

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OPRACOWANIE „PLANU ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ DLA MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO GNIEZNA”**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna” (dalej jako: SUMP, MOF Gniezna, plan mobilności), uwzględniające podejście partycypacyjne, z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
2. Ogólne założenia dokumentu powinny prowadzić do poprawy jakości życia mieszkańców MOF Gniezna, poprzez realizowanie kolejnych celów, pozwalających dążyć w kierunku zrównoważonego rozwoju transportu z naciskiem na rozwój i promocję ruchu pieszego, rowerowego oraz transportu zbiorowego, a także przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym w całym obszarze funkcjonalnym. Wszelkie starania muszą mieć także na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do środowiska.
3. Przedmiotowa dokumentacja o charakterze strategicznym, ma stanowić podstawę do decyzji inwestycyjnych oraz działań zarządczych, promocyjnych i informacyjnych w zakresie mobilności na całym obszarze funkcjonalnym.
4. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach projektu pt.: „Wzmocnienie współpracy jst MOF Gniezno w obszarze mobilności i transportu” na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.07.04-IZ.00-0002/23-00 z dnia 02.07.2024 r. w ramach poddziałania 07.4 „Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

### **II. MERYTORYCZNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna obejmować następujące gminy:
  - Gmina Miasto Gniezno – miasto rdzeń,
  - Gmina Czarniejewo,
  - Gmina Gniezno (gmina wiejska),
  - Gmina Kłecko,
  - Gmina Kiszkowo,
  - Gmina Łubowo,
  - Gmina Mieleszyn,
  - Gmina Niechanowo,
  - Gmina Trzemeszno,
  - Gmina Witkowo.Powyższe gminy znajdują się na terenie Województwa Wielkopolskiego i tworzą razem Powiat Gnieźnieński.
- 1.1. Minimum metodyczne, które musi być rozwinięte:

Wszelkie wnioski mają wynikać z diagnozy wszystkich jednostek tworzących MOF Gniezna oraz odnosić się do całego obszaru funkcjonalnego. Wszystkie gminy mają być traktowane jako układ połączonych ze sobą elementów funkcjonujących - jedna całość. Należy kreować rozwiązania, które wygenerują współpracę wszystkich gmin na rzecz całego MOF Gniezna.

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”  
**Dokument:** Załącznik nr 9  
**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

- 1.2. Wszelkie działania zawarte w planie mobilności będą stanowiły podstawę do podjęcia działań wdrożeniowych w nim zawartych. Będą one podlegać cyklicznemu monitoringowi pod kątem skuteczności realizacji celów zawartych w dokumentacji oraz stanowiły podstawę do realizacji polityki zrównoważonej mobilności dla całego obszaru funkcjonalnego.
- 1.3. Do opracowania przedmiotowego dokumentu niezbędne jest uwzględnienie procesu partycypacji społecznej na poszczególnych etapach tworzenia dokumentu oraz konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami wraz z odpowiednimi zestawami metod badawczych (jakościowymi i ilościowymi) na reprezentatywnych grupach użytkowników i grupach celowych.
2. Podczas tworzenia dokumentu należy ściśle współpracować z poniższymi grupami interesariuszy, m.in.:
  - zespołem roboczym przy realizacji dokumentu,
  - przedstawicielami samorządów gminnych objętych opracowaniem,
  - przedstawicielami samorządu województwa,
  - przedstawicielami samorządu powiatowego,
  - przedstawicielami jednostek organizacyjnych poszczególnych szczebli JST, spółek JST, w tym m.in. odpowiedzialnymi za transport, planowanie przestrzenne, edukację, bezpieczeństwo ruchu i ochronę środowiska,
  - przedstawicielami zarządców infrastruktury:
    - drogowej tj. GDDKiA, WZDW, PZD oraz gminami,
    - kolejowej tj. PKP PLK, Koleje Wielkopolskie,
  - przedstawicielami stowarzyszeń, aktywistów, organizacji pozarządowych, klubów, lokalnych grup
  - przedstawicielami publicznego transportu zbiorowego,
  - przedstawicielami mieszkańców,
  - przedstawicielami szkół, społeczności dzieci i rodziców,
  - przedstawicielami firm, pracodawców zatrudniających powyżej 100 pracowników i innymi grupami zaangażowanymi w realizację dokumentu.
3. Podstawowym celem zamówienia jest realizacja dokumentu pn.: „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”. Dokument musi być zgodny z wytycznymi unijnymi, z podejściem partycypacyjnym, określający wizję wraz ze scenariuszami planu działania w kierunku zrównoważenia transportu, poprawy mobilności i jakości życia mieszkańców obejmujący cały MOF Gniezna.
4. Cele strategiczne zawarte w planie mobilności powinny wpisywać się w unijną, krajową, regionalną oraz lokalną politykę zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych itp. z perspektywą do 2040 roku oraz uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych opracowaniem.
5. Plan powinien zoperacjonalizować cele w perspektywie do 2034 roku, przekładając je na konkretną logikę zmiany – tj. kompleksowy i optymalny zestaw działań, służących realizacji danego celu, łączący w sobie kwestie infrastrukturalne, organizacyjne oraz prawne, wskazując również orientacyjne koszty realizacji działań, a także konieczne zmiany zapisów w innych dokumentach strategicznych. Logika ta powinna stanowić bazę dla późniejszych identyfikacji i wypracowania projektów inwestycyjnych, które będą mogły być finansowane z różnych źródeł, środków własnych, grantów unijnych i krajowych, pożyczek itp.

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

6. W ramach opracowania planu mobilności należy przedstawić system monitoringu i oceny celów oraz działań uwzględniający początkowe, pośrednie (co 5 lat) oraz docelowe wartości wskaźników w perspektywie do 2040 roku.
7. Plan mobilności powinien zawierać system monitoringu wskaźników produktu (bezpośrednie efekty realizacji założonych celów) i rezultatu (wpływ wprowadzonych zmian na otoczenie) wraz ze wskazaniem początkowych, docelowych oraz ustalonych w perspektywie 10 lat wartości wskaźników. System monitoringu powinien być zintegrowany z wytyczonymi wcześniej celami. Zawarte cele powinny być mierzalne, sprecyzowane, realistyczne, istotne i terminowe, zgodne z metodą SMART.
8. Plan mobilności powinien zawierać zakresy i obszary modelowe.
9. Plan mobilności musi uwzględniać aspekty projektowania uniwersalnego, uwzględniającego wszystkie grupy użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby o szczególnych potrzebach.
10. Dokument musi być przystępny w odbiorze dla mieszkańców, powinien być napisany zwięźle z podziałem na rozdziały i akapity, z syntetycznym ich podsumowaniem wraz z atrakcyjną formą wizualną (grafiki, wykresy itp.) wraz ze streszczeniem w języku niespecjalistycznym.
11. Plan mobilności dla MOF Gniezna winien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, gdzie rekomendacje poparte będą wiedzą ekspercką, z głęboką analizą danych statystycznych i dobrych praktyk. Dokument musi brać pod uwagę możliwości finansowe oraz plany strategiczne całego obszaru funkcjonalnego. Jedną z najistotniejszych kwestii jest przeprowadzenie partycypacji społecznej na każdym etapie tworzenia dokumentu oraz konsultacji społecznych zarówno z interesariuszami, w tym mieszkańcami wszystkich gmin zawartych w opracowaniu. Musi zostać przeprowadzona analiza efektywności i skuteczności poszczególnych działań. Wszystkie analizy, wskaźniki muszą być poparte odpowiednio przedstawionymi i uzgodnionymi z Zamawiającym metodologiami, lub poparte badaniami oraz wnioskami z opracowanego modelu ruchu (w takiej sytuacji model należy sporządzić dla całego obszaru objętego planem uwzględniając odpowiednią liczbę rejonów komunikacyjnych, punktów pomiarowych, ankiet itp., uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego).
12. Plan mobilności ma być spójny z dokumentami ze szczebla regionalnego i lokalnego m.in. takimi jak:
  - Strategie rozwoju gmin w obszarze MOF Gniezna, strategia rozwoju powiatu gnieźnieńskiego, Strategia Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku - Strategią rozwoju ponadlokalnego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Gniezna do roku 2030;
  - Planami zagospodarowania przestrzennego gmin MOF Gniezna i województwa wielkopolskiego,
  - Studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - Planami gospodarki niskoemisyjnej,
  - Programami ochrony środowiska,
  - Planami transportowymi,
  - gminnymi programami rewitalizacji,
  - innymi dokumentami związanymi z mobilnością, transportem i ochroną środowiska itp.W przypadku wystąpienia w powyższych dokumentach niezgodności z postulowaną przez Zamawiającego polityką zrównoważonej mobilności – dokument powinien te niezgodności

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”  
**Dokument:** Załącznik nr 9  
**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

wymienić oraz jasno wskazywać kierunki działań i konieczne zmiany (wytyczne do zmian dokumentów).

13. Wykonawca dokona identyfikacji i przeglądu powyższych dokumentów w zakresie każdej gminy wchodzącej w skład MOF Gniezna i uwzględni ich zapisy w trakcie opracowywania planu mobilności.

Dokument musi być zgodny z poniższymi wytycznymi oraz brać pod uwagę praktyczne wskazówki zawarte na poniższych portalach: - Opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, - druga edycja wytycznych europejskich, EU Urban Mobility Observatory

([https://urban-mobility-observatory.transport.ec.europa.eu/sustainable-urban-mobility-plans/sump-guidelines-and-decision-makers-summary\\_en](https://urban-mobility-observatory.transport.ec.europa.eu/sustainable-urban-mobility-plans/sump-guidelines-and-decision-makers-summary_en))

- Zalecenie Komisji Europejskiej (UE) 2023/550 z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie krajowych programów wsparcia na rzecz planowania zrównoważonej mobilności miejskiej,
- pilotaż SUMP w ramach POIiŚ,
- Europejska platforma dotycząca planów zrównoważonej mobilności,
- Wskaźniki Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMI),
- Narzędzia samooceny SUMP.

14. Wykonawca będzie brał udział w procedurze oceny dokumentu przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

### III. ORGANIZACYJNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca winien być w stałym kontakcie z Zamawiającym. Raz na dwa tygodnie w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu, w obszarze funkcjonalnym, zostanie zorganizowane spotkanie w celu omówienia bieżących spraw. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizowanie spotkań online – wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Ponadto Wykonawca będzie służył pomocą Zamawiającemu w procesie uchwalania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej przez odpowiednie organy.
2. Wykonawca winien przedstawić opracowany projekt dokumentu Radnym Rad Gmin poszczególnych członków MOF Gniezna przed planowanym głosowaniem jego uchwalenia. Spotkania przeprowadzone zostaną w trybie online.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania dowolnych zmian w kwestionariuszach, scenariuszach oraz kryteriach rekrutacji respondentów niezbędnych na etapie badań wymaganych w procesie przygotowania planu mobilności.
4. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem przedmiotowego dokumentu.
5. Zamawiający zapewnia nieodpłatne przekazanie wszelkich niezbędnych danych będących w jego dyspozycji. Udostępni pomieszczenia, sale dla przeprowadzenia spotkań, warsztatów, badań jakościowych oraz konsultacji społecznych.
6. Za organizację ww. spotkań, warsztatów oraz konsultacji społecznych odpowiedzialny jest Wykonawca wraz z odpowiednim terminem zawiadomienia (minimum 14 dni), wyposażeniem i sprzętem. Wykonanie projektu i druku plakatów, broszur i innych materiałów ustalonych z Zamawiającym i niezbędnych do realizacji powyższych spotkań oraz ich dostarczenie we wskazane miejsce odbywa się na koszt Wykonawcy. Terminy i miejsca spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych muszą być uzgodnione z

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”  
**Dokument:** Załącznik nr 9  
**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

Zamawiającym na minimum 14 dni przed datą ich przeprowadzenia oraz pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Na ww. spotkania, warsztaty oraz konsultacje społeczne Wykonawca umożliwi uczestnictwo online, dla osób, które nie będą mogły fizycznie uczestniczyć w spotkaniach. Szczegóły dotyczące liczby, formy oraz rodzaju spotkań zawiera tabela 3.
8. Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia powinna być przekazana Zamawiającemu wraz ze wszystkimi bazami danych, protokołami i raportami – dotyczy to w szczególności wszelkich baz danych i analiz przeprowadzonych na tych bazach, notatek ze spotkań, wraz z koniecznymi specyfikacjami i bazami pozwalającymi na dalsze korzystanie z tych danych przez Zamawiającego (wszystkie dane muszą być przekazane Zamawiającemu w formie plików edytowalnych).

#### **IV. ZAKRES MERYTORYCZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Na obszarze funkcjonalnym Gniezna, w celu określenia zakresu merytorycznego zamówienia, przeprowadzono spotkania z partnerami porozumienia, z których wynika, że priorytetowe obszary strategiczne stanowią, m.in. transport zbiorowy, polityka parkingowa (w tym parkingi P&R, B&R oraz parkingi buforowe), transport rowerowy, ruch pieszcy.
2. Obszary Strategiczne, Rozważane Działania, Główne Produkty Analityczne procesu przygotowania SUMP MOF Gniezna zawiera **Tabela nr 1**, stanowiąca załącznik do niniejszego opracowania.
3. Wskazane Obszary Strategiczne stanowią główne kierunki zmian, planowane do realizacji w ramach planu mobilności, wynikające ze wstępnej analizy potrzeb dokonanej przez Zamawiającego. Powinny być one wypełnione w toku przygotowania planu mobilności odpowiednimi pakietami działań, tworzącymi optymalny, skuteczny, logiczny i merytoryczny uzasadniony zestaw działań (tzw. logikę zmian).
4. Do Obszarów Strategicznych przyporządkowano Rozważne Działania. Powinny one być kompleksowo i rzetelnie ocenione i zoptymalizowane przez Wykonawcę w toku przygotowania dokumentacji, również w sposób łączący Obszary Strategiczne.
5. Główne Produkty i Produkty Analityczne determinują w ujęciu funkcjonalnym sposób wypracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej i w kolejnych częściach dokumentu zostaną dodatkowo uszczegółowione poprzez Pytania Operacyjne i opis minimalnej metodyki.
6. Tabela nie stanowi pełnej listy celów i środków SUMP, są to jedynie obszary priorytetowe, na które w metodyce należy położyć główny nacisk. Zgodnie z Wytycznymi UE, plan mobilności powinien zawierać również inne obszary.
7. Wykonawca w toku procesu realizacji dokumentu, za akceptacją Zamawiającego, może modyfikować Obszary Strategiczne i Rozważne Działania, jeśli to wynikać to będzie z przeprowadzonych analiz. Zmiany nie powinny powodować ogólnego obniżenia pracowitości przygotowania planu mobilności.
8. Oprócz elementów wskazanych w tabeli, Produktem Analitycznym dla każdego Obszaru Strategicznego ma być analiza zagranicznych i krajowych dobrych praktyk. Powinny one opierać się na porównywalnych przykładach, czyli należy poszukiwać obszarów o podobnej strukturze, problemach i liczbie ludności.
9. Pytania Operacyjne planu mobilności stanowią uszczegółowienie Głównych Produktów, lecz nie są ich zawężeniem. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

odpowiedzi na Pytania Operacyjne, niemniej jednak wykonanie Głównych Produktów planu mobilności nie ogranicza się do odpowiedzi na Pytanie Operacyjne.

## V. PROCES, RAPORTY I HARMONOGRAM ICH DOSTARCZANIA.

1. Proces realizacji zamówienia należy oprzeć o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej zgodnie z dokumentem pn. „Wytyczne dotyczące opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności miejskiej” (wydanie drugie), przy czym niektóre czynności powinny być wykonywane wielokrotnie – rozpoczęte w jednym kroku, ale kontynuowane i pogłębiane w kolejnym. Opracowany SUMP MOF Gniezna ma dokumentować proces prac nad jego przygotowaniem, zgodnie z krokami 1-9 planowania zrównoważonej mobilności miejskiej oraz zawierać zaplanowany proces dla kroków 10-12.

**Rysunek 1.** 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej.



Źródło: Wytyczne dotyczące opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności miejskiej (wydanie drugie) - [https://urban-mobility-observatory.transport.ec.europa.eu/system/files/2023-09/sump\\_guidelines\\_2019\\_second%20edition.pdf](https://urban-mobility-observatory.transport.ec.europa.eu/system/files/2023-09/sump_guidelines_2019_second%20edition.pdf)

2. Termin realizacji zamówienia wynosi **13 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.**
3. Produkty zamówienia obejmują:

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”  
**Dokument:** Załącznik nr 9  
**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

3.1. **Raport Metodyczny** – powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w terminie **21 dni** od daty podpisania umowy. Powyższy raport powinien zawierać:

- szczegółowy opis procesu przygotowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej,
- szczegółowy harmonogram działań na poszczególnych etapach projektu, wskazanie ich produktów oraz osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy,
- przetestowane pilotażowo kwestionariusze i scenariusze spotkań partycypacyjnych, konsultacyjnych oraz kryteria rekrutacji respondentów,
- identyfikację konkretnych interesariuszy (osób i instytucji) wraz z opisem ich planowanego udziału w procesie przygotowanie planu mobilności.

W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeśli kwestionariusze lub scenariusze ulegają modyfikacji lub wypracowaniu w toku projektu – Wykonawca może uwzględnić w procesie badawczym późniejsze uzgodnienie narzędzi badawczych przez Zamawiającego.

Po akceptacji Raportu Metodycznego przez Zamawiającego, ma on charakter wiążący dla Wykonawcy. Ewentualne odstępstwa od powyższego Raportu wymagają zgody Zamawiającego. Raport metodyczny nie może jednak naruszać postanowień niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz złożonej oferty.

3.2. **Raport Diagnostyczny - Strategiczny** – powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w terminie **5 miesięcy** od daty podpisania umowy. Powyższy raport powinien zawierać:

- opis, metodykę i podsumowanie z przeprowadzonych badań, dotyczących m.in. zachowań komunikacyjnych mieszkańców Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna,
- analizę aktualnego stanu i sytuacji mobilnościowej w Obszarze Funkcjonalnym wraz z inwentaryzacją obszarów problemowych, w tym inwentaryzację dokumentów strategicznych gminnych, regionalnych, krajowych oraz europejskich, analizę barier i motywatorów działania głównych interesariuszy,
- analizę SWOT i podsumowanie analizy SWOT wraz z uwzględnieniem wszystkich Obszarów Strategicznych i Rozważanych Działań, które w razie potrzeby powinny zostać uzupełnione, zmodyfikowane, czy też doprecyzowane, o ile będzie wynikać to z przeprowadzonych analiz,
- faktyczny stan realizacji wcześniejszych dokumentów dotyczących zrównoważonej mobilności wskazując działania, które nie zostały wdrożone oraz efekty, które przez to nie zostały osiągnięte wraz z wyjaśnieniem przyczyn takiego stanu rzeczy lub sposób badania tych przyczyn,
- Wykonawca przekaze wszelkie dane źródłowe, które zostały uzyskane w procesie badawczym w formie plików edytowalnych,
- w Raporcie należy wyodrębnić część z przeprowadzonych badań ankietowych,
- wyniki z badań ankietowych należy przedstawić w formie edytowalnej bazy danych - należy wykonać raport zbiorczy z kompletnymi wynikami badań wraz z informacją na temat zastosowanych technik i metod badawczych. Wyniki badań muszą być przedstawione w formie tabel, wykresów oraz map z wnioskami. Raport ma być wykonany w wersji elektronicznej (w formacie .doc oraz .pdf),
- raport zbiorczy musi posiadać wnioski i rekomendacje w odniesieniu do wyników przeprowadzonych badań ankietowych,
- raport musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

Zamawiający zastrzega sobie **12 dni roboczych** (od momentu przedstawienia projektu diagnozy Raportu przekazanego Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej) na przesłanie ewentualnych uwag.

Wykonawca natomiast na dokonanie ewentualnych poprawek ma **5 dni roboczych** od momentu otrzymania uwag od Zamawiającego.

W ramach **diagnozy** Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ilościowych badań społecznych, w których zobowiązany jest m.in. do:

- przygotowania i przeprowadzania badań ankietowych na próbie losowej **1376 osób** (tj. 1% populacji MOF Gniezna), zgodnie z podziałem zawartym w tabeli nr 2.
- opracowana ankieta musi zostać udostępniona co najmniej na portalach społecznościowych i stronach internetowych gmin w Obszarze Funkcjonalnym wskazanych przez Zamawiającego. Rozdysponowanie ankiet wśród gmin jest po stronie Zamawiającego.

Ostateczna forma ankiet winna być ustalona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem badania. Ankieta powinna zawierać co najmniej pytania o źródła i cele podróży, czas rozpoczęcia i zakończenia podróży, koszty podróży, motywacje podróży oraz sposoby podróżowania.

**Tabela 2.** Wielkość próby badawczej populacji MOF Gniezna.

Jednostka Samorządu Terytorialnego	Minimalna liczba ankiet
Gmina Miasto Gniezno	<b>610</b>
Gmina Czarniejewo	<b>71</b>
Gmina Gniezno (gmina wiejska)	<b>137</b>
Gmina Kłecko	<b>72</b>
Gmina Kiszewo	<b>53</b>
Gmina Łubowo	<b>69</b>
Gmina Mieleszyn	<b>39</b>
Gmina Niechanowo	<b>60</b>
Gmina Trzemeszno	<b>136</b>
Gmina Witkowo	<b>129</b>
<b>Łącznie</b>	<b>1376</b>

Dane własne, stan na 31.12.2023 r.

Struktura próby losowej musi odpowiadać strukturze zbiorowości generalnej. Zmiennymi, względem których zakłada się reprezentatywność próby są płeć i struktura wiekowa w każdej z gmin objętych badaniem.

Realizacja badania musi obejmować zakres m.in.:

- uzgodnienia z Zamawiającym kwestionariusza ankietowego,



**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”  
**Dokument:** Załącznik nr 9  
**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

- wprowadzenie danych uzyskanych z ankiet do bazy danych w formie tabel,
- zestawienie wyników i sporządzenie raportu zawierającego analizę wyników badania wraz z ich prezentacją w formie tablic, wykresów, map z komentarzami.

**3.3. Raporty Pośrednie** – winne być przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę. Powinny zawierać zwięzłe podsumowanie prac wykonanych w danym okresie oraz uszczegółowienie metodyki na kolejny okres. Raporty Pośrednie powinny być przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu następujących działań:

- analiza SWOT,
- analiza głównych problemów i możliwości,
- budowa i wspólna ocena scenariuszy,
- wypracowanie wizji i strategii wspólnie z interesariuszami,
- wypracowanie logiki zmian wspólnie z interesariuszami.

Zamawiający wymaga przedstawienia w formie prezentacji wraz z omówieniem Raportu Pośredniego w Ramach Bieżących Spotkań Koordynacyjnych (o których mowa w Rozdziale III ust. 1). Dopuszcza się przedstawienie Raportu w formule on-line.

Raporty Pośrednie podlegają pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych. Wykonawca w ciągu 5 dni ma obowiązek nanieść zgłoszone uwagi i przekazać do Zamawiającego poprawiony raport. Wykonawca w Raporcie pośrednim może zaproponować wprowadzenie zmian w dalszej metodyce. W takim przypadku Zamawiający na podstawie Raportu Pośredniego ma możliwość wnoszenia uwag do Raportu (do **12 dni roboczych** od jego otrzymania), które następnie powinny zostać uwzględnione.

**3.4. Projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej:**

- projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej jest głównym produktem zamówienia i powinien obejmować głównie części postulatywne. Wyciąg z diagnozy nie powinien zawierać więcej niż 25% objętości planu mobilności i obejmować kluczowe wnioski, które będą determinować późniejsze działania,
- projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej na początku powinien zawierać maksymalnie 4-stronicową syntezę, wskazującą na główne jego działania wraz z uzasadnieniem i korzyściami dla mieszkańców,
- w załącznikach projekt powinien zawierać pełną dokumentację dokonanych analiz i badań, w tym w oparciu o Raporty Pośrednie, w układzie zgodnym z Cyklem SUMP.
- w załącznikach projekt powinien zawierać streszczenie z podziałem na obszary problemowe wraz z wytycznymi dla poszczególnych dokumentów problemowych, strategicznych i planistycznych sporządzonych w ramach działalności dla poszczególnych gmin wchodzących w skład obszaru.

**3.5. Przeprowadzenie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ).**

- do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko projektu Strategii MOF Gniezna wraz z załącznikiem, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii lub odstąpienie w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”  
**Dokument:** Załącznik nr 9  
**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023.1094 t.j. z póź. zm.), zwanej dalej ustawą OOŚ.

Wykonawca w ramach przeprowadzenia procedury wykona minimum następujące czynności:

- projekty ogłoszeń, obwieszczeń, zestawień oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów zgodnych z aktualnymi przepisami prawa,
- złożyć wniosek o uzgodnienie stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko i uzyskanie z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- analizę poszczególnych zależności w procesie sporządzania planu mobilności, czego wynikiem będzie wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko jako opracowania podsumowującego przygotowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej,
- sporządzi Prognozę Oddziaływania na środowisko będącą podsumowaniem przeprowadzonych analiz,
- uzyska opinie od Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dla projektu planu mobilności,
- przeprowadzi konsultacje społeczne w związku z zakończeniem prac nad planem mobilności w ramach procedury Strategicznej Oceny oddziaływania na Środowisko (nie wynikających z metodyki SUMP w ramach 3 konsultacji społecznych),
- przygotuje tabelaryczne zestawienie wraz z propozycją rozstrzygnięcia do złożonych wniosków i uwag w ramach konsultacji społecznych procedury środowiskowej,
- wszelkie informacje zebrane podczas postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko muszą być uwzględnione w ostatecznej wersji dokumentu,
- przygotuj pisemne podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i informacji, o których mowa w art. 55 ustawy OOŚ
- w przypadku znacznej ilości uwag w etapie 3 konsultacji społecznych, które będą miały znaczący wpływ na treści dokumentu, Wykonawca w ramach prowadzonej procedury i wynagrodzenia, ponowi procedurę w niezbędnym zakresie. Jednocześnie Zamawiający wydłuży proporcjonalnie termin realizacji dokumentu wynikający z ponowienia procedury,
- powyższe jest wymagane, jednak w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu planu mobilności wraz załącznikiem, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy OOŚ.

Każdorazowo po przedstawieniu dokumentów, Zamawiający ma **12 dni roboczych** na zgłoszenie do nich uwag lub odbiór bez zastrzeżeń. Wszelkie uwagi Wykonawca powinien wprowadzić w ciągu **5 dni roboczych** od przedstawienia uwag przez Zamawiającego.

## VI. METODYKA WYKONANIA GŁÓWNYCH PRODUKTÓW.

1. Przeprowadzając wszelkiego rodzaju badania i analizy Wykonawca zobowiązany jest:
  - nie przeprowadzać badań w okresach nietypowych (wakacje, długie weekendy, święta itp.) jeśli nie jest to uzasadnione specyfiką danego badania,
  - przekazać Zamawiającemu dokumentację badań ilościowych w formie plików formatu MS EXCEL lub csv,

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

- w przypadku realizacji badań, inwentaryzacji kluczowych ustaleń dokumentów planistycznych i strategicznych, inwentaryzacji w terenie i analiz przestrzennych sporządzić je w GIS (min. format .shp),
  - przekazać Zamawiającemu dokumentację badań jakościowych grupowych w formie nagrań, zaś wywiadów IDI i konsultacji społecznych – w formie notatek, które zawierają kluczowe myśli (min. pół strony tekstu kluczowych wniosków na wywiad, min. strony na sesję konsultacji),
  - prowadzić wszelkiego rodzaju badania IDI, grup fokusowych, Service Design, konsultacji społecznych przez specjalistę ds. ww. badań.
2. W ramach badań jakościowych i konsultacji społecznych, koniecznością jest uwzględnienie wszystkich, wskazanych interesariuszy.
  3. Wykonawca może zaproponować do akceptacji (w tym w ofercie ) inny podział grup badań jakościowych, sposób rekrutacji respondentów itp. Zmiany można dokonać wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
  4. Do poniższych badań muszą zostać zaangażowani członkowie Zespołu roboczego SUMP MOF Gniezna.
  5. Minimalną metodykę badania zawiera tabela nr 3

**Tabela 3.** Minimalna metodyka badania.

<b>Analiza zastanych danych</b>	Analiza istniejących oraz sporządzonych dokumentów strategicznych, planistycznych i problemowych dotyczących obszaru funkcjonalnego, w tym analiza dotyczącego ruchu samochodowego i jego oddziaływania na cały obszar poprzez dostępne dane.
<b>Badania jakościowe</b>	<p>Cykl grup fokusowych lub warsztatów Service Design (każda grupa o liczebności 6-8, łącznie 6 grup) – 3 grupy z mieszkańcami (preferowane osoby posiadające doświadczenie w korzystaniu z różnych środków transportu – kryteria rekrutacji do uzgodnienia – przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno – Strategicznego), 1 grupa z przedstawicielami organizacji pozarządowych (3-4 osoby) i z mieszkańcami (3-4 osoby), 2 grupy z przedstawicielami administracji i mieszkańcami.</p> <p>Wywiady IDI z 15 kluczowymi interesariuszami.</p> <p>W przypadku nieobecności kluczowych interesariuszy na spotkaniach lub warsztatach – Wykonawca powinien wykonać z każdym z nich przynajmniej jeden wywiad.</p>
<b>Konsultacje społeczne</b>	<p>Trzy fazy konsultacji społecznych:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Warsztat diagnostyczny (przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno – Strategicznego),</li><li>2. Warsztat nad rozwiązaniami.</li><li>3. Prezentacja i dyskusja planu.</li></ol> <p>Każde spotkanie trwające min. 2 godziny dla minimum 18 osób, w tym 4 przedstawicieli interesariuszy instytucjonalnych, obejmujące co najmniej 1 godzinę pracy w podgrupach (maksymalnie po 6 osób), każda z odrębnym moderatorem.</p> <p>Warsztaty winny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji, analogicznych do</p>

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

	<p>badan jakościowych, polegających wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym.</p> <p>Wykonawca musi przeprowadzić kampanię informacyjną, przyjąć zgłoszenia uczestników. W przypadku jej dużej liczby – dokonania rekrutacji uczestników w sposób uzgodniony z Zamawiającym – losowy, z uwzględnieniem określonych kwot i gwarantowanych miejsc dla kluczowych organizacji.</p> <p>W przypadku obowiązku realizacji Strategicznej oceny Oddziaływania na środowisko (etap 3), konsultacje społeczne przybierają formę sformalizowaną i dotyczącą wszystkich interesariuszy, których dotyczy obszar opracowania. Przeprowadzone są po sporządzeniu kompletnego dokumentu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.</p> <p>Dwie fazy warsztatów dla członków MOF Gniezna.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warsztat nad rozwiązaniami (po zakończeniu fazy diagnostycznej i wypracowaniu rozwiązań).</li> <li>2. Prezentacja i dyskusja projektów planu mobilności MOF Gniezna.</li> </ol> <p>Każde spotkanie po 2 godziny dla minimum 18 osób, obejmujące co najmniej 1 godzinę pracy w podgrupach nie więcej niż 6 osobowych, każda z odrębnym moderatorem.</p> <p>W ramach konsultacji Wykonawca przeprowadzi w Gnieźnie min. 2 spotkania konsultacyjne dla interesariuszy z obszaru MOF Gniezna, a także w gminach – jeśli wykażą taką potrzebę.</p>
<b>Badania ilościowe</b>	<p>Badanie polegające na wypełnianiu ankiet przygotowanych przez Wykonawcę na próbie co najmniej 1376 osób (podział kwotowy zgodnie z tabelą 2), na etapie przygotowania raportu Diagnostyczno – Strategicznego.</p> <p>Próba powinna mieć charakter kwotowy, tj. udział w próbie osób różnej płci, wieku i aktywności zawodowej powinien być zgodny ze strukturą populacji. Rozbieżności w tym zakresie powinny być korygowane przy użyciu wag, przynajmniej uwzględnieniem wieku, aktywności zawodowej respondentów i typowo używanego środka komunikacji jeśli są dostępne dane dla populacji.</p> <p>Badania ilościowe w zakresie mobilności dotyczy badania motywatorów i zachowań komunikacyjnych.</p>
<b>Analizy środowiskowe</b>	<p>Wykonanie analizy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. z późn. zm. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie stosownych konsultacji społecznych oraz uzyskanie uzgodnień odpowiednich organów oraz przygotowanie pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 Ustawy lub uzyskanie zwolnienia przez odpowiednie organy z obowiązku przeprowadzenia takiej analizy.</p>

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

<b>Analizy (geoprzestrzenne)</b>	<b>GIS</b>	<p>Wykonanie analiz obejmujących minimalną inwentaryzację w zakresie;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- generatorów ruchu na terenie objętym planem mobilności. Do generatorów ruchu zalicza się m.in. szkoły, urzędy, osiedla, przedsiębiorstwa, strefy aktywności gospodarczej, sklepy wielko powierzchniowe wraz z kompleksami handlowymi, targowiska itp.</li><li>- przystanków i stacji kolejowych oraz węzłów przesiadkowych na terenie objętym planem mobilności, wraz z planowanymi w SUMP oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami,</li><li>- dróg dla rowerów wraz z pozostałą infrastrukturą rowerową na terenie objętym planem mobilności wraz z proponowanymi rozwiązaniami,</li><li>- aktualnej sieci połączeń kolejowych oraz linii transportu publicznego, szkolnej i pracowniczej (wraz z liczbą kursów – w podziale na dni robocze nauki szkolnej, pozostałe dni robocze soboty i niedziele) na terenie objętym planem mobilności, wraz z planowanymi w SUMP oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami,</li><li>- pozostałych dotychczasowych i planowanych w dokumentach strategicznych inwestycji związanych z mobilnością na terenie MOF Gniezna,</li><li>- powiązań dotychczasowych i planowanych inwestycji mobilnościowych z zagospodarowaniem przestrzennym terenów leżących w obszarze oddziaływania przedmiotowych inwestycji lub zamierzeń,</li><li>- analiza zagospodarowania przestrzennego w zakresie możliwości zainwestowania (chłonności) istniejących niezagospodarowanych terenów (lub możliwych do zagospodarowania) na terenach uzbrojonych.</li></ul>
<b>Analizy prawne</b>		Analizy prawne na potrzeby określenia prawnych możliwości współpracy między samorządowej w zakresie budowy struktur zarządzania zrównoważoną mobilnością miejską.
<b>Analizy statystyczne</b>		Analizy nakładów samorządowych na badane obszary, ze szczególnym uwzględnieniem transportu publicznego oraz dowozu dzieci do szkoły.

## VII. DZIAŁANIA INFORMACYJNO – EDUKACYJNE.

W ramach działań informacyjno – edukacyjnych Wykonawca powinien wykonać następujące czynności:

1. Przygotuje plan przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjną dla mieszkańców MOF Gniezna poprzez środki masowego przekazu. Plan musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego:
  - kampania ta obejmować będzie cały proces sporządzania dokumentu, przy czym Zamawiający wymaga, by przed rozpoczęciem badań ankietowych zawierała co najmniej informacje o celach, zakresie i korzyściach, jakie związane są ze sporządzeniem dokumentu planu mobilności MOF Gniezna a następnie z jego wdrożeniem.

**Zadanie:** Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gniezna”

**Dokument:** Załącznik nr 9

**Nr zamówienia:** ZIT.1.2024

2. Logo oraz szata graficzna dla dokumentów zostanie przygotowana przez Zamawiającego.
3. Przygotuje 20 – 30 minutową prezentację opracowania studialnego projektu w formacie oprogramowania Microsoft Office Power Point.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na bieżąco będzie przygotowywał projekty treści informacji o przebiegu prac nad dokumentem, organizowanych spotkaniach oraz wynikach przeprowadzonych badań. Informacje będą udostępnione w środkach masowego przekazu przez Zamawiającego. Będą to m.in.:
  - popularne portale społecznościowe, lokalne strony internetowe, lokalną prasę, radio oraz telewizję,
  - Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie kontaktów z mediami, w tym dyspozycyjności do udzielenia wywiadów medialnych.
5. Opracowanie i przygotowanie materiałów przeznaczonych na strony internetowe(materiały zostaną umieszczone przez Zamawiającego), pozwalających zapoznać się z ideą i założeniami planu mobilności MOF Gniezna dla danego obszaru, zgłaszanie się do udziału w konsultacjach Produktów planu mobilności oraz zapoznanie się z Raportem Diagnostyczno – Strategicznym i Projektem Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej MOF Gniezna.
6. Materiały informacyjno – edukacyjne dotyczące realizacji zamówienia zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
7. Wszelkie informacje i treści informacyjno – edukacyjne przygotowywane przez Wykonawcę muszą być uzgadniane oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Materiały informacyjno – edukacyjne będą udostępnione przez Wykonawcę i Zamawiającego co najmniej podczas realizacji konsultacji społecznych w formie i zakresie dostosowanych do liczby uczestników spotkań oraz ich charakteru, a także podczas realizacji badań ankietowych w formie i zakresie dostosowanym do grupy docelowej, z którą badania będą przeprowadzane, zgodnie z Planem kampanii informacyjno – edukacyjnej,

- Zamawiający zastrzega sobie **12 dni roboczych** od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Przy czym w przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.