

dr inż. Władysław W. Skarżyński
Kancelarz SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: **OSW-M.250.1.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, soków, napojów
oraz produktów mrożonych dla KIR**

Rodzaj zamówienia

☒ Dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel. 22 59 355 62

Adres poczty elektronicznej: kinga_zwierz@sggw.edu.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, soków, napojów oraz produktów mrożonych dla KIR”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:
Kod CPV: 15800000-6 – różne produkty spożywcze

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, soków, napojów oraz produktów mrożonych do Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Marymont”, Kiry 1, 34-511 Kościelisko.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75%.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

Zadanie 1: Różne produkty spożywcze

CPV: 15800000-6

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej SWZ.

- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest **Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Marymont”, Kiry 1, 34-511 Kościelisko**

Zadanie 2: Soki i napoje

CPV: 15800000-6

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Sukcesywne dostawy soków i napoi

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej SWZ.

- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest **Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Marymont”, Kiry 1, 34-511 Kościelisko**

Zadanie 3: Produkty mrożone

CPV: 15800000-6

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Sukcesywne dostawy produktów mrożonych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.3 do niniejszej SWZ.

- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Miejscem dostawy jest **Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Marymont”, Kiry 1, 34-511 Kościelisko**

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

Oferty można składać w odniesieniu do:

☒ jednej części zamówienia,

- ☒ kilku części zamówienia,
- ☒ wszystkich części zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania całkowitej wartości umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej). Szczegółowe zapisy dot. terminu realizacji poszczególnych zamówień zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - ☐ 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - ☐ 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - ☐ 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - ☐ 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4. Zamawiający nie żąda żadnych podmiotowych środków dowodowych na wezwanie.
5. Zamawiający nie żąda żadnych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 5** do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_it@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XV SWZ.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).**
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - W sprawach dot. procedury: **Kinga Zwierz**, tel. (22) 59 355 62, e-mail: **kinga_zwierz@sggw.edu.pl**
 - W sprawach dot. merytorycznych: **Agnieszka Wójcik-Mańko**, e-mail: **agnieszka_wojcik_manko@sggw.edu.pl**
2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- ☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.**
3. **Ofertę należy przygotować w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczony w poglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. Wykonawca powinien pobrać „formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.
Zapisany „formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (PADES). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od

rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
 - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formie PADES;
 - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (konieczność przekazania 2 plików);
 - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”;
 - d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa;
 - e) Po podpisaniu pliku, a przez jego wysłaniem do Platformy, Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna;
 - f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

16. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
22. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
23. Oferta musi zawierać:
 - 1) **Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym** (dot. poszczególnego Zadania) – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 2) **formularz Oferty** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .

- c) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - e) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - f) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - h) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - i) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 8) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. 8) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 9) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że** nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.10.2024 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2024 r. o godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie**,
6. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne**
7. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich**, do dwóch miejsc po przecinku
8. Rozliczenia będą prowadzone: **w walucie PLN**
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 9 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- ☒ CENA – **60%**
- ☒ TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ – **40 %**

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P_c = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ - maksymalna liczba punktów: 40

W ramach kryterium „TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ” Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu na jednorazową dostawę artykułów spożywczych.

TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ	LICZBA PUNKTÓW
5 dni	0 pkt
4 dni	10 pkt
3 dni	20 pkt
2 dni	30 pkt
1 dzień	40 pkt

Łącznie w kryterium dodatkowym (termin dostawy jednorazowej) można **maksymalnie uzyskać 40 pkt**. Wykonawca winien wybrać jedną z pięciu wskazanych w w/w tabeli terminów dostawy jednorazowej.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy jednostkowej w terminie maksymalnie 5 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ofercie zaofერuje termin dostawy jednostkowej dłuższy niż 5 dni wówczas oferta zostanie odrzucona. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym terminu dostawy jednorazowej Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin 5 dni. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00-18:00.

C. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

Pi	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
Pc	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
Pt	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „termin dostawy jednorazowej”

$$P_i = P_c + P_t$$

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskaną w ww. kryteriach.

<p align="center">XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>
--

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

<p>XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE</p>
--

ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ☒ nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wzór umowy
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia

dr inż. Władysław W. Skarżyński

Kancierz SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym dot. Zadania 1**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM
ZADANIE 1****Zadanie 1 – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>jm</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto (za opakowanie) w zł</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6=4x5	7.	8=6x7/100	9=6+8
1.	Ananas w puszce w plastrach op.565g	szt.	50					
2.	Arbuz	kg.	200					
3.	Ananas świeży	szt.	50					
4.	Aromaty do ciast różne smaki op.10g	szt.	20					
5.	Awokado	szt.	80					
6.	Bób świeży	kg	5					
7.	Banany świeże	kg.	80					
8.	Barszcz czerwony koncentrat w płynie butelka 300 g typu Krakus lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	60					
9.	Baton czekoladowy typu Mars z nadzieniem nugatowo-karmelowym obłany mleczną czekoladą o wadze nie mniej niż 42 g, nadzienie nugatowe nie mniej niż 33 %, karmel nie mniej niż 27% lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	20					

10.	Baton orzechowy typu Snickers z orzechami ziemnymi w karmelu polany mleczną czekoladą o wadze nie mniej niż 51g, nadzieniu nugatowym nie mniej niż 14%, prażonych orzeszkach ziemnych nie mniej niż 24%, karmelem nie mniej niż 27% lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	20					
11.	Baton kokosowy typu Bounty z masą z wiórków kokosowych nie mniej niż 21% oblany mleczną czekoladą o wadze nie mniej niż 57g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	60					
12.	Bazylia przyprawa op.10g	szt.	10					
13.	Borowik szlachetny suszony op. 500 g	szt.	10					
14.	Borówka amerykańska świeża 150g	szt.	80					
15.	Brokuł świeży	szt.	80					
16.	Bryndza kostka op.80g	szt.	20					
17.	Brzoskwinia świeża	kg.	60					
18.	Brzoskwinie połówki w puszcze w lekkim syropie op. nie mniej niż 800g	szt.	80					
19.	Budyń różne smaki op.40g	szt.	200					
20.	Bulion grzybowy opakowanie 1 kg typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	20					
21.	Bukszpan świeży wiązka	szt.	20					
22.	Bułka tarta op.0,5kg	szt.	200					
23.	Burak korzeń	kg.	150					
24.	Curry przyprawa op.20g	szt.	20					
25.	Cebula	kg.	200					
26.	Cebula czerwona	kg.	30					

27.	Cebulka zielona	szt.	50					
28.	Chrzan tarty op.180g	szt.	150					
29.	Chrzan świeży korzeń	kg.	2					
30.	Cukier kryształ	kg.	900					
31.	Cukier żelujący 2:1 op.500 g	szt.	20					
32.	Cukier puder	kg.	20					
33.	Cukier kryształ paluszek 5g	szt.	200					
34.	Cukier brązowy paluszek 5g	szt.	200					
35.	Cukier waniliowy op.32g	szt.	620					
36.	Cukierki mini mix 2 kg	op.	20					
37.	Cynamon mielony op.20g	szt.	50					
38.	Cukinia świeża	kg.	20					
39.	Cytryna świeża	kg.	100					
40.	Czekolada biała op.100g typu Wedel o składzie do 30 % masła kakaowego lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	10					
41.	Czekolada typu Milka, mleczna op.100g, masa kakaowa minimum 30% lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	20					
42.	Czekolada gorzka typu Wedel, o zawartości minimum 46% produktów z miazgi kakaowej w opakowaniu 90 g lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	50					
43.	Czekolada- polewa w op. 1litrowym	szt.	10					
44.	Czekolada na gorąco typu La festa op. 250 g 10x25 g (saszatki) lub równoważna o charakterystycznym składzie	op.	80					

45.	Czereśnia dekoracyjna żółta, czerwona zielona op. Słoik 225g	szt.	10					
46.	Czosnek świeży	wiązka	50					
47.	Czosnek op.1kg	szt.	4					
48.	Daktyle op. 200 g	szt.	10					
49.	Dynia świeża	szt.	50					
50.	Drożdże świeże 100gr	szt.	30					
51.	Dżem słoik typu Łowicz lub równoważny o charakterystycznym składzie op. 280g	szt.	100					
52.	Dżem opakowanie 1 kg wiaderko różne smaki	szt.	20					
53.	Dżem wiadro op. 7,2 kg różne smaki	szt.	10					
54.	Dżem porcjowany różne smaki op.25 g - 120szt.	op.	20					
55.	Estragon przyprawa op.10g	szt.	20					
56.	Fasola czerwona konserwowa w puszcze op. nie mniej niż 400g	szt.	50					
57.	Fasolka świeża szparagowa	kg.	50					
58.	Fasola Jaś	kg.	40					
59.	Figa op 200 g	szt.	10					
60.	Frytura, olej palmowy op.22 kg	szt.	50					
61.	Filet matjas w wiaderku op 4 kg	szt.	30					
62.	Galaretka owocowa różne smaki op.79 g	szt.	200					
63.	Gałka muszkatołowa op.20g	szt.	20					
64.	Granat świeży	szt.	60					
65.	Goździki 10g	szt.	15					
66.	Grapefruit czerwony	kg.	80					
67.	Groszek konserwowy w puszce op.400g	szt.	50					
68.	Groszek ptysiowy op. 80 g	szt.	80					
69.	Groch łuskany 0,5kg	kg.	12					
70.	Gruszka świeża	kg.	50					

71.	Guma do żucia typu Orbit, bez cukru w drażetkach, 10 drażetek w opakowaniu 14 g op. 30 szt. różne smaki	op.	10					
72.	Herbata Czarna typu Lipton 100 szt. w opakowaniu kopertowana lub równoważna o charakterystycznym składzie	op.	200					
73.	Herbata owocowa typu Ahmed 20 saszetek 2g , pakowanych pojedynczo lub równoważna o charakterystycznym składzie	op.	200					
74.	Herbata earl grey typu Ahmed 20 saszetek 2g , pakowanych pojedynczo lub równoważna o charakterystycznym składzie	op.	20					
75.	Herbata ekspresowa czarna w okrągłych torebkach 88 torebek lub równoważna o charakterystycznym składzie	op.	30					
76.	Herbata ekspresowa Earl Grey w okrągłych torebkach w opakowaniu 100 torebek	op.	50					
77.	Imbir mielony przyprawa op.15g	szt.	20					
78.	Imbir świeży korzeń	kg	2					
79.	Jabłko krajowe	kg.	200					
80.	Jabłko prażone słoik op. 0,9 l	szt.	160					
81.	Jagoda leśna świeża	kg.	80					
82.	Jajo świeże klasa A wielkość L	szt.	40000					
83.	Jogurt naturalny op. 180 ml	szt.	100					
84.	Jogurt naturalny op. 370 ml	szt.	100					

85.	Jogurt owocowy typu Jogobella op.150g o składzie: owoce nie mniej niż 9%, tłuszcz nie mniej niż 2,5g w 100 g , lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	1000					
86.	Kakao gorzkie, sypkie ciemne, niskotłuszczowe, op.150g	szt.	40					
87.	Kakao słodkie, op.500g	szt.	5					
88.	Kalafior świeży	kg.	50					
89.	Kalarepa świeża	kg.	10					
90.	Kapusta biała główka	szt.	160					
91.	Kapusta biała na wagę	kg.	240					
92.	Kapusta czerwona główka	szt.	100					
93.	Kapusta czerwona na wagę	kg.	80					
94.	Kapusta pekińska	szt.	120					
95.	Kapusta włoska	szt.	20					
96.	Karambola świeża	szt.	40					
97.	Kapusta kiszona op. 0,5 kg pakowana w woreczku	szt.	300					
98.	Kapusta kiszona wiadro 10 kg	szt.	40					
99.	Kasza gryczana	kg.	10					
100.	Kasza jęczmienna	kg.	30					
101.	Kasza manna pszenna błyskawiczna	kg.	10					
102.	Kasza Kus-kus	kg.	10					
103.	Kremowa mieszanka kawy ziarnistej o zawartości gatunku Arabica 100% typu Lavazza opakowanie 1 kg lub równoważna o charakterystycznym składzie	kg.	30					
104.	Kawa rozpuszczalna typu Nescafe lub równoważna o charakterystycznym składzie op. 200 g	szt.	100					

105.	Kawa rozpuszczalna bezkofeinowa typu Nescafe lub równoważna o charakterystycznym składzie op. 200 g	szt.	20					
106.	Kawa Capuccio różne smaki op 110 g typu Mocate lub równoważna o charakterystycznym składzie	op.	20					
107.	Kawa drobno mielona op.500g typu Prima lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	50					
108.	Kawa rozpuszczalna typu Cronat Gold Jacobs op.200g, 100 % kawy naturalnej lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	200					
109.	Kawa rozpuszczalna zbożowa , op.200g	szt.	40					
110.	Kawa rozpuszczalna paluszki 2 g op. 100 szt.	op.	10					
111.	Kefir op.400g	szt.	200					
112.	Ketchup op. 5 kg	szt.	20					
113.	Ketchup saszetki 100 szt.	op.	20					
114.	Khaki owoc	szt.	15					
115.	Kiełki warzywne świeże	op.	50					
116.	Kiwi	kg.	20					
117.	Kminek cały przyprawa op.20g	szt.	30					
118.	Kolendra cała przyprawa op.15g	szt.	20					
119.	Koktajl owocowy w lekkim syropie op. Nie mniej niż 410g	szt.	55					
120.	Kompot owocowy 0,9 L	szt.	20					
121.	Koncentrat pomidorowy op. 425 g typu Żółty Bażant lub równoważny o zawartości min 22%-24%,	szt.	50					

122.	Koncentrat pomidorowy op. 850g typu Żółty Bażant lub równoważny o zawartości 22%-24%	szt.	40					
123.	Konfitura niskosłodzona, pasteryzowana, minimum 70g owoców na 100 g produktu, zawartość cukru nie więcej niż 43 g na 100 g produktu (różne smaki) op 240g lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	50					
124.	Koper świeży wiązka	szt.	200					
125.	Koreczki po kaszubsku śledziowe op.250g	szt.	20					
126.	Krem czekoladowy typu Nutella do smarowania z orzechami laskowymi op. 350g zawartość orzechów laskowych min 13% lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	30					
127.	Krem czekoladowy porcjowany typu Nutella 25 g op.100 szt	op.	20					
128.	Krem karpátka op. 250 g	szt.	15					
129.	Kukurydza konserwowa typu op.400g	szt.	40					
130.	Kuleczki czekoladowe śniadaniowe typu Nesquick lub równoważne o charakterystycznym składzie 1 kg	szt.	30					
131.	Kukurydza konserwowa mini kolby op.425ml	szt.	40					
132.	Kurka marynowana op.250g	szt.	45					
133.	Kwasek cytrynowy op.20g	szt.	30					
134.	Limonka	kg	3					
135.	Liść laurowy przyprawa op.500g	szt.	40					

136.	Lubczyk przyprawa op.10g	szt.	40					
137.	Łosoś wędzony plastry krojony op.100g	szt.	80					
138.	Maggi przyprawa w płynie op.1,04 l (przyprawa do zup, sosów, sałatek) typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	40					
139.	Majeranek przyprawa op.150g	szt.	30					
140.	Majonez op.5 kg typu Kielecki lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	30					
141.	Majonez do dekoracji op.3 kg typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	op.	10					
142.	Mak paczkowany 0,5kg	szt.	20					
143.	Makaron Fusilli op. 3 kg typu Knorr równoważny o charakterystycznym składzie	op.	10					
144.	Makaron tasiemka walcowana op. 250g typ Czaniecki lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	20					
145.	Makaron spaghetti op. 3 kg typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	op.	10					
146.	Makaron łazanki Lubella lub równoważny o charakterystycznym składzie	kg.	20					
147.	Makaron Quadrucci (łazanki) op 3 kg typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	op.	4					

148.	Makaron nitki	kg.	20					
149.	Makaron świderki Lubella lub równoważny o charakterystycznym składzie	kg.	20					
150.	Makaron zacierka op.250g	szt.	40					
151.	Makaron Lasagne op. 3 kg typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	op.	20					
152.	Malina świeża 0,5kg	szt.	40					
153.	Mandarynka	kg.	100					
154.	Mandarynka w syropie op.312g w puszcze	szt.	70					
155.	Marchew korzeń	kg.	480					
156.	Margaryna, kostka op.250g	szt.	300					
157.	Marmolada wielooowocowa twarda op. 1,05kg	szt.	10					
158.	Masa makowa z bakaliami op.850g	szt.	20					
159.	Masło porcjowane op. 10gx 45 szt. = 0,450 kg	op.	170					
160.	Masło extra min. 80% tłuszczu op.200g	szt.	800					
161.	Masło klarowane wiaderko op. 1000 g	szt.	40					
162.	Mąka pszenna luksusowa typ 500	kg.	500					
163.	Mąka ziemniaczana	kg.	20					
164.	Mąka extra tortowa TYP 405	kg.	500					
165.	Mąka krupczatka	kg.	5					
166.	Mąka pszenna TYP 500 ekstra typu Perfecja	kg.	80					
167.	Melon żółty	szt.	40					
168.	Mieszanka owoców kandyzowanych 25g	szt.	20					
169.	Migdały płatki op.100g	szt.	50					
170.	Migdał paczkowany 100g	szt.	5					
171.	Miód naturalny op.1000 g. (słoik)	szt.	40					

172.	Miód naturalny wiadro 2 kg	szt.	20					
173.	Miód naturalny spadziowy op. 1200 g (słoik)	szt.	20					
174.	Miód sztuczny płynny op.400g	szt.	10					
175.	Miód porcjowany op.15g	szt.	4000					
176.	Mleko 3,2% op.1l	szt.	1850					
177.	Mleko 2% op. 1l	szt.	1000					
178.	Mleko / napój roślinny – owies, kokos itp. 1l	szt.	50					
179.	Mleko zagęszczane puszką 530g, 8% tłuszczu	szt.	40					
180.	Mleko słodzone gotowane puszką 510g, 7,3% tłuszczu	szt.	40					
181.	Morela świeża	kg.	40					
182.	Morele suszone op.100g	szt.	30					
183.	Musztarda stołowa op. 5 kg	szt.	10					
184.	Musztarda saszetki 12gr x 100szt.	op.	10					
185.	Mleko roślinne (sojowe, migdałowe kokosowe) 1 l	szt.	60					
186.	Nektaryna świeża	kg.	60					
187.	Ocet balsamiczny z Modeny op.500ml	szt.	5					
188.	Ocet spirytusowy 10% op. 0,5 l	szt.	15					
189.	Ocet winny biały op.300ml	szt.	30					
190.	Ocet winny czerwony op.300ml	szt.	30					
191.	Ocet jabłkowy op.0,5L	szt.	10					
192.	Ogóreczki konserwowe op. mini 300g	szt.	40					
193.	Ogórek konserwowy op.900g	szt.	60					
194.	Ogórki kwaszone op. 0,5 kg pakowane w woreczku	szt.	50					
195.	Ogórek świeży krajowy szklarniowy	kg.	180					

196.	Ogórek szklarniowy importowany	kg.	150					
197.	Olej roślinny op.3 l typu Kujawski lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	200					
198.	Olej roślinny uniwersalny op.5l	szt.	200					
199.	Oliwa z oliwek extra virgin 1l	szt.	30					
200.	Oliwki czarne drylowane op. 1000ml	szt.	20					
201.	Oliwki zielone drylowane op. 1000ml	szt.	30					
202.	Oregano przyprawa op. 10g	szt.	20					
203.	Orzech włoski łuskany op.100 g	szt.	80					
204.	Orzech laskowy łuskany op.100g	szt.	40					
205.	Orzech pini op. 250 g	szt.	20					
206.	Owoce jałowca op.15g	szt.	20					
207.	Paluszki słone op. 60g	szt.	40					
208.	Papryka konserwowa czerwona op.0,910 ml	szt.	50					
209.	Papryka konserwowa peperoni op. 4250 g	szt.	30					
210.	Papryka ostra mielona przyprawa op.1000g	szt.	2					
211.	Papryka słodka mielona przyprawa op.500g	szt.	4					
212.	Papryka świeża mix kolor	kg.	100					
213.	Pieczarki marynowane całe op.800g	szt.	50					
214.	Pieczarki świeże	kg.	60					
215.	Pieprz biały mielony op.700g	szt.	2					
216.	Pieprz czarny ziarnisty op.1000g	szt.	5					
217.	Pieprz ziołowy op. 20g	szt.	20					
218.	Pieprz cytrynowy op.20g	szt.	25					
219.	Pieprz czarny mielony op 500 g	szt.	5					

220.	Pieprz kolorowy op.500 g	szt.	8					
221.	Pietruszka korzeń	kg.	100					
222.	Pietruszka natka wiązka	szt.	500					
223.	Musli różne smaki op.350g	szt.	60					
224.	Płatki owsiane op.500gr	kg.	20					
225.	Płatki kukurydziane typu Corn Flakers lub równoważne o charakterystycznym składzie	kg.	40					
226.	Podgrzybek krojony 500g	szt.	10					
227.	Polewa czekoladowa op.100g	szt.	50					
228.	Polewa jasna cappuccino op.100g	szt.	50					
229.	Pomarańcza świeża	kg.	150					
230.	Pomidor świeży krajowy	kg.	800					
231.	Pomidor świeży importowany	kg.	600					
232.	Pomidorki koktajlowe świeże	kg.	150					
233.	Pomidory w puszcze op.400g	szt.	40					
234.	Por świeży	szt.	90					
235.	Posypki czekoladowe op.80g	szt.	50					
236.	Posypki cukrowe op.80g	szt.	50					
237.	Proszek do pieczenia op.30g	szt.	240					
238.	Przyprawa do drobiu Typu Delikat Knorr 0,600 g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	8					
239.	Przyprawa do grilla Typu Delikat Knorr 0,500 g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	4					

240.	Przyprawa do mięsa Typu Delikat Knorr 0,600 g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	4					
241.	Przyprawa do gyrosa typu Delikat Knorr op. 0,500 g lub równoważny o charakterystycznym składzie op.500g	szt.	4					
242.	Przyprawa do ryb typu Delikat Knorr op. 0,600 g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	8					
243.	Przyprawa do piernika op.20g	szt.	20					
244.	Przyprawa warzywna typu delikat lub równoważna o charakterystycznym składzie op. 5kg	szt.	8					
245.	Przyprawa wielowarzywna typu Vegeta lub równoważna o charakterystycznym składzie op.1 kg	szt.	30					
246.	Rodzynki sułtańskie op.100g	szt.	20					
247.	Rolmopsy 400g	szt.	50					
248.	Rabarbar świeży	kg.	10					
249.	Ryż biały długoziarnisty 5kg typu Knorr lub równoważny o charakterystycznym składzie	op.	30					
250.	Ryż biały w saszetkach op.400g	szt.	150					
251.	Ryż długo ziarnisty op 1 kg	szt.	150					
252.	Rzodkiew biała	kg.	10					
253.	Rukola op 100 g	szt.	100					
254.	Roszpunka op. 100 g	szt.	70					
255.	Rzodkiewka świeża	szt.	100					
256.	Salata lodowa świeża	szt.	100					
257.	Salata świeża	szt.	150					

258.	Sałata strzep czerwony	szt.	50					
259.	Sałata strzep zielony świeży	szt.	60					
260.	Sałata rzymska mini	szt.	10					
261.	Sałata miks 150 g pakowana w foli	szt.	60					
262.	Szpinak świeży w foli 150 g	szt.	40					
263.	Sardynka w oleju filet op.240g	szt.	100					
264.	Seler korzeń	kg.	170					
265.	Seler konserwowy op.300g	szt.	40					
266.	Ser Edamski	kg.	300					
267.	Ser żółty typu gouda lub równoważny	kg.	200					
268.	Ser żółty typu dublet lub równoważny	kg.	40					
269.	Ser wędzony typu gryficki lub równoważny	kg.	50					
270.	Ser typu ementaler lub równoważny	kg.	30					
271.	Ser salami z ziołami	kg.	20					
272.	Ser feta typu Favita op 270 g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	60					
273.	Serki topione mix - krążek op.180 g	szt.	160					
274.	Serek Ricotta opakowanie 250 g	szt.	80					
275.	Serek typu Almette 150g lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	40					
276.	Serek mascarpone 250 g	szt.	100					
277.	Ser Grana Padano op. 200 g	szt.	50					
278.	Ser mozzarella plastry op.500 g	szt.	50					
279.	Ser mozzarella kulka op 125 g	szt.	250					
280.	Ser rolada kozia dojrzewajaca 1 kg	szt.	20					

281.	Serek kremowy typu Arla Apetina op. 1500 g	szt..	40					
282.	Ser pleśniowy natural 120 g	szt.	40					
283.	Ser typu bałkańskiego op 200 g	szt.	50					
284.	Sezam naturalny op.200g	szt.	10					
285.	Skórka pomarańczowa kandyzowana op.100g	szt.	22					
286.	Soda oczyszczona op.80g	szt.	60					
287.	Sok malinowy 1l	szt.	20					
288.	Sól warzona jodowana	kg.	100					
289.	Susz natki pietruszki op. 20g	szt.	30					
290.	Susz wigilijny	kg	10					
291.	Szczypiorek świeży	szt.	200					
292.	Szparagi op.350gr	szt.	40					
293.	Szpinak pakowany świeży op. 100 g	szt.	40					
294.	Śledzie Matias op.2 kg	szt.	2					
295.	Śliwka suszona bez pestek 100g	szt.	100					
296.	Śmietana 18% op.0,33L	szt.	1000					
297.	Śmietana 30% op.0,5L	szt.	300					
298.	Śmietana 12 % op. 0,5l	szt.	150					
299.	Śmietanka porcjowana op.10x7,5g	szt.	100					
300.	Śmietana w sprayu 250 g	szt.	60					
301.	Tabasko op. 60ml	szt.	4					
302.	Tortellini z mięsem op.250g	szt.	10					
303.	Tortellini z grzybami op.250g	szt.	20					
304.	Truskawka świeża krajowa	kg.	80					
305.	Truskawka świeża importowana op. 250g	szt.	40					
306.	Tuńczyk w oleju op. 170g	szt.	50					
307.	Tuńczyk w zalewie 170gr	szt.	60					
308.	Twarogowy półtłusty ser biały kostka	kg	400					

309.	Twaróg w wiaderkach op. 1 kg typu Toska lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	20					
310.	Tymianek przyprawa op.10g	szt.	10					
311.	Wanilia w lasce ; 1 szt. w opakowaniu	szt.	3					
312.	Wafle tortowe 200 g	szt.	20					
313.	Winogrono białe	kg.	70					
314.	Winogrono różowe	kg.	30					
315.	Wiórki kokosowe op.100g	szt.	30					
316.	Ziele angielskie przyprawa op. 400g	szt.	2					
317.	Ziemniaki	kg.	1800					
318.	Zioła prowansalskie 10g	szt.	10					
319.	Zioła świeże- różne doniczka	szt.	60					
320.	Żelatyna spożywcza op.500g	szt.	20					
321.	Żurawina słoik 210g	szt.	150					
322.	Żurawina suszona op.100g	szt.	40					
323.	Żurek tradycyjny op. 0,5l but	but.	200					
RAZEM								

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 1.2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym dot. Zadania 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM
ZADANIE 2****Zadanie 2 – SOKI I NAPOJE**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>jm</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto (za opakowanie) w zł</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6=4x5	7.	8=6x7/100	9=6+8
1.	Sok owocowy jabłkowy 1 l w kartonie, pasteryzowany, skład : 100 % soku jabłkowego bez dodatku cukru typu Tymbark lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	300					
2.	Sok owocowy pomarańczowy 1 l w kartonie, pasteryzowany, skład : 100 % soku pomarańczowego bez dodatku cukru typu Tymbark lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	300					
3.	Sok owocowy ananasowy 1 l w kartonie, pasteryzowany, skład : 100 % soku ananasowego bez dodatku cukru typu Tymbark lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	150					

4.	Nektar czarna porzeczka 1 l w kartonie, pasteryzowany, skład : zawartość owoców min 25 % typu Tymbark lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	200					
5.	Sok owocowy grejpfrutowy 1 l w kartonie, pasteryzowany, skład : 100 % soku grapefruitowego bez dodatku cukru typu Tymbark lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	200					
6.	Sok owocowy pomidorowy 1 l w kartonie, pasteryzowany, skład : 100 % soku pomidorowego bez dodatku cukru typu Tymbark lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	40					
7.	Napój jabłkowo brzoskwiniowy 1 l w kartonie, pasteryzowany	szt.	100					
8.	Napój pomarańczowy pasteryzowany, niegazowany, skład woda, soki owocowe min 20 % , opakowanie kartonowe 2l.	szt.	200					

9.	Napój jabłkowy pasteryzowany, niegazowany, skład woda, soki owocowe min 20 % , opakowanie kartonowe 2l.	szt.	200					
10.	Napój grapefruitowy pasteryzowany, niegazowany, skład woda, soki owocowe min 20 % , opakowanie kartonowe 2l.	szt.	200					
11.	Napój czarna porzeczka pasteryzowany, niegazowany, skład woda, soki owocowe min 20 % , opakowanie kartonowe 2l.	szt.	200					
12.	Sok owocowy (różne smaki) but 0,33l, w szklanej butelce	szt.	400					
13.	Sok owocowy z rurką w kartoniku, różne smaki 0,2	szt.	400					
14.	Napój gazowany typu Tonik z chininą 0,2L, w szklanej butelce	szt.	100					
15.	Napój gazowany typu Coca Cola w 0,5L, w plastikowej butelce lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	1000					
16.	Napój gazowany typu Coca Cola w 0,2L, w szklanej butelce lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	400					
17.	Napój orzeźwiający gazowany o smaku pomarańczowym typu Fanta z soku zagęszczonego min 3% 0,5L, w plastikowej butelce lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	150					

18.	Napój orzeźwiający gazowany o smaku pomarańczowym typu Fanta z soku zagęszczonego min 3% 0,2L, w szklanej butelce lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	150					
19.	Napój o cytrynowo-limonkowym aromacie typu Sprite przeźroczysty, bezkofeinowy, gazowany, orzeźwiający 0,5L w plastikowej butelce	szt.	200					
20.	Napój o cytrynowo-limonkowym aromacie typu Sprite przeźroczysty, bezkofeinowy, gazowany, orzeźwiający 0,2L w szklanej butelce	szt.	60					
21.	Napój herbaciany nie gazowany o smaku cytrynowym lub brzoskwiniowym typu Nestea o składzie: ekstrakt herbaty min 0,1 %, sok cytrynowy bądź brzoskwiniowy z zagęszczonego soku min 0,1 % lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	350					
22.	Woda źródłana niegazowana w plastikowej butelce 0,5L typu Muszynianka lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	1000					

23.	Woda źródłana gazowana w plastikowej butelce 0,5L typu Muszynianka lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	1000					
24.	Woda źródłana gazowana w szklanej butelce 0,33L typu Piwniczanka lub równoważny o charakterystycznym składzie	szt.	400					
25.	Woda mineralna gazowana 1,5l w plastikowej butelce typu Muszynianka lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	400					
26.	Woda mineralna niegazowana 1,5l w plastikowej butelce typu Muszynianka lub równoważna o charakterystycznym składzie	szt.	400					
RAZEM								

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 1.3 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym dot. Zadania 3**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM
ZADANIE 3****Zadanie 3 – PRODUKTY MROŻONE**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>jm</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto (za opakowanie) w zł</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6=4x5	7.	8=6x7/100	9=6+8
1.	Borowik mrożony kostka	kg	20					
2.	Borowik mrożony kapelusz	kg	10					
3.	Brokuł mrożony op. 2,5 kg	szt.	50					
4.	Kalafior mrożony op. 2,5 kg	szt.	25					
5.	Kuleczki ziemniaczane formowane ze świeżego puree z przyprawami, podsmażone i szybko zamrożone typu McCain o składzie: ziemniaki, susz ziemniaczany, olej roślinny, sól, przyprawy lub równoważne o charakterystycznym składzie	kg.	20					
6.	Frytki Julienne o przekroju 6-6 mm typu McCain skład: ziemniaki olej roślinny, produkt wstępnie podsmażony i szybko zamrożony lub równoważne o charakterystycznym składzie	kg.	100					

7.	Frytki Karbowane przekroju 9-9 mm typu McCain skład: ziemniaki olej roślinny, produkt wstępnie podsmażony i szybko zamrożony lub równoważne o charakterystycznym składzie	kg	100					
8.	Ćwiartki ziemniaczane ze skórką	kg.	200					
9.	Malina mrożona op.2,5 kg cała	op.	40					
10.	Malina mrożona gryz op.2,5 kg	op.	20					
11.	Mieszanka kompotowa mrożona 3 kg	kg.	100					
12.	Mieszanka warzywna do zupy	kg.	60					
13.	Warzywa na patelnie mrożone 2,5kg	szt.	10					
14.	Placki ziemniaczane op. 1.250 g	szt.	200					
15.	Szpinak mrożony w kulach 2,5kg	szt.	16					
16.	Szpinak mrożony w liściach 2,5kg	szt.	16					
17.	Truskawka mrożona	kg	25					
18.	Borowik mrożony kapelusze op.2,5 kg kl. I	szt.	40					
19.	Paluszki rybne z mintaja panierowane	kg	16					
20.	Wiśnie bez pestek mrożone	kg	20					
21.	Ryba dorsz mrożony (filet)	kg	50					
22.	Miruna mrożona (filet)	kg	50					
23.	Mintaj mrożony (filet)	kg	50					
RAZEM								

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy), województwo

Telefon / e-mail

NIP / REGON

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, soków,
napojów oraz produktów mrożonych dla KIR**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

3. Kryteria oceny:**3.1) ZADANIE 1:****1) Kryterium CENA:**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

2) Kryterium TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ:

TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ	LICZBA PUNKTÓW	Deklarowany termin dostawy jednorazowej
5 dni	0 pkt	<input type="checkbox"/>
4 dni	10 pkt	<input type="checkbox"/>
3 dni	20 pkt	<input type="checkbox"/>
2 dni	30 pkt	<input type="checkbox"/>
1 dzień	40 pkt	<input type="checkbox"/>

3.2) ZADANIE 2:

1) Kryterium CENA:

Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

2) Kryterium TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ:

TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ	LICZBA PUNKTÓW	Deklarowany termin dostawy jednorazowej
5 dni	0 pkt	<input type="checkbox"/>
4 dni	10 pkt	<input type="checkbox"/>
3 dni	20 pkt	<input type="checkbox"/>
2 dni	30 pkt	<input type="checkbox"/>
1 dzień	40 pkt	<input type="checkbox"/>

3.3) ZADANIE 3:

1) Kryterium CENA:

Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

2) Kryterium TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ:

TERMIN DOSTAWY JEDNORAZOWEJ	LICZBA PUNKTÓW	Deklarowany termin dostawy jednorazowej
5 dni	0 pkt	<input type="checkbox"/>
4 dni	10 pkt	<input type="checkbox"/>
3 dni	20 pkt	<input type="checkbox"/>
2 dni	30 pkt	<input type="checkbox"/>
1 dzień	40 pkt	<input type="checkbox"/>

4. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**,
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w

art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/ Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, soków,
napojów oraz produktów mrożonych dla KIR**

prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp (właściwe zaznaczyć, jeżeli ma zastosowanie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA NR ____ /KIRY/SGGW/2024

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2024 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych

danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie świeży, z ważnym terminem do spożycia.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, soków, napojów oraz produktów mrożonych dla KIR**, o cechach określonych w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym), zwanych w dalszej treści umowy artykułami spożywczymi.
2. Miejscem dostawy i wydania artykułów spożywczych, jak również miejscem odbioru faktur jest Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy SGGW „Marymont”, Kiry 1, 34-511 Kościelisko.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonanie dostaw będzie następować częściami, w miarę potrzeb Zamawiającego. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określane będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia w formie mailowej lub telefonicznej.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wykorzystania całkowitej wartości umowy określonej w §5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego sukcesywnych (realizowanych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego) dostaw artykułów spożywczych w okresie obowiązywania umowy na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego artykułów spożywczych. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 1 dot. Zadania 1/2/3, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości:

_____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT
_____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto
(słownie: _____)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją cenową).
3. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone artykuły spożywcze, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności cenę poszczególnych artykułów spożywczych, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, za zrealizowany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której dołączone będą kopie podpisanych przez obydwie Strony odpowiednich protokołów dostawy z potwierdzeniem odbioru.
2. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury po każdorazowej dostawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

7. Miejscem odbioru faktur jest Centrum Informatyczne mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 166, budynek 1, pokój 11, 02-787 Warszawa.

§7 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pracownika OSW SGGW „Marymont” o terminie każdej dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 1 dniowym.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00-18:00.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły określone w załączniku nr 1 do Umowy posiadały ważne terminy przydatności do użytku - opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej. Strony ustalają, że dostawy artykułów spożywczych następować będą partiami określonymi przez Zamawiającego po wcześniejszym mailowym, faksowym lub telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez pracownika OSW SGGW „Marymont”.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) nie został powiadomiony o dostawie;
 - b) którekolwiek z artykułów spożywczych nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub będzie posiadał niezgodny z umową termin ważności do użytku;
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych artykułów spożywczych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną przez Kierownika OSW SGGW „Marymont” pracownik realizujący niniejszą umowę.
7. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie strony.
8. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw jednostkowych w terminie² dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
10. Za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie dostawy odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie zobowiązany wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

² Termin dostawy jednorazowej stanowi kryterium oceny ofert

12. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ilości zakwestionowanej przez Zamawiającego. Dostawca ma obowiązek możliwie jak najszybciej dokonać wymiany na towar zgodny z zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym.
14. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2023, poz. 1448, z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980). Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
15. Dostarczane produkty muszą spełniać określone prawem wymogi dla tych produktów w tym wymogi sanitarne i zdrowotne. Materiał opakowaniowy dostarczanych produktów musi być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
16. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt na każde żądanie Zamawiającego.

§8 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na artykuły spożywcze, o których mowa w §3 niniejszej umowy w terminie i zakresie zgodnym z gwarancją producenta.

2. Bieg terminu gwarancji artykułów spożywczych, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca odpowiada za wady asortymentu ujawnione w czasie trwania gwarancji. Wszelkie koszty związane z reklamacją lub wymianą artykułów spożywczych na nowe w okresie gwarancyjnym ponoszone są przez Wykonawcę.

§9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w §5 ust. 1,
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 9 pkt 6), w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w §7 ust. 8 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§10 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - d) Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu.
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §12 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS/CEIDG.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania

wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.

7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§11 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia,
 - d) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
 - e) w zakresie poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. d), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w niniejszym paragrafie jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą

zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

6. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

§12 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - b) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - d) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, w szczególności do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami.
9. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz w celach innych niż wymagane do należytego świadczenia usług jest niedopuszczalne.

§13 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:

.....
.....
.....

b) Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem dokonywania zmian postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Zmiana wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§14 KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z

podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4) niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie

wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy,
 - 6) w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby, którymi posługuje się na potrzeby wykonania Umowy, odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§16 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pani Jowita Sobczak, kontakt: adres iod@sggw.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w §13 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Wzór protokołu dostawy*

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu dostawy**PROTOKÓŁ DOSTAWY
DOTYCZY UMOWY NR ...**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
..... niżej wymienione produkty:

L.p.	Nazwa produktu	Liczba	UWAGI

Powyższe produkty zostały dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)