

**Umowa nr pn.:****Sukcesywna dostawa środków czystości oraz środków do utrzymania higieny,
dla Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2024 roku.***** część nr 1 – środki od użytku ogólnego***** część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego****Zapisy zostaną dostosowane do poszczególnych części*

zwana dalej UMOWĄ, zawarta w dniu w Gdańsku,
[w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej:
zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron]
pomiedzy:

Gminą Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk,
reprezentowany przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

przedsiębiorcą:, z siedzibą:
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu:
posiadającym NIP, REGON
reprezentowanym przez: -,

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,
zwanymi dalej łącznie STRONAMI lub z osobną STRONĄ.

Niniejsza Umowa została zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania ogłoszonego w Biuletynie
Zamówień Publicznych w dniu pod pozycją nr

§ 1**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

*** część nr 1 – środki od użytku ogólnego**

sukcesywne dostawy środków czystości i środków do utrzymania higieny,

*** część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego**

a) sukcesywne dostawy środków czystości i środków do utrzymania higieny,

b) przeszkolenie pracowników Zamawiającego,

c) dostawa urządzenia wraz z montażem, kalibracją i serwisem,

zgodnie z Kalkulacją Ceny, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz Opisem Przedmiotu
Zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 od umowy.

2. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma
prawo do zmniejszenia jak i zwiększenia ilości dostaw poszczególnych środków czystości oraz
środków do utrzymania higieny, przy zachowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej określonej
w Kalkulacji Ceny, która stanowi załącznik nr 1.

3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia zakresu realizacji umowy maksymalnie o 30 %.

4. W przypadku zmniejszenia ilości dostaw poszczególnych środków czystości oraz środków do utrzymania higieny, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie żądania realizacji umowy do wysokości 100 % ceny brutto oferty Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 3.

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy środków czystości i środków do utrzymania higieny, sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy sukcesywną dostawę środków czystości oraz środków do utrzymania higieny, każdorazowo za pośrednictwem zlecenia wysłanego na podany w § 4 ust. 2 adres mailowy przedstawiciela Wykonawcy.
3. Maksymalny czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego od dnia otrzymania zlecenia.

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Odbiór środków czystości i środków do utrzymania higieny.
 - 2) Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z Formularzem cenowym.
 - 2) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
 - a) osobowych,
 - b) technicznych,
 - c) materiałowych,niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Dostarczenie środków czystości i środków do utrzymania higieny pełnowartościowych oraz posiadających wszelkie atesty i dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie normami i przepisami prawa.
 - 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą środków czystości i środków do utrzymania higieny, złożyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 3.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, Pan tel. e-mail:@sportgdansk.pl lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pani: tel. e-mail: lub zastępująca ją osoba.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Za realizację niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego, płatne z dołu w sposób określony w § 6 Umowy, które zostanie obliczone na podstawie:
 - * część nr 1 – środki od użytku ogólnego
 - * część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego
 - 1) ryczałtowej ceny jednostkowej netto, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, za dostawę poszczególnych środków czystości oraz środków do utrzymania higieny,

- 2) faktycznej ilości dostarczonych i odebranych poszczególnych środków czystości oraz środków do utrzymania higieny,
 - 3) stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1a * *część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego*
Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego, odpowiednio:
- 1) za przeszkolenie pracowników Zamawiającego – płatne po zakończeniu szkolenia,
 - 2) za dostawę urządzenia wraz z montażem, kalibracją i serwisem – płatne na zakończenie drugiej kalibracji i serwisu,
- zgodnie z Kalkulacją ceny, który stanowi załącznik nr 1.
2. Ryczałtowa cena jednostkowa za poszczególne środki czystości oraz środki do utrzymania higieny, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ceny ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1a, są:
- 1) Ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
 - 2) Uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty:
- * *część nr 1 – środki od użytku ogólnego*
..... zł* (słownie: złotych...../100) –
- * *część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego*
..... zł* (słownie: złotych...../100) –
- * *Zamawiający wpisze kwotę określoną w ofercie Wykonawcy jako cena oferty brutto*
4. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, określoną w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez Strony oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy).

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT/rachunku według następującego wzorca:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,
Odbiorca (Płatnik): Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
2. * *część nr 1 – środki od użytku ogólnego*
* *część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego*
Wykonawca każdorazowo za dostarczenie poszczególnych dostaw środków czystości oraz środków do utrzymania higieny, zgodnie z niniejszą umową, wystawia fakturę VAT w terminie do 10 dni od dnia poszczególnych dostaw i niezwłocznie ją składa w siedzibie Zamawiającego.
* *część nr 2 – środki do użytku profesjonalnego*
Wykonawca wystawi fakturę VAT, odpowiednio:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu szkolenia pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b).
 - b) niezwłocznie po zakończeniu drugiego serwisu i kalibracji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c).
3. Wykonawca w fakturze VAT/rachunku określa elementy określone w § 5 ust. 1 lub 1a.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury na rachunek Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury/rachunku.

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany w ust. 4 jest to (* *wpisać 1 z trzech opcji*) rachunek rozliczeniowy otwarty związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą /LUB/ imienny rachunek w SKOK otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ rachunek oszczędnościowy (rachunek osobisty)*.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca może przesłać e-fakturę:
 - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79, lub
 - 2) na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl.

§ 7

[Status podatnika VAT Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 3, z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 7 ust. 4, figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.

/LUB/

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 4, z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

[Odmowa odbioru]

1. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru (w całości lub w części) poszczególnej sukcesywnej dostawy środków czystości oraz środków do utrzymania higieny, o których mowa w § 1 umowy, w przypadku gdyby środki te były:
 - a) uszkodzone,
 - b) przeterminowane,
 - c) niezgodnie z treścią zlecenia stosowanie do § 2 ust. 2 umowy,a także, gdy nie złożono podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub złożone nie potwierdzają wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za całość lub część dostawy, której Zamawiający odmówił odbioru, chyba że w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko zgodne z Umową środki wolne od wad.

§ 9

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy, a także dostarczeniem środków czystości i higieny oraz akcesoriów porządkowych.
2. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinione go własnego zachowania lub osób, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
3. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do postępowania w miejsce Zamawiającego.

§ 10

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminową realizację poszczególnych sukcesywnych dostaw środków czystości oraz środków do utrzymania higieny, w wysokości 1,0 % kwoty określonej w § 5 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 3 oraz naprawi ewentualne szkody wynikłe z nie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 3.

4. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy może wynieść 30 % kwoty określonej w § 5 ust. 3.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub opóźnia się z jego wykonaniem, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu 14 (czternastu) dni zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy lub zwłoki w jej wykonaniu.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 4.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

§ 11

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy,
 - 2) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy,
 - 3) trzykrotnego naliczenia kary umownej z jakichkolwiek tytułów – w terminie 30 dni od dnia naliczenia trzeciej lub kolejnej kary umownej,
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

§ 12

[Forma modyfikacji treści umowy]

1. Wszelkie prawnie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przesłanki zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, zostały określone w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób komunikowania się Stron]

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) Dla Wykonawcy:
....., e-mail:
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w ust. 1, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone na adres, w tym elektroniczny lub numery wskazane powyżej.
3. Zmiana wszystkich danych Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny lub numery Wykonawcy określone w ust. 1 lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną lub na numery Wykonawcy podane w ust. 1 lub na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15

[Przetwarzanie danych osobowych]

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

- osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
 7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
 8. Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
 9. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
 10. Administrator wskazuje również, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17

[Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności:

§ 18

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 19

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Kalkulacja Ceny Wykonawcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 20

[Termin wejścia umowy w życie]

Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE
(dotyczące statusu podatnika podatku VAT)

Jako niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

jako osoba upoważniona do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa, adres siedziby reprezentowanego podmiotu – można przystawić pieczętkę firmową)

o numerze NIP:

o numerze REGON:

oświadczam, że podmiot który reprezentuję jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....
(data i podpis)

*niewłaściwe wykreślić