



UMOWA (PROJEKT)

Prace remontowe i porządkowe na terenie cmentarza ewangelickiego w Kochowie wraz z wykonaniem niezbędnej dokumentacji
zawarta w Słupcy pomiędzy:

1. Zamawiający

Nazwa Podmiotu:	Gmina Słupca		
Adres siedziby:	ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62 – 400 Słupca		
e mail:	sekretariat@gminaslupca.pl		
ePUAP:	/c99nm9f3dj/SkrytkaESP		
Numer KRS/PESEL:	nie dotyczy	Numer NIP:	667 176 44 08
Numer REGON/ DOW-OSO B:	311019421	Kapitał zakładowy:	nie dotyczy
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	Wójt Gminy Słupca
Kontrasygnata:		Stanowisko:	Skarbnik

a Firmą

2. Wykonawca

Nazwa Podmiotu:			
Adres siedziby:			
e mail:			
ePUAP:			
Numer KRS/PESEL:		Numer NIP:	
Numer REGON/ DOW-OSO B:		Kapitał zakładowy:	
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	
Reprezentowany przez:		Stanowisko:	

Oświadczenie Stron

- Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej Umowa), została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp).
- Zamawiający oświadcza, że niniejsze zamówienie współfinansowane jest z Rządowego Funduszu Polski Ład „Program Inwestycji Strategicznych”.
- Zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy wskazane w Umowie zostały ustalone zgodnie z wskazaniami zawartymi w:
 - Uchwale Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - Regulaminie BGK - regulaminie Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - Wstępnej Promesie dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu NR Edycja2RPOZ/2023/4838/PolskiŁad z dnia 2023-10-04.
- Strony oświadczają, że będąc świadomymi treści dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1), 2) i 3) godzą się na zasady wypłaty Wynagrodzenia Wykonawcy wskazane w Umowie oraz dokumentach wskazanych w ust. 3 pkt 1), 2) i 3) powyżej.
- Strony oświadczają, że zasady wypłaty wynagrodzenia wskazane w Umowie nie będą podlegały zmianom, które byłyby niezgodne z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1), 2) i 3).

§1 (definicje i interpretacje)

Na potrzeby Umowy następujące słowa i wyrażenia mają znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Dokumentacja** – każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzony przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, w tym wszystkie dokumenty, zdjęcia, rysunki, plany, operaty, itp.
2. **HRF** – Harmonogram Rzeczowo Finansowy wykonania prac, ze wskazaniem terminu ich wykonania oraz wartości zgodnej z ofertą Wykonawcy. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do aktualizowania HRF.
3. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – osoba ustanowiona przez Zamawiającego dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia na bieżąco kontroli wykonywanych prac oraz dokonywania odbiorów.
4. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
5. **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność. Dokonanie odbioru częściowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru częściowego.
6. **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie, z udziałem Stron, przedmiotu umowy w stanie gotowym do użytkowania, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.
7. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji i usunięciu wad.
8. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.
9. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy, podpisany i zaakceptowany przez Zamawiającego.
10. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór wyodrębnionego zakresu prac.
11. **Protokół odbioru końcowego** - dokument potwierdzający odbiór przez Zamawiającego całości prac będących przedmiotem umowy wykonanych przez Wykonawcę.
12. **Protokół odbioru ostatecznego** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
13. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
14. **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór robót polegających na usunięciu przez Wykonawcę wad powstałych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
15. **Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
16. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarta została Umowa.
17. **Teren budowy/inwestycji** – teren przekazany protokolarnie Wykonawcy przez Zamawiającego, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
18. **Umowa o podwykonawstwo** — umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.
19. **Umowa o pracę** -umowa wskazująca na wykonywanie czynności pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
20. **Wada/usterka** - cecha zmniejszająca wartość wykonanego przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót,

wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub urządzeń.

21. **Wykonawca** – oznacza wykonawcę prac/robót będących przedmiotem niniejszej Umowy.
22. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji Umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego i wypłatę całości wynagrodzenia przez Zamawiającego.
23. **Zamawiający** – Gmina Słupca, udzielająca zamówienia, którego realizacja następuje na podstawie Umowy.

§2 (przedmiot umowy)

1. Przedmiot umowy obejmuje przygotowanie niezbędnej dokumentacji i wykonanie robót remontowych polegających na naprawie i odtworzeniu ogrodzenia cmentarza ewangelickiego w Kochowie, zabezpieczeniu istniejących mogił, zagospodarowaniu terenu oraz cięciu sanitarnym istniejącego drzewostanu.
2. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o:
 - 1) OPZ – załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) HRF – załącznik nr 2 do Umowy.

§3 (termin realizacji umowy)

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.

§4 (obowiązki stron)

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przed podpisaniem Umowy opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji HRF obejmujący wszystkie konieczne prace,
- 2) przed rozpoczęciem prac sporządzić geodezyjny operat techniczny celem ustalenia przebiegu granic działki ewidencyjnej objętej inwestycją,
- 3) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy (dalej „Robocze Konsultacje”, „Rada budowy”),
- 4) jeżeli zajdzie taka konieczność, uzyskać wszystkie wymagane przepisami prawa warunki, uzgodnienia, opinie, decyzje i zatwierdzenia,
- 5) zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć Teren budowy wraz z zapleczem budowy oraz ponosić wszelkie opłaty i koszty z tym związane,
- 6) wykonać przedmiot umowy wyłącznie przy pomocy pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy i ponosić odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, jak za swoje działania lub zaniechania,
- 7) wyposażyć pracowników w odpowiednią odzież roboczą i zobowiązać ich do jej noszenia przez cały okres wykonywania robót,
- 8) przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ. w miejscu realizacji robót,
- 9) wykonywać roboty zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego HRF-em wraz z jego ewentualnymi aktualizacjami,
- 10) używać w trakcie realizacji robót materiałów budowlanych spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa. Wszystkie materiały muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty zgodne z ustawą o wyrobach budowlanych, które Wykonawca będzie posiadał do wglądu przez cały okres budowy i załączy do dokumentacji powykonawczej.
- 11) uzyskać akceptację Zamawiającego dla rozwiązań technicznych, przed wbudowaniem materiałów przedłożyć karty materiałowe do akceptacji Zamawiającego.
- 12) utrzymać Teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne, zapewnić bezpieczne warunki poruszania się w miejscu realizowanych robót,
- 13) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów,
- 14) usunąć wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 15) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniechania wykonania elementów robót wynikających z Umowy lub wykonania ich niezgodnie z Umową, wykonać te roboty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Odmowa wykonania tych robót w wyznaczonym terminie będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy i zlecenie ich wykonania innemu wykonawcy, wskazanemu przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 16) wykonać wszystkie niezbędne próby, sprawdzenia i badania potwierdzone protokołami, przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru,
 - 17) zgłaszać zakończenie robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego w terminie 3 dni od dnia ich zakończenia,
 - 18) zgłaszać Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego,
 - 19) opracować niezbędną dokumentację odbiorową i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz cyfrowej na nośniku danych lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy protokołarnie Terenu budowy, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) uzgodnienie z Wykonawcą lokalizacji zaplecza budowy,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji robót,
 - 4) dokonywanie odbiorów: robót zanikających lub ulegających zakryciu, częściowego, końcowego, ostatecznego,
 - 5) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§5 (wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:zł brutto (słownie.....) tj. netto: plus podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, związane z realizacją przedmiotu umowy i objęte niniejszą Umową, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność wyceny wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonej w dokumentacji i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Ewentualne roboty zamienne, zlecone w ramach zakresu przedmiotowego Umowy, zostaną rozliczone zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem różnicowym, przy czym zmiana Umowy w tym zakresie nie może spowodować przekroczenia wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujący sposób:
 - 1) Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego (dalej: Inicjatywa) lub na wniosek Wykonawcy (dalej: Wniosek)
 - 2) Waloryzacji podlega wyłącznie druga część wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy (dalej „Druga część wynagrodzenia”).
 - 3) Druga część wynagrodzenia zostanie zwaloryzowana pod warunkiem, że wskaźnik W_w wyliczony według poniższego wzoru będzie większy lub równy 102 bądź mniejszy lub równy 98:

$$W_w = \left(\frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100} \right) \times 100$$

gdzie:

- W_w – wskaźnik wzrostu lub spadku cen produkcji budowlano-montażowej, obliczony na podstawie *wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja budownictwo* publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100, dostępny w Dziedzicznej Bazie Wiedzy, dotyczący kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym dokonano otwarcia ofert, do miesiąca, którego dotyczy ostatnio opublikowany wskaźnik bezpośrednio przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
- W_1 - wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej pozycja budownictwo z miesiąca, w którym dokonano otwarcia ofert,
- $W_2 \dots W_n$ - wskaźniki cen produkcji budowlano-montażowej pozycja budownictwo w kolejnych, następujących po sobie miesiącach, po miesiącu otwarcia ofert, przy czym „n” oznacza miesiąc, którego dotyczy ostatnio opublikowany wskaźnik bezpośrednio przed złożeniem Wniosku / Inicjatywy,
- ilorazy wskaźników cen (np. $W_1/100$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W_w należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Waloryzacja będzie wykonywana w oparciu o współczynnik obliczany według wzoru:

$$P_n = 0,3 + 0,7 \cdot (W_w / 100)$$

gdzie:

- P_n – współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do Drugiej części wynagrodzenia,
 - 0,3 – element Drugiej części wynagrodzenia niewaloryzowany,
 - 0,7 – element Drugiej części wynagrodzenia waloryzowany.
- 4) Maksymalna wysokość zmiany Drugiej części wynagrodzenia z zastosowaniem niniejszego ust. wynosi (+/-) 15%.
 - 5) Druga część wynagrodzenia zostanie zmieniona z Inicjatywy Zamawiającego lub na Wniosek Wykonawcy, w przypadku ich złożenia, przed wystawieniem faktury końcowej, w terminie do 7 dni od dokonania odbioru końcowego. Wniosek lub Inicjatywa powinny zawierać dokładne wyliczenie zwaloryzowanej kwoty. Brak złożenia Inicjatywy/Wniosku w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym wyłącza możliwość żądania zmiany wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ust., co strony akceptują bezwarunkowo. Zmiana zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu.
 - 6) W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy Stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy, kwoty płatne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym ust.

§6 (przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji)

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach Umowy Dokumentacji przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a mianowicie:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji wykonanej w ramach Umowy (w szczególności tłumaczeń przeróbek, adaptacji).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola niewymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie dokonają przeniesienia praw majątkowych na niewymienionych w Umowie polach eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji na niewymienionych w Umowie polach eksploatacji. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

§7 (odbior robót)

1. Strony przewidują odbiór częściowy, odbiór końcowy i odbiór ostateczny:
 - 1) **Odbiór częściowy** po zrealizowaniu 2% inwestycji,
 - 2) **Odbiór końcowy** po zrealizowaniu łącznie 100 % inwestycji,
 - 3) **Odbiór ostateczny** przed końcem upływu okresu gwarancyjnego.
2. Z czynności Odbioru częściowego będzie spisany Protokół odbioru częściowego. Protokół odbioru częściowego podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie lub mailem Zamawiającego z 10 – dniowym wyprzedzeniem o gotowości do poszczególnych odbiorów.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie poszczególne odbiory w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego gotowości do odbioru.

5. Przy Odbiorze końcowym Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego i przedłoży Zamawiającemu, takie jak:
 - 1) dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów,
 - 2) protokoły z przeprowadzonych badań i sprawdzeń oraz odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, jeżeli były wykonywane,
 - 3) tabelaryczne zestawienie urządzeń,
 - 4) karty techniczne urządzeń wraz z wymaganiami konserwacyjnymi,
 - 5) karty gwarancyjne urządzeń,
 - 6) dokumentację powykonawczą –w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF,
6. Brak dokumentów niezbędnych do odbioru skutkować będzie odmową odbioru robót.
7. Z czynności odbioru, spisane będą protokoły zawierające wszelkie dokonywane w trakcie odbiorów ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego (przedstawicieli).
8. W przypadku stwierdzenia wad w toku poszczególnych odbiorów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca po usunięciu wad zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru.
10. Zamawiający odmówi Odbioru częściowego jeśli nie zostały wykonane roboty przewidziane dla danej części, wynikające z HRF.
11. Zamawiający odmówi Odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie zlecone prace lub mają wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z Umową.
12. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odbioru Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego roboty zanikające i ulegające zakryciu, po którym nie jest możliwe odtworzenie faktycznego stanu ich wykonania.
13. Termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wynosi 24 godziny od daty zgłoszenia robót do odbioru.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia Wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia Wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego wynikającego z terminów gwarancji określonych w § 16 Umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym wyprzedzeniem.

§8 (warunki płatności)

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT: częściowej i końcowej.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wypłacone zostanie w dwóch częściach w następujących wysokościach:
 - 1) pierwsza część / faktura częściowa w wysokości wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wykonanie i odebranie nie mniej niż 2 % zakresu inwestycji – do wysokości kwoty udziału własnego Gminy Słupca,
 - 2) druga część / faktura końcowa w wysokości wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie i odebranie łącznie 100 % zakresu inwestycji – w wysokości kwoty promesy finansowej BGK.
3. W celu dokonania rozliczenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, w toku poszczególnych odbiorów, zestawienie wykonanych robót zgodnie z HRF-em wraz z rozliczeniem ich wartości.
4. Zamawiający sprawdza zestawienie wykonanych robót i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty częściowej/końcowej Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w ust.4, Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową/końcową.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej będzie Protokół odbioru częściowego podpisany bez zastrzeżeń przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT końcowej będzie Protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia jest Gmina Słupca.
10. Wynagrodzenie, zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Faktura powinna zawierać następujące określenia nabywcy i odbiorcy:
 NABYWCA: Gmina Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca NIP: 6671764408,
 ODBIORCA: Urząd Gminy w Słupcy, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie przedmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
12. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu do faktury VAT:
 - 1) wykazu należności wynikających z protokołów zdawczo odbiorczych poszczególnych etapów przedmiotu umowy, realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 2) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, (wydruk polecenia przelewu, oświadczenie podwykonawcy).
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
15. Bezpośrednia zapłata według ust. 14 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14 powyżej. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 powyżej, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9 (podwykonawcy)

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza, w przypadkach, o których mowa w ust. 3, w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do tej umowy.

7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia tej umowy, uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo również Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe Umowy na język polski.
13. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej Umowy.
14. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót budowlanych/dostaw/usług realizowanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą Umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
15. Za działania lub zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
16. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.

§10 (warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę)

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie Umowy o pracę, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące następujące czynności: *pracownicy fizyczni wykonujący wszelkie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia na podstawie Umowy.*
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na Umowę o pracę.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie Umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać przedłożenia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie Umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 3 powyżej Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§11 (kary umowne)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas Odbioru końcowego, w okresie rękojmi i gwarancji lub podczas Odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) gdy Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót ponad okres 14 dni,
 - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w powyższym zakresie,
 - 7) za brak zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 9 ust. 2 Umowy – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za naruszenie zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z zapisami w SWZ, a także zobowiązania do przedkładania informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie,
 - 9) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone w ust. 1 pkt. 1 – 10 podlegają kumulacji.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 12 (odstąpienie od umowy)

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyn odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę i Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z winy, której nastąpiło odstąpienie,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową,
 - 5) W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o których mowa w pkt. 3, Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia od Umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 6) Protokół inwentaryzacji robót w toku zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego oraz wykaz, o którym mowa w pkt 4) powyżej stanowić będą podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 7) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od podpisania protokołu inwentaryzacji robót, usunie z Terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni od daty zgłoszenia odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy Terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od pozyskania wiedzy o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty przekazania Terenu budowy lub w tym terminie nie przystąpił do odbioru Terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca stosuje materiały i urządzenia niedopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie lub inne niż określono w Umowie,
 - 5) Wykonawca w rażąco sposób narusza postanowienia Umowy,
 - 6) Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą podwykonawców/dalszych podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/dalszym podwykonawcą,
 - 7) Zamawiający trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty podwykonawcom/dalszym podwykonawcom,
 - 8) co najmniej trzykrotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Wykonawcy na Terenie budowy, Radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 9) w przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
6. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13 (dopuszczalne zmiany umowne)

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian przewidzianych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
3. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany Umowy winna w tym celu przedstawić drugiej Stronie wniosek w formie pisemnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Strona wnioskująca o zmianę dowiedziała się, lub przy zachowaniu należytej staranności powinna dowiedzieć się o zdarzeniu lub okolicznościach uzasadniających zmianę.
5. W przypadku wnioskowania o zmianę przez Wykonawcę zobowiązany jest on należycie udokumentować zdarzenia uzasadniające zmianę.
6. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
7. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności pojęć w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wcześniejszych zmian wprowadzonych w Umowie a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do

- pierwotnie zawartych w Umowie, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 7) w przypadku wyłączenia części robót objętych Umową na wniosek Zamawiającego, wyłączenie części robót stanowi podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 8) w przypadku konieczności zmiany sposobu przeprowadzenia robót lub wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do przedmiotu umowy - przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych / materiałowych od tych wskazanych pierwotnie w Umowie, wprowadzanych w sytuacji:
 - a) gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawę bezpieczeństwa lub funkcjonalność,
 - c) ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego,
 - d) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji),
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - g) w przypadku, gdy zaproponowana zmiana skróci termin realizacji robót w całości lub części,
 - h) w przypadku wystąpienia Siły wyższej opisanej w § 14 Umowy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 9) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych,
 - 10) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót określonych w pkt. 8) i 9) niniejszego ustępu wyliczenie wynagrodzenia zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu,
 - b) wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - c) zastosowane zostaną wskaźniki:
 - stawka roboczogodziny „R” — średnia dla województwa wielkopolskiego,
 - koszty pośrednie „Kp” (R+S) — średnie dla województwa wielkopolskiego,
 - zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) — średnie dla województwa wielkopolskiego,
 - ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.,
 - nakłady rzeczowe — w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.
8. Dopuszcza się zmiany terminu realizacji Umowy, gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności w przypadku:
- 1) konieczności modyfikacji pierwotnych rozwiązań,
 - 2) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania uzgodnień, zgód, pozwoleń,
 - 3) przekroczenia terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - 4) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku), których udowodnienie wystąpienia leży po stronie Wykonawcy,
 - 5) odmiennych od pierwotnie przyjętych warunków realizacji Umowy, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - 6) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót wynikało z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
 - 7) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 8) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,

- 9) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 10) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - 11) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia Umowy, wpływających na termin jej wykonania,
 - 12) zmian przepisów i interpretacji przepisów dotyczących realizacji i finansowania przedmiotu umowy,
 - 13) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych Umową,
 - 14) wystąpienia siły wyższej opisanej w § 14 poniżej,
 - 15) gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub zwłoki ze strony Zamawiającego,
 - 16) wystąpienia działań lub zaniechań organów władzy publicznej,
 - 17) wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przypadku zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym,
 - 18) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia.
9. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Zamawiający będzie odpowiedzialny wyłącznie za szkodę, którą może wyrządzić umyślnie.

§ 14 (siła wyższa)

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 4) uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 4 powyżej są spełnione, a w szczególności:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 4) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując opóźnienie lub szkodę.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zaistnienia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres co najmniej 90 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę odstąpienia od Umowy.

§ 15 (cesja na rzecz osób trzecich)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem przekazu

wynagrodzenia zgodnie z art. 921¹kc na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 16 (gwarancja i rękojmia)

1. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości, zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** jakości licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wad i usterek przedmiotu umowy.
6. Zamawiający pisemnie zgłasza Wykonawcy wykrycie Wady (dopuszcza się zawiadomienie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia Wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia Wady.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia Wady w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez Strony. Jeżeli Strony nie uzgodnią terminu usunięcia Wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć Wadę.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po terminie określonym w ust. 2 powyżej, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o Wadzie przed upływem tego terminu.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę Wad stwierdzonych w okresie gwarancji ani w ramach rękojmi ani gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą lub notą. W przypadku nieuregulowania należności, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli było wymagane.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza Umowa.
12. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi nastąpi komisyjny, nieodpłatny Odbiór ostateczny Przedmiotu Umowy, z którego sporządzony zostanie Protokół odbioru ostatecznego.
13. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do naprawy wszystkich usterek ujawnionych podczas Odbioru ostatecznego.

§ 17 (dane osobowe)

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Słupca, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: sekretariat@gminaslupca.pl, www.bip.gminaslupca.pl.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 697-028-583, 63 274-36-76; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawa prawna: Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do nie zawarcia lub nie realizowania umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy, o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

§ 18 (postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacją lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorom albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku niedościa do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu pocztowego, adresu e-mail, adresu ePuap lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Zapis nie dotyczy w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron.
6. Strony zgodnie stwierdzają, że Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki (jako dokument w postaci papierowej bądź elektronicznej):
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY – PRZYKŁADOWY

Lp.	Zakres %	Zakres % narastająco	Zakres prac dla danego etapu– szczegółowy opis	Okres rozliczeniowy	Wartość prac brutto
1	2 %	2%		od dnia podpisania umowy do dnia	
2	Wartość prac brutto narastająco				
3	98 %	100%		od dnia do dnia	
4	Całkowita wartość prac brutto				

..... data, podpis