WOT.I.260.3.2024

Gdańsk, 26 września 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż równowartości kwoty 215000 EURO  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:  
Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) pod nazwą:

**Świadczenie kompleksowych usług cmentarno-pogrzebowych na cmentarzach komunalnych na terenie miasta Gdańska**

**CPV:** 98370000 – 7 usługi pogrzebowe i podobne;

98371000 – 4 usługi pogrzebowe;

98371100 – 5 usługi cmentarne oraz kremacyjne;

98371110 – 8 usługi cmentarne.

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, REGON: 002837021, NIP: 583-20-94-853, tel. 58 342-31-50, e-mail: [mopr@gdansk.gda.pl](mailto:mopr@gdansk.gda.pl)**,** strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem  
   o udzielenie zamówienia.**

https://ezamowienia.gov.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320*)* zwanej dalej także „ustawą-Pzp”.

1. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  
   z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1. Przedmiot zamówienia – informacje ogólne:**

1. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1283) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Obowiązek sprawiania pochówku  
   przez ośrodek pomocy społecznej wynika z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r.  
   o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 576) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz.1910).
2. Zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Zarządzenie Nr 1515/09 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 13 października 2009 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Gdańsk  
   na cmentarzach komunalnych położonych na terenie Miasta Gdańska, określa zakres  
   usług cmentarno – pogrzebowych.
3. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem  
   CPV: 98370000-7, 98371000-4, 98371100-5 i 98371110-8.

**4.2. Przedmiot zamówienia – opis szczegółowy:**

**Część pierwsza zamówienia:**

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie** **30 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
2. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik  
   Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
3. Wykonanie wszelkich niezbędnychformalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu, oraz formalności u zarządcy cmentarzazwiązanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
4. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
5. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej- umycie i przechowanie zwłok w chłodni.
7. Ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę, a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego
8. W przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie  
   w całun.
9. Umieszczenie osoby zmarłej w trumnie kremacyjnej.
10. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
11. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
12. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
13. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
14. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
15. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
16. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
17. Przewóz urny na cmentarz.
18. Wystawienie urny w kaplicy.
19. Kondukt pogrzebowy.
20. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
21. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.
22. **Zorganizowanie i przeprowadzenie** **5 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego – zgon z powodu COVID-19. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
23. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
24. Wykonanie wszelkich niezbędnychformalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarzazwiązanych ze zgonem osoby  
    i sprawieniem pogrzebu.
25. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni  
    od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
26. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
28. Odstąpienie od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia  
    takiej konieczności zachowanie szczególnych środków ostrożności.
29. Unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
30. Umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia, umieszczenie pierwszego worka ze zwłokami w drugim worku.
31. Dezynfekowanie powierzchni zewnętrznej kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
32. Umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w przypadku przekazywania zwłok do krematorium, wykonanej z materiału umożliwiającego jej mycie i dezynfekcję, która po przekazaniu zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi
33. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
34. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
35. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
36. Przewóz urny na cmentarz.
37. Wystawienie urny w kaplicy.
38. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
39. Kondukt pogrzebowy.
40. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
41. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
42. Ustalenie z Zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
43. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
44. Przewóz urny na cmentarz.
45. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.
46. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 pochówków szczątków ludzkich. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
47. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik  
    Nr 9, zgody na pochówek z Prokuratury.
48. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności związanych z odebraniem szczątków  
    i u Zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem.
49. Przewóz szczątków ludzkich w pojemnikach, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
50. Ponoszenie kosztu przechowywania szczątków ludzkich od czasu zlecenia pochówku  
    przez zamawiającego do chwili pochówku. Koszty przechowywania szczątków ludzkich w chłodni po upływie 3 dni od powiadomienia gminy o konieczności ich pochowania ponosi Wykonawca.
51. Ustalenie terminu pogrzebu.
52. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie pogrzebu.
53. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
54. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
55. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
56. Przewóz szczątków ludzkich na cmentarz w trumnie drewnianej.
57. Zapewnienie trumny drewnianej, krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
58. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
59. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.
60. **Zorganizowanie i przeprowadzanie 3 pogrzebów zbiorowych szczątków ludzkich. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
61. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik  
    Nr 9, zgody na pochówek z Prokuratury.
62. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności związanych z odebraniem szczątków  
    i u Zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem.
63. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
64. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie  
    i godzinie pogrzebu.
65. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
66. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
67. Ustalenie z Zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
68. Przewóz szczątków ludzkich na cmentarz, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
69. Przed złożeniem do trumny szczątków dla pochówku zbiorowego konieczne zabezpieczenie poszczególnych ujawnionych szczątków w odpowiedni trwały worek  
    z oznaczeniem poprzez trwałą tabliczkę z niezmywalnym oznaczeniem, w sposób umożliwiający pełną identyfikację (opis sprawy np.: DS. …. / ….. ) w sytuacji konieczności ekshumacji w przyszłości - oraz uniemożliwiający jej oddzielenie od worka.
70. Zapewnienie trumny drewnianej o wymiarach 1metr wysoka. 1 metr szeroka i długości  
    2 metry.
71. Oznakowanie trumny, tabliczka z oznaczeniem danej jednostki Prokuratury.
72. Umieszczenie krzyża drewnianego i tabliczki z napisem na grobie.
73. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
74. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

**Część druga zamówienia:**

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 155 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
2. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, które stanowi Załącznik  
   Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
3. Wykonanie wszelkich niezbędnychformalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu, oraz formalności u zarządcy cmentarzazwiązanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
4. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni  
   od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
5. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej  
   - umycie i przechowanie zwłok w chłodni.
7. Ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego.
8. W przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie  
   w całun.
9. Umieszczenie osoby w trumnie kremacyjnej.
10. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
11. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
12. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
13. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
14. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
15. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
16. Oznaczenie urny Indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
17. Przewóz urny na cmentarz.
18. Wystawienie urny w kaplicy.
19. Kondukt pogrzebowy.
20. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
21. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.
22. **Zorganizowanie i przeprowadzanie 5 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe)  
    po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19). Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
23. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik  
    Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
24. Wykonanie wszelkich niezbędnychformalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu, oraz formalności u zarządcy cmentarzazwiązanych ze zgonem osoby  
    i sprawieniem pogrzebu.
25. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie  
    3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
26. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
28. Odstąpienie od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności zachowanie szczególnych środków ostrożności.
29. Unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
30. Umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym, a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieszczenie pierwszego worka  
    ze zwłokami w drugim worku.
31. Dezynfekowanie powierzchni zewnętrznej kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
32. Umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w przypadku przekazywania zwłok do krematorium, wykonanej z materiału umożliwiającego jej mycie  
    i dezynfekcję, która po przekazaniu zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi.
33. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
34. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
35. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
36. Przewóz urny na cmentarz.
37. Wystawienie urny w kaplicy.
38. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
39. Kondukt pogrzebowy.
40. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
41. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
42. Ustalenie z Zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
43. Oznaczenie urny indywidualnie oznaczenie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
44. Przewóz urny na cmentarz.
45. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.
46. **Zorganizowanie i przeprowadzanie 1 pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą  
    lub w innym miejscu. Zakres pogrzebu obejmuje:**
47. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik  
    Nr 9 i aktu zgonu.
48. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych  
    ze zgonem osoby, odebraniem urny i sprawieniem pogrzebu.
49. Przechowywanie urny od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia,  
    do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
50. Przewóz urny samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
    i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
51. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
52. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
53. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
54. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
55. Ustalenie z Zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
56. Przewóz urny na cmentarz.
57. Wystawienie urny w kaplicy.
58. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
59. Kondukt pogrzebowy.
60. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
61. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.
62. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:**
63. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik  
    nr 9, karty zgonu.
64. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza związanych z odebraniem zwłok, pochówkiem i sprawieniem pogrzebu.
65. Przechowywanie martwo urodzonych dzieci od czasu zlecenia pochówku  
    przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem martwo urodzonych dzieci w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
66. Przewóz martwo urodzonych dzieci samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z odbiorem ze szpitali położonych na terenie gminy Gdańsk do kremacji  
    w trumnie kremacyjnej.
67. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
68. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie  
    i godzinie pogrzebu.
69. Wykupienie miejsca w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
70. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
71. Ustalenie z Zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
72. Spopielenie zwłok martwo urodzonych dzieci w trumnie kremacyjnej, a następnie złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny.
73. Oznaczenie indywidualne urny.
74. Opis na urnie ilości skremowanych dzieci.
75. Przewóz urny na cmentarz.
76. Wystawienie urny w kaplicy cmentarnej, przewóz urny na miejsce pochówku.
77. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z obrządkiem ekumenicznym.
78. Kondukt pogrzebowy.
79. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego.

# Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy-Pzp.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia (wymagany) – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku. W przypadku zawarcia umowy później niż 1 stycznia 2025 roku od dnia następnego  
od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Zmiany umowy.**
2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy  
   w przypadku:
4. w stosunku do wartości umowy:

- w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,

- w przypadku zmiany opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów o wzrost  
tych opłat.

b) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Prawa Zamówień Publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).

4) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne  
w granicach normowania ustawą z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

1. **informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych  
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej  
   (nie dotyczy składania ofert).**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja  
   między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy  
   e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl** oraz poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania  
   z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/** oraz informacje zamieszczone  
   w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani konieczności logowania.
7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy  
   e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia do przestrzegania  
   jego postanowień.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje  
   się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania  
    się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących  
    do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające  
    jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne  
    są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy  
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów  
    lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji  
    jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń musi być zgodny  
    z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r.  
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych  
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu  
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452). **UWAGA: pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom** określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm. Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG);  
    do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający  
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **WOT.I.260.3.2024**
15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później  
    niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ **https://ezamowienia.gov.pl**
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) bądź informacje  
    o dokonaniu zmian w SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści  
    SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści  
    tego dokumentu.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku  
    o wyjaśnienie treści SWZ. W sytuacji braku zgodności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi należy przyjąć treść odpowiedzi jako obowiązującą.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty  
    lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści  
    SWZ i przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny  
    na ich przygotowanie.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
21. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1  
    i art. 66, która wymagałaby innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy-Pzp.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania  
się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: **Sylwia Orlińska - e- mail:** [**sylwia.orlinska@gdansk.gda.pl**](mailto:sylwia.orlinska@gdansk.gda.pl) **tel. 58 342-31-59; Robert Frąckowiak – e-mail:** [**robert.frackowiak@gdansk.gda.pl**](mailto:robert.frackowiak@gdansk.gda.pl) **tel. 58 347-82-80**

1. **Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa 07 listopada 2024 roku.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi  
      w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz złożyć, pod **rygorem nieważności,  
   w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
   lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) **poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.**
   1. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ.
   2. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ**) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej  
      oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować  
      wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
   3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik,** do oferty musi być załączone odpowiednie pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistymw oryginale lub poświadczone za zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza.
   4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** **a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
   5. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,  
      które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne  
      dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął,  
      przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy-Pzp.

1. **Sposób oraz termin składania ofert.**
   1. Ofertę wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi oraz oświadczeniem należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
   2. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
   3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na **https://ezamowienia.gov.pl** Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany  
      w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
   4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny  
      z Instrukcją korzystania z** **https://ezamowienia.gov.pl** w szczególności za sytuację,  
      gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).
   6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na **https://ezamowienia.gov.pl**
   7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   8. **TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa 09 października 2024 roku o godzinie: 10:00**
2. **Termin otwarcia ofert.**
3. **OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu 09 października 2024 roku o godzinie 11:00**

2) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 222 ust. 1 i 2 oraz 5 ustawy Pzp.

5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje  
brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP.

6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem  
takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8) Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone  
po terminie

**15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 ustawy-Pzp oraz w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

* w art. 108 ust. 1 ustawy-Pzp;
* w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp;
* w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

**15.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy  
Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp oraz w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy-Pzp - wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.  
o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego  
oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa  
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa  
w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,  
lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa  
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego,  
lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy-Pzp - urzędujący członek organu zarządzającego  
   lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej  
   albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy-Pzp - wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu  
   lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek  
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek  
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp - wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy-Pzp - wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej  
   grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
   i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy-Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego  
   z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą  
   do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
6. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp - w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, wykonawca zawarł układ  
   z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona  
   albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
7. w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,  
   z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego  
   na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego  
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej  
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
8. w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,  
   z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego  
   na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu,  
   którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.  
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu  
   765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji  
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa  
   w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,  
   z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego  
   na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.  
   o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony  
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014  
   albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,  
   o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej  
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy-Pzp.
10. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
    * 1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

a) Wykonawca do oferty dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  
z postępowania**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to potwierdza  
brak podstaw wykluczenia z postępowania przez Wykonawcę na dzień składania  
ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe  
środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik  
nr 1 do oferty.**

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie **(załącznik nr 1 do oferty)** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
2. **Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia  
w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania,** **wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.  
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu  
na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Pzp:**

* odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji  
  o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej  
  niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru  
  lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,  
o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wskazanego dokumentu składa dokument, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający  
od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824).

1. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   * 1. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika  
        do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania  
        w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy  
      z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r.,  
      poz. 168).
   2. Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
   3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek  
      od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego,  
      czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić  
do jego powstania,

- wskazując ich wartość bez kwoty podatku

5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku  
od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności  
od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

Kryteriami wyboru oferty są:

1. Cena – znaczenie kryterium **60%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Cn/Cof.b. x 100) x 60% = liczba punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,  
60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Termin wykonania pochówku – znaczenie kryterium **40%**.

Dla kryterium termin wykonania (o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy) zostanie zastosowana wprost następująca punktacja:

**Część pierwsza zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania pochówku**  **licząc od przesłania zlecenia** | **Ilość punktów** |
| powyżej 7 dni | oferta zostanie odrzucona |
| powyżej 5 dni do 7 dni włącznie | 10 pkt |
| powyżej 3 dni do 5 dni włącznie | 20 pkt |
| do 3 dni włącznie | 40 pkt |

**Część druga zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania pochówku**  **licząc od przesłania zlecenia** | **Ilość punktów** |
| powyżej 9 dni | oferta zostanie odrzucona |
| powyżej 7 dni do 9 dni włącznie | 10 pkt |
| powyżej 5 dni do 7 dni włącznie | 20 pkt |
| do 5 dni włącznie | 40 pkt |

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty  
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**
   * + 1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony  
          w informacji przesłanej po wysłaniu zawiadomienia o wynikach postępowania. Termin  
          ten może ulec zmianie w przypadku złożenia środków odwoławczych przez któregoś  
          z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany  
          po zakończeniu postępowania odwoławczego.
       2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie:

* przekazać dane, które zostaną wstawione do umowy jeżeli nie wynikają one ze złożonej oferty wraz z załącznikami;
* przedłożyć tuż przed podpisaniem umowy do wglądu dowód osobisty;
* podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym  
  przez Zamawiającego;
* osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający  
  ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
* przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy-Pzp.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  
   w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy-Pzp.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę  
lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności  
w trakcie realizacji zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
   * 1. Zamawiający wymaga wniesienia do upływu terminu składania ofert wadium na każdą część, którą składana jest oferta w wysokości:

Część pierwsza zamówienia: **2 700,00** zł (słownie: dwa tysiące, siedemset złotych, 00/100);

Część druga zamówienia: **4 100,00** zł (słownie: cztery tysiące, sto złotych 00/100);

* + 1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy  
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity:  
Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy  
**92 1240 1268 1111 0010 3857 9322**.

4) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 2 lit. b) - d), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6) UWAGA:jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężnazobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy- Pzp.

1. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy,  
   oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej  
   niż maksymalna liczbie części.**

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

1. **informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień w przypadku konieczności zlecenia większej liczby pogrzebów niż to wynika z ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7ustawy - Pzp, w roku obowiązywania umowy, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, ponieważ takie zamówienie jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne  
z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych  
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować  
   się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@mopr.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem  
   o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy  
   Pzp przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym  
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

wzór umowy;

1. a) druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty- części pierwszej zamówienia;

b) druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty- części drugiej zamówienia.

3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*Wzór umowy*

*załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia*

## UMOWA Nr: WOT.I………………………………..

zawarta w dniu ..........................2024 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Gmina Miasta Gdańska** z siedzibą w Gdańsku 80-803ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą………………, NIP: …………………………….., REGON:………………………, wpisaną  
do …………………………………………… pod numerem…………………………….,

którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwane dalej **Stronami**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym wariant pierwszy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych, w stosunku do osób zmarłych na terenie Gminy Gdańsk, wskazanych przez Zamawiającego, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca  
   2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), w terminie od 1 stycznia 2025 r.  
   do 31 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać  
   się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r.  
   o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 576).
3. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się zgodnie  
   z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania  
   ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2021r. poz.1910).
4. Pochówek osób zmarłych na terenie miasta Gdańsk, odbędzie się niezwłocznie, nie później niż:
5. w terminie **do 3 dni włącznie** od przesłania faxem na nr **……………………** lub na adres mailowy…………….. DW:……………………….skanu pisemnego zlecenia pochówku o którym mowa w :
6. § 1 ust. 9 pkt 5 i ust. 16 niniejszej umowy,
7. § 1 ust. 9 pkt 6 i ust. 17 niniejszej umowy,
8. § 1 ust. 9 pkt 7 i ust. 18 niniejszej umowy,
9. § 1 ust. 9 pkt 8 i ust. 19 niniejszej umowy,
10. w terminie **do…..** **dni włącznie** od przesłania faxem na nr …………………….. lub na adres mailowy…………………..DW:………………..skanu pisemnego zlecenia pochówku o którym mowa w:
11. § 1 ust. 9 pkt 1 i ust. 12 niniejszej umowy,
12. § 1 ust. 9 pkt 2 i ust. 13 niniejszej umowy,
13. § 1 ust. 9 pkt 3 i ust. 14 niniejszej umowy,
14. § 1 ust. 9 pkt 4 i ust. 15 niniejszej umowy.
15. Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywać się będzie 4 razy w roku, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego na cmentarzu komunalnym  
    przy ul. Łostowickiej 35 w Gdańsku, w grobie dzieci martwo urodzonych.
16. Istnieje możliwość zlecenia innego rodzaju pogrzebu niż wymienione w umowie  
    na podstawie jednorazowego zlecenia i indywidualnej wyceny.
17. Pochowanie szczątków ludzkich odbywać się będzie w miarę potrzeb, na bieżąco.
18. Zakres i warunki wykonywania usług zawarte są w załącznikach 1- 8, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
19. Świadczenie usług obejmujących organizowanie i przeprowadzenie pogrzebów, w tym:
20. 155 pogrzebów zwykłych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego;
21. 5 pogrzebów zwykłych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19;
22. 1 pogrzeb zwykły urnowy do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia  
    w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu;
23. 4 pogrzeby zbiorowe martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego  
    w urnie po spopieleniu;
24. 30 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego;
25. 5 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19;
26. 8 pochówków szczątków ludzkich;
27. 3 pogrzeby zbiorowe szczątków ludzkich;

powierza się Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega, że ilości pogrzebów, o których mowa w ust. 9 pkt 1- 8 są ostateczne jakie mogą być zlecone w ramach niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość umowy w zakresie o którym mowa w ust. 9 pkt 1- 8 wynosi………………….zł brutto słownie: (………………………………………………00/100 zł).
3. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu zbiorowego murowanego, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, określa Załącznik Nr 1  
   do niniejszej umowy.
4. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego urnowego  
   do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, określa Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 określa Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
7. Zakres usługi obejmującej przeprowadzenie pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego,  
   o którym mowa w ust. 9 pkt 5 określa Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
8. Zakres usługi obejmującej przeprowadzenie pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego-zgon  
   z powodu COVID-19, o którym mowa w ust. 9 pkt 6 określa Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.
9. Zakres usługi obejmującej pochówek szczątków ludzkich, o których mowa w ust. 9 pkt 7 określa Załącznik Nr 7 do niniejszej umowy.
10. Zakres usługi obejmującej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich, o których mowa w ust. 9 pkt 8 określa Załącznik Nr 8 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Podstawą przyznania usługi cmentarno - pogrzebowej jest zlecenie wystawione  
   przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo zleca usługę poprzez wskazanie rodzaju pogrzebu oraz wskazanie wykonania wszelkich niezbędnych formalności w urzędach  
   i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza. Wzór zlecenia określa Załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy zrealizowanie usługi zgodnie z zakresem określonym  
   w Załączniku Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszej umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę obejmującą łączny koszt pogrzebu z wyszczególnieniem zakresu wykonanych usług i ich cen z aktem zgonu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia na fakturze zapisu określającego numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza, na którym osoba jest pochowana.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej  
   bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 1 i ust. 12 niniejszej umowy na kwotę ………………….zł (słownie:………………………………. 00/100 zł).
2. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19,  
   o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 2 i ust. 13 niniejszej umowy na kwotę……………zł (słownie:……………………………………………………………………..00/100 zł).
3. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego – bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 3 i ust. 14 niniejszej umowy na kwotę……………..zł (słownie:**……………**00/100 zł).
4. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zbiorowego martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie  
   po spopieleniu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 4 i ust. 15 niniejszej umowy  
   na kwotę………………(słownie: …………………00/100 zł).
5. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego – zgon o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 5 i ust. 16 niniejszej umowy na kwotę …………………………………………..zł (słownie: ………………… 00/100 zł).
6. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego – zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 6  
   i ust. 17 niniejszej umowy na kwotę………………………………....zł (słownie: ………**…………**00/100 zł).
7. Ustala się ryczałtową odpłatność za jeden pochówek szczątków ludzkich, o którym mowa  
   w § 1 ust. 9 pkt 7 i ust. 18 niniejszej umowy na kwotę ……………………………. zł (słownie: …………….00/100 zł).
8. Ustala się ryczałtową odpłatność za jeden pochówek zbiorowy szczątków ludzkich, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 8 i ust. 19 niniejszej umowy na kwotę ……………….. zł (słownie:………….. 00/100 zł).
9. Należność za wykonane usługi będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
   ……………………………………………… w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury. Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
10. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru  
    i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
11. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
12. Wykonawca zobowiązuje się wystawić oraz dostarczyć fakturę za wykonanie usługi  
    z odpowiednim podziałem na nabywcę oraz płatnika.
13. Dane do faktury:

a) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

NIP: 5830011969, REGON: 000598463

b) Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80 - 432 Gdańsk.

1. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę, zaakceptowaną przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), fakturę elektroniczną w dowolnym formacie na adres e-mail: mopr-faktury@gdansk.gda.pl lub wyśle Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi  
   oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Należności  
   za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w ust. 9.
2. Ceny ryczałtowe, o których mowa w ustępach poprzedzających, będą podlegać regulacjom cenowym przez okres trwania niniejszej umowy o wzrost opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów.
3. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanego przedmiotu umowy będzie wystawiał rachunki.
5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku  
   do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone  
   do Urzędu Skarbowego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z ww. kwoty z należnego  
   mu wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik  
   nr 10 do umowy.
9. Od momentu wejścia w życie właściwych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług fakturę VAT należy wystawić na Nabywcę – Podmiot2 wg struktury  
   dla e-faktur w KSeF: Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,  
   NIP: 5830011969, a jako Odbiorcę (Płatnika) – Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk,  
   NIP: 5832094853.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niewykonanie usługi pogrzebowej - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy,
3. za nienależyte wykonanie usługi pogrzebowej - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy,
4. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 40 000,00 zł,
5. jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego  
   za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jeden pogrzeb określoną  
   w § 3 umowy za niezrealizowaną część przedmiotowej umowy, w przypadku odstąpienia  
   od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.
8. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty.
9. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy brutto.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

**§ 5**

**Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia dokonania pochówku, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia   
   z tytułu części umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie kompleksowych usług pogrzebowych wynikających z umowy i za nienależyte wykonanie umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

**Zmiany do umowy**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
2. w stosunku do wartości umowy:
3. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
4. w przypadku zmiany opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów  
   o wzrost tych opłat.

2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność  
ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Prawa Zamówień Publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne  
   w granicach normowania ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

**Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. U. UE L 119/1 ze zm.), informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
   ul. Leczkowa 1A
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [**mopr-iod@gdansk.gda.pl**](mailto:mopr-iod@gdansk.gda.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
5. organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt,
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzebę realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2025 roku** do dnia  
   **31 grudnia 2025 roku** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron  
   z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej  
   w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać   
   w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
   ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego.
2. Załącznik nr 2 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19.
3. Załącznik nr 3 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu.
4. Załącznik nr 4 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu.
5. Załącznik nr 5 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego.
6. Załącznik nr 6 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19.
7. Załącznik nr 7 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek szczątków ludzkich.
8. Załącznik nr 8 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich;
9. Załącznik nr 9 do Umowy - zlecenie (wzór).
10. Załącznik nr 10 do Umowy - Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, które stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni  
   od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej – umycie  
   i przechowanie zwłok w chłodni.
6. Ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego.
7. W przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie  
   w całun.
8. Umieszczenie osoby w trumnie kremacyjnej.
9. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
10. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
11. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
12. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
13. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
14. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
15. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
16. Przewóz urny na cmentarz.
17. Wystawienie urny w kaplicy.
18. Kondukt pogrzebowy.
19. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
20. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
6. Odstąpienie od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności zachowanie szczególnych środki ostrożności.
7. Unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
8. Umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym, a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieszczenie pierwszego worka  
   ze zwłokami w drugim worku.
9. Dezynfekowanie powierzchni zewnętrznej kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
10. Umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w przypadku przekazywania zwłok do krematorium, wykonanej z materiału umożliwiającego jej mycie  
    i dezynfekcję, która po przekazaniu zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi.
11. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
12. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
13. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
14. Przewóz urny na cmentarz.
15. Wystawienie urny w kaplicy.
16. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
17. Kondukt pogrzebowy.
18. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
19. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
20. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
21. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
22. Przewóz urny na cmentarz.
23. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9  
   i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych  
   ze zgonem osoby, odebraniem urny i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie urny od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia,  
   do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz urny samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
   i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
   o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
   do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Przewóz urny na cmentarz.
11. Wystawienie urny w kaplicy.
12. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
13. Kondukt pogrzebowy.
14. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
15. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik nr 9, karty zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza związanych z odebraniem zwłok, pochówkiem i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie martwo urodzonych dzieci od czasu zlecenia pochówku  
   przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem martwo urodzonych dzieci w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz martwo urodzonych dzieci samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z odbiorem ze szpitali położonych na terenie gminy Gdańsk do kremacji w trumnie kremacyjnej.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny martwo urodzonych dzieci o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Spopielenie zwłok martwo urodzonych dzieci w trumnie kremacyjnej, a następnie złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny.
11. Oznaczenie indywidualne urny.
12. Opis na urnie ilości skremowanych dzieci.
13. Przewóz urny na cmentarz.
14. Wystawienie urny w kaplicy cmentarnej, przewóz urny na miejsce pochówku.
15. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z obrządkiem ekumenicznym.
16. Kondukt pogrzebowy.
17. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
   i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
   o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
   na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej – umycie  
    i przechowanie zwłok w chłodni.
11. Ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego, w przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie  
    i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie w całun.
12. Przewóz trumny na cmentarz.
13. Wystawienie trumny w kaplicy.
14. Kondukt pogrzebowy.
15. Zapewnienie trumny drewnianej, krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
16. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
17. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
18. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
   i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
6. Odstąpienie od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności zachowanie szczególnych środków ostrożności.
7. Unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
8. Umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym;
9. Umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w trumnie do pochówku, w przypadku bezpośredniego pochowania na cmentarzu.
10. Umieszczenie na dnie trumny do pochówku warstwę substancji płynoochłonnej o grubości 5 cm.
11. Niezwłocznie po złożeniu zwłok w trumnie lub kapsule transportowej trumnę lub kapsułę transportową zamknąć szczelnie i spryskać płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
12. Transport zwłok, jeżeli jest to możliwe, prowadzić jednym zespołem przewozowym.
13. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
14. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
15. Przewóz trumny na cmentarz.
16. Wystawienie trumny w kaplicy.
17. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
18. Kondukt pogrzebowy.
19. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
    na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
20. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
21. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
22. Zapewnienie krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
23. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
24. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek szczątków ludzkich:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, zgody na pochówek z Prokuratury.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach związanych z odebraniem szczątków i u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem.
3. Przewóz szczątków ludzkich w pojemnikach, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ponoszenie kosztu przechowywania szczątków ludzkich od czasu zlecenia pochówku  
   przez zamawiającego do chwili pochówku. Koszty przechowywania szczątków ludzkich w chłodni  
   po upływie 3 dni od powiadomienia gminy o konieczności ich pochowania ponosi Wykonawca.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie  
   i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
   na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Przewóz szczątków ludzkich na cmentarz w trumnie drewnianej.
11. Zapewnienie trumny drewnianej, krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
12. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
13. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 8 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, zgody na pochówek z Prokuratury.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach związanych z odebraniem szczątków i u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem.
3. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
4. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie  
   i godzinie pogrzebu.
5. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
   na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
6. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
7. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
8. Przewóz szczątków ludzkich na cmentarz, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Przed złożeniem do trumny szczątków dla pochówku zbiorowego konieczne zabezpieczenie poszczególnych ujawnionych szczątków w odpowiedni trwały worek z oznaczeniem poprzez trwałą tabliczkę z niezmywalnym oznaczeniem, w sposób umożliwiający pełną identyfikację (opis sprawy np.: DS. …. / ….. ) w sytuacji konieczności ekshumacji w przyszłości – oraz uniemożliwiający jej oddzielenie od worka.
10. Zapewnienie trumny drewnianej o wymiarach: 1m wysoka, 1 m szeroka i długości 2 m.
11. Oznakowanie trumny, tabliczka z oznaczeniem danej jednostki Prokuratury.
12. Umieszczenie krzyża drewnianego i tabliczki z napisem na grobie.
13. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
14. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 9 do Umowy

|  |
| --- |
| Pieczęć zamawiającego |

Sygnatura Akt: …………………………… Gdańsk, dnia ..............................................

..........................................................................

.........................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZLECENIE** - …… sztuk/egzemplarze (WZÓR)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, CPS …….... /WROB zleca pochowanie zmarłej-(go) ..................................................................................................... ostatnio zamieszkałego/martwo urodzonego\* w Gdańsku, przy ul...................................................... w zakresie usługi :

* pogrzeb zwykły do grobu ziemnego\*,
* pogrzeb zwykły do grobu ziemnego -zgon COVID-19,\*
* pogrzeb zwykły urnowy po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego\*,
* pogrzeb zwykły urnowy po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego- zgon COVID-19\*,
* pogrzeb zwykły urnowy do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia,\*
* pochówek szczątków ludzkich\*
* pochówek zbiorowy szczątków ludzkich\*
* pogrzeb zbiorowy martwo urodzonych dzieci w grobie murowanym zbiorowym w urnie  
  po spopieleniu\*.

Należy skontaktować się z:

Prokuratura

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Szpital

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

USC

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakład Medycyny Sądowej

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

Inne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Koszt pogrzebu zostanie pokryty zgodnie z zawartą umową. Prosimy o wystawienie faktury wraz  
z aktem zgonu osoby zmarłej.

\* Niepotrzebne skreślić

Podpis osoby uprawnionej

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 10 do Umowy

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca……………………….…………………………………………………………………………………..oświadcza,  
że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności statutowej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

…………………………………

*Wzór formularza oferty*

*załącznik nr 2a do specyfikacji warunków zamówienia*

**OFERTA**

**Część pierwsza – pogrzeby do grobu ziemnego**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS (NR)*\**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/CEiDG*\*:* TAK/ NIE\*\*

TEL.\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana  
z postępowaniem*\**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku**

**ul. Konrada Leczkowa 1A**

* 1. **Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **świadczenie kompleksowych usług cmentarno-pogrzebowych  
   na cmentarzach komunalnych na terenie miasta Gdańska** oferujemy:
   1. **zorganizowanie i przeprowadzanie 30 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,**
   2. **zorganizowanie i przeprowadzanie** **5 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego – zgon z powodu COVID-19 z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,**
   3. **zorganizowanie i przeprowadzanie 8 pochówków szczątków ludzkich  
      z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,**
   4. **zorganizowanie i przeprowadzanie 3 pogrzebów zbiorowych szczątków kostnych ludzkich z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Cena ofertowa wynosi:** *(element, który zostanie wstawiony do umowy)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena**  **jednostkowa**  **netto**  **(zł)** | **Ilość**  **pogrzebów** | **Wartość** | | | | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto**  **(zł)** |
| **netto**  **(zł)** | **VAT**  **(%)** | **VAT**  **(zł)** | **brutto**  **(zł)** |
| **a** | **b** | **c = a x b** | **d** | **e = c x d** | **f = c + e** | **g = f : b** |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie** **pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) do grobu ziemnego** |  | **30** |  |  |  |  |  |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie** **pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19** |  | **5** |  |  |  |  |  |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie pochówków szczątków ludzkich** |  | **8** |  |  |  |  |  |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów zbiorowych szczątków kostnych ludzkich** |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Razem**  **cena oferty** |  | **x** |  |  |

1. Oświadczamy, że usługę wykonamy od 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku realizując poszczególne zlecenia w następującym terminie:

a) do 3 dni włącznie

b) powyżej 3 dni do 5 dni włącznie

c) powyżej 5 dni do 7 dni włącznie

d) powyżej 7 dni

**Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej**

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego  
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
2. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi  
   on w następującym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zastrzegamy, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
   w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie  
   nie mogą być ujawniane (udostępniane) \*\*\*:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Uzasadnienie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UWAGA: proszę wykazać, że zastrzeżenie jest zgodnie z art. 18 ustawy-Pzp\*\*\*.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy,że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:\*\*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

[cześć zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]

1. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*.

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy-Pzp: ……………….....................................@………………………..\*\*

1. Ponadto oświadczam, że jestem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*

[wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem  
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* - niepotrzebne skreślić.

\*\*\* - wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

\*\*\*\* - definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ  
tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

*Wzór formularza oferty*

*załącznik nr 2b do specyfikacji warunków zamówienia*

**OFERTA**

**Część druga – pogrzeby urnowe**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS (NR)*\**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/CEiDG*\**: TAK/ NIE*\*\**

TEL.\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana  
z postępowaniem*\**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

**w Gdańsku**

**ul. Konrada Leczkowa 1A**

**80-433 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **świadczenie kompleksowych usług cmentarno-pogrzebowych  
   na cmentarzach komunalnych na terenie miasta Gdańska** oferujemy:
   1. **zorganizowanie i przeprowadzanie 155 pogrzebów urnowych po spopieleniu  
      do grobu murowanego zbiorowego (osoby zmarłe) z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,**
   2. **zorganizowanie i przeprowadzanie 5 pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe)  
      po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19)  
      z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,**
   3. **zorganizowanie i przeprowadzanie 1 pogrzebu urnowego do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu  
      z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,**
   4. **zorganizowanie i przeprowadzanie 4 pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Cena ofertowa wynosi:** *(element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena**  **jednostkowa**  **netto**  **(zł)** | **Ilość**  **pogrzebów** | **Wartość** | | | | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto**  **(zł)** |
| **netto**  **(zł)** | **VAT**  **(%)** | **VAT**  **(zł)** | **brutto**  **(zł)** |
| **a** | **b** | **c = a x b** | **d** | **e = c x d** | **f = c + e** | **g = f : b** |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów urnowych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (osoby zmarłe)** |  | **155** |  |  |  |  |  |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów zwykłych (osoby zmarłe) po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego (zgon z powodu Covid 19)** |  | **5** |  |  |  |  |  |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów urnowych do grobu murowanego zbiorowego  - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Zorganizowanie i przeprowadzanie pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu** |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Razem**  **cena oferty** |  | **x** |  |  |

1. Oświadczamy, że usługę wykonamy od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku realizując poszczególne zlecenia w następującym terminie:

a) do 5 dni włącznie

b) powyżej 5 dni do 7 dni włącznie

c) powyżej 7 dni do 9 dni włącznie

d) powyżej 9 dni

**Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej**

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego  
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
2. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi  
   on w następującym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić powstania obowiązku podatkowego | Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zastrzegamy, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie   
   nie mogą być ujawniane (udostępniane) \*\*\*:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Uzasadnienie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UWAGA: proszę wykazać, że zastrzeżenie jest zgodnie z art. 18 ustawy-Pzp\*\*\*.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy,że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia: \*\*

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

[cześć zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]

1. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy-Pzp: ………………..............@……………………………………………..\*\*

1. Ponadto oświadczam, że jestem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*

[wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* \_ wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

\*\*\*\* - definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

*Wzór oświadczenia*

*Załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia*

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku**

**ul. Konrada Leczkowa 1A**

**80-432 Gdańsk**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………….…………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług cmentarno – pogrzebowych na cmentarzach komunalnych na terenie Miasta Gdańska** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania  
   na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam,  
   że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia  
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
   *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
   oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ  
tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,  
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.  
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona  
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia  
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)