## 

## 

## Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | INOŻC.250.3.2024 | |
|  | | **Zamawiający:**  **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  **Ul. Nowoursynowska 166**  **02-787 Warszawa** |

**UMOWA NR \_\_\_\_/\_\_\_\_/SGGW/2024**

**zawarta w Warszawie w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 .... pomiędzy:**

***lub***

***zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron***

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

-.................................................... – ..................................,

-................................................... –....................................,

a

................................................................................................................................................................ zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w trybie **przetargu podstawowego bez negocjacji,** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

**§2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784.**
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** oraz REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

**§3 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa materiałów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych z zastosowaniem rozszerzonej rzeczywistości dla uczniów szkół podstawowych o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej przedmiot umowy lub przedmiot zamówienia), zwanym w dalszej treści Umowy także **materiałami lub pomocami dydaktycznymi.**
2. Miejscem dostawy i wydania materiałów jest siedziba Zamawiającego oraz szkoły podstawowe na terenie całego kraju wg przekazanej listy dystrybucyjnej przez Zamawiającego.

Miejscem odbioru faktury jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

1. Fakturę VAT z tytułu wykonania Umowy należy wystawić na Zamawiającego: Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-776 Warszawa, NIP: 525-00074-25.

**§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 nastąpi w terminie …….. dni/miesięcy od daty zawarcia Umowy, nie później jednak, niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

2. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 i 2.2 do Umowy.

**§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia……………………..w wysokości:

**(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone zgodnie z ofertą.
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy, wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją Umowy.

**§6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej Umowy przekazał Wykonawcy projekty publikacji przeznaczone do druku w formacje pdf zapisane na nośniku pendrive.
3. Wykonawca przed ostateczną realizacją przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu 1 komplet wydrukowanych egzemplarzy próbnych materiałów i pomocy dydaktycznych w formie papierowej (po 1 sztuce każdego materiału), na adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159c, 02-776 Warszawa, budynek 32, pok. A64 celem sprawdzenia jakościowego i ostatecznej akceptacji, która zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego, zgodnie z załącznikiem nr 2.1 do Umowy. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do egzemplarzy próbnych w terminie 3 dni od dnia ich przekazania, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić.
4. Dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wszystkich egzemplarzy próbnych na zasadach określonych w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do zrealizowania pełnego nakładu materiałów i pomocy dydaktycznych i ich dostawy do miejsc przeznaczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostaw materiałów i pomocy dydaktycznych na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1, odpowiednio do siedziby Zamawiającego oraz do szkół podstawowych, o których mowa w § 3 ust. 2. Wykonawca jest w tym zakresie zobowiązany do współdziałania z przedstawicielami szkół podstawowych w celu zapewnienia należytej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenia doręczenia kompletów materiałów i pomocy edukacyjnych do wszystkich szkół podstawowych, o których mowa w § 3 ust. 2.
6. Po prawidłowym zrealizowaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy (tj. doręczeniu materiałów i pomocy edukacyjnych do wszystkich szkół podstawowych, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w odpowiednim zakresie do siedziby Zamawiającego), zostanie podpisany przez strony protokół odbioru ilościowego, zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest uprawniony zgłaszać Wykonawcy w terminie 7 dni wady stwierdzone przy odbiorze (w tym odbiorze przez szkoły podstawowe, o których mowa w § 3 ust. 2), a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.
8. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły, poświadczenia odbioru) przygotowuje Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę w taki sposób, aby gwarantowało to zgodność z przepisami prawa i zasadami sztuki.
10. Z zachowaniem wymogów Umowy Wykonawca odpowiada za zaplanowanie i zorganizowanie realizacji Umowy na własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem, w sposób gwarantujący bezpieczne i pełne jego wykonanie w terminie.
11. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dotyczącymi druku i redakcji technicznej.

**§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli 12– miesięcznej gwarancji na materiały.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia wad w dostarczonych materiałach i pomocach dydaktycznych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni: odebrać wadliwe materiały i pomoce dydaktyczne z miejsca, do którego zostały dostarczone i wydrukować nieodpłatnie materiały i pomoce dydaktyczne bez wad oraz dostarczyć je na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia.

**§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowana dostawę nastąpi przelewem na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączone będzie kopia protokołu odbioru ilościowego potwierdzająca dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości *0,5%* wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości *0,5%* wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należytym wykonywaniu Umowy;
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
5. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego , z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Strony ustalają na 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

**§10 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

**§11** **ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiekolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:
   1. Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie:

....................................................................................................................

* 1. Wykonawca:

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

**§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników lub innych osób, z pomocą których Wykonawca realizuje Umowę, odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

**§13** **SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2.  W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3.  W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* 1. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  2. Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  3. Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.

1. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 15 RODO – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

− prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej mowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
   1. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
   2. w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
   3. w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.*.*
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia …………….……….. r.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*LUB*

*Umowę sporządzono w jednej wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Załączniki:**

*1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia..*

*2.1-2.2 Wzór protokołu wykonania dostawy.*

*3.Formularz ofertowy.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **......................................................** |  | **......................................................** |
| (pieczęć i podpisy osób  reprezentujących Wykonawcę) |  | (pieczęć i podpisy osób  reprezentujących Zamawiającego) |

**Załącznik nr 2.1 do Umowy - Wzór protokołu wykonania dostawy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | INOŻC.250.3.2024 | |
|  | | **Zamawiający:**  **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  **Ul. Nowoursynowska 166**  **02-787 Warszawa** |

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_

**ODBIÓR JAKOŚCIOWY**

W dniu ………………… dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego 1 komplet materiałów i pomocy dydaktycznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.) | Ilość sztuk | Uwagi |
| 1. | Przewodnik metodyczny „Junior-Edu-Żywienie” | 1 |  |
| 2. | Książka kucharska | 1 |  |
| 3. | Komiks dla dzieci z zakresu tematyki prawidłowego żywienia | 1 |  |
| 4. | Pendrive z materiałami i pomocami dydaktycznymi w wersji cyfrowej w formacie pdf). | 1 |  |

Zamawiający dokonuje odbioru jakościowego i dopuszcza do druku w całościowym nakładzie oraz dystrybucji materiałów i pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych.

\* bez zastrzeżeń / z poniższymi zastrzeżeniami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………….., dnia ………………….

........................................... .........................................................

(upoważniony pracownik Wykonawcy) (upoważniony przedstawiciel SGGW)

**Załącznik nr 2.2 do Umowy - Wzór protokołu wykonania dostawy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | INOŻC.250.3.2024 | |
|  | | **Zamawiający:**  **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  **Ul. Nowoursynowska 166**  **02-787 Warszawa** |

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

Zamawiający dokonał odbioru ilościowego na podstawie:

* dostarczonych do siedziby Zamawiającego książek kucharskich w ilości 1000 szt.\*
* poświadczeń odbioru przez szkoły kompletów materiałów i pomocy dydaktycznych zgodnie z listą dystrybucyjną.\*

Tym samym Zamawiający dokonuje odbioru częściowego/całościowego\*:

\* bez zastrzeżeń / z poniższymi zastrzeżeniami:

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

……………………….., dnia ………………….

........................................... .........................................................

(upoważniony pracownik Wykonawcy) (upoważniony przedstawiciel SGGW)