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 17.16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Sposób obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (elementy robót) przewidziane w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do formularza oferty (Załącznik nr 1A do SWZ).
- 18.2. Cena każdej pozycji kosztorysowej musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją robót, których dotyczy. Cena łączna wynikająca z kosztorysu ofertowego za poszczególne pozycje (elementy robót) powinna zostać przeniesiona na pierwszą stronę Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 18.3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z wyodrębnieniem kwoty netto oraz podatku VAT. Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 18.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 18.5. Określony w SWZ oraz załącznikach do SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy załączonego do SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 18.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu oferty informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 18.7. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oferty będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało zmianie do końca realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we Wzorze Umowy, skutkujących zmianami Umowy oraz w przypadku wskazanym w ppkt. 18.8.
- 18.8. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zleconych zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy, wynagrodzenie za wykonanie takich robót będzie miało charakter kosztorysowy. Opis sposobu ustalania wynagrodzenia za takie roboty zawarty jest we Wzorze Umowy.
- 18.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena	– waga: 60 %
2) Okres gwarancji i rękojmi	– waga: 20 %
3) Samodzielna realizacja kluczowych robót	– waga: 20 %

19.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena” [pkt.]

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych [zł]

C_o - cena oferty ocenianej [zł]

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) obliczona w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1A do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „**Okres gwarancji i rękojmi**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{G_o - 24}{36} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 20\%$$

gdzie:

G – punktacja oferty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”,

G_o – okres gwarancji i rękojmi deklarowany w badanej ofercie, podany w miesiącach, przy czym dla ważności Oferty musi być spełniony warunek: $G_o \geq 24 \text{ m} - ce$

Zamawiający określa jako warunek konieczny dla pozytywnej oceny oferty (nie podlegającej odrzuceniu) deklarację Wykonawcy co najmniej o minimalnym, 24-miesięcznym okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane; brak jakiejkolwiek deklaracji okresu gwarancji i rękojmi w Ofercie lub deklaracja okresu krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowałą odrzuceniem oferty.

UWAGA. W przypadku deklaracji Wykonawcy o gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający przyjmie wartość 60 m-cy.

W kryterium „**Okres gwarancji i rękojmi**”, po uwzględnieniu wagi tego kryterium można uzyskać 20 pkt. do ogólnej oceny Oferty.

- 3) W ramach kryterium „**Samodzielna realizacja kluczowych robót**” oceniane będzie przyjęcie przez wykonawcę zobowiązania umownego do wykonania kluczowych robót, wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, określonych w tabeli poniżej, samodzielnie przez wykonawcę składającego ofertę, tj. bez udziału podwykonawców.

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ). Zobowiązanie do wykonywania kluczowych elementów robót samodzielnie przez wykonawcę składającego Ofertę, tj. bez udziału podwykonawców, ze Wzorce Umowy jest określone jako „Obowiązek Samodzielnej Realizacji”.

W ramach tego kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$S = \frac{S_o}{S_n} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 20\%$$

gdzie:

S – liczba punktów w ramach kryterium „Samodzielna realizacja kluczowych robót” [pkt.]

S_o – liczba podpunktów szczegółowych przyznanych ofercie ocenianej, przyznana wg poniższej tabeli [ppkt.]:

Lp.	Zakres kluczowych robót	Punktacja [ppkt.]
1	Roboty związane z wykonaniem zabudowy poddasza, tj. robót, o których mowa w Rozdz. 1.2 Przedmiaru robót (Zał. nr 2.3 do SWZ)	25
2	Roboty związane z wykonaniem okładzin podłóg i ścian z płytek ceramicznych wraz z przygotowaniem podłoża, tj. robót, o których mowa w Rozdz. 1.4 i 1.6 Przedmiaru robót (Zał. nr 2.3 do SWZ)	25
3	Roboty malarskie w zakresie ścian i sufitów z przygotowaniem podłoża, tj. robót, o których mowa w Rozdz. 1.6 i 1.7 Przedmiaru robót (Zał. nr 2.3 do SWZ)	25
4	Roboty instalacyjne w zakresie wymiany grzejników w instalacji c.o., tj. robót, o których mowa w Rozdz. 1.9 Przedmiaru robót (Zał. nr 2.3 do SWZ)	25

S_n - największa liczba przyznanych podpunktów szczegółowych spośród ofert ocenianych, obliczona wg powyższej tabeli [ppkt.].

W kryterium „Samodzielna realizacja kluczowych robót” można uzyskać maksymalnie 100 ppkt. szczegółowych, które po uwzględnieniu przelicznika punktowego oraz wagi tego kryterium mogą dać 20 pkt. do ogólnej oceny Oferty.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do samodzielnej realizacji kluczowych robót w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ), wpisując w odpowiednie rubryki deklarację „TAK” jeżeli zobowiązuje się samodzielnie realizować wskazane roboty lub „NIE”, jeżeli nie podejmuje takiego zobowiązania.

Pozostawienie w danej rubryce pustego miejsca lub wypełnienie jej jakimkolwiek innym oznaczeniem niż słowem „TAK”, jest równoznaczne z wpisaniem słowa „NIE”. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje przyjęcia na siebie zobowiązania umownego do samodzielnej realizacji kluczowych części zamówienia, a Oferta nie otrzyma punktów w ramach tego kryterium oceny ofert.

Zamawiający oceni Ofertę w zakresie niniejszego kryterium wyłącznie na podstawie informacji zawartych w odpowiedniej tabeli zamieszczonej w Ofercie (Załącznik nr 1 do SWZ). Informacje

- 19.3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + G + S \text{ [pkt.]}$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 19.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników, których dotyczy obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z rozdziałem 5 SWZ, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SWZ) na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*),
 - c) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 20.2. Niedopełnienie formalności wskazanych w pkt. 20.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 20.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

21.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 7 – 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy Pzp, w tym skarga do sądu.

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

22.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Strzebielino z siedzibą w Luzinie, ul. Ofiar Stutthofu 47, 84-242 Luzino. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 58 678 20 77.

- 22.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 22.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 22.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 22.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 22.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 22.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.8. Niezależnie od postanowień ppkt. 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
- 22.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 22.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

22.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

23. Pozostałe informacje.

23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

23.2. Zamawiający nie przewiduje korzystania z opcji.

23.3. Zamawiający nie przewiduje oraz nie wymaga odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę oraz konieczności sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w związku z czym nie ma zastosowania art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

- 23.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, w związku z czym nie określa maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, nie wymaga oraz nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 23.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 23.8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 23.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie pozacenowego kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 19.1 ppkt. 3, tj. kryterium „Samodzielna realizacja kluczowych robót” zobowiąże się do osobistego wykonania robót wyszczególnionych w tym kryterium.
- 23.10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- 23.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 23.12. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia żadnej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, w związku z czym nie określa sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 23.14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.16. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 23.17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 23.18. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

24. Spis załączników.

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 1A – Formularz kosztorysu ofertowego,
- 3) Załącznik nr 2 – Dokumentacja Techniczna obejmująca:
 - a) Załącznik nr 2.1 – Opis zakresu remontu,
 - b) Załącznik nr 2.2 – Archiwalna dokumentacja projektowa budynku,
 - c) Załącznik nr 2.3 – Przedmiar robót,
 - d) Załącznik nr 2.4 – Zdjęcia budynku i lokalu mieszkalnego w obecnym stanie.
- 4) Załącznik nr 3 – Formularz Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 5) Załącznik nr 4 – Formularz Oświadczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 5 – Formularz Wykazu robót,
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu zaawansowania robót,
- 9) Załącznik nr 8 – Wzór Karty gwarancyjnej,
- 10) Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby Wykonawcy.