

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości na terenie gminy Subkowy:
 - a) jednorodzinnych,
 - b) wielorodzinnych,
 - c) nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – czyli nieruchomość, która składa się z mieszkania i wyodrębnionej części usługowej, np. sklepu, salonu kosmetycznego, itd.),
 - d) użyteczności publicznej (szkoły, Urząd Gminy, Dom Kultury, świetlice wiejskie, remizy OSP);
 - 2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”;
 - 3) w ramach „Dnia Ziemi”;
 - 4) z Punktu Aptecznego (przeterminowane leki);
 - 5) z koszy ulicznych – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 6) w ramach tzw. „zbiórki ulicznej”.
2. Z nieruchomości, o których mowa w ust. 1, odbiór dotyczy następujących odpadów:
 - 1) z pojemników – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, popiół, opakowania ze szkła;
 - 2) z pojemników lub worków – opakowanie z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych i metali;
 - 3) inne odpady w ramach „zbiórki ulicznej”, o której mowa w pkt XI.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odebrane odpady do Instalacji Komunalnej prowadzonej przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie (dalej jako ZUOS), znajdującą się przy ul. Rokickiej 5a. Zgodnie z zawartym porozumieniem międzygminnym Gmina Subkowy przekazała Gminie Miejskiej Tczew wykonanie zadania publicznego polegającego na zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem zagospodarowania odpadów
4. Z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca odbiera:
 - 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach na odpady zmieszane;
 - 2) odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: papier, szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach na odpowiednie frakcje odpadów selektywnie zebranych;
 - 3) odpady komunalne selektywnie zebrane ulegające biodegradacji (w tym między innymi: liście, trawa, gałęzie) w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach do zbierania odpadów zielonych BIO;
 - 4) odpady komunalne selektywnie zebrane popioły w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach do zbierania popiołów.

5. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się możliwość występowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
Opakowania ze szkła	15 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 – żarówki, świetlówki	16 02 13*
Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 – tonery do drukarek	16 02 14
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
Tekstylia	20 01 11
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Odpady ulegające biodegradacji – liście, trawa, gałęzie, itp.	20 02 01
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popioły z palenisk domowych	20 03 99
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	20 03 99
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

Powyższe zestawienie zostało opracowane na podstawie odpadów zebranych na terenie gminy w ostatnich latach.

II. Charakterystyka gminy

1. Powierzchnia gminy: 7780 ha.
2. Liczba mieszkańców zameldowanych w gminie: 5402 (wg stanu na dzień 15 lipca 2024 r.).
3. Liczba mieszkańców wg stanu zgłoszeń w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwanych dalej „deklaracjami”: 4513 (wg stanu na dzień 15 lipca 2024 r.).
4. Liczba deklaracji: 1499 (wg stanu na dzień 15 lipca 2024 r.).

5. Liczba miejsc gromadzenia odpadów:
 - 1) przy budynkach jednorodzinnych – 1236;
 - 2) przy budynkach wielorodzinnych – 234;
 - 3) przy budynkach mieszanych – 21;
 - 4) przy budynkach użyteczności publicznych – 14.
6. W większości nieruchomości wielorodzinnych nie zostały ustanowione wspólnoty mieszkaniowe. W związku z tym przy takich nieruchomościach obowiązują zasady zbiórki odpadów jak z nieruchomości jednorodzinnych, tj. każdy lokal mieszkalny jest wyposażony w odrębne (110, 120 i 240 l) pojemniki na odpady.
7. Nieruchomości mieszane wyposażone są w dwa komplety pojemników (worków) – osobno dla części mieszkalnej oraz części niemieszkalnej.
8. Na terenie gminy Subkowy znajdują się nieruchomości zamieszkałe, do których dojazd jest utrudniony. Zamawiający wymaga, aby z tych nieruchomości odbiór odpadów odbywał się mniejszym pojazdem, spełniającym warunki określone w pkt IX, według ustalonego dla tych nieruchomości harmonogramu. Na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania, na terenie gminy Subkowy jest 7 takich nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów, położonych na jednej ulicy. Zamawiający zaznacza, że jest to osiedle z prognozą zabudowy domów jednorodzinnych w najbliższym czasie.
9. Liczba miejsc do gromadzenia odpadów będzie ulegała zmianie wraz ze składaniem przez mieszkańców nowych deklaracji lub tzw. „deklaracji zerowych”. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Zamawiającemu informację o zmianach.

III. Podstawa prawna

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10),
- uchwała nr XXX/214/21 Rady Gminy Subkowy z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy” (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 5013) oraz uchwała nr XLVIII/315/23 Rady Gminy Subkowy z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy” (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 3086),
- uchwała nr XLVIII/316/23 Rady Gminy Subkowy z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 2432).

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów od poniedziałku do piątku od godziny od 7.00 do godziny 22.00.
2. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu. Zamawiający informuje Wykonawcę o konieczności dostarczenia pojemników, co jest równoznaczne z informacją o pojawieniu się nowego miejsca odbioru odpadów.
3. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (nie później niż do godziny 9.00 kolejnego dnia roboczego) poprzez wiadomość email. Niepowiadomienie o tym fakcie Zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.
4. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu by odpady były zbierane na terenie gminy tylko z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się zbierania odpadów z terenu innej gminy lub z nieruchomości nieobjętych przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadkach złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę dnia wywozu odpadów, wywołaną przewidywanymi czynnikami zewnętrznymi, np. całkowite zamknięcie drogi. Zmiana ta będzie mogła być dokonana wyłącznie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, w czasie umożliwiającym skuteczne powiadomienie mieszkańców. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w formie wiadomości email, tego samego dnia, w którym zdarzenie wystąpiło.
8. Pojazdy po zapelnieniu, bez zbędnego postoju, będą dostarczały odpady do ZUOS. Zamawiający dopuszcza przeładunek na stacji przeładunkowej, która posiada zezwolenia na funkcjonowanie, zgodnie z przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do ZUOS.
10. Odpady z pojemników i worków należy odbierać specjalistycznym sprzętem, z zastrzeżeniem, że dla:
 - 1) odpadów zmieszanych, bioodpadów – należy stosować pojazdy z funkcją kompaktującą;
 - 2) popiołu – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez;
 - 3) szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez, albo pojazdów skrzyniowych.

11. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości poza teren nieruchomości, do ich odbioru niezależnie od faktu czy odpady są gromadzone w pojemnikach lub workach stanowiących własność Zamawiającego lub dostarczonych przez Wykonawcę, czy też stanowiących własność Właściciela nieruchomości. Zamawiający nie wprowadził ograniczeń ilościowych do odbieranych odpadów komunalnych. Odbiorowi podlegają odpady wystawione i zgromadzone w pojemnikach lub workach, spełniających wymogi zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.
13. Odpady komunalne należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
14. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika odstawi go w miejsce, z którego pojemnik został odebrany.
15. Wykonawca jest obowiązany zaopatrzyć wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki o pojemności 120 l (w odpowiedniej kolorystyce), przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów (papier, tworzywo sztuczne i metale) w ilościach według potrzeb, przy odbiorze odpadów, zostawiając worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

V. Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w worki o pojemności minimum 120 litrów do selektywnego zbierania odpadów:
 - 1) żółte – do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych i metalu;
 - 2) niebieskie – do zbierania opakowań z papieru i tektury.
2. Worki dostarczone przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm.
3. Intensywność zabarwienia worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka.
4. Wykonawca dostarcza także zapas (po 100 sztuk) worków do siedziby Zamawiającego do dnia 31 października 2024 r. oraz w trakcie trwania umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Koszt worków wlicza się do ceny zamówienia.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnienie właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
7. Zamawiający jest właścicielem ok. 5400 pojemników do zbierania odpadów o pojemności 110, 120 i 240 litrów, ustawionych przy nieruchomościach – na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, popiół i szkło. Pojemniki 110 l służą do gromadzenia popiołu, pozostałe – do gromadzenia odpadów zmieszanych, bioodpadów i szkła. Dokładna ilość pojemników według stanu na dzień 31 października 2024 r. zostanie przekazana Wykonawcy w formie wiadomości email w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji obecnie obowiązującej umowy.
8. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 9, zobowiązany jest wyposażyć nowo zamieszkałe nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów o pojemności 120 lub 240 litrów:

- 1) czarne – do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) brązowe – do zbierania bioopadów;
 - 3) z blachy ocynkowanej – do zbierania popiołu;
 - 4) zielone – do zbierania opakowań ze szkła;
 - 5) żółte – do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych i metalu (dot. tylko niektórych nieruchomości użyteczności publicznej, budynków wielorodzinnych oraz części niemieszkalnej nieruchomości mieszanych).
9. Zamawiający wymaga, aby w pierwszej kolejności Wykonawca przekazywał pojemniki, których właścicielem jest Zamawiający, a w przypadku wyczerpania ich ilości – dostarczył dodatkowe pojemniki. Wykonawca jest zobowiązany wykazać ilość i rodzaj dostarczonych, odebranych i wybrakowanych pojemników w sprawozdaniu miesięcznym, a także ilości pojemników, które zostały poddane utylizacji oraz ilości pojemników odebranych i przekazanych do kolejnych nieruchomości.
10. Pojemniki przeznaczone do utylizacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na PSZOK. Koszt utylizacji pojemników ponosi Zamawiający.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości użyteczności publicznej w pojemniki 1100 litrów. Zamawiający zakłada zapotrzebowanie bieżące w ilości (zapotrzebowanie bieżące):
- 1) czarne – 16 sztuk;
 - 2) brązowe – 4 sztuki;
 - 3) z blachy ocynkowanej – 29 sztuk;
 - 4) zielone – 5 sztuk;
 - 5) niebieskie – 5 sztuk.
 - 6) żółte – 10 sztuk.
12. Zapotrzebowanie na pojemniki może ulegać zmianom.
13. Zamawiający zakłada, że liczba miejsc do gromadzenia odpadów będzie ulegała zmianie wraz ze składaniem przez mieszkańców nowych deklaracji lub tzw. „deklaracji zerowych”. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy informację o zmianach.
14. Zamawiający zakłada dostarczenie pojemników w przypadku złożenia nowych deklaracji i objęcia systemem odbioru odpadów z nowych miejsc ich gromadzenia. Zamawiający w każdą środę za pomocą poczty elektronicznej będzie przekazywał informację o potrzebie dostarczenia pojemników. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pojemniki na odpady komunalne w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Po dostarczeniu pojemników Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o dostarczeniu pojemników w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
15. Pozostałe pojemniki Wykonawca dostarcza na własny koszt właścicielom lub użytkownikom nieruchomości użyteczności publicznej lub nieruchomości mieszanych w formie prawnego użyczenia. Wyklucza się stosowanie kaucji na zabezpieczenie pojemników. Po dostarczeniu pojemników Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o dostarczeniu pojemników.
16. Pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne i muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą urządzeń mechanicznych.
17. Wykonawca dostarcza pojemniki w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, tj. całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy pojemników na popiół),

- ze szczelnym dnem, pełną nieuszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytami, ze sprawnymi kołami, z zawiasami oraz czyste w środku i na zewnątrz.
18. Pojemniki muszą być:
 - 1) wykonane z:
 - a) tworzywa sztucznego HDPE,
 - b) blachy ocynkowanej o grubości minimum 0,9 mm;
 - 2) oznaczone napisem oznaczającym rodzaj zbieranych odpadów;
 - 3) wyposażone w system jezdny dostosowany do pojemności, rodzaju i obciążenia pojemnika;
 - 4) wyposażone w konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady;
 - 5) odporne na warunki atmosferyczne, nagrzewanie i chemikalia.
 19. Nowe pojemniki, o których mowa w ust. 8, nie mogą być oznaczone logiem Wykonawcy.
 20. Pojemniki dostarcza się do nieruchomości i ustawia w miejscu wskazanym (jeśli jest wydzielone) lub przekazuje właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości.
 21. W przypadku złożenia nowych deklaracji, dostarczenia pojemników lub wymiany pojemników uszkodzonych w budynkach wielorodzinnych, Wykonawca opisuje pojemnik w sposób trwały numerem deklaracji. Zamawiający przekazuje Wykonawcy numer deklaracji wraz z informacją o zmianach w zestawieniu pojemników, wysyłaną zgodnie z ust. 22.
 22. Zamawiający w każdą środę za pomocą poczty elektronicznej będzie przekazywał informację o zmianach w zestawieniu pojemników (zmiana wielkości pojemników, nowe punkty zbierania odpadów, punkty, na których zaprzestano gromadzenia odpadów – złożono deklarację zerową). W zestawieniu o zmianach pojemników Zamawiający podaje adres, numer deklaracji punktu odbioru odpadów. W przypadku problemu z dostarczeniem pojemników Zamawiający może przekazać Wykonawcy numer telefonu do właściciela nieruchomości.
 23. Wykonawca dostarcza, wymienia lub zabiera pojemniki w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego oraz przedstawia zestawienie z potwierdzeniem dostarczenia, wymiany lub zabrania pojemników, w wersji elektronicznej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
 24. Wykonawca prowadzi ewidencje pojemników dostarczonych, wymienionych i odebranych z nieruchomości, ilości pojemników, które zostały poddane utylizacji oraz ilości pojemników odebranych i przekazanych do kolejnych nieruchomości, którą załącza do sprawozdania miesięcznego.
 25. Wykonawca przechowuje i ewidencjonuje pojemniki zebrane z nieruchomości, będące własnością Zamawiającego. Pojemniki te, o ile pozwala na to ich stan techniczny, należy ponownie użyć na terenie gminy. Na koniec realizacji umowy pojemniki te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na zasadach określonych w ust. 28.
 26. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do zbierania odpadów, monitoruje stan techniczny pojemników oraz w razie potrzeby (nie tylko na zgłoszenie Zamawiającego) naprawia je, wymienia, uzupełnia oznakowanie.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do mycia/dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i bioodpady raz do roku w okresie między 1 lipca a 15 sierpnia. Wykonawca na czas mycia pojemników winien zapewnić taką liczbę pojazdów oraz tak ustalić plan mycia pojemników, aby odbiór odpadów odbywał się zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram mycia pojemników z Zamawiającym na dwa

tygodnie przed wykonaniem zadania. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o myciu/dezynfekcji w sprawozdaniu miesięcznym za dany miesiąc.

28. Po zakończeniu realizacji umowy Zamawiający odkupi od Wykonawcy, za cenę wskazaną przez niego w ofercie, wszystkie przekazane w trakcie realizacji umowy pojemniki o pojemności 110–240 l, które Wykonawca rozstawił w trakcie trwania umowy, o ile będą spełniały normy, zasady kolorystyczne oraz będą w dobrym stanie technicznym.
29. W terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy przekazanych w trakcie realizacji umowy pojemników oraz fakturę VAT za przekazane pojemniki, o których mowa w ust. 28.

Uwaga: przez dobry stan techniczny Zamawiający rozumie pojemniki bez pęknięć, z całą pokrywą zamocowaną na zawiasach, ze sprawnym system jezdny oraz niezniszczonym grzebieniem (lub uchwyty do załadunku).

VI. Częstotliwości odbioru odpadów

1. Odpady z pojemników i worków odbiera się z częstotliwością:
 - 1) zmieszane – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) bioodpady:
 - a) w okresie od 15 marca do 15 listopada – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w okresie 16 listopada do 14 marca – 1 raz na miesiąc;
 - 3) opakowania z tworzyw sztucznych i metalu – 1 raz na miesiąc;
 - 4) szkło:
 - a) nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne – 1 raz na 2 miesiące,
 - b) nieruchomości użyteczności publicznej i części niemieszkalnej (usługowej) nieruchomości mieszanych – 1 raz na miesiąc;
 - 5) papier:
 - a) nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne – 1 raz na 3 miesiące;
 - b) nieruchomości użyteczności publicznej i części niemieszkalnej (usługowej) nieruchomości mieszanych – 1 raz na miesiąc;
 - 6) popiół:
 - a) w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w okresie od 1 maja do 30 września – 1 raz na miesiąc.
2. Wykonawca może przeprowadzić zbiórkę na terenie całej gminy w jeden dzień, bądź podzielić obszar na mniejsze obszary i większe jednostki, dostosowując zbiórkę do możliwości logistycznych. Podział ten należy właściwie oznaczyć w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 15 lutego 2025 r. do odbioru choinek (drzewek świątecznych) z nieruchomości w dniach odbioru bioodpadów.

VII. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Subkowy, prowadzonego przez Wójta Gminy Subkowy. Wpis do rejestru winien obejmować co najmniej odpady określone pkt I ust. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania

odpadów, a także w zakresie zbierania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych do ZUOS w Tczewie.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków i spełniania wymagań wobec podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

VIII. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przeprowadzać kontrolę spełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli wszystkich nieruchomości, położonych na terenie gminy Subkowy i objętych systemem odbioru odpadów. Mając na względzie funkcję prewencyjną tej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę co najmniej 20 nieruchomości w miesiącu, na zasadach określonych w ust. 2-6.
2. Kontrole należy przeprowadzać w sposób wyrywkowy, co miesiąc kontrolując inną nieruchomość. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w jednej miejscowości w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, że miejscowość Subkowy powinna być skontrolowana dwa razy w ciągu trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo wskazania adresów, na których należy przeprowadzić kontrolę.
4. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się raport i dokumentację fotograficzną. W raporcie Wykonawca wskazuje datę kontroli, adres kontrolowanej nieruchomości oraz informację, czy prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przebiega prawidłowo. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik lub worek wraz z zawartością oraz budynek z numerem adresowym, a każde zdjęcie powinno być opisane adresem nieruchomości. Zamawiający wymaga, żeby dokumentacja fotograficzna jednoznacznie identyfikowała odpady z miejscem ich wytworzenia.

5. Raport z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną przesyłany jest Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia kontroli, poprzez wiadomość email.
6. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w sprawozdaniu miesięcznym informację o ilości przeprowadzonych kontroli oraz informacji czy stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa ust. 12, odbiera odpady komunalne jako zmieszane w dniu kiedy zgodnie z harmonogramem przypada odbiór odpadów zmieszanych i powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego w sposób przewidziany odpowiednio w ust. 8 i ust. 9.
8. Wykonawca, po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów przeprowadza kontrolę i sporządza raport z kontroli. Z każdej przeprowadzonej kontroli wymagana jest dokumentacja fotograficzna wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik lub worek wraz z zawartością oraz budynek z numerem adresowym, a każde zdjęcie powinno być opisane adresem nieruchomości. Zamawiający wymaga, żeby dokumentacja fotograficzna jednoznacznie identyfikowała odpady z miejscem ich wytworzenia. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu raport z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną w formie elektronicznej w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych o tym fakcie i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przestać podpisane zestawienie nieruchomości, wraz z podpisanym raportem kontroli, na których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów.
10. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:
Informuje się, że w dniu został niedopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wynikający z Regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie Subkowy. Ponowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu skutkować będzie naliczeniem opłaty podwyższonej. Informacja została przekazana do Urzędu Gminy w Subkowach celem podjęcia dalszych czynności.
11. W przypadku drugiego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów następującego po sobie na tej samej nieruchomości przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku trzeciego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów następującego po sobie na tej samej nieruchomości, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:
Informuje się, że w dniu ponownie został niedopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wynikający z Regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie Subkowy. Powyższe naruszenie skutkuje naliczeniem

opłaty podwyższonej w drodze decyzji administracyjnej. Informacja została przekazana do Urzędu Gminy w Subkowach celem podjęcia dalszych czynności administracyjnych.

13. W przypadku umieszczenia w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów w postaci odpadów budowlanych (np. gruz, papa, wełna, styropian budowlany), odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów lub innych, niezgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości w Gminie Subkowy, Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklepnięcie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze niebieskim z następującą treścią:
Informuje się, że w dniu umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem, które powinno się oddać do PSZOK. Powyższe naruszenie może skutkować naliczeniem opłaty podwyższonej w drodze decyzji administracyjnej. Odpady należy oddać do PSZOK, zlokalizowanego w Subkowach przy ul. Sportowej 1a. 13. Odbiór odpadów nastąpi po wydzieleniu z pojemnika zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości.
14. Odbiór odpadów w sytuacji, o której mowa w ust. 13 nastąpi po wydzieleniu z pojemnika zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości.
15. Naklejki, o których mowa w ust. 10-13 powinny zostać wykonane na papierze samoprzylepnym.
16. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną.
17. Wykonawca jest zobowiązany odnotować w sprawozdaniu miesięcznym informacje o przypadkach nieselektywnego zbierania odpadów, wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

IX. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów

1. Odpady z pojemników i worków należy odbierać specjalistycznym sprzętem, z zastrzeżeniem, że dla:
 - 1) odpadów zmieszanych, bioodpadów – należy stosować pojazdy z funkcją kompaktującą;
 - 2) popiołu – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez;
 - 3) szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez, albo pojazdów skrzyniowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dwóch różnych frakcji odpadów w ten sam dzień.
3. Zamawiający dopuszcza odbiór dwóch frakcji odpadów jednym pojazdem dwukomorowym. W tym przypadku Zamawiający wymaga zaznaczenia tych odbiorów w harmonogramie wywozu odpadów wraz z informacją tłumaczącą właścicielom nieruchomości powód odbioru odpadów jednym pojazdem.
4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający normy spalin zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
9. Pojazdy muszą być przystosowane do jazdy po różnych nawierzchniach dróg, np. drogi gruntowe.
10. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
11. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
12. Wszystkie pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 5.
13. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów; system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
14. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zakończenia realizacji umowy.
15. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je Zamawiającemu na każde żądanie.
16. Wykonawca wyposaża u Zamawiającego bezpłatnie jedno stanowisko w oprogramowanie do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd online monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu.
18. Wykonawca wyposaża pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego i/lub system monitoringu (kamer).

X. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
3. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

4. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika altany.
5. Wykonawca zapewni dobry stan sanitarny pojemników. Przez dobry stan sanitarny rozumie się pojemniki czyste w środku i na zewnątrz.

XI. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i innych – „zbiórka uliczna”

1. Wykonawca 1 raz w roku (w okresie wiosennym) w terminie ustalonym z Zamawiającym zorganizuje odbiór odpadów w ramach „zbiórki ulicznej”. W ramach zbiórki Wykonawca odbierze odpady:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 2) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - 3) duże tworzywa sztuczne (np. duże zabawki, baseny ogrodowe);
 - 4) zużyte opony (tzw. małe opony, czyli rozmiarów wskazujących na ich pochodzenie z samochodów osobowych, rowerów, motorów, przyczep o małej ładowności itp.; nie są zbierane opony od ciągników rolniczych, samochodów ciężarowych itp.);
 - 5) armaturę kuchenną i łazienkową z tworzyw sztucznych lub metalu (np. zlew, brodzik, obudowa kabiny prysznicowej);
 - 6) drzwi i ramy okienne – bez szkła.
2. Wykonawca może przeprowadzić zbiórkę na terenie całej gminy w jeden dzień, bądź podzielić obszar na mniejsze obszary i większe jednostki czasu (np. zaplanować kilka dni na sołectwo), dostosowując zbiórkę do możliwości logistycznych.

XII. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Sportowej 1a w Subkowach, w odległości 11 kilometrów od Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie (odległość wyliczona na podstawie serwisu <https://www.google.pl/maps>).
2. Obsługą PSZOK-u zajmują się pracownicy Urzędu Gminy w Subkowach.
3. Teren PSZOK-u zajmuje plac o powierzchni ok. 300 m², utwardzony trylinką oraz zamknięte pomieszczenie magazynowe o powierzchni ok. 40 m².
4. Wykonawca odbiera z PSZOK:
 - 1) papier i tekturę;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) metale;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) budowlane i rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów zawierających azbest, papę, smołę, styropian budowlany, itp., osobno:
 - a) odpady z betonu oraz gruz betonowy i ceglany
 - b) płyty gipsowo-kartonowe, odpady ceramiczne, usunięte tynki, tapety, okleiny z drobnych prac remontowo-budowlanych;
 - 7) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - 8) zużyte opony;
 - 9) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) z chemii (takie jak rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze jadalne, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice, detergenty, opakowania po mineralnych olejach silnikowych);

- 12) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - 13) tonery do drukarek, czyli zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13;
 - 14) leki inne niż wymienione w 20 01 31;
 - 15) igły i strzykawki, czyli odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 16) odzież i tekstylia.
5. Zamawiający dysponuje pojemnikami 1100 litrów lub innymi mniejszymi pojemnikami, dostosowanymi do wielkości zbieranych odpadów.
 6. Wykonawca dostarcza do PSZOK-u, na czas trwania umowy:
 - 1) trzy zamykane pojemniki kontenerowe po 5 m³ – na odpady budowlane i rozbiórkowe i płyty kartonowo-gipsowe;
 - 2) cztery pojemniki kontenerowe po 10 m³ – na meble, odpady wielogabarytowe i zużyte opony;
 - 3) jeden pojemnik – na opakowania po farbach i chemii.
 - 4) jeden pojemnik 1100 l – na odzież i tekstylia.
 7. Pojemniki kontenerowe ustawione są na terenie placu. Pozostałe pojemniki – w pomieszczeniu magazynowym, w którym również zbierane będą odpady z chemii oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 8. Wykonawca odbiera odpady z PSZOK:
 - 1) papier i tekturę – w czasie odbioru odpadów z nieruchomości użyteczności publicznych;
 - 2) szkło – w czasie odbioru odpadów z nieruchomości użyteczności publicznych;
 - 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – w czasie odbioru odpadów z nieruchomości użyteczności publicznych;
 - 4) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz na miesiąc, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 5) meble i odpady wielkogabarytowe – 1 raz na miesiąc, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 6) zużyte opony – 1 raz na kwartał, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 7) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – w trakcie zbiórki ulicznej odpadów oraz 1 raz na pół roku, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 8) baterie i akumulatory – 1 raz na pół roku, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 9) chemię – przy okazji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, nie częściej niż 1 raz na pół roku;
 - 10) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – przy okazji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, nie częściej niż 1 raz na pół roku;
 - 11) tonery do drukarek – przy okazji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, nie częściej niż 1 raz na rok;
 - 12) leki – przy okazji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, nie częściej niż 1 raz na rok;
 - 13) igły i strzykawki – przy okazji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, nie częściej niż 1 raz na rok;
 - 14) odzież i tekstylia – 1 raz na kwartał, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.

XIII. Odbiór odpadów z innych miejsc

System zbiórki odpadów uzupełniony jest o zbiórkę przeterminowanych leków, które zbierane są w pojemniku ustawionym w Punkcie Aptecznym zlokalizowanym w Subkowach przy ul. Józefa Wybickiego 17. Wykonawca odbiera te odpady z częstotliwością ustaloną z prowadzącym Punkt Apteczny.

XIV. Odbiór odpadów z koszy ulicznych

1. Na terenie gminy znajduje się około 80 koszy ulicznych (głównie przy przystankach, parkingach i placach zabaw).
2. Wykonawca odbiera te odpady podczas zbiórki odpadów zmieszanych w danej miejscowości.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy, informację o lokalizacji koszy ulicznych oraz będzie informował o zmianach.

XV. Dzień Ziemi

1. W ramach „Dnia Ziemi” organizowana jest w okresie wiosennym akcja sprzątania fragmentu terenu gminy.
2. W ramach akcji zmieszane odpady komunalne zbierane są do worków, które następnie gromadzone są w wyznaczonych miejscach.
3. Wykonawca odbiera odpady w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zbiórki odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru tych odpadów w czasie zbiórki odpadów zmieszanych.
4. Zamawiający z tygodniowym wyprzedzeniem przekazuje informację Wykonawcy o dokładnym terminie zbiórki odpadów oraz o miejscach gromadzenia zebranych odpadów.

XVI. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 10 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonywanych usług. Za kompletne i terminowe przekazanie sprawozdania uznaje się sprawozdanie, zawierające wszystkie dane wymienione w ust. 2 i załączniki, o których mowa w ust. 3.
2. Sprawozdanie miesięczne zawiera:
 - 1) rodzaj i ilość odpadów odebranych w danym miesiącu oraz od początku trwania umowy (z podziałem na odbiór z nieruchomości – pojemników i worków, zbiórkę uliczną, PSZOK oraz z koszy ulicznych);
 - 2) informację o ilości i rodzaju dostarczonych, wymienionych i odebranych pojemników o pojemności 110–1100 litrów wraz z podaniem ilości pojemników, które zostały poddane utylizacji oraz ilości pojemników odebranych i przekazanych do kolejnych nieruchomości;
 - 3) informację o realizacji reklamacji;
 - 4) informację o ilości przeprowadzonych kontroli segregacji odpadów;
 - 5) informację o ilości nieruchomości, na których stwierdzono niewłaściwą segregację odpadów;
 - 6) informację o ilości i kolorze naklejonych nalepek wraz z podaniem adresu nieruchomości;

- 7) informację o ewidencji pojemników stanowiących własność Zamawiającego przechowywanych u Wykonawcy (odebranych z nieruchomości w czasie trwania umowy).
3. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie nieruchomości, do których dostarczono, wymieniono albo z których odebrano pojemniki.
4. Wykonawca na bieżąco, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej przekazuje:
 - 1) zestawienie nieruchomości, do których dostarczono, wymieniono lub odebrano pojemniki;
 - 2) informację o realizacji reklamacji.
5. Do sprawozdania należy dołączyć również ewentualne inne informacje mające wpływ na realizację umowy.
6. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

XVII. Harmonogram

1. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przygotowuje harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem miejscowości, terminu i rodzaju odbieranego odpadu.
2. Zamawiający dopuszcza osobny harmonogram dla nieruchomości zamieszkałych, do których dojazd jest utrudniony.
3. Zamawiający dopuszcza stworzenie osobnych harmonogramów na okres od 1 listopada 2024 roku do 30 kwietnia 2025 roku oraz od 1 maja 2025 roku do 31 października 2025 roku, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w tym okresie.
4. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Zamawiający zaleca, aby odbiór danej frakcji odpadów odbywał się zawsze w ten sam dzień tygodnia, np. odbiór bioodpadów w co drugi wtorek, odbiór tworzyw sztucznych w pierwszy czwartek miesiąca.
5. Harmonogram podlega ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
6. Harmonogram oraz wszelkie modyfikacje zostaną przekazane mieszkańcom poprzez przekazania bezpośrednio właścicielowi nieruchomości lub umieszczenie w skrzynce pocztowej, umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Harmonogram powinien zawierać wyłącznie informacje, związane z realizacją zamówienia. Zabrania się umieszczania na harmonogramie reklam, informacji propagandowych i innych treści.
8. W harmonogramie powinien zawierać dodatkowo informacje dotyczące adresu, telefonu kontaktowego i godzin przyjmowania odpadów w PSZOK.
9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować harmonogram w wersji graficznej (papierowej, elektronicznej) w sposób zgodny z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

XVIII. Reklamacje

1. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca odbiera te odpady w terminie do końca kolejnego dnia roboczego od dnia, w którym otrzymał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, zawiadomienie w tej sprawie.
2. Wykonawca za pomocą poczty elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych informuje Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy.
3. Informację o realizacji reklamacji Wykonawca umieszcza w sprawozdaniu miesięcznym.