# Załącznik nr 1C do swz

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego -

# UMOWA (wzór)

Zawarta dnia …..………….....…….. 2024 r. w Krakowie pomiędzy

**Województwem Małopolskim**

z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP: **676-21-78-337**,

REGON: **351554287**,

reprezentowanym przez

Dyrektora Departamentu Edukacji Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………**

…………………………………………

NIP: ……….., REGON: ……………..

reprezentowaną/ym przez ………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja oraz obsługa logistyczna pobytu delegacji z Małopolski w Lyonie we Francji w celu wzięcia udziału w roli wystawcy w Targach Edukacyjnych pod nazwą Mundial Zawodów w Lyonie.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Mundial Zawodów odbędzie się w dniach 5 - 8.12.2024r.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej **SOPZ**, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego opis zawiera harmonogram przygotowania i realizacji poszczególnych elementów zamówienia.
4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzony pisemnymi protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanym przez obydwie strony umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z pełnym uwzględnieniem warunków oraz zobowiązań określonych w SWZ, w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie z najwyższą starannością.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
   1. transport uczestników z Małopolski (z Krakowa oraz Krościenka nad Dunajcem) do Lyonu i z powrotem, transport po Lyonie oraz transport sprzętu i materiałów promocyjnych z Małopolski (z Krakowa oraz Krościenka nad Dunajcem) do Lyonu i z powrotem - w tym ubezpieczenie sprzętu oraz ubezpieczenie uczestników,
   2. zapewnienie posiłków – kolacji podczas całego pobytu w Lyon oraz innych posiłków w zależności od terminu podróży, ewentualnych opóźnień,
   3. tłumacza języka francuskiego,
   4. obsługę logistyczną stoiska Małopolski na Targach, w tym urządzenie i wyposażenie stoiska w meble/ścianki oddzielające oraz media (prąd, Internet).
   5. Zapewnienie dodatkowo realizacji programu edukacyjno – poznawczego dla uczestników delegacji z Małopolski w Lyon. (*zapis zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty zapewnienie dodatkowo realizacji programu edukacyjno – poznawczego dla uczestników delegacji).*
3. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjniających realizację przedmiotu umowy, jednak bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Terminy wykonania poszczególnych prac, określone są w Załączniku nr 1 do umowy.
5. W sytuacjach wskazanych w umowie i SOPZ Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uzgodnień z Zamawiającym dotyczących sposobu wykonywania zamówienia.
6. Ilekroć w niniejszej umowie i załącznikach jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynatora nadzorującego pełen zakres przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania, który będzie pozostawać w bieżącym kontakcie z Zamawiającym. Funkcję koordynatora pełnić będzie ………………..

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym, uprawnieniami oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a także z zachowaniem etyki i neutralności.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pokryć wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (kara umowna, odszkodowanie), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca może współdziałać z innymi podmiotami, powierzając im realizację wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy. W przypadku powierzenia wykonania wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 4

1. Całościowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi…. zł brutto (słownie: ), w tym VAT ….
2. Wynagrodzenie brutto będzie płatne po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy na postawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z przedmiotem umowy.
4. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe w:

**Bank:**

**Numer konta:**

w terminie do 30 dni od dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego poprawnie sporządzonej faktury wystawionej na następujące dane:

**Nabywca:**

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 676 21 78 337

**Odbiorca faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament EK

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

i po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem VAT.
3. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT/ nie jest podatnikiem podatku VAT / korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/ \* wykonawca jest zarejestrowany dla potrzeb handlu wewnątrzwspólnotowego[[1]](#footnote-1) (wybrać właściwe*).*
4. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:
   1. papierowej lub
   2. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub
   3. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do oświadczenia.

W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.

1. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:
   1. https://efaktura.gov.pl (Portal PEF)
   2. https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

Numer GLN: 5907720771096.

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze elektronicznej, oprócz elementów określonych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:
   1. numer umowy zamówienia publicznego,
   2. dane dotyczących odbiorcy płatności.
2. W przypadku obowiązku stosowania MPP na fakturze, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a Ustawy o VAT (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), muszą być zamieszczone wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
3. Procedura wypłaty wynagrodzenia nastąpi zgodnie z instrukcją sporządzania, obiegu, kontroli archiwizowania dokumentów księgowych stosowaną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista”) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z zamawiającym wynikających z umowy [[2]](#footnote-2).

## § 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, jest ……………– pracownik Zespołu ds. Koordynacji i Wspierania Edukacji Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub osoba ją zastępująca.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w imieniu Zamawiającego jest ……………………. pracownik Zespołu ds. Koordynacji i Wspierania Edukacji Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest ……………….lub osoba ją zastępująca.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## § 6

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do spełnienia świadczenia w razie wystąpienia następujących sytuacji:
2. niewykonania całego przedmiotu umowy,
3. niezapewnienia przez Wykonawcę: biletów lotniczych, transportu po Lyonie dla delegacji z Małopolski,
4. nieprzygotowanie lub brak akceptacji projektu wizualizacji stoiska wystawienniczego,
5. brak ubezpieczenia uczestników delegacji lub przewożonego mienia,
6. niezapewnienia tłumacza.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego na piśmie, w terminie 14 dni od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia, nie później niż do 22 grudnia 2024 roku.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu do tej pory wykonanej części umowy na podstawie dokumentów / dowodów potwierdzających poniesione nakłady finansowe i nakłady wykonanej pracy. Przez istotną zmianę okoliczności rozumie się m.in.: odwołanie Targów przez Organizatora.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6, ust. 7.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których Wykonawca:
5. nie zrealizował któregokolwiek z elementów zamówienia wskazanych w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy bądź nie zrealizował w pełnym zakresie poszczególnych elementów zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1
6. zrealizował zadania w zakresie, który nie uzyskał wcześniejszej akceptacji Zamawiającego (w sytuacjach gdzie porozumienie z Zamawiającym było wymagane) bądź w formie innej niż wynikająca z zapisów umowy i SOPZ,
7. nie zapewnił odpowiednich osób potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
8. nie zapewnił bieżącego kontaktu z Zamawiającym lub nie wywiązał się z nadzorowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (brak koordynatora lub powtarzający się brak kontaktu z koordynatorem)
9. ograniczył zakres rzeczowy prac lub dokonał jego samodzielnej modyfikacji w szczególności w zakresie obowiązków zawartych w § 2 ust. 2 oraz SOPZ.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu postanowienia, o którym mowa w pkt. I. 7 SOPZ, czyli niezapewnieniu realizacji programu edukacyjnego - poznawczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 (*zapis zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca zadeklaruje realizację programu edukacyjno – poznawczego dla uczestników delegacji z Małopolski w Lyon*).
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu postanowienia, o którym mowa w pkt I. 1 lit. i) SOPZ, czyli nie uwzględnienie zgłoszenia zmiany uczestników delegacji/ zmiany danych na dzień przed podróżą, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 (*zapis zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca zadeklaruje możliwość zmiany uczestników delegacji/ zmiany danych maksymalnie dla 3 osób na bilecie lotniczym lub zakup nowych biletów na 1 dzień przed podróżą*).
12. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
13. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub, w przypadku braku takiej możliwości, będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę, a kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
14. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy – na zasadach określonych w § 5 załącznika nr 2 do umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia, łącznie nie więcej jednak, niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto. Przedmiotowa kara podlega potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub jest płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

## § 8

1. Zmiany treści Umowy, przy uwzględnieniu postanowień art. 455 Ustawy Pzp, wymagają sporządzenia aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 4.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
3. zmiany terminu targów „Mundial Zawodów w Lyonie”, przez organizatora.
4. zmiany terminu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, tj. m.in.: pożar, powódź, wojna, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, działanie władz państwowych, których zaistnienie będzie odpowiednio udokumentowane,
5. zmiany terminu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. przedłużająca się procedura przetargowa),
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 i dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie, w terminie 2 dni roboczych od faktu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub zaistnienia możliwości takiego poinformowania. Powyższa zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zmiana umowy, w sytuacjach wskazanych w ust. 2 i przy uwzględnieniu postanowień ust. 3, będzie dotyczyć wskazania nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zamówienia oraz realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, zwanemu również Podmiotem przetwarzającym, przetwarzanie danych osobowych, do których dostęp uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

## § 11

W przypadku powstania spraw spornych przy realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego ich załatwienia, a w razie nie dojścia do porozumienia spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## § 13

Integralną część Umowy stanowią Załączniki do niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 Zapisy dotyczące powierzenia przetwarzanych danych osobowych,

Załącznik nr 3 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

Załączniku nr 4 Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o poufności.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza, a Wykonawca - Podmiot przetwarzający - podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się w aplikacjach oraz systemach wykorzystywanych przez Administratora, do których dostęp Podmiot przetwarzający uzyska w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, iż:
3. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Administratora, a w szczególności treść art. 28 RODO,
4. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
5. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
6. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
7. Strony postanawiają, że realizacja niniejszego powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu wykonania Umowy, a Podmiot przetwarzający nie będzie uprawniony do żądania od Administratora dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 2

Cel przetwarzania danych osobowych oraz rodzaj i kategoria osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy:
4. rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianych w niniejszej Umowie tj. dane niezbędne do zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia uczestników wyjazdu tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL.
5. kategoria osób, których dane dotyczą tj. uczestnicy Mundialu Zawodów.
6. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, wskazane   
   w ust. 3 powyżej, mogą ulec zmianie w przypadku kiedy będzie to konieczne dla realizacji niniejszej umowy. Zamawiający będzie przekazywał informację dotyczące zmiany zakresu danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Podmiot przetwarzający przetwarzał będzie dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza Zamawiającemu, że będzie go każdorazowo niezwłocznie informował o dokładnej lokalizacji przetwarzania danych.

§ 3

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania (podpowierzenie)

1. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy, pod warunkiem że:
2. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy,
3. Informacja, o której mowa w lit. a) wskazywać będzie:
   1. nazwę i adres siedziby lub nazwisko, imię i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu przewiduje się podpowierzenie przetwarzania danych osobowych,
   2. cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorię osób, których dotyczą dane przewidziane do podpowierzenia;
4. Administrator w terminie 10 dni roboczych ma możliwość wniesienia sprzeciwu do zamiaru dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a).
5. Podmiot przetwarzający, uwzględniając termin, o którym mowa w ust. 2 podpisze z podprocesorem (oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu podpowierzono dane przez podmiot przetwarzający w imieniu administratora) któremu powierzy dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora „Umowę dalszego powierzenia danych osobowych” na piśmie, w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy, wyłącznie w zakresie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Podprocesor, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powinien zapewniać te same gwarancje i wykonywać te same obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się z obowiązków ochrony danych spoczywających na podprocesorach.
8. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podprocesor będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu związanym bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy, co do rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą. Przetwarzanie, o którym mowa odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej z podprocesorem przez Podmiot przetwarzający, przy czym cel, rodzaj oraz kategorie osób, których dane dotyczą nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy.
9. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż „Umowa o dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych” zostanie zawarta przez Podmiot przetwarzający z podprocesorem w formie pisemnej.
10. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podprocesor nie będzie decydować o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podprocesor nie będzie posiadać jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe w tym formularzy, baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, a w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych niż wynikające z realizacji niniejszej Umowy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do nadzorowania podprocesora w zakresie zapewnienia przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zapisów ust. 1-9 niniejszego paragrafu.
13. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż na każde żądanie Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego lub bezpośrednio do podprocesora, wskazany podmiot zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i według wyboru Administratora zwróci je Administratorowi lub usunie.

§ 4

Zadania i obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot przetwarzający będzie w szczególności:
3. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa i stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
4. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
5. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
6. zapewniać kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do systemu przetwarzania danych oraz komu są przekazywane.
7. Zamawiający umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swoje siedzibie.
8. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, zaś wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane, na mocy niniejszej umowy, do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia. Podmiot przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w szczególności do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
10. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
11. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty zostały przeznaczone,
12. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
13. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podmiotem przetwarzającym,
14. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
15. Podmiot przetwarzający będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej umowy.
17. W przypadku dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 3 niniejszej Umowy, postanowienia ust. 1, 2 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie również odnośnie osób/podmiotów wskazanych w § 3, przy czym za ich realizację przez osoby/podmioty wskazane w § 3 odpowiada również Podmiot przetwarzający, jak za własne działania lub zaniechania.
18. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
20. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swojej siedzibie.
21. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
23. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
24. W szczególności Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

§ 5

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Administrator ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej Umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Administratorowi oświadczenia o poufności, którego treść znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
2. stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
3. przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO):
8. umożliwienia Administratorowi dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
9. w przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowie, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianego audytu,
10. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Administratora, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 7

Usunięcie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający, w przypadku rozwiązania czy odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy, trwale zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy i ich kopie, w tym usunie dane osobowe z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczy nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe.
2. Podmiot przetwarzający przedstawi Zamawiającemu *Oświadczenie potwierdzające zniszczenie danych*, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 5 dni od rozwiązania czy odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy. W *Oświadczeniu* Podmiot przetwarzający potwierdzi również, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień określonych w ust. 1.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, niezależnie od zastosowania ust. 1-2, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wskazaną cześć przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić *Oświadczenie* potwierdzające ich zniszczenie.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*imię, nazwisko*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*stanowisko*)

w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w zakresie (*w tym miejscu należy wskazać kategorie danych oraz operacje na danych osobowych, jakich może dokonywać upoważniony do przetwarzania danych osobowych)*:

Okres ważności upoważnienia: od: do\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis osoby nadającej upoważnienie)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

**\***niepotrzebne skreślić

\*\* maksymalnie 5 dni od dnia zakończenie realizacji umowy.

Załącznik nr 4 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Czytelny podpis osoby, upoważnionej*

*do wydawania i odwoływania upoważnień*)

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość, data, podpis*

Załącznik nr 5 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

**Oświadczenie o poufności**

Ja, niżej podpisany ………………………………….......….….

(imię i nazwisko)

Pracownik ......................................................................................................................

(pełna nazwa firmy wraz z adresem)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla ………………………………………… [nazwa Wykonawcy] w ramach realizacji Umowy nr .......................................... z dnia .................................. roku, której przedmiotem jest organizacja oraz obsługa logistyczna pobytu delegacji z Małopolski w Lyonie we Francji w celu wzięcia udziału w roli wystawcy w Targach Edukacyjnych pod nazwą Mundial Zawodów w Lyonie, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

……………………………………..

(miejscowość i data)

……………………………………..

(podpis)

Załącznik nr 6 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

***OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR***

***WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ***

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………... na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

(niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur   
w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………… | ……………………. |
| Podpis Nabywcy | Podpis Dostawcy |

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

***Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej***

***przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego***

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa   
   z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn. zm.).
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

1. dot. zagranicznych kontrahentów (z UE). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli wykonawcą będzie kontrahent zagraniczny, niezarejestrowany dla potrzeb VAT w Polsce, to zapis ten go nie obowiązuje.

   Płatności na konto z wykazu dotyczą tylko tych podmiotów zagranicznych, które są zarejestrowane dla potrzeb VAT jako podatnicy VAT czynni w Polsce. [↑](#footnote-ref-2)