

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
postępowanie nr DZ.DL.341.111.2024

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
Zakład Robót Drogowych
ul. Energetyczna 4, 61-016 Poznań
NIP 2090001440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl>
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8b4ae09d-7f95-4985-bcf7-06f53f2ec1c4>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 i 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej Ustawą. Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość 750 000 euro.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie obiektów Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu, położonych w następujących lokalizacjach:

- Obiekt Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Centrum Operacyjnego Sterowania Ruchem przy ul. Góreckiej 15 w Poznaniu,
- Obiekt Wydziału Parkowania przy ul. Pułaskiego 9 w Poznaniu,
- Obiekt Wydziału Utrzymania Obiektów Inżynierskich, magazyny ZDM i Zakład Robót Drogowych przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru

Szczegółowy zakres obowiązków stron dotyczący ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia został określony w pkt 3.1 SWZ poniżej oraz w „Szczegółowym zakresie obowiązków stron dotyczących ochrony mienia Zarządu dróg Miejskich w Poznaniu”, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Mapa przedstawiająca rozmieszczenie kamer stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania funkcjonalne Zamawiającego dotyczące systemu sygnalizacji włamania i napadu dla wszystkich obiektów:

- zapewnienie szybkiej reakcji w wypadku sygnalizacji włamania lub napadu – czas dojazdu grupy interwencyjnej (SUFO) nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili otrzymania przez Wykonawcę sygnału alarmowego,
- zapis obrazu przez rejestrator i przechowywanie danych przez 10 dni (zgrywanie obrazu na płytę DVD lub pendrive, każdorazowo na życzenie Zamawiającego),
- adaptacja istniejącego elektronicznego systemu włamania i napadu do własnego systemu powiadamiania.

Dokładne rozmieszczenie kamer na poszczególnych obiektach zawiera Załącznik nr 3 do SWZ (mapki zawierające rozmieszczenie kamer) do niniejszej specyfikacji. **Szczegóły dotyczące umiejscowienia kamer oraz ewentualnych zmian w tym zakresie do uzgodnienia z pracownikiem Wydziału Logistyki Zamawiającego.**

Całość sprzętu dostarcza i montuje Wykonawca (z wyjątkiem części sprzętu w obiektach przy ul. Energetycznej 4 oraz Góreckiej 15, stanowiącego własność Zamawiającego) i przez okres obowiązywania umowy stanowi on jego własność, a po jej zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany zdemontować zainstalowany sprzęt, z wyjątkiem okablowania zainstalowanego sprzętu, które przechodzi na własność Zamawiającego. Utrzymanie sprawności

sprzętu leży po stronie Wykonawcy, w jego zakresie Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania czynności konserwacyjnych minimum raz na 6 miesięcy oraz w razie potrzeby do wymiany części. Systemy alarmowe (w tym CCTV) mają zostać podłączone do stacji monitorowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony fizycznej posiadali wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

Przyjęto następujący system ochrony obiektów ZDM:

3.1.1. Obiekt Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz Wydziału ITS (RITS) – ul. Górecka 15 w Poznaniu:

W tym obiekcie przyjęto następujący system:

- systemem telewizji dozorowej 24 h na dobę – wszystkie dni w roku,
- elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu 24 h na dobę – wszystkie dni w roku.

System sygnalizacji włamania i napadu z interwencją załóg, aktywowany: przez pracownika w pomieszczeniu majstrów zmianowych COBRD (obecnych 24 h), lub przez Kierownika COBRD lub przez pracownika RITS lub COSR albo automatycznie sygnałem z czujek. Sieć rejestratorów w budynku musi być obsługiwana przez jedną aplikację. Obraz z kamer jest przekazywany („na żywo”) na monitor komputera do dyżurki majstrów zmianowych oraz do kierownika COBRD lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego.

Sprzęt, który zapewnia Zamawiający: rejestrator 4 kanałowy BCS – NVR + dysk, kamera kopułkowa – 3 szt. w COSR. **Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada Wykonawca.**

Podstawowe wymagania sprzętowe dla Wykonawcy:

- 2 centrale alarmowe + 2 manipulatory,
- moduł rozszerzeń,
- rejestrator zapewniający zapis obrazu i przechowywanie danych przez 10 dni,
- monitor kolorowy LCD, min. 24”,
- radiolinia napadowa + 3 piloty,
- kamery kolorowe IP, 15 szt. zewnętrzne o parametrach nie gorszych niż: matryca: 2,1 MPx, obiektyw: 2,8 mm, rozdzielczość: 1080p, kąt widzenia: 100 stopni, oświetlenie IR: 30m, zasilanie: PoE,
- kamera kolorowa analogowa, zewnętrzna o parametrach nie gorszych niż: matryca: 2,1 MPx, obiektyw: 2,8 mm, rozdzielczość: 1080p, kąt widzenia: 100 stopni, oświetlenie IR: 60m, zasilanie: 12 VDC,
- kamera panoramiczna, zewnętrzna o parametrach nie gorszych niż: matryca: 2 x 3,7 MPx = 8 MPx, obiektyw: 2 x 4 mm, rozdzielczość: 7,4 MPx, kąt widzenia w pionie: 45 stopnie, kąt widzenia w poziomie: 180 stopni, oświetlenie IR: 100m, zasilanie: PoE,
- sygnalizator optyczno-akustyczny zewnętrzny,
- czujki PIR - 8 szt.,
- pozostały niezbędny sprzęt + okablowanie.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada Wykonawca.

Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie dla obiektu planu ochrony, zgodnie z metodyką opracowywania takich planów, oraz przekazanie do zatwierdzenia Policji, a także Zamawiającemu, w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

3.1.2. Obiekt Wydziału Parkowania przy ul. Pułaskiego 9 w Poznaniu:

a) opcja – system ochrony mieszanej, tj.:

- ochrona fizyczna – jeden strażnik 24 h na dobę we wszystkie dni roku – pracownik Wykonawcy wyposażony w system antynapadowy,
- elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu 24 h na dobę – wszystkie dni w roku,
- system telewizji dozorowej 24 h na dobę – wszystkie dni w roku,
- system sygnalizacji włamania i napadu z interwencją załóg, aktywowany automatycznie sygnałem z czujek lub przez strażnika ochrony. W przypadku widocznych śladów włamania lub pojawienia się oznak pożaru powiadomienie odpowiednie służby państwowe oraz pracownika dyżurnego Zamawiającego, pełniącego dyżur w obiekcie znajdującym się przy ul. Góreckiej 15,

b) opcja – system ochrony elektronicznej, tj.:

- elektroniczny system ochrony: sygnalizacji włamania i napadu 24 h na dobę – wszystkie dni w roku,
- system telewizji dozorowej 24 h na dobę – wszystkie dni w roku,
- system ochrony przeciwpożarowej firmy POLON, nie podłączony do Straży Pożarnej, monitorowany przez Wykonawcę 24 h na dobę we wszystkie dni tygodnia - zapewnienie systemu bezpośredniego alarmowania zagrożenia pożarowego ze stacją monitorowania Wykonawcy,

- wyposażenie obiektu w pilota antynapadowego dostarczonego przez Wykonawcę,
- obraz z kamer obiektu przekazywany do stacji monitorowania Wykonawcy. System sygnalizacji włamania i napadu oraz system ochrony przeciwpożarowej z interwencją załóg Wykonawcy, aktywowany automatycznie sygnałem z czujek przekazywany do stacji monitorowania Wykonawcy. W przypadku widocznych śladów włamania lub pojawienia się oznak pożaru powiadomienie odpowiednie służby państwowe oraz pracownika dyżurnego Zamawiającego, pełniącego dyżur w obiekcie znajdującym się przy ul. Góreckiej 15. Rejestrator w budynku musi być obsługiwana przez jedną aplikację.

Podstawowe wymagania sprzętowe dla Wykonawcy:

- centrala alarmowa + manipulator,
- moduł rozszerzeń,
- rejestrator zapewniający zapis obrazu i przechowywanie danych przez 10 dni,
- monitor kolorowy LCD 24" – 2 szt.,
- radiolinia napadowa + 1 pilot,
- kamery kolorowe. 17 szt. (10 zewnętrznych, 7 wewnętrznych) + obiektywy o parametrach nie gorszych niż: matryca: 2,1 MPx, obiektyw: 2,8 mm, rozdzielczość: 1080p, kąt widzenia: 100 stopni, oświetlenie IR: 30m, zasilanie: PoE,
- czujki PIR 15 szt.,
- pozostały niezbędny sprzęt + okablowanie.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada Wykonawca.

3.1.3. Obiekt przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu:

W tym obiekcie przyjęto system ochrony w układzie mieszanym, tj.:

- ochrona fizyczna – dwóch strażników jeden 12 h na dobę (od 6.00 do 18.00), drugi 8 h na dobę (od 7.00 do 15.00) oraz jeden strażnik na dobę (od 18.00 do 6.00) w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku. W soboty, niedziele i święta jeden strażnik 24 h na dobę. Pracownik Wykonawcy wyposażony w system antynapadowy,
- elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu 24 h na dobę, wszystkie dni w roku,
- systemem telewizji dozorowej 24h na dobę, wszystkie dni w roku,
- system ochrony przeciwpożarowej firmy POLON, nie podłączony do Straży Pożarnej, monitorowany przez Wykonawcę 24 h na dobę we wszystkie dni tygodnia.

Rejestrator znajduje się w budynku nr 2 w pomieszczeniu rozdzielni elektrycznej. Podgląd obrazu z rejestratora odbywa się na dwóch komputerach za pośrednictwem istniejącej sieci LAN. Jeden komputer znajduje się w portierni, z którego korzystają pracownicy Wykonawcy, drugi w pomieszczeniu biurowym obok portierni, z którego korzystają pracownicy magazynowi Zamawiającego.

Ze względu na specyfikę tego obiektu (Zakład Robót Drogowych w Poznaniu + magazyny Zamawiającego + Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich), dokładny zakres obowiązków pracowników Wykonawcy jest zawarty w Regulaminie Ochrony Obiektu będącym częścią dokumentu „Szczegółowy zakres obowiązków stron” stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

System sygnalizacji włamania i napadu oraz ochrony przeciwpożarowej z interwencją załóg, aktywowany przez strażnika ochrony lub automatycznie sygnałem z czujek.

Sprzęt, który zapewnia Zamawiający: teren zewnętrzny – 15 kamer, teren wewnętrzny – 10 kamer.

Zamawiający przewiduje montaż dodatkowych kamer zewnętrznych w ilości 2 szt. w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. **Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada Zamawiający.**

Podstawowe wymagania sprzętowe dla Wykonawcy:

- kamery kolorowe 7 szt. zewnętrzne o parametrach nie gorszych niż: matryca: 2,1 MPx, obiektyw: 2,8 mm, rozdzielczość: 1080p, kąt widzenia: 100 stopni, oświetlenie IR: 30m, zasilanie: PoE,
- kamery kolorowe 4 szt. zewnętrzne (przy tzw. budynku PERI) o parametrach nie gorszych niż: matryca: 2,1 MPx, obiektyw: 2,8 mm, rozdzielczość: 1080p, kąt widzenia: 100 stopni, oświetlenie IR: 30m, zasilanie: PoE,
- rejestrator zapewniający zapis obrazu i przechowywanie danych przez 10 dni,
- rejestrator zapewniający zapis obrazu i przechowywanie danych przez 10 dni - (PERI),
- monitor kolorowy LCD 24" – 1 szt.,
- most bezprzewodowy z anteną - 2 szt. (PERI),
- PC do podglądu,
- pozostały niezbędny sprzęt + okablowanie.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada Wykonawca.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany zamontować wszelkie urządzenia zabezpieczenia technicznego w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 SWZ. Urządzenia należące do Wykonawcy użyte do realizacji przedmiotu zamówienia po jego zakończeniu nie przechodzą na własność Zamawiającego, z wyjątkiem okablowania.

3.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w Załączniku nr 2 do SWZ w obiektach ZDM przy ul. Pułaskiego 9 i ul. Energetycznej 4.

3.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

3.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, z zastrzeżeniem, iż zgodnie z art. 117 ust. 2 Ustawy: usługi objęte koniecznością posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej muszą być wykonywane przez wykonawcę (podwykonawcę) posiadającego te uprawnienia.

3.6. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w terenie. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących treści SWZ. W przypadku pytań Wykonawców, Zamawiający zbierze pytania i udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 4 października 2024 r. o godz. 9:00; miejsce spotkania z przedstawicielami ZDM – wjazd do magazynu ZDM przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu. W celu zgłoszenia udziału w wizji lokalnej należy skontaktować się z Wydziałem logistyki – Robert Iwański, tel. 795 525 657.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Usługi ochrony będą świadczone w terminie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

W przypadku rozpoczęcia wykonywania umowy po dniu 1 stycznia 2025 r., rozliczenie usługi za okres stanowiący niepełny miesiąc kalendarzowy nastąpi proporcjonalnie do okresu realizacji umowy w tym okresie. Protokolarne przekazanie obiektów do ochrony nastąpi w dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi ochrony.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunki jeśli wykaże, iż posiada koncesję w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą swoim zakresem usługi

ochrony osób i mienia (dokument wydany na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia).

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 SWZ, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie – **Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 117 ust. 2 Ustawy: usługi objęte koniecznością posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej muszą być wykonywane przez Wykonawcę posiadającego te uprawnienia;**
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 6 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SWZ.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych),
- b) **aktualnej koncesji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swoim zakresem usługi ochrony osób i mienia** (dokument wydany na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia),
- c) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: Załącznik nr 7 do SWZ),
- d) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: Załącznik nr 8 do SWZ).

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 lit. a SWZ, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Robert Rosół, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 61 64 77 222.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8b4ae09d-7f95-4985-bcf7-06f53f2ec1c4>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** **ocds-148610-8b4ae09d-7f95-4985-bcf7-06f53f2ec1c4**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W celu korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
 15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem DZ.DL.341.111.2024.**
 19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, niezależnie od powyższych okoliczności.
- B. **Opis sposobu składania oferty:**
1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
 2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz

poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 9 listopada 2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które

to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (tj. z interaktywnym „Formularzem ofertowym”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B SWZ:

- a) Wypełniony Formularz cenowy – Załącznik nr 4 do SWZ,
- b) wypełnione Oświadczenie – załącznik nr 5 do SWZ,
- c) wypełnione Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 11 października 2024 r. godz. 9:00.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 października 2024 r. godz. 10:00.

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl>) informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w pkt 3 SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn kosztu realizacji przedmiotu zamówienia za okres 1 miesiąca oraz planowanych 24 miesięcy realizacji zamówienia. Tabela pozwalająca wykonać wskazane obliczenia została zamieszczona w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- b) polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.3 SWZ,
- d) wypełnionego oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności z wykazem pojazdów (wzór: Załącznik nr 9 do SWZ).

19.2. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.1 SWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

19.3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl,
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod adresem e-mail: iod2_mjo@um.poznan.pl, iod5_mjo@um.poznan.pl,
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
- e) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy,
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres obowiązków stron dotyczących ochrony mienia ZDM w Poznaniu,
- Załącznik nr 3 – mapa Rozmieszczenie kamer,
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie;

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności;

Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. ustawy o elektromobilności z wykazem pojazdów.