



ZAMAWIAJĄCY:
GMINA WIELISZEW

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1
05-135 Wieliszew

tel. (22) 782-27-32
fax (22) 782-27-22
e-mail: gmina@wieliszew.pl
NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577

Kod terytorialny: 1408052

**„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo -
kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”**

Nr postępowania: ZZP.271.1.25.2024.PR

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Zatwierdził:
WÓJT GMINY
Paweł Andrzej Kownacki

WIELISZEW, wrzesień 2024 r.



Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Wykaz płatności – tabela wartości elementów zryczałtowanych

Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Propozycja treści oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Formularz 3.5. Wzór - Wykaz osób

Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja projektowa, szkice sytuacyjne - w oddzielnym pliku



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wieliszew

- **adres:** ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew
- **TEL.**+48 22 782 27 32, **FAX.** +48 22 782 27 22
- **REGON:**013270577, **NIP:**536-17-58-264
- e-mail: gmina@wieliszew.pl
- adres strony internetowej: www.wieliszew.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-955d141c-d4e9-4733-b7fa-a2b57ab42d78>

– na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zzp@wieliszew.pl

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZZP.271.1.25.2024.PR

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieliszew.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej zamiennej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie.

Zakres prac projektowych:

- 1) Kompletna zamienna dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania pn.: „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie z niezbędną infrastrukturą techniczną w podziale na fazy realizacji”.

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)



- 2) Niniejsze zamówienie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania prac budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 3) Uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań oraz innych prac pomocniczych uznanych przez Wykonawcę za niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę.

6.1.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe przedmioty:

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71354000-4 Usługi sporządzania map

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

- 6.1.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny² i ustawie Prawo zamówień publicznych³.
- 6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 6.6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
 - 6.6.1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na czynnościach biurowo-administracyjnych, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy⁴.
 - 6.6.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ).
- 6.7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ jest to niezasadne z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zamówienie stanowi

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)

³ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

⁴ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)



zamierzoną przez Zamawiającego całość, w której skład wchodzi ściśle powiązane ze sobą elementy i czynności. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, brakiem możliwości uzyskania gwarancji jakości na zamówienie jako całość oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8 miesięcy od dnia podpisania umowy

Termin realizacji zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Nie dotyczy

b) **dotyczącej osób:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

osoba do pełnienia funkcji Główny Projektant:

- wymagana liczba osób: 1

Kwalifikacje zawodowe:

Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w branży architektonicznej.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie



zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego⁵.
- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia

⁵ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)



i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa: **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 10.8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:
 - a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 10.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na



język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

- 10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w pkt. 6.4. IDW.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują *roboty budowlane lub usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi **Formularz 3.1a**.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.
- 12.1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego⁶;
- natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

⁶ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)



- 13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:
- w pkt. 8.2.4.a) IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.7 IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2.1. IDW

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Roze, tel. 22 782 18 80, e-mail: zzp@wieliszew.pl
- 14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-955d141c-d4e9-4733-b7fa-a2b57ab42d78>
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-955d141c-d4e9-4733-b7fa-a2b57ab42d78](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-955d141c-d4e9-4733-b7fa-a2b57ab42d78)
- 14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne⁷, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

⁷ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.13. i 16.15. SWZ.



Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty⁸, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁹ Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁰ lub podpisem osobistym¹¹, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia¹² wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

⁸ Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 16.13. i 16.15. SWZ.

⁹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655)

¹⁰ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹¹ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹² Dotyczy w szczególności SWZ.



- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zzp@wieliszew.pl (nie dotyczy składania ofert).

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ



i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 1) Wykaz płatności – tabela elementów zryczałtowanych
- 16.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza „Oferta”**, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.9.
- 16.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą¹³.
- 16.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.9. **Formularz „Oferta”** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁴ lub podpisem osobistym¹⁵.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

¹³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.14 i 16.16. SWZ.

¹⁴ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹⁵ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



podpisem zaufanym¹⁶ lub podpisem osobistym¹⁷, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁸ lub podpisem osobistym¹⁹.

16.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

¹⁶ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹⁷ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹⁸ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹⁹ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;**
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW;
- 7) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, gdy jest wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach.

16.15. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.16. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.16.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.16.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.16.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.14. ppkt 5) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Urząd Gminy Wieliszew

Referat Zakupów i Zamówień Publicznych

05-135 Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, pok 104

tel. (22) 782 18 80, e-mail: zzp@wieliszew.pl



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.14. ppkt 5) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.16.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.16.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.16.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz 2.2. Wykaz płatności – tabela elementów zryczałtowanych, którego wzór załączono do SWZ (Tom II).

17.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Wykazie płatności wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Wykazu płatności.

17.3. Wykonawca w Wykazie płatności określi wartości netto dla podanych i opisanych tam pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT oraz wartość brutto. Wartość brutto wyliczoną w Wykazie płatności Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta”.

17.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

17.5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

17.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.

17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług²⁰, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

²⁰ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)



prorowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.10.2024 r. do godz. 10:30.

19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

19.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2024 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 06.11.2024 r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena (C) – 60%
- b) Okres gwarancji i rękojmi (G) – 40%

21.1.1. Opis kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 60 \text{ pkt}}{C_o}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

21.1.2. Opis kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji i rękojmi zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego: 48 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 72 m-cy.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących okresów gwarancji i rękojmi:

- 48 miesięcy
- 60 miesięcy
- 72 miesiące

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji i rękojmi (72 m-ce) – otrzymuje 40,00 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi 60 m-cy – otrzymuje 20,00 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji i rękojmi (48 m-cy) – otrzymuje 0,00 pkt

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 4) okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi, tj. 72 miesiące, a w kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostanie przyznane 40,00 pkt., natomiast do Umowy zostanie zapisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, w której Wykonawca w Formularzu Oferta (pkt. 4) nie wskaże długości okresu gwarancji i rękojmi lub wskaże okres gwarancji i rękojmi krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. krótszy niż 48 m-cy.

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:



- P** – łączna liczba punktów ocenianej oferty;
- C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;
- G** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;



24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni



od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .
- 24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe²¹ jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew;**
- 25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wieliszew.pl.
- 25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

²¹ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)



25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.



Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty



OFERTA

**Gmina Wieliszew
ul. Krzysztofa Kamila
Baczyńskiego 1
05-135 Wieliszew**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”

Znak postępowania: ZZP.271.1.25.2024.PR

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem ☐ **

będącego małym przedsiębiorstwem ☐ **

będącego średnim przedsiębiorstwem ☐ **

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą ☐ **

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐ **

inny rodzaj ☐ **

*** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).



1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** _____ **zł**
(słownie złotych: _____)
- zgodnie z załączonym do oferty Wykazem płatności.
4. **OFERUJEMY okres gwarancji i rękojmi -** _____ **miesiące.**
(Kryterium oceny ofert. Powyższy termin należy określić jako: 48, 60 lub 72 m-ce).
5. **INFORMUJEMY**, że²²:
 - wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.
 - Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.
 - Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.
6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
7. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani):
.....
8. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach następującego podmiotu (podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby):
9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

²² dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



12. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia²⁴.

15. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ e-mail: _____

16. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):

* niepotrzebne skreślić

²³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Formularz 2.2.

**Wykaz płatności
–tabela wartości elementów
zryczałtowanych**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej
na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”**

Poz.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Nazwa (opis)	Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element	Wartość [PLN NETTO]
1.	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie	ryczałt	
podatek VAT (23%)			
OGÓŁEM brutto			



Rozdział 3

Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu



Rozdział 3. Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE²⁵ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”.

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp²⁶. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:;*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby²⁷, w następującym zakresie²⁸:;*
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

²⁵ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

²⁶ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

²⁷ podać nazwę/y podmiotu/ów

²⁸ podać zakres udostępnianych zasobów



Rozdział 3. Formularz 3.1a.

<i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>	OŚWIADCZENIE o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby
---	---

Udostępniając zasoby w następującym zakresie
Wykonawcy składającemu ofertę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”.**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp²⁹. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:;*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

²⁹ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp



Rozdział 3. Formularz 3.2.

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
 - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
 - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)



na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

* niepotrzebne skreślić



Rozdział 3. Formularz 3.3.

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”.

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



Rozdział 3. Formularz 3.4.

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</p>
--------------------------	---

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”**

oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 10.7. SWZ.



Rozdział 3. Formularz 3.5.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wzór - Wykaz osób
------------------------------	-------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień zawodowych Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	
1.			Główny Projektant	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp



Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)



UMOWA NR /2024 PROJEKT

zawarta w dniu 2024 r. w Wieliszewie pomiędzy:
Gminą Wieliszew z siedzibą w Wieliszewie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1,
05-135 Wieliszew, NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577,
reprezentowaną przez:

Pawła Andrzeja Kownackiego - Wójta Gminy Wieliszew
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Magdaleny Jolanty Sobczak**
zwaną dalej Zamawiającym,
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., z siedzibą, NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) została zawarta umowa pn.: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo –kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa cmentarza w Wieliszewie – zapewnienie niezbędnej liczby miejsc grzebalnych oraz nisz urnowych**”, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie z niezbędną infrastrukturą techniczną w podziale na fazy realizacji**” wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę, obejmującej w szczególności:
 - 1) Zamienny projekt budowlany – wykonawczy z planowaniem etapowania rozbudowy cmentarza;
 - 2) Projekt techniczny;
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 4) kosztorys inwestorski, przedmiar robót;
 - 5) inne dokumenty i działania, jeśli są konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia, w zależności od zakresu prac budowlanych, opinii, uzgodnień, warunków w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym pozwolenie na wycinkę drzew;
2. W ramach niniejszej umowy jest także pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania prac budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, realizowanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań oraz innych prac pomocniczych uznanych przez Wykonawcę za niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę/ braku sprzeciwu do zgłoszenia.

§ 2

1. Ilość wymaganych egzemplarzy-kompletne projekty wykonawcze uwzględniające wszystkie branże oraz STWiOR wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opracowaniami – po 4 egz. w wersji papierowej oraz po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym, w formacie z rozszerzeniem „dwg” i „pdf”). Kosztorys inwestorski dla każdej z branż należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji



elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie. Zamawiający do edycji kosztorysów dysponuje programem Norma-Pro. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym, wymagany jest zapis w formacie z rozszerzeniem „ath”.

Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdego z opracowań branżowych w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym, w formacie z rozszerzeniem „doc” i „pdf”.

Przedmiot umowy obejmuje opracowanie projektu zamiennego budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów celem otrzymania i realizacji decyzji zamiennego pozwolenia na budowę do istniejącej dokumentacji projektowej pt.: „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie z budynkiem ceremonialno-administracyjnym oraz obsługą komunikacyjną i niezbędną infrastrukturą techniczną w podziale na fazy realizacji” przez biuro projektowe PARTNER z Łodzi, oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia; warunkami decyzji administracyjnych; warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego aktualnymi w dacie wykonania zamówienia; wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych; zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

2. Dokumentacji projektowa będzie stanowić podstawę wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i powinna zostać przygotowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, istniejącym projektem budowlanym oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe).
6. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji inwestycji nadzór autorski nad realizowanym projektem w ramach umowy.

§ 3.

1. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę. Integralną częścią umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Dokumentacja zostanie wykorzystana przez Zamawiającego jako element dokumentacji zamówienia publicznego, w związku z powyższym musi spełniać wymagania określone w art. 99-102 ustawy Pzp, w szczególności proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany będzie do określenia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

Prawa autorskie

§ 4.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Przedmiotu umowy lub którejkolwiek jego części, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich wyników prac, opracowań, dokumentacji, analiz, powstałych w wyniku zrealizowania przedmiotu umowy o ile stanowią będą utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym prawo do korzystania i rozporządzania utworem lub jego częścią na wszystkich znanych w dniu



- przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzania i zachowania w pamięci komputera, jak również w bazach danych Zamawiającego oraz na przenośnych nośnikach,
 - b) prawo dostosowania utworu do wymagań Zamawiającego,
 - c) wykonywanie przez Zamawiającego adaptacji i modyfikacji utworu oraz wprowadzenia zmian i modyfikacji materiałów – przy zachowaniu wzmianki o zmianach,
 - d) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji utworu, utworzenia nowych wersji (przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany).
 - e) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką;
 - f) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - g) rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
 4. Wynagrodzenie wskazane w § 9 ust. 1 obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy, o których mowa w Umowie, oraz upoważnia Zamawiającego do korzystania z Przedmiotu umowy (licencja) przez czas nieoznaczony, na terytorium RP i poza jego granicami, na wszystkich znanych w dniu upoważnienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Termin wykonania umowy

§ 5.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego zamiennego pozwolenia na budowę zostało wykonane w ciągu 8 miesięcy od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca musi uwzględnić w ww. terminie 14-stodniowy termin na sprawdzenie kompletności całości dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jest siedziba Urzędu Gminy Wieliszew – Referat Remontów i Inwestycji.

Obowiązki zamawiającego

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy, po podpisaniu umowy wszelkich dokumentów i danych związanych z przedmiotem umowy, które są w jego posiadaniu, mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości,
2. udzielania wyjaśnień na zapytania pozostające w jego wyłącznej kompetencji, tj. niewymagające decyzji i konsultacji stron trzecich w terminie 5 dni roboczych,
3. odbioru, zgodnie z umową i OPZ przedmiotu zamówienia,
4. zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

Obowiązki wykonawcy

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się do:



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi;
2. Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w ramach przedmiotowego zamówienia oraz do uzgodnienia poszczególnych rozwiązań branżowych i projektowych z Zamawiającym oraz konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty;
4. zaopatrzenia dokumentacji projektowej w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
5. dokonania wszelkich koniecznych uzgodnień oraz uzyskania decyzji administracyjnych i pozwoleń;
6. wnoszenia korekt związanych z wnoszonymi uwagami przez Zamawiającego, aż do finalnego uzyskania akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych (w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą mailową lub faksową), które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
8. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy. W szczególności w przypadku, w którym w dokumentacji nie zostaną zaprojektowane prace, które zgodnie z wiedzą i sztuką winny zostać przewidziane. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania prac, przy jednoczesnym braku możliwości roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania niezbędnych dokumentów wymaganych przez organy wydające decyzje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia zmian w dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganych przez właściwe organy oraz na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych.
11. Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego do organów wydających decyzje na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu zapisany na trwałym nośniku danych (CD, DVD, pendrive)
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie wytyczne oraz dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będące w jego posiadaniu.
14. W zakresie realizacji nadzoru autorskiego wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,



- 3) wyjaśnienia wątpliwości do dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych,
 - 4) dokonywania zmian w dokumentacji lub jej aktualizacji na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych za zgodą Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (w szczególności błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac celem należytego wykonania świadczenia Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do usunięcia błędów i jego skutków, a za podjęte konieczne działania nie należy mu się wynagrodzenie. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwania Zamawiającego do usunięcia błędów w projektowaniu, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędów lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 8

1. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół przekazania podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego wraz z kompletną dokumentacją projektową. Wykonawca winien dostarczyć wszelką dokumentację, którą zobowiązany był wykonać w ramach zamówienia, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego złożonej dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) przekazującego oraz datę i miejsce przekazania,
 - 2) odbierającego,
 - 3) szczegółowy wykaz przekazanej dokumentacji,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji.
3. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu przekazania w przypadku ujawnienia istotnych wad lub niekompletności przekazywanej dokumentacji.
4. Wyłącznie podpisany protokół przekazania dokumentacji bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury vat, o której mowa w § 9 ust. 6.
5. Jeżeli wady lub braki przedmiotu umowy ujawnią się po dokonaniu odbioru Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni uzupełnić dokumentację projektową.
6. Po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych podczas odbioru dokumentacji, zgodnie z ust. 3, Strony przystąpią do sporządzenia kolejnego przekazania, zgodnie z określonymi ww. zasadami.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 9.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto.....złotych, (słownie:/100zł), w tym podatek VAT23% w wysokości:zł (słownie:/100zł), co daje wartość netto: (słownie:/100zł).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury vat wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy Nr.....
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem vat.
4. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy vat, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. biała lista podatników vat), Zamawiający powiadamia



odpowiednie organy podatkowe.

5. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej VAT sporządzonej w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
7. Płatności za przedmiot zamówienia będzie realizowana w 2025 r.
8. Fakturę należy wystawić na: **Gminę Wieliszew ul. K. K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP:536-17-58-264, na fakturze uwzględnić zapis: numer umowy z dnia i nazwę zadania inwestycyjnego.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.
10. Wynagrodzenie opisane § 9 ust. 1 obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w § 4.

Zlecenie robót podwykonawcom

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac projektowych podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3); etc.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z wystawioną fakturą VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz dokumentu zapłaty. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz dokumentu zapłaty, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia oraz dokumentu zapłaty.

§ 11

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć



zgode Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 5 ust.2.,
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na prace projektowe, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów, od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe, niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych, niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione,
 - 7) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) nie spełnia ona innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace projektowe, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto, wskazanej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą vat obejmującą wynagrodzenie za zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia oraz dokumentu zapłaty.



13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące prace związane z pracami biurowymi jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób



wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 2) poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
- 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji, oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 3.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Kary umowne **§ 13.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 1% łącznego ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,



- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1,
 - 3) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w OPZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
 - 4) W przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności,
 - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% łącznej wartości tej umowy,
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% łącznej wartości tej umowy
2. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca oświadcza, że zapłaci karę umowną Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnej mu kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy bez składania odrębnego oświadczenia w tym zakresie.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Ponadto strony mogą dochodzić pełnego odszkodowania w sytuacjach, na które nie zastrzeżono kary umownej.
 5. Łączna wysokość kar umownych , które jedna strona może naliczyć drugiej stronie, nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego z § 9 ust. 1.

§ 14.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji obejmującąmiesiące do czasu zakończenia robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej.
2. Termin gwarancji jakości wykonania dokumentacji projektowej ustala się na od daty zakończenia robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej.
3. Ustalenia dodatkowe:
 - a) W przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający o tym fakcie powiadomi niezwłocznie Wykonawcę,
 - b) Zamawiający po stwierdzeniu wady może żądać jej usunięcia na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia nieprawidłowości.

Waloryzacja wynagrodzenia

§ 15.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie po upływie minimum 6 miesięcy od daty podpisania umowy w przypadku:



- 1) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 jest złożenie przez jedną ze Stron umotywowanego wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę. Przy tym odmowa akceptacji wniosku wymaga uzasadnienia.
 3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny i kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wskaźnikiem zmiany kosztów związanych z realizacją umowy będą informacje zawarte w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Prezesem GUS”) w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w III i IV kwartale 2024 roku oraz w I kwartale 2025 roku (zwanym dalej „Informacjami Prezesa GUS”), które zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 jeżeli w co najmniej dwóch z trzech następujących po sobie komunikatach kwartalnych Prezesa GUS, poczynwszy od komunikatu opublikowanego w kwartale w którym Wykonawca złożył ofertę, Prezes GUS poinformuje o wzroście cen o co najmniej 3 %.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 jeżeli w co najmniej dwóch z trzech następujących po sobie komunikatach kwartalnych Prezesa GUS, poczynwszy od komunikatu opublikowanego w kwartale w którym Wykonawca złożył ofertę, Prezes GUS poinformuje o spadku cen o co najmniej 3 %.
 4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 5. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 2 Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia zawierającego szczegółowe kalkulacje obrazujące, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego Wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji Umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 3, z wnioskiem takim występuje Zamawiający, a zd. 1 i 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 6. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia, w którym będą spełnione następujące warunki:
 - 1) odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zatwierdzi wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 5;
 7. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 3, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do Umowy.



8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oraz zaakceptowania przez obie Strony w/w zmiany, Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oraz zaakceptowania przez obie Strony tej zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wynikającą ze wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników lub stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, tych pracowników oraz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, których wynagrodzenie zostało z tego powodu zmienione. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku o zmianę Umowy w tym zakresie, zawierającego informacje dotyczące przyjętych przez Wykonawcę zasad kalkulacji kosztów wykonania Umowy z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, takimi jak umowy o pracę i dokumenty rozliczeniowe wynagrodzeń pracowników z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Wykonawca jest zobowiązany wykazać łącznie: wpływ zmian na wysokość wykonania Umowy przez Wykonawcę, szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatność propozycji zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
11. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.
12. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć kumulatywnie 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, – w przypadku wystąpienia:
 - a) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - b) zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - c) w sytuacji, gdy zmiana zakresu przedmiotu umowy stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na zmianę zakresu dokumentacji projektowej, której na etapie postępowania nie dało się przewidzieć.
 - d) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,



- f) zmiany przepisów prawa,
 - g) działania siły wyższej,
 - h) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - i) wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek i uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - j) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową
- 3) zmiany osobowe – zmiana osób:
- a) w składzie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy,
 - b) w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych, jak również prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, itp. zmiany części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania podwykonawcy w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp.,
- 4) podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja mailowa będzie honorowana tak jak korespondencja tradycyjna. Potwierdzenie otrzymania maila zostanie uznane za skutecznie otrzymaną korespondencję. Nie dotyczy składania oświadczeń woli w formie zmiany umowy, odstąpienia od umowy i innych oświadczeń o charakterze materialnoprawnym kształtujących stosunek prawny między stronami.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć z wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego, sąd powszechny.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dokumentacja projektowa, szkice sytuacyjne
– w oddzielnym pliku**



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej zamiennnej dokumentacji projektowo –kosztorysowej na rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie z niezbędną infrastrukturą techniczną w podziale na fazy realizacji, uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę na istniejący projekt pn.: „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie z budynkiem ceremonialno-administracyjnym oraz obsługą komunikacyjną i niezbędną infrastrukturą techniczną w podziale na fazy realizacji”. Naszą intencją jest zamiana na wskazanym obszarze, w istniejącym projekcie budowlanym tradycyjnych miejsc pochówków na kolumbaria (zabudowa nisz urnowych).

Inwestycja planowana jest na terenie działki nr ewid. 830/3, 830/6, 831/1832, 831/1, położonych przy ul. Podgórnej i ks. Jerzego Popiełuszki w miejscowości Wieliszew, stanowiących własność Gminy Wieliszew. Jednostka ewidencyjna: 140805_2.0016.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- Opisem Przedmiotu Zamówienia;
- warunkami decyzji administracyjnych;
- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego aktualnymi w dacie wykonywania zamówienia;
- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych;
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

W 2018 r. została wykonana kompleksowa dokumentacja projektowa pt.: „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w Wieliszewie z budynkiem ceremonialno-administracyjnym oraz obsługą komunikacyjną i niezbędną infrastrukturą techniczną w podziale na fazy realizacji” przez biuro projektowe PARTNER z Łodzi. W skład tego opracowania wchodził zakres projektowy czterech etapów rozbudowy. W dniu 10.01.2019 r. zostało wydane pozwolenie na budowę nr 37/19 na cały zakres prac z możliwością etapowania. Do dnia dzisiejszego rozbudowano cmentarz ETAP 1. Rozbudowaną część (zakres) pokazano na załączniku nr 1. Dla danej inwestycji jest aktywny dziennik budowy.

W/w projekt nie przewidywał realizacji kolumbariów. Naszą intencją jest chęć pozyskania projektu zamiennego (zamiennego pozwolenia na budowę) umożliwiającego wykonanie kolumbariów na cmentarzu komunalnym w Wieliszewie. We wskazanej w załączniku lokalizacji pod kolumbaria uwzględniono nieprzekraczalną linię zabudowy oraz sąsiedztwo zrealizowanej infrastruktury (chodniki/alejki). W związku z zapotrzebowaniem, w niedalekiej przyszłości to właśnie kolumbaria z planowanego w niniejszym zakresie projektowym będą przedmiotem rozbudowy.

Proponowana pod kolumbaria działka ma wymiary ok 30m x 30m. Zależy nam by wskazaną działkę optymalnie zaprojektować umożliwiając znaczne wykorzystanie (nasycenie) niszami na urny przy zachowaniu swobody dostępu. Chcielibyśmy aby tą budowlę (kolumbarium) można realizować etapowo (czyli dobudowujemy kolejne nisze wg zapotrzebowania) na tej konkretnej działce. Może to być kilka mniejszych kolumbariów (realizowanych w różnym czasie) lub jedno większe, które może być realizowane w częściach. Główne alejki pozostają bez zmian.

Obszar przewidziany pod rozbudowę stanowi na dzień dzisiejszy: nierówny, trawiasty i ziemny teren zarośnięty drzewami, sąsiaduje z wykonanym już zakresem cmentarza (ETAP 1). Obszar jest zarośnięty dla tego istotnym elementem zakresu jest uzyskanie prawomocnej decyzji na wycinkę drzew.



Zamawiający zastrzega by elementy wizualne projektu (typy/fronty kolumbariów), materiały wykończeniowe kolumbariów były przedstawione Zamawiającemu do akceptacji

Zakres zamówienia dotyczy wykonania kompleksowej zamienniej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie zamiennego pozwolenia, oraz pełnienia nadzoru autorskiego, w zakresie:

Prace projektowe obejmują:

- 1) Uzyskanie wszystkich wymaganych warunków technicznych/przyłączeniowych;
 - 2) Uzyskanie wymaganych zgód (m.in. decyzja na wycinkę drzew);
 - 3) Wykonanie zamiennego projektu budowlanego ;
 - 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 5) Kosztorys inwestorski, przedmiar robót;
 - 6) Uzyskanie zamienniej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 7) inne dokumenty i działania, jeśli są konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia, w zależności od zakresu prac budowlanych, opinii, uzgodnień, warunków w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, materiałów wyjściowych (m.in. mapa do celów projektowych)
 - 9) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie/umowie.
1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego i przekazanymi Wykonawcy przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - b) sprawdzenie stanu istniejącego;
 - c) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w ramach przedmiotowego zamówienia oraz uzgodnienia poszczególnych opracowań branżowych i projektowych z przedstawicielami Zamawiającego oraz konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty;
 - d) udzielanie wsparcia w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie dokumentacji w trakcie przetargu na realizację robót budowlanych oraz w trakcie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi;
 2. W zakresie nadzoru autorskiego wykonywanie nadzoru wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), w szczególności:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) wyjaśnienie wątpliwości do dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych,
 - d) dokonywanie zmian w dokumentacji lub jej aktualizacji na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych za zgodą Zamawiającego.
 3. Wykonawca w trakcie prac nad dokumentacją ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu ewentualne propozycje wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, które mogą w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji.
 4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności



- oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów niezbędnych do wykonania dokumentacji.
 6. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów, wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty, detale i szczegóły.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, materiałów i uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania niezbędnych dokumentów wymaganych przez organy wydające decyzje w ramach wynagrodzenia,
 9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia zmian w dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganych przez właściwe organy oraz na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych .
 10. Dokumentacja powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie Prawo budowlane.
 11. Dokumentacja projektowa, w tym projekt budowlany, podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia, w zależności od zakresu prac budowlanych.
 12. Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego do organów wydających decyzje.
 13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.
 14. W opracowanej dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców jak również nazwy własne typów materiałów i urządzeń, a jedynie odpowiedni opis parametrów precyzujących rodzaj, standard jak również inne istotne elementy zamówienia :
 - a) Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane aby nie wskazywały na dostawcę lub producenta,
 - b) Dokumentacja nie może przywoływać instrukcji konkretnego producenta
 - c) Podmiot zamówienia nie może być opisany w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję i musi być zgodny z art. 99 ustawy Pzp.