|  |  |
| --- | --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  **na wykonanie zamówienia publicznego pn.:**   |  | | --- | | **Dostawa koszulek sportowych** |   Numer sprawy: ZP.5.2024 |

1. Nazwa oraz adres kontaktowy Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Fundacja Orły Sportu**

ul. Zamkowa 6

84 – 100 Puck

NIP: 5251437955

REGON: 01207031000000

KRS: 0000037541

#### Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@orlysportu.pl

Strona internetowa Zamawiającego: https://orlysportu.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-93d3e0dc-0373-4ff8-bb13-115554dd3df6

osoba wyznaczona do kontaktu:

Iwona Holka

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy ezamówienia, dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.
  2. Platforma [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) jest tym samym stroną internetową prowadzonego postępowania.
  3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.
  4. Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na Platformie tj.: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

1. Tryb udzielenia zamówienia.
   1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
   2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
   3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w ustawie Pzp.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6200 spersonalizowanych koszulek sportowych wraz z usługą ich konfekcji i dystrybucji, w przesyłkach które zostaną określone w przekazanej liście dystrybucyjnej, do lokalizacji na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego.
   2. Maksymalna liczba lokalizacji do których zostaną dostarczone przesyłki z koszulkami to 600 adresów w Polsce. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby lokalizacji. Lista dystrybucyjna która zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ. Warunki realizacji zamówienia zawarte są również w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
   4. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 18412000-0 Odzież sportowa; 79920000-9 Pakowanie i podobne usługi; 79571000-7 Usługi wysyłkowe.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą próbek dwóch koszulek dowolnego koloru (damskiej i męskiej), które muszą spełnić wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Próbki koszulek mogą być dowolnego koloru i spełniać wymagania:

1. być wykonana z materiału spełniającego parametry techniczne określone w OPZ,
2. być zgodna z rozmiarówką opisaną w OPZ. Próbka może być dostarczona w dowolnym rozmiarze z tej rozmiarówki – na metce musi być wskazany rozmiar.
3. Każda próbka musi zawierać nadruk wykonany metodą sitodruku, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ. Nadruk musi być trwały i nie mniejszy niż 5 cm x 5 cm.

Próbkę Wykonawca wysyła na adres Zamawiającego w opakowaniu z dopiskiem: PRÓBKA DO POSTĘPOWANIA NA DOSTAWĘ KOSZULEK SPORTOWYCH.

Wewnątrz opakowania lub na opakowaniu musi być oznaczenie Wykonawcy.

Ważne: PRÓBKA MUSI ZOSTAĆ DOSTARCZONA DO ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia/uzupełnienia próbek po terminie składania

1. Termin realizacji zamówienia.

Maksymalnie do 1 grudnia 2024. Termin realizacji jest kryterium oceny ofert.

1. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 1292, 583 i 974),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (tzw. samooczyszczenie):

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

* + 1. Podstawy wykluczenia związane z przepisami sankcyjnymi:

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), dalej „ustawa, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   * 1. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu materiałów promocyjnych w tym koszulek poliestrowych znakowanych metodą sitodruku o wartości minimum 200.000 zł brutto każda.**

* 1. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp (zdolność techniczna i zawodowa), oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
     4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykaz podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

## **[Wykonawca]**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.3 SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 5.1.1 i 5.1.2 SWZ, Wykonawca **załącza do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do SWZ. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępujący podmiotowe środki dowodowe.
  2. W celu potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej Wykonawcę, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli Wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe dotyczy również każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.

Postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

* 1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 1 do SWZ).

**Oświadczenia i wykaz należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

* 1. W celu potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej Wykonawcę, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli Wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

## **[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

* 1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz) (załącznik nr 1 do SWZ).

**Każdy podmiot składa odrębne oświadczenia. Oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

* 1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **[Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]**

* 1. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą składa:

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
2. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz) (załącznik nr 1 do SWZ),

**Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie. Oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

* 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru określonego w Załączniku 6 do SWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie, że usługa została wykonana należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
2. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a);
3. referencje, protokoły odbioru końcowego lub inne dokumenty, które będą poświadczać, że usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA!!!

Zamawiający informuje, że jeśli dokument złożony przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.;

**INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE).**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W formularzu ofertowym należy podać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

* 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
  2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§2 ust. 1 rozporządzenia).
  3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia (§2 ust. 2 rozporządzenia).
  4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§4 ust. 1 rozporządzenia).
  5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§6 ust. 1 rozporządzenia).
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§6 ust. 2 rozporządzenia).
  8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
   2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§6 ust. 5 rozporządzenia).
   3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 1 rozporządzenia).
   4. W przypadku pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się̨ cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 2 rozporządzenia).
   5. Zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku: pełnomocnictwa - mocodawca.
   6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
   7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
   8. Zgodnie z § 10 rozporządzenia, dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
4. są̨ utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
5. umożliwiają̨ prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
6. umożliwiają̨ prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą̨ wydruku;
7. zawierają̨ dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
8. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

1. Termin związania ofertą.
   1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **05.11.2024 r.**
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
   3. Wykonawca nie dokonuje samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą, o przedłużenie wystąpi Zamawiający o ile zajdzie taka potrzeba.
2. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
3. Informacje ogólne.
   1. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” - zawierające interaktywne instrukcje.
   3. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania - dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
   4. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
   5. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\_category/dla-wykonawcy/
   6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   7. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
4. Złożenie oferty.
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie eZamówienia.
   2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod formularzem ofertowym zobowiązany jest do zweryfikowania danych automatycznie pobranych przez Platformę z jego konta, uzupełnienia pozostałych informacji (w szczególności oznaczonych czerwoną gwiazdką). Następnie należy pobrać formularz, zapisać go na dysku komputera i uzupełnić pozostałymi informacjami. Po wypełnieniu zapisać w pamięci komputera i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub osobistym lub zaufanym.

WAŻNE! Nie wolno zmieniać nazwy pobranego pliku!

* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną podpisem kwalifikowanym elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Formularz ofertowy podpisywany jest w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym w formacie zgodnym z wyborem Wykonawcy (PAdES, XADES, zewnętrzny, wewnętrzny), przy zachowaniu wymagań rozporządzenia eIDAS oraz przepisów dotyczących podpisów osobistych i zaufanych.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca chce podpisać ofertę podpisem kwalifikowanym, ale nie może użyć formatu PAdES typ wewnętrzny (dot. np. podpisów z Francji, Estonii) to może wypełnić interaktywny formularz, podpisać go podpisem, którym dysponuje i następnie złożyć w zakładce inne dokumenty.

Jednak, jeżeli Wykonawca DYSPONUJE podpisem PAdES typ wewnętrzny zdecydowanie rekomenduje się złożyć ofertę w sposób opisany w punkcie „TECHNICZNE ASPEKTY SKŁADANIA OFERT” podpisaną podpisem PAdES typ wewnętrzny.

**[podpis kwalifikowany]**

* 1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r.

**[podpis osobisty]** [[1]](#footnote-1):

* 1. W przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB.
  2. Dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony).
  3. Dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

**[podpis zaufany]** [[2]](#footnote-2)

* 1. Wielkość plików nie może przekraczać 10 MB.
  2. Dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf).
  3. Dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).

**TECHNICZNE ASPEKTY SKŁADANIA OFERT.**

* 1. Ofertę trzeba złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pokażą się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” Wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. oświadczenia).
  2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
  3. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty”.
  4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

**UWAGA! Jeżeli Wykonawca załączy formularz ofertowy w innym polu niż jest to wskazane dla formularza oferty, system nie będzie mógł oferty automatycznie przetworzyć. Jeżeli mimo tego Zamawiający będzie mógł ją otworzyć i odczytać - będzie ważna, ale ryzyko nieprawidłowego jej złożenia, niemożliwość otworzenia i odczytania spoczywa na Wykonawcy.**

1. Sposób przygotowania oferty.
   1. Wykonawca wypełnia **Formularz cenowy** stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
   2. Cenę z Formularza cenowego Wykonawca przenosi do Interaktywnego formularza ofertowego na Platformie ezamowienia.
   3. Próbkę Wykonawca wysyła na adres Zamawiającego w opakowaniu z dopiskiem: PRÓBKA DO POSTĘPOWANIA NA DOSTAWĘ KOSZULEK SPORTOWYCH. Wewnątrz opakowania lub na opakowaniu musi być oznaczenie wykonawcy.

Ważne: PRÓBKA MUSI ZOSTAĆ DOSTARCZONA DO ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

* 1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ]**

* + - 1. Oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do SWZ);
      2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 1 do SWZ);
      3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli Wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – np. NIP);
      4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
      5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
      6. Oświadczenie z art. 117 ust. 3 w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

* 1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
   1. Informacje ogólne:

Oferta musi wpłynąć do zamawiającego najpóźniej do dnia **07.10.2024 r. do godz. 12:30**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

* 1. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r. o godzinie 12:40**

Otwarcie ofert będzie niepubliczne.

1. Opis sposobu obliczenia ceny.
   1. Wykonawca wypełnia **Formularz cenowy** zgodnie z instrukcją w nim zawartą – Załącznik nr 7 do SWZ. Całkowita cena oferty musi być następnie przeniesiona do **Interaktywnego formularza ofertowego**
   2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

* 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
  2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
* poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Oferty będą oceniane punktowo. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za kryteria według niżej określonych zasad:

1. **Cena (C) – Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów**

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Cn

Zdobytych (C) = -------------------- x 100 x waga kryterium 60%

Punktów Cb

Gdzie:

Cn - cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

Cb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60,00 pkt. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin dostawy (T) - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**

Ocena ofert w zakresie kryterium Okres gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:

1. Skrócenie terminu dostawy do 25 października 2024 r. – 40 punktów
2. Skrócenie terminu dostawy do 4 listopada 2024 r.  – 30 punktów
3. Skrócenie terminu dostawy do 12 listopada 2024 r. – 20 punktów
4. Skrócenie terminu dostawy do 30 listopada 2024 r. – 10 punktów

Za skrócenie realizacji zamówienia dla potrzeb kryterium „Termin dostawy” przyjmuje się zakończenie dostaw do odbiorców określonych w liście dystrybucyjnej opisanej w OPZ.

1. Zawarcie umowy i jej istotne postanowienia.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 14.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Środki ochrony prawnej
7. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo opisane w Dziale IX Pzp;
8. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców;
9. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Terminy wniesienia odwołań:
   * 1. Odwołanie wnosi się w terminie:

* 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
* 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  + 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
    2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
    3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
* 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
* miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
   1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
   2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
   3. Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
   4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   5. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78(1) § 2 k.c.;
3. Klauzula informacyjna w trybie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Fundacja Orły Sportu;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty kontrolujące prawidłowość udzielenia zamówienia;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub jeżeli będzie to wymagane z uwagi na dofinansowanie – przez okres trwałości projektu;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie* *może skutkować zmianą* *wyniku* *postępowania* *o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie wstępne i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Konsorcjum;

Załącznik nr 7 – FORMULARZ CENOWY

**Załącznik nr 2**

**Projektowane postanowienia Umowy**

zawarta w dniu ………… roku w Płocku pomiędzy:

**Fundacją Orły Sportu z siedzibą w Pucku**, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037541, NIP: 5251437955, REGON: 01207031000000, zwaną w dalszej części Umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Rafała Wosika – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy „Fundacją” lub „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………….……………………………

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

zwani dalej również osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6200 sztuk spersonalizowanych koszulek sportowych wraz z usługą ich konfekcji i dystrybucji, w przesyłkach określonych w liście dystrybucyjnej, do lokalizacji na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego.
2. Maksymalna liczba lokalizacji do których zostaną dostarczone przesyłki z koszulkami to 600 adresów w Polsce. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby lokalizacji.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującymi dokumentami:
4. Specyfikacją Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, w tym opis przedmiotu zamówienia – stanowiącą załącznik nr 1 do umowy;
5. ofertą Wykonawcy – stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, w tym załączoną próbką koszulki;
6. listą dystrybucyjną;
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, personelem i sprzętem niezbędnymi do należytej realizacji umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, wynikającą z charakteru prowadzonej przez siebie działalności;

**§ 2 Oświadczenia i obowiązki Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone koszulki będą fabrycznie nowe, pierwszego gatunku oraz o parametrach technicznych i jakości co najmniej takiej jak złożona wraz z ofertą próbka.
5. Niewłaściwe parametry techniczne koszulek (materiał), nieodpowiednie wymiary, niewłaściwy nadruk traktowany będzie jako niezgodność jakościowa, objęta reklamacją, o której mowa w § 6 Umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:
7. opracowanie wizualizacji nadruków na podstawie przekazanych przez Zamawiającego logotypów,
8. bezpłatne naniesienie ewentualnych poprawek w wizualizacji,
9. rozpatrywanie reklamacji o których mowa w § 6 Umowy,
10. bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub nieterminowe wykonanie zamówienia.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
12. przekazanie Wykonawcy logotypów do nadruku,
13. akceptacja wizualizacji koszulki w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania,
14. terminowe zgłaszanie reklamacji,
15. dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia,
16. terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.

**§3 Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Umowy w terminie do ……………………… – do tej daty wszystkie przesyłki powinny zostać wysłane przez Wykonawcę (*Termin wykonania zamówienia będzie wynikał z zadeklarowanego w ofercie terminu wskazanego przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane nie później niż do dnia 1 grudnia 2024 roku)*.
2. Za dochowanie terminu uznaje się zakończenie dostaw przewidzianych dla listy dystrybucyjnej. Przez zakończenie dostaw Zamawiający rozumie wysłanie (nadanie) ostatniej przesyłki potwierdzone dokumentem nadania.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu dostaw do odbiorców z listy dystrybucyjnej w dniu odpowiadającemu odpowiednio początkowi i końcowi dostaw.
4. W terminie 7 dni roboczych od zakończenia dostaw Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

a) sporządzone zestawienie przesyłek zwróconych z jakiegokolwiek powodu,

b) potwierdzenie dostaw do odbiorców (w szczególności: zbiorcze listy doręczeń z podpisami odbiorców, a w przypadku dostaw za pośrednictwem operatorów: potwierdzenie nadania, potwierdzenie doręczenia przesyłek).

1. W przypadku zwrotu przesyłki Wykonawca podejmie próbę ponownego doręczenia przesyłki do odbiorcy. Ponowne doręczenie traktowane jest jako kolejne doręczenie dla potrzeb ustalenia końcowej liczby przesyłek, o ile powód niedoręczenia przesyłki nie wynika z błędnego wskazania adresu przez Wykonawcę lub innych jego zawinień. Ponowne doręczenie zostanie zrealizowane w terminie 3 dni roboczych od przekazania zlecenia od Zamawiającego. Ponowne doręczenie nie wlicza się do terminu końcowego określonego w ust. 1 (ponowne doręczenie może nastąpić po tym terminie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od terminu końcowego).
2. Dostawa pozostałej liczby koszulek magazynowanych tymczasowo przez Wykonawcę (dla której nie przekazano zlecenia dostawy do odbiorców lub zwrotów, dla których nie przekazano dyspozycji ponownego doręczenia) nastąpi jednorazowo pod adres krajowy wskazany przez Zamawiającego, na paletach typu euro, w terminie 5 dni od przekazania zlecenia przez Zamawiającego. Dla potrzeb rozliczeń ustala się, że koszt jednorazowej dostawy pozostałej ilości koszulek będzie odpowiadał 50-krotności dostawy dla odbiorcy jednostkowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie maksymalne za realizację przedmiotu Umowy ustala się na maksymalną łączną kwotę brutto: …………. zł (słownie: …………………złotych 00/100), w tym:

1. ………. zł brutto **za 1 koszulkę**, **co łącznie przy 6200 koszulek** daje kwotę ………. zł brutto.
2. ………. zł brutto **za 1 przesyłkę i pozostałe świadczenia**, **co łącznie przy 600 przesyłek** daje kwotę ………. zł brutto.
3. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę zrealizowanych przesyłek i dostarczonych koszulek po cenie jednostkowej wskazanej w ust. 1 a) i b).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie częściowo na podstawie faktur prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w trzech częściach – każda część po zgłoszeniu wykonawcy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego zgłoszonej części dystrybucji przesyłek (na podstawie danych z systemu informatycznego w którym odbiorcy przesyłek będą potwierdzali ich odbiór lub potwierdzeń o których mowa w §4 ust. 4b przekazanych przez Wykonawcę). Ostatnia część wypłaty wynagrodzenia nastąpi po potwierdzeniu dystrybucji wszystkich koszulek.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie koszty i roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym związane z kosztami magazynowania koszulek, ich konfekcjonowania, pakowania, przygotowania do dystrybucji, dystrybucji, obsługi zwrotów, w tym transportu i innych towarzyszących usług, wszelkich kosztów osobowych, pracowniczych, podatków i innych opłat cywilnoprawnych i innych kosztów, które mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej …………………..
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej………………………..
9. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie, a w przypadku podniesienia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu podniesieniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem Wykonawcy/ firmowym.
11. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego na adres: ……………………..
12. Terminem zapłaty jest termin polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przelewu wierzytelności wynikających   
    z niniejszej Umowy na osoby trzecie (w rozumieniu art. 509 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
15. Wykonawca oświadcza, że:
16. wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego   
    z Umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
17. zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: „Wykaz”);
18. wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie,   
    w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje   
    w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
20. Zamawiający przewiduje udzielenie jednorazowej zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości do 10% wartości netto umowy w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
21. Zaliczka zostanie rozliczona proporcjonalnie przy płatnościach częściowych przez odpowiednie pomniejszenie pierwszej i drugiej faktury częściowej.
22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie żądać zwrotu całości lub pozostałej do rozliczenia części zaliczki, w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zwrotu.

**§ 5 Przedstawiciele Stron**

1. Osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy będą:
2. ze strony Zamawiającego:
   1. …………………, tel……………….., e-mail:…………………….

2) ze strony Wykonawcy:

1. …………………, tel……………….., e-mail:…………………….
2. Strony potwierdzają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do podpisywania (zatwierdzania) zrealizowanych dostaw. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, wywierają skutki od dnia następującego po dniu, w którym druga Strona otrzymała oświadczenie o zmianie lub uzupełnieniu tych osób.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie są uprawnione do reprezentowania Stron, w tym składania oświadczeń woli prowadzących do zmiany lub odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, do dokonywania czynności określonych w ust. 2 Umowy upoważnione są osoby je zastępujące, które wraz z dokonaniem pierwszej czynności określonej w ust. 2 zdaniu pierwszym składają pisemne upoważnienie udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony.

**§ 6 Reklamacje**

1. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania ewentualnych reklamacji e – mailem na adres osoby wskazanej w § 5 Umowy.
2. W przypadku reklamacji:
   * + 1. ilościowych tj. dotyczących niewłaściwej liczby koszulek w przesyłce lub ich uszkodzenia w transporcie, Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia oraz dostarczyć brakującą liczbę koszulek niezwłocznie, na swój koszt, nie później niż w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
       2. jakościowych (niezgodności jakościowych o których mowa w §1 Umowy) Zamawiający może zgłaszać reklamacje w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia i dostarczyć w terminie kolejnych 7 dni roboczych koszulki o właściwej jakości, wolne od wad, nowe i zgodne z warunkami umowy.
3. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanych koszulek oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone koszulki, liczonej od dnia dostarczenia poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

**§ 7 Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie krótszym niż 5 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
3. jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wywiązał się z obowiązków opisanych w § 6 Umowy (nie zrealizował reklamacji),
4. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),
5. gdy co najmniej 30% dostarczonych koszulek okaże się wadliwych, niezgodnych z Umową, dokumentami zamówienia lub dostarczoną próbką.
6. W przypadku gdy Wykonawca w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy nie wykona całego przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w niewykonanej części ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 8 Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
2. w przypadku zwłoki w zakończeniu dystrybucji w stosunku do terminu zakończenia dystrybucji określonego w § 3 ust. 1– w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto przypadającego na niewykonaną część umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za każdy przypadek zgłoszenia niezgodności jakościowej – 1000 zł brutto, nie więcej jednak niż 50.000 zł
4. w przypadku zwłoki w nierozpatrzeniu reklamacji w terminach, o których mowa w § 6 – w wysokości 10% wartości danej przesyłki za każdy dzień zwłoki;
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% części wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy przypadającej na niewykonaną część umowy.
6. Zastrzeżone kary umowne mogą się sumować i są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości, a łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, z uwzględnieniem ich maksymalnej wysokości wskazanej w ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna za odstąpienie od Umowy, określona w ust. 1 pkt 4, wyłącza możliwość dochodzenia kary z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tej części Umowy, od której odstąpiono.
8. Kary umowne, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego, wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni kalendarzowych. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający uprawiony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w tym powyżej limitu określonego w ust. 3.

**§ 9 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów wskazanych w niniejszej Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w następującym zakresie:
   * + 1. wydłużenie terminu realizacji umowy, w tym okresu realizacji dystrybucji – zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić w szczególności w przypadku zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia i jego zakresu jak i w sytuacji, gdy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego celowe będzie przedłużenie okresu realizacji umowy;
       2. zwiększenie liczby koszulek lub liczby adresów, do których mają zostać rozdystrybuowane przesyłki w szczególności w przypadku większego zapotrzebowania na koszulki;
       3. zmiany parametrów technicznych koszulki w sytuacji braku dostępności materiału lub komponentów spowodowanych przerwami w łańcuchu dostaw, wycofaniem produktów z rynku, problemami dystrybucyjnymi, brakiem dostępności uniemożliwiającym terminową realizację zamówienia. Zmiana parametrów nie może prowadzić do pogorszenia jakości lub obniżenia funkcjonalności koszulki pod odprowadzania wilgoci, wytrzymałości i trwałości, komfortu użytkowania.

**§10 Doręczenia**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 5. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
3. Strony ustalają, że wszelka komunikacja będzie się odbywała w postaci elektronicznej, na wskazane w Umowie adresy e – mail.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze polubownej.
3. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze stron nie może przenosić praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………………. …………………………………………….

Załącznik nr 3 do Umowy -Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu................... r., w………., na podstawie Umowy …………..

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………...…..

Ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………….….……

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu Umowy nr ………….. zgodnie z Umową \*) / niezgodnie z Umową \*)
2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

**pozytywnym** \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania Umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

**negatywnym** \*) opis przyczyn:………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

Załącznik nr 3 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa spersonalizowanych koszulek technicznych, sportowych wraz z usługą konfekcji i dystrybucji.

1. **OPIS KOSZULEK**

Liczba koszulek: 6200

Wszystkie koszulki mają być znakowane w dwóch miejscach.

Technika znakowania: sitodruk

Pliki z grafiką do znakowania przekaże Zamawiający

1. **KOLORYSTYKA, ROZMIARÓWKA, LICZBA DO WYPRODUKOWANIA W PODZIALE NA PŁEĆ**
2. Koszulki damskie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | |  |
| Specyfikacja rozmiarowa produktu damskiego [cm], Wszystkie rozmiary podane są w cm. Akceptowana tolerancja w górę i dół to ± 5 %. | | | | | | |
|  | XS | | S | | M | L |
| Granatowa | 100 | | 200 | | 100 | 0 |
| Chabrowy | 100 | | 0 | | 0 | 0 |
| Czerwony | 100 | | 200 | | 100 | 200 |
| Ciemnoszary Szary | 100 | | 200 | | 100 | 200 |
| Neon Mandarine | 100 | | 200 | | 100 | 200 |
| Neon różowy | 100 | | 0 | | 100 | 0 |
| green apple | 100 | | 200 | | 100 | 0 |
| neon yellow | 100 | | 200 | | 100 | 100 |
| Suma | 800 | | 1200 | | 700 | 700 |
| Suma | 3400 | | | | | |

\*Kolor zgodny z wizualizacją załącznikiem wizualizacja koszulek.

1. Koszulki męskie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Specyfikacja rozmiarowa produktu męskiego [cm], Wszystkie rozmiary podane są w cm. Akceptowana tolerancja w górę i dół to ± 5 %. | | | |
|  | S | M | L |
| Granatowa | 200 | 200 | 200 |
| Chabrowy |  | 0 | 0 |
| Czerwony | 200 | 200 | 200 |
| Ciemnoszary Szary | 200 | 200 | 200 |
| Neon Mandarine | 200 | 200 | 0 |
| green apple | 200 | 0 | 0 |
| neon yellow | 200 | 200 | 0 |
| Suma | 1200 | 1000 | 600 |
| Suma | 2800 | | |

\*Kolor zgodny z wizualizacją załącznikiem wizualizacja koszulek.

1. **SPECYFIKACJA KOSZULEK**
2. Koszulka męska.

Obraz zawierający biały, Koszulka oddychająca, rękaw, design

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, numer

Opis wygenerowany automatycznie



Opis koszulki.

* Materiał: Single Jersey 95 % micro poliester, 5 % elastan
* 160 g/m2
* gładki, elastyczny, szybkoschnący materiał
* lekko przedłużona w tylnej części
* ciasno dopasowany krój po bokach
* ozdobnie przeszycie
* wąska lamówka z materiału wierzchniego
* lamówka na karku wzmocniona kontrastową taśmą
* krótkie rękawy raglanowe
* materiał przystosowany do sublimacji (jasne kolory)
* etykieta w formie naklejki

1. Koszulka damska

Obraz zawierający szkic, biały, Koszulka oddychająca, rysowanie

Opis wygenerowany automatycznie





Opis koszulki.

* Materiał: Single Jersey 95 % micro poliester, 5 % elastan
* 160 g/m2
* gładki, elastyczny, szybkoschnący materiał
* idealne do uprawiania sportu i aktywności fizycznej
* ciasno dopasowany krój po bokach
* ozdobnie przeszycie
* wąska lamówka z materiału wierzchniego
* lamówka na karku wzmocniona kontrastową taśmą
* krótkie rękawy raglanowe
* lekko przedłużona w tylnej części
* etykieta w formie naklejki
* materiał przystosowany do sublimacji (jasne kolory)

1. **KONFEKCJONOWANIE I DOSTAWA**

Miejscem dostawy przesyłek będzie wskazane 600 lokalizacji w Polsce po 13 sztuk w przesyłce na lokalizację. Listę lokalizacji wykonawca otrzyma w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie liczby lokalizacji związanych z dostawą.

Dostawy mogą być realizowane sukcesywnie.

Termin wykonania zamówienia będzie wynikał z zadeklarowanego w ofercie terminu wskazanego przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane nie później niż do dnia 1 grudnia 2024 roku. Za dochowanie terminu uznaje się zakończenie dostaw przewidzianych dla listy dystrybucyjnej przed jego upływem.

**Opakowanie i dostawa**

Dostawa (opakowanie zbiorcze dla jednego odbiorcy) nastąpi w sposób wybrany przez Wykonawcę, przy czym, w przypadku skorzystania dla potrzeb dostaw z przesyłek realizowanych przez operatorów pocztowych, wymagane jest, aby była to przesyłka rejestrowana, doręczana za pokwitowaniem i pod adres (nie dopuszcza się dostaw do paczkomatów i punktów odbioru samodzielnego).

Dostawy mają odbywać się w dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 16, z wyłączeniem świąt.

Dla jednego odbiorcy przewiduje się jedną dostawę, która musi być zapakowana trwale, w jedno tekturowe opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze będzie zawierało pełnokolorowe logo Zamawiającego, w rozmiarze min. 20 x 20 cm w celu identyfikacji wizualnej usprawniającej dostawy i przyjęcia u odbiorców. Na opakowaniu zbiorczym umieszczona będzie etykieta z danymi odbiorcy (w celu wyeliminowania pomyłkowych dostaw w przypadku większej ilości odbiorców pod jednym adresem). W przypadku stosowania etykiet adresowych, kurierskich itp. na dostarczanym opakowaniu zbiorczym jako nadawca przesyłki określony będzie Zamawiający, a adresem zwrotnym będzie adres Wykonawcy.

Zawartość dostawy dla jednego odbiorcy:

1) koszulki, w liczbie i rozmiarach wskazanych w liście dystrybucyjnej, złożone jednolicie, na płasko,

2) list przewodni, jednakowy dla wszystkich odbiorców, niezawierający adresowania, którego projekt Zamawiający przekaże wraz z listą dystrybucyjną, a Wykonawca wydrukuje we własnym zakresie, na papierze o gramaturze min. 90g/m2, formatu A4, zadruk 4+4,

3) dowód dostawy, określający odbiorcę i liczbę dostarczonych poszczególnych koszulek.

Nie dopuszcza się rozbieżności ilościowych ani rozmiarowych w przesyłkach. Zaleca się podwójną kontrolę zawartości opakowań skierowanych do dostaw dla odbiorców.

Warunki realizacji przesyłek określono w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

1. Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl (www.gov.pl) link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> [↑](#footnote-ref-1)
2. [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl (moj.gov.pl)](https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> [↑](#footnote-ref-2)