

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy
ulica Michalskiego 12
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

„Dostawa serwerów, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”

Wodzisław Śląski, wrzesień 2024 r.

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	4
I. Informacje o zamawiającym.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	4
V. Wymagania w zakresie zatrudniania.	5
VI. Termin wykonania zamówienia.	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	8
X. Termin związania ofertą.....	8
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.	8
XII. Otwarcie ofert.	11
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	14
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów.....	15
XVI. Podwykonawcy.....	16
XVII. Wadium.....	17
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	18
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	18
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	20
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług....	22
XXIV. Oferty wariantowe.	22
XXV. Oferty częściowe.....	22
XXVI. Informacje dodatkowe.....	22
XXVII. Informacja RODO.....	22
XXVIII. Postanowienia końcowe.	23
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia	24
załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dołączony w odrębnym pliku).....	24
załącznik nr 2 – Wyniki testów SPEC CPU2017 Floating Point (dołączone w odrębnym pliku).....	24

<i>załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	24
<i>załącznik nr 4 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór protokołu odbioru sprzętu</i>	31
<i>załącznik nr 6 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych</i>	32
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty	38
<i>załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)</i>	38
<i>załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)</i>	38
<i>załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)</i>	38
<i>załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)</i>	38
<i>załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)</i>	38
<i>załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o warunkach gwarancji (dołączony w odrębnym pliku)</i>	38

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

I. Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy**
2. Adres zamawiającego: **ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 459-29-80
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pup-wodzislaw.pl .

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0d889966-179b-412e-9d56-8a911952104e>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy, tj. <https://pup.bip.powiatwodzislawski.pl/> w „Menu przedmiotowym” w zakładce „Zamówienia publiczne”/”Dostawy” – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: <https://pup.bip.powiatwodzislawski.pl/> w „Menu przedmiotowym” w zakładce „Zamówienia publiczne”/”Dostawy”. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0d889966-179b-412e-9d56-8a911952104e

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa serwerów, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”. Na realizację zadania składają się następujące elementy:
 - 1) dostawa, wdrożenie i konfiguracja dwóch serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 2) dostawa, wdrożenie i konfiguracja macierzy dyskowej produkcyjnej wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 3) dostawa, wdrożenie i konfiguracja urządzenia brzegowego UTM;
 - 4) utworzenie klastra wysokiej dostępności HA w oparciu o dostarczone serwery i macierz dyskową oraz posiadany przez zamawiającego serwer.
 - 5) dostawa, wdrożenie i konfiguracja wirtualizatora niezbędnego do budowy klastra HA;
 - 6) migracja posiadanych przez zamawiającego serwerów wirtualnych na nowo utworzone środowisko klastra HA;
 - 7) przeprowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego w zakresie administrowania i użytkowania wdrażanych rozwiązań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Dział II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Produkty lub usługi określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty lub usługi oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.

4. Z uwagi na zachowanie ciągłości działania pracy zamawiającego przedmiot zamówienia realizowany będzie poza godzinami pracy urzędu lub w dni wolne od pracy (np. weekend). Wyjątek stanowi szkolenie dla personelu zamawiającego w zakresie administrowania i użytkowania wdrażanych rozwiązań, które mogą odbyć się w godzinach pracy urzędu.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany w Formularzu oferty, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu, określonymi w załączniku do oferty. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i dołączyć do oferty „Oświadczenie wykonawcy o warunkach gwarancji” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Działu III SWZ.
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
48820000-2 Serwery
Kody dodatkowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30233130-1 Jednostki do przechowywania dysków magnetycznych
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
32420000-3 Urządzenia sieciowe
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
7. Wizja lokalna.
Zamawiający nie przewiduje wymogu:
1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
Jednakże, gdyby wykonawca chciał odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, może w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
8. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. potwierdzonego przez producenta serwera wydruku z narzędzia, który umożliwi zweryfikowanie wymaganej wydajności macierzy.
Jeżeli wykonawca nie złoży ww. dokumentu lub złożony dokument będzie niekompletny, zamawiający będzie wzywał do jego złożenia/uzupełnienia.

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie wykonywania zamówienia w sposób określony przepisem art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.):
 - a) budowanie klastra HA wraz z migracją wszystkich maszyn wirtualnych, instalacją i konfiguracją serwera backupu;
 - b) wdrożenie, migrację i konfigurację urządzenia brzegowego UTM.
2. Wykonawca jest obowiązany zatrudniać na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wymienione w pkt. 1 powyżej przez cały czas wykonywania niniejszej umowy.
3. Obowiązek określony w pkt. 1 dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców oraz dalszych podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 powyżej.
4. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do Działu II SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 40 dni od dnia zawarcia umowy (*termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XIX dział I SWZ - Kryteria oraz zasady oceny ofert*).

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 3 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)
- lub**
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: sekretariat@pup-wodzislaw.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**

11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247 ze zm.). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia – Sylwia Styrnol,
w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: sekretariat@pup-wodzislaw.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **7.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Wykonawca w Formularzu oferty w tabeli w kol. 3 jest zobowiązany do podania producenta i modelu zaoferowanych urządzeń, zgodnie z wzorem Formularza oferty. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu III SWZ.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu III SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ (jeżeli dotyczy). Oświadczenie składa się przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 5) Przedmiotowy środek dowodowy, tj. potwierdzony przez producenta serwera wydruk z narzędzia, który umożliwi zweryfikowanie wymaganej wydajności macierzy.

- 6) Dowód wniesienia wadium:

- a) W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 6 rozdziału XVII Dział I SWZ;
- b) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

- 7) Oświadczenie o warunkach gwarancji - zgodnie z załącznikiem nr 6 do Działu III SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.

57 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.
 12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Uwaga nr 1:** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
 16. Termin składania ofert do dnia **9.10.2024 roku, godzina 10:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.10.2024 r. o godzinie 10:30**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.
Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
- 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 3.1.** zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.2.** uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.3.** sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.4.** zdolność techniczna lub zawodowa - wykonawca musi wykazać:
- 1) posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej:**
 - a) **dwóch zamówień obejmujących dostawę: serwera, macierzy i urządzenia brzegowego UTM**, o wartości zamówienia min. 200 000,00 zł brutto każde;
 - b) **dwóch zamówień obejmujących: instalacje i konfiguracje serwerów wraz z utworzeniem klastra HA (w tym także na macierzy dyskowej), migracją serwerów wirtualnych, a także konfiguracją i migracją urządzenia brzegowego UTM oraz systemu do backupu**, w wartości zamówienia min. 50 000,00 zł brutto każde;
 - 2) dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:
 - a) **jedną osobą (specjalistą ds. sieci)**, która będzie wykonywała u zamawiającego usługę wdrożenia, migracji i konfiguracji urządzenia brzegowego UTM, która posiada doświadczenie w instalacji i konfiguracji urządzeń sieciowych w minimum w dwóch zadaniach, posiadająca aktualny certyfikat Network Security Technical Certification lub inny równoważny potwierdzający wiedzę na temat konfiguracji instalacji urządzeń brzegowych sieci;
 - b) **jedną osobą (specjalistą ds. wirtualizacji)**, która będzie wykonywała u zamawiającego usługę budowania klastra HA wraz z migracją wszystkich maszyn wirtualnych, która posiada doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i migracji środowisk wirtualnych w minimum w dwóch zadaniach;
 - c) **jedną osobą (specjalistę ds. macierzy dyskowych)**, która będzie wykonywała u zamawiającego usługę budowania klastra HA wraz z migracją wszystkich maszyn wirtualnych, instalacją i konfiguracją serwera backupu, która posiada doświadczenie w instalacji oraz konfiguracji macierzy dyskowych i systemów do backupu w minimum w dwóch zadaniach.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

Uwaga nr 3: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Uwaga nr 4: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych wykonawcy wykazują łącznie – zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełniania warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga nr 5: W przypadku wskazania przez wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

Uwaga nr 6: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw/usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać dostawę/usługę, w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**1. Brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 1) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykazu dostaw/usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 2) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego (w przypadku doświadczenia należy podać: nazwę zleceniodawcy i zamawiającego oraz zakres wykonanej usługi, w przypadku kwalifikacji zawodowych/wykształcenia należy podać posiadane certyfikaty), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 7: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 ppkt 2) działu I SWZ.

3. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 4) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 8: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
- 7) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do działu III SWZ.
- 8) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednakże w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W przypadku, o którym mowa w art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

Uwaga nr 9: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 419).
4. Termin wnoszenia wadium upływa w terminie składania ofert (dzień i godzina) wskazanym w pkt 16 rozdz. XI dział I SWZ.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: 39 1560 0013 2008 5517 6000 0043

Uwaga nr 10: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę e-Zamówienia - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga nr 11: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Zwrot wadium z urzędu:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
8. Zwrot wadium na wniosek wykonawcy:
Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga nr 12: Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXII Dział I SWZ.

9. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty dokonując obliczeń zgodnie ze wskazówkami podanymi w wierszu pierwszym tabeli, tj.
 - 1) w kol. 5 należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji asortymentowej;
 - 2) w kol. 6 należy podać wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto podanej przez wykonawcę i ilości podanej przez zamawiającego w kol. 4;
 - 3) w kol. 7 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT zastosowaną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) w kol. 8 należy podać wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej, która stanowi sumę wartości netto i wartości podatku VAT;
 - 5) w ostatnim wierszu tabeli należy podać cenę oferty brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny, a w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w wyliczeniu ceny, dokona ich poprawy zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 3 powyżej, przyjmując, że podane ilości oraz ceny jednostkowe (netto) są prawidłowe.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Cena oferty (X₁) | - 60 pkt |
| 2) Okres gwarancji producenta (X₂) | - 20 pkt |
| 3) Termin wykonania zamówienia (X₃) | - 20 pkt |

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

Kryterium cena oferty (X_1) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” dział I SWZ. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (oceniaanej)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium okres gwarancji producenta (X_2) – pod tym terminem rozumie się gwarancje producenta dla serwerów, macierzy dyskowej oraz urządzenia brzegowego UTM, a także gwarancję **wykonawcy na całość rozwiązania we wskazanym w ofercie czasie trwania**. Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Ocena polega na przyznaniu punktów według poniższych zasad. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 20 pkt.

Najkrótszy możliwy termin gwarancji producenta wymagany przez zamawiającego: **36 miesięcy**. Oferty wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

Najdłuższy możliwy termin gwarancji uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) Wykonawca, który zaoferuje 36-47 miesięcy gwarancji - 0 pkt
- 2) Wykonawca, który zaoferuje 48-59 miesięcy gwarancji - 10 pkt
- 3) Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięcy gwarancji i dłużej - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego okres gwarancji do porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie najkrótszy przewidziany okres gwarancji tj. 36 miesięcy i taki okres gwarancji zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez wykonawcę.

Kryterium termin wykonania zamówienia (X_3) - za zaoferowany termin wykonania zamówienia wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 20 pkt. Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni od dnia zawarcia umowy.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszym termin wykonania zamówienia niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_3 = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej (oceniaanej)}} \times 20 \text{ pkt}$$

Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego terminu wykonania zamówienia do porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin wykonania zamówienia tj. 40 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez wykonawcę.

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

gdzie:

X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji producenta,

X_3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin wykonania zamówienia,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia - Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 260.000 złotych ważną na dzień zawarcia umowy;
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 rozdziału XXI Działu I SWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **39 1560 0013 2008 5517 6000 0043** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być **bezw warunkowo** płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
 7. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień na dodatkowe dostawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodny i nierozzerwalny zakres przedmiotu zamówienia.

Podział na części zagrażałby prawidłowej realizacji całości zamówienia (koordynacja prawidłowej kolejności prac, szczególna ostrożność przy wykonywaniu prac). Prowadzenie prac przez kilku wykonawców w Centrum Przetwarzania Danych stwarzałoby zbyt duże zagrożenie dla bezpieczeństwa systemów i ciągłości pracy urzędu. Podsumowując Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż realizacja zadania w częściach niesie za sobą znaczne trudności techniczne przy organizacji podziału zadań.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy** (ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski);
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@pup-wodzislaw.pl
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa serwerów, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”** prowadzonym w trybie podstawowym pod nr **OR-3320-1/SS/24**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność

pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Justyna Wuwer
- 2) Członek Komisji – Sylwia Markowska
- 3) Członek Komisji – Anna Tumulla
- 4) Członek Komisji – Sylwia Styrol
- 5) Członek Komisji – Rafał Ratajczak

Wodzisław Śląski dn. 27 września 2024 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Anna Słotwińska - Plewka

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 – Wyniki testów SPEC CPU2017 Floating Point (dołączone w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr.....

zawarta w dniuw Wodzisławiu Śl. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim – Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Michalskiego 12; NIP: 647-220-97-85, REGON: 276719987, który reprezentuje:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym, na podstawie z art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r, poz.1320), zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych – tryb podstawowy.

§1

Przedmiot umowy, obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego (serwery wraz z oprogramowaniem, macierz dyskowa oraz urządzenie brzegowe UTM), zwanego dalej „przedmiotem umowy” na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie z dnia złożonej w trybie podstawowym, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty określonej ceny.
2. Na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1 składają się m.in. następujące elementy:
 - a) dostawa, wdrożenie i konfiguracja dwóch serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - b) dostawa, wdrożenie i konfiguracja macierzy dyskowej produkcyjnej wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - c) dostawa, wdrożenie i konfiguracja urządzenia brzegowego UTM;
 - d) Utworzenie klastra wysokiej dostępności HA w oparciu o dostarczone serwery i macierz dyskową oraz posiadany przez zamawiającego serwer.
 - e) dostawa, wdrożenie i konfiguracja wirtualizatora niezbędnego do budowy klastra HA;
 - f) Migracja posiadanych przez zamawiającego serwerów wirtualnych na nowo utworzone środowisko klastra HA;
 - g) przeprowadzenie szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie administrowania i użytkowania wdrażanych rozwiązań
3. Z uwagi na zachowanie ciągłości działania pracy Zamawiającego Przedmiot Zamówienia realizowany będzie poza godzinami pracy urzędu lub w dni wolne od pracy (np. weekend).
Wyjątek stanowi szkolenie dla personelu Zamawiającego w zakresie administrowania i użytkowania wdrażanych rozwiązań, które mogą odbyć się w godzinach pracy urzędu (do ustalenia z Zamawiającym).
4. Po uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca może dostarczyć sprzęt komputerowy do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Michalskiego 12, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-14.00. Wykonawca dostarcza sprzęt komputerowy na swój koszt i ryzyko.
5. Wykonawca przeanalizuje obecną organizację infrastruktury serwerowni, systemów oraz urządzeń, pod kontem ich wydajności, występujących zagrożeń i odkrytych niezgodności (np. programowych), optymalizacji działania całego systemu informatycznego i zaproponuje Zamawiającemu stosowne zmiany.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 260 000 złotych ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie wykonywania zamówienia w sposób określony przepisem art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.):
 - a) budowania klastra HA wraz z migracją wszystkich maszyn wirtualnych, instalacją i konfiguracją serwera backupu;
 - b) wdrożenia, migracji i konfiguracji urządzenia brzegowego UTM.
8. Wykonawca jest obowiązany zatrudniać na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wymienione w ust. 7 powyżej przez cały czas wykonywania niniejszej umowy.
9. Obowiązek określony w ust. 7 dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców oraz dalszych podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7 powyżej.
10. W trakcie wykonywania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
11. W trakcie wykonywania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu niektóre lub wszystkie dokumenty wskazane w ust. 10 powyżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7 powyżej.
12. W razie ustalenia, że Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wymogu odnośnie do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie wykonywania niniejszej umowy czynności określonych przez Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zatrudnić na podstawie stosunku pracy osobę, której dotyczy stwierdzone uchybienie w terminie do 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby na podstawie stosunku pracy.
13. Wykonawca zapewnia, że w umowie zawartej z Podwykonawcą zamieści postanowienia umożliwiające wykonanie postanowień niniejszego paragrafu.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 - 13 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy.
15. Zamawiający może w każdym czasie zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli celem ustalenia, czy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia pracowników na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności określonych przez Zamawiającego w SWZ.
16. Realizacja niniejszej umowy wiąże się z koniecznością powierzenia przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
17. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 6 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiący integralną część niniejszej umowy.

Termin wykonania, odbiór

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego: Sylwia Styrnol lub Rafał Ratajczak.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy spisane go i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Uważa się, że umowa została wykonana w dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Dokumenty, które dostarcza Wykonawca do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca wraz z dostarczonymi urządzeniami przekazuje Zamawiającemu **dokumenty uzyskane od producenta**, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Polski,
 - b) Karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczanego sprzętu,
 - c) **Oświadczenie producenta**, że elementy, z których zbudowane są serwery są produktami producenta tych serwerów lub są przez niego certyfikowane oraz całe są objęte gwarancją producenta, o wymaganym poziomie SLA,
 - d) Certyfikat ISO 9001:2000 **firmy serwisującej** na świadczenie usług serwisowych.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub uszkodzenia sprzętu komputerowego (serwery wraz z oprogramowaniem, macierz dyskowa oraz urządzenie brzegowe UTM) lub ich niezgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, lub niekompletność dostawy, strony sporządzą protokół rozbieżności, a Zamawiający określi termin dostawy wolnej od wad lub kompletnej, lub zgodnej z wymaganiami Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż termin ten nie stanowi wydłużenia terminu wykonania zamówienia i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy. Niezależnie od uprawnienia określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może zwrócić Wykonawcy na jego koszt i ryzyko dostarczony sprzęt komputerowy (serwery wraz z oprogramowaniem), wyznaczając Wykonawcy termin dodatkowy na wykonanie umowy z tym zastrzeżeniem, iż termin ten nie stanowi wydłużenia terminu wykonania zamówienia i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy.
7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad lub innych naruszeń należytego wykonania umowy stwierdzonych w protokole rozbieżności albo o terminie dostawy sprzętu komputerowego w miejsce zwróconego.
8. W razie usunięcia wad lub innych naruszeń należytego wykonania umowy stwierdzonych w protokole rozbieżności albo w razie odbioru sprzętu komputerowego bez potrzeby stosowania postanowienia ust. 6 powyżej strony zakończą czynności odbioru i podpiszą protokół odbioru.

§3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w łącznej kwocie brutto:..... (słownie brutto) z czego cena netto wynosi zł (słownie netto) należny podatek VAT (.....%) wynosi zł zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z fakturą specyfikację zawierającą ceny jednostkowe zamówionego sprzętu komputerowego.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, lub na adres e-mail sekretariat@pup-wodzislaw.pl, oraz opcjonalnie w formie elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.), lecz nie wcześniej niż po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
Numer PEPPOL, na który można przysyłać e-faktury dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim to: 6472209785.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatnikiem będzie: Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, NIP:647-220-97-85 REGON: 276719987.

8. Wykonawca może przelewać wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na poczet wykonania umowy.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, który wynosi **miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 6 ust. 4 lit. j umowy.
10. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
11. Zgodnie z treścią art. 452 ust. 8 ustawy Pzp jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- **Zapisy § 4 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia**

§5

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu gwarancji (okres ten jest dłuższy od ustawowego terminu rękojmi).
3. Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela gwarancji i zapewnia warunki serwisu w siedzibie Zamawiającego zgodnie z „Oświadczeniem o warunkach gwarancji” stanowiącym załącznik do oferty, która jest integralną częścią niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że naprawa dostarczonego sprzętu będzie wykonywana przez producenta serwera lub autoryzowanego partnera producenta (firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych – załącznik do protokołu odbioru).

6. Zgłoszenie Wykonawcy wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:..... telefon
7. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca będzie świadczyć również nieodpłatnie telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej usługę typu „help-desk”
8. Naprawa w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 6.00 do 14.00.
9. Naprawa - za zgodą Zamawiającego - może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego, w takich przypadkach transport sprzętu do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

11. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:

Dotyczy serwerów produkcyjnych, macierzy dyskowej

- a) reakcji na awarię najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od momentu powiadomienia (w sposób, o którym mowa w pkt. 4)
- b) nieodpłatnego usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o awarii (w sposób, o którym mowa w pkt. 4). W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych Wykonawca dostarcza sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony,
- c) usunięcia awarii po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o awarii przed upływem tego terminu,

Dotyczy UTM

- a) czasu reakcji na zgłoszenia (telefon, e-mail - w sposób, o którym mowa w pkt. 4) wg priorytetu:
 - w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających pracę urzędu – natychmiastowo
 - w przypadku błędów ważnych – 1h
 - w przypadku błędów standardowych utrudniających pracę urzędu - 4hWsparcie jest świadczone 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu
 - b) w okresie udzielonej gwarancji, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 1 dnia roboczego zobowiązuję się dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony;
 - c) usunięcia awarii po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o awarii przed upływem tego terminu,
12. Zamawiający może rozbudowywać sprzęt komputerowy (serwery) stanowiące przedmiot zamówienia, w tym otwierać obudowy w celu rozbudowy, bez występowania do Wykonawcy o wyrażenie zgody na te czynności. Rozbudowa nie powoduje utraty uprawnień Zamawiającego z gwarancji.
 13. Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania/rozbudowy lub innego modyfikowania sprzętu komputerowego (serwery, macierz, UTM) w stosunku do wersji oferowanej przez producenta przed ich dostawą do Zamawiającego. W szczególności Zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta danego sprzętu na okoliczność zgodności z oferowanym sprzętem.
 14. W przypadku wystąpienia wad dostarczonego przedmiotu umowy i nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 15. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu możliwość kontaktowania się z producentem lub autoryzowanym partnerem producenta poprzez:
 - a) serwerów:
link do strony producenta, na której znajduje się nr telefonu (ogólnopolska, telefoniczna/linia techniczna producenta serwera) oraz e-mail, na który można zgłaszać usterki:
.....;
 - b) macierzy:
link do strony producenta, na której znajduje się nr telefonu (ogólnopolska, telefoniczna/linia techniczna producenta macierzy) oraz e-mail, na który można zgłaszać usterki:
.....;
 - c) UTM:

link do strony producenta, na której znajduje się nr telefonu (ogólnopolska, telefoniczna/linia techniczna producenta UTM) oraz e-mail, na który można zgłaszać usterki:

.....;

6. W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt istnieje możliwość po podaniu na infolinii (o którym mowa w pkt. 5. Umowy) numeru seryjnego urządzenia weryfikacji dla:
 - a) serwerów: pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość faktycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; Podaję również adres internetowy strony producenta serwera, gdzie można zweryfikować wymagane informacje
 - b) macierzy: czas i poziom oferowanego serwisu gwarancyjnego producenta zarówno dla macierzy jak i dowolnej z półek dyskowych, datę zakończenia wsparcia gwarancyjnego, datę zakończenia wsparcia producenta dla oferowanego urządzenia; Podaję również adres internetowy strony producenta macierzy, gdzie można zweryfikować wymagane informacje
 - c) UTM: czas i poziom oferowanego serwisu gwarancyjnego producenta, datę zakończenia wsparcia producenta dla oferowanego urządzenia. Podaję również adres internetowy strony producenta UTM, gdzie można zweryfikować wymagane informacje

§6

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę po upływie 5 dni, licząc od daty terminu określonego w § 2 ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności sytuację, w której parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i podanych w ofercie Wykonawcy. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie zatrudnia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w §1 ust. 7,
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów wskazanych w §1 ust. 10, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w §1 ust. 7 powyżej, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w §1 ust. 11,
w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać przyczynę odstąpienia.
4. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne z następujących tytułów, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 poniżej:
 - a) w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w umowie - w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji i serwisu w wysokości kosztów naprawy lub serwisu poniesionych przez Zamawiającego, lecz nie więcej niż 100% ceny brutto,
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w uzgodnionym terminie – w wysokości 0,3% ceny brutto wskazanej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy (w tym częściowego) - w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 3 ust.1,
 - e) w przypadku niezrealizowania dostawy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - f) za powierzenie realizacji serwisu urządzeń firmie nie spełniającej warunku określonego w § 5 ust. 2 - 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- g) w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu,
 - h) nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w §1 ust. 10, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w §1 ust. 7 powyżej, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w §1 ust. 11 - w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów,
 - i) niezatrudniania osób wykonujących czynności wymienionych w §1 ust. 7 na podstawie stosunku pracy - w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 4 ust. 9 – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 5. W razie nieuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym płatność miała być spełniona.
 - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w wykonaniu niniejszej umowy wynosi 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 powyżej.
 - 7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli rozmiar szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 - 8. Zamawiający może potrącać wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ze skutkiem ex tunc (z mocą wsteczną) bez wzywania do ich zapłaty, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
 - 9. Nie nalicza się kary umownej, o której mowa w ust. 4 lit. a niniejszego paragrafu, jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy wynika z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 - 10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
 - 11. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
 - 12. Zamawiający wykonywa umowne prawo odstąpienia w ciągu 30 dni licząc od dnia, w którym zaistniało zdarzenie stanowiące przyczynę umownego prawa odstąpienia.

§7

Zmiany do umowy

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy są dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jedynie w przypadkach enumeratywnie wskazanych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024, poz.1320) albo przewidzianych w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy:
 - 1) wykonawca nie jest w stanie dostarczyć sprzętu komputerowego (serwery, macierz, UTM, oprogramowanie) wymienionego w ofercie z powodu wycofania go z sieci sprzedaży lub zaprzestania jego produkcji po zawarciu umowy,
 - 2) nastąpiła zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług - zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy, kwota brutto zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy,
 - 4) nastąpi przekształcenie organizacyjne wykonawcy/zamawiającego lub zmianie ulegnie brzmienie nazwy wykonawcy/zamawiającego.
- 5) w przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazane osoby:
 - a) usługi budowania klastra HA wraz z migracją wszystkich maszyn wirtualnych, instalacją i konfiguracją serwera backupu lub
 - b) wdrożenia, migracji i konfiguracji urządzenia brzegowego UTM,(rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzone czynności), wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o

nie gorszych kwalifikacjach, niż wymagane w SWZ. Przed wprowadzeniem nowej osoby Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie;

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących podstawą do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie o dokonanie takiej zmiany, niezwłocznie po zaistnieniu tych okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej Wykonawca musi zaproponować sprzęt komputerowy (serwery, macierz, UTM) o lepszych parametrach niż wymieniony w ofercie (parametry należy potwierdzić stosownymi dokumentami) oraz zachować niezmienną cenę w stosunku do treści oferty.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej Wykonawca musi zaproponować oprogramowanie w wersji wyższej lub nowszej, ale o nie mniejszej funkcjonalności niż wersja wymieniona w ofercie (co należy potwierdzić stosownymi dokumentami) oraz zachować niezmienną cenę w stosunku do treści oferty.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu Stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem postanowień ust. 1-5 powyżej.
7. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1-6 są nieważne.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024, poz.1320).
2. Strony poddają niniejszą umowę prawu polskiemu.
3. Spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
2. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
3. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 260.000 zł;
4. Wzór protokołu odbioru;
5. **Aktualny** certyfikat **Network Security Technical Certification** lub inny równoważny potwierdzający wiedzę na temat konfiguracji instalacji urządzeń brzegowych sieci.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

załącznik nr 4 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór protokołu odbioru sprzętu

PROTOKÓŁ ODBIORU

**dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr -
z dnia2024r.**

1. Przedmiot umowy:
Dostawa serwerów, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim.
2. Oznaczenie Wykonawcy:
3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	cena brutto (zł)	wartość brutto (zł)
1.				
2.				
3.				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy nr został dostarczony do Zamawiającego w dniu
5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z § 1 powyższej umowy, został dokonany w dniu
6. Protokół rozbieżności
7. Termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)
8. Inne informacje
9. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

Załączniki:

1. Oświadczenie Producenta o nowym sprzęcie,
2. Oświadczenie Producenta o elementach, z których zbudowane są serwery,
3. Karty gwarancyjne,
4. Certyfikat ISO 9001:2000 firmy serwisującej.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....

Wodzisław Śląski, dnia

załącznik nr 6 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

nr

zawarta dnia w Wodzisławiu Śląskim, pomiędzy

Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
(44-300), ul. Michalskiego 12, NIP 647 220 97 85, REGON 276719987, reprezentowaną przez:

..... –

(dalej „**Administrator**”)

a

....., przy ul., wpisaną do rejestru

NIP, REGON, którą reprezentuje:

.....

(dalej „**Przetwarzający**”)

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**.

Przetwarzający przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy Podstawowej.

Mając na uwadze, że:

- I. Strony zawarły umowę pod numerem w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy w dniu, której przedmiotem jest m.in. dostawa serwerów, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (dalej „**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową (dalej „**Umowa**”).
- II. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora.
- III. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- IV. Wyrażenie „Zbiór Danych” użyty w treści Umowy oznacza zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1 Opis Przetwarzania

1. **Przedmiot [Art. 28, ust. 3 RODO].** Na warunkach określonych Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO) opisanych dalej w Umowie Danych Osobowych. Pod pojęciami „**Dane Osobowe**” lub „**Dane**” użytymi w niniejszej Umowie Strony rozumieją Dane Osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO.
2. **Czas [Art. 28, ust. 3 RODO].** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej wraz z okresem gwarancji, z uwzględnieniem pozostałych postanowień Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron przysługujących Stronom po rozwiązaniu Umowy. Przetwarzający zastrzega sobie jednak prawo do przetwarzania Danych Osobowych również po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy, jeśli będą tego wymagały obowiązujące przepisy prawa.
3. **Charakter i cel [Art. 28, ust. 3 RODO].** Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Podstawowej oraz zakresu i rodzaju zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - a) celem przetwarzania jest realizacja Umowy Podstawowej,
 - b) charakter przetwarzania będzie polegał na stałym dostępie Przetwarzającego do Danych Osobowych Administratora.
4. **Przedmiot oraz rodzaj danych [Art. 28 ust. 3 RODO].** Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe. Rodzaje Danych Osobowych, kategorie osób, których Dane dotyczą oraz czynności przetwarzania jakie będą wykonywane na Danych Osobowych wskazane są w Załączniku do Umowy.
5. **Zmiana załącznika.** W przypadku konieczności zmiany zakresu Załącznika, Administrator przekazuje jego nową wersję do akceptacji Przetwarzającego.
W przypadku braku sprzeciwu Przetwarzającego w terminie 7 dni roboczych, nowy Załącznik uznaje się za zaakceptowany. Zmiana Załącznika nie stanowi zmiany Umowy.
6. Przetwarzający ma prawo zgłoszenia wątpliwości co do zasadności zmiany Załącznika i wskazania ewentualnych negatywnych konsekwencji dla zapewnienia ciągłości przetwarzania Danych Osobowych. Administrator ma obowiązek weryfikacji wątpliwości Przetwarzającego pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu w tym zakresie.

§ 2 Dalsze Przetwarzanie

1. **Dalsze Przetwarzanie [Art. 28 ust. 2 RODO].** Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych (dalej „**Dalsze Przetwarzanie**”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania innemu przetwarzającemu (dalej „**Dalszy Przetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Dalszego Przetwarzającego przez Administratora.

2. **Transfer obowiązków [Art. 28, ust. 4 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się nałożyć co najmniej takie same obowiązki na Dalszego Przetwarzającego jakie nakłada na Przetwarzającego Umowa.

§ 3 Obowiązki Przetwarzającego

1. **Udokumentowane polecenie [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w przywołanym artykule.
2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „EOG”).
3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem.
4. **Bezpieczeństwo [Art. 28, ust. 3, lit. c RODO].** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony Danych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. **Dalsze Przetwarzanie [Art. 28, ust. 3, lit. d RODO].** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług Dalszego Przetwarzającego.
6. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [Art. 28, ust. 3, lit. e RODO].** Przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO.
7. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [Art. 28, ust. 3, lit. f RODO].** Przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO.
8. **Legalność poleceń [Art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO].** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
9. **Minimalizacja [Art. 25, ust. 2 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, którym dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy.
10. **RCPD [Art. 30, ust. 2 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania Danych Osobowych zgodnego z RODO. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony na podstawie Umowy rejestr.
11. **Potwierdzenie kompetencji [Art. 39 lit. b RODO].** Przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony Danych Osobowych.

§ 4 Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków, które mogą być określone w niniejszej Umowie, w Umowie Podstawowej lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.
2. Administrator oświadcza, że przetwarza Dane Osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

§ 5 Bezpieczeństwo Danych

1. **Bezpieczeństwo danych [Art. 32 RODO].** Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Administrator i Przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne opisane w art. 32 RODO.

§ 6 Powiadomienie o Naruszeniu Ochrony Danych

Powiadomienie o naruszeniu [Art. 33 RODO]. Przetwarzający powiadamia Administratora o podejrzeniu naruszenia ochrony Danych nie później niż w 24 godziny od wykrycia potencjalnego naruszenia ochrony Danych.

§ 7 Nadzór

1. **Udzielenie informacji [Art. 28, ust. 3, lit. h RODO].** Przetwarzający udostępnia Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytu, w tym inspekcji. Administrator uprzedzi o planowej inspekcji lub audycie Przetwarzającego co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem. Administrator nie będzie nadużywał prawa do kontroli.
2. Administrator zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Przetwarzającego.

§ 8 Odpowiedzialność i Kary

1. **Odpowiedzialność. [Art. 82, ust. 2 RODO].** Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.
2. **Kary.** Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi poniesione przez niego udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny bez limitu, zgodnie z postanowieniami RODO. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go, o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

§ 9 Oświadczenie Stron

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania Danych w zakresie w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się przetwarzaniem Danych Osobowych objętym Umową i Umową Podstawową oraz posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.

§ 10 Okres Obowiązywania Umowy

1. **Czas obowiązywania [Art. 28, ust. 3 RODO].** Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy.

§ 11 Usunięcie Danych

1. **Usunięcie Danych [Art. 28, ust. 3, lit. g RODO].** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do (według wyboru Administratora):
 - a) usunięcia Danych i usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych, lub
 - b) zwrotu Danych i usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych,w terminie 14 dni, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych lub dalsze przetwarzanie Danych jest niezbędne do celów związanych z roszczeniami Stron. W przypadku braku decyzji Administratora w odniesieniu do liter a) i b) niniejszego ustępu Strony ustalają, że Przetwarzający usuwa Dane oraz wszystkie istniejące kopie Danych.

§ 12 Zobowiązanie Do Zachowania Poufności

1. **Zachowanie poufności.** Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych Osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę pozyskał w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w

inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 13 Postanowienia Końcowe

1. **Wejście w życie.** Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy Podstawowej tj.
2. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania Danych Osobowych pomiędzy Administratorem, a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
3. **Zmiany Umowy.** Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Właściwość sądu.** Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. **Egzemplarze.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający

.....

.....

Załącznik

Rodzaj danych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz czynności przetwarzania

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania usług wynikających z Umowy Podstawowej, w tym w szczególności w zakresie:
 - a) Przetwarzający w ramach usługi wdrożenia musi zapoznać się z obecnym stanem infrastruktury Administratora,
 - b) Porównania stanu faktycznego z dokumentacją Administratora i naniesienia w niej wszelkich zmian,
 - c) Sprawdzenia poprawności działania wszystkich usług obecnie działających i porównania ich z dokumentacją Administratora,
 - d) Przeanalizowania obecnej organizacji infrastruktury Centrum Przetwarzania Danych, systemów oraz urządzeń pod kontem ich wydajności, występujących zagrożeń i odkrytych niezgodności (np. programowych), optymalizacji działania całego systemu informatycznego i zaproponować Administratorowi stosowne zmiany,
 - e) Przekonfigurowania całej struktury sieci tak, aby zwolnić miejsce w szafie Rack na montaż całości dostarczanego sprzętu, usunąć zbędne okablowanie oraz odkurzyć sprzęt serwerowy i sieciowy.
 - f) Przed przystąpieniem do powyższej czynności, Przetwarzający opracuje koncepcję reorganizacji, omówi z Administratorem i uzyska jego aprobatę.Administrator informuje, że może się to wiązać z przebudowaniem struktury w Centrum Przetwarzania Danych i przeniesieniem istniejących zasobów pomiędzy szafami RACK.
- g) Przetwarzający musi przygotować koncepcję nowego podziału szaf Rack i sieci LAN, przekonfigurowania: VLAN –ów, polis bezpieczeństwa, Active Directory, systemów operacyjnych, zasilania awaryjnego, przedstawić ją Administratorowi. Prace związane z jej wdrożeniem, należy prowadzić w taki sposób aby nie wpływały one na ciągłość pracy jednostek, kładąc przy tym szczególny nacisk na bezpieczeństwo we wszystkich aspektach,
- h) Wykonania kopii bezpieczeństwa całości infrastruktury przed wykonaniem usługi,
- i) Wymiany urządzenia UTM na nowo dostarczone, zgodnie z wytycznymi ustalonymi z Administratorem.

- j) Dokonania przez Przetwarzającego rekonfiguracji łączy internetowych tak, aby zachować wszystkie dotychczasowe funkcjonalności i usługi.
 - k) Dokonania przez Przetwarzającego zmian w konfiguracji polis, które będą wymagane po zmianie VLAN –ów i dopisania nowych, gdyby zaszła taka potrzeba.
 - l) Utworzenia klastra HA z dostarczonych serwerów w taki sposób aby podczas awarii jednego z serwerów, pracę wszystkich systemów przejął drugi serwer.
 - m) Instalacji macierzy dyskowej i podłączenie jej jako produkcyjnej do klastra HA, oraz przebudowanie starej macierzy na backupową.
 - n) Utworzenia takiej ilości maszyn wirtualnych alby odzwierciedlić środowisko Administratora, następnie migracji wszystkich posiadanych przez niego zasobów na nowe serwery i macierze. Migracja wszystkich aktualnie używanych systemów w tym m.in. SyriuszSTD, eDOK oraz Płatnik na nowe maszyny wirtualne.
 - o) Utworzenia 5 nowych maszyn wirtualnych na potrzeby Administratora.
 - p) Zmigrowanie domeny Active Directory i zmigrowanie (lub utworzenia na nowo) wszystkich danych z obecnie używanej domeny, dostosowanie jej do aktualnych potrzeb Administratora.
 - q) Zainstalowania i skonfigurowania systemu do backupu tak, aby wykonywał kopię wszystkich zmigrowanych i wdrożonych systemów przynajmniej raz dziennie, raz tygodniowo, raz miesięcznie i raz rocznie. System backupu nie może kolidować z obecnie posiadanymi systemami backupowymi.
 - r) Przekonfigurowanie obecnego mechanizmu backupu tak aby nie kolidował z nowo wdrożonym.
 - s) Przeanalizowania zapotrzebowania urządzeń w serwerowni pod kątem zabezpieczenia zasilania awaryjnego, tak aby dostępne UPS-y były obciążone w miarę równomiernie i zostały wykorzystane w optymalny sposób.
 - t) Zapewnienia nieprzerwanej pracy i usług świadczonych przez Centrum Przetwarzania Danych podczas wdrożenia projektu. Tym samym, samo wdrożenie, jak też wszelkie prace z nim związane, (w tym konfiguracyjne i testowe), nie mogą wpływać na ciągłość pracy instytucji obsługiwanych przez Centrum Przetwarzania Danych.
 - u) Udostępnienia odpowiednim użytkownikom, wszystkich zasobów w ramach stworzonej struktury. Przetwarzający musi wdrożyć nowe środowisko w taki sposób aby odzwierciedlić dotychczasowe i przy okazji poprawić organizację danych i ich bezpieczeństwo.
 - v) Naniesienia wszystkich dokonanych zmian i uaktualnienia dokumentacji Centrum Przetwarzania Danych, tak aby odzwierciedlała stan faktyczny całej infrastruktury.
 - w) Szkolenie dwóch pracowników Administratora w zakresie obsługi i konfiguracji dostarczanego rozwiązania.
 - x) Zapewnienie gwarancji poprawności działania całości rozwiązania przez okres wskazany w Umowie Podstawowej (świadczenie tzw. usługi typu „help-desk”)
2. Kategorie osób oraz rodzaj danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania, w ramach Umowy: wszystkie dane ujęte w rejestrze czynności przetwarzania przetwarzane w systemach informatycznych Administratora, w tym m.in.:
- a) pracownicy
 - b) użytkownicy systemu
 - c) klienci
3. Czynności przetwarzania, które będą wykonywane przez Przetwarzającego na Danych Osobowych, w ramach realizacji niniejszej Umowy:
- a) utrwalanie,
 - b) przechowywanie,
 - c) organizowanie,
 - d) porządkowanie,
 - e) przenoszenie,
 - f) przeglądanie.

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o warunkach gwarancji (dołączony w odrębnym pliku)