*Wzór umowy*

*załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia*

## UMOWA Nr: WOT.I……………………………….

zawarta w dniu ..........................2024 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Gmina Miasta Gdańska** z siedzibą w Gdańsku 80-803ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą………………, NIP: …………………………….., REGON:………………………, wpisaną  
do …………………………………………… pod numerem…………………………….,

którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwane dalej **Stronami**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym wariant pierwszy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych, w stosunku do osób zmarłych na terenie Gminy Gdańsk, wskazanych przez Zamawiającego, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca  
   2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), w terminie od 1 stycznia 2025 r.  
   do 31 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać  
   się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r.  
   o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 576).
3. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się zgodnie  
   z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania  
   ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2021r. poz.1910).
4. Pochówek osób zmarłych na terenie miasta Gdańsk, odbędzie się niezwłocznie, nie później niż:
5. w terminie **do 3 dni włącznie** od przesłania faxem na nr **……………………** lub na adres mailowy…………….. DW:……………………….skanu pisemnego zlecenia pochówku o którym mowa w :
6. § 1 ust. 9 pkt 5 i ust. 16 niniejszej umowy,
7. § 1 ust. 9 pkt 6 i ust. 17 niniejszej umowy,
8. § 1 ust. 9 pkt 7 i ust. 18 niniejszej umowy,
9. § 1 ust. 9 pkt 8 i ust. 19 niniejszej umowy,
10. w terminie **do…..** **dni włącznie** od przesłania faxem na nr …………………….. lub na adres mailowy…………………..DW:………………..skanu pisemnego zlecenia pochówku o którym mowa w:
11. § 1 ust. 9 pkt 1 i ust. 12 niniejszej umowy,
12. § 1 ust. 9 pkt 2 i ust. 13 niniejszej umowy,
13. § 1 ust. 9 pkt 3 i ust. 14 niniejszej umowy,
14. § 1 ust. 9 pkt 4 i ust. 15 niniejszej umowy.
15. Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywać się będzie 4 razy w roku, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego na cmentarzu komunalnym  
    przy ul. Łostowickiej 35 w Gdańsku, w grobie dzieci martwo urodzonych.
16. Istnieje możliwość zlecenia innego rodzaju pogrzebu niż wymienione w umowie  
    na podstawie jednorazowego zlecenia i indywidualnej wyceny.
17. Pochowanie szczątków ludzkich odbywać się będzie w miarę potrzeb, na bieżąco.
18. Zakres i warunki wykonywania usług zawarte są w załącznikach 1- 8, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
19. Świadczenie usług obejmujących organizowanie i przeprowadzenie pogrzebów, w tym:
20. 155 pogrzebów zwykłych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego;
21. 5 pogrzebów zwykłych po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19;
22. 1 pogrzeb zwykły urnowy do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia  
    w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu;
23. 4 pogrzeby zbiorowe martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego  
    w urnie po spopieleniu;
24. 30 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego;
25. 5 pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19;
26. 8 pochówków szczątków ludzkich;
27. 3 pogrzeby zbiorowe szczątków ludzkich;

powierza się Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega, że ilości pogrzebów, o których mowa w ust. 9 pkt 1- 8 są ostateczne jakie mogą być zlecone w ramach niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość umowy w zakresie o którym mowa w ust. 9 pkt 1- 8 wynosi………………….zł brutto słownie: (………………………………………………00/100 zł).
3. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu zbiorowego murowanego, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, określa Załącznik Nr 1  
   do niniejszej umowy.
4. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebu zwykłego urnowego  
   do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, określa Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zakres usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie pogrzebów zbiorowych martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 określa Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
7. Zakres usługi obejmującej przeprowadzenie pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego,  
   o którym mowa w ust. 9 pkt 5 określa Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
8. Zakres usługi obejmującej przeprowadzenie pogrzebów zwykłych do grobu ziemnego-zgon  
   z powodu COVID-19, o którym mowa w ust. 9 pkt 6 określa Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.
9. Zakres usługi obejmującej pochówek szczątków ludzkich, o których mowa w ust. 9 pkt 7 określa Załącznik Nr 7 do niniejszej umowy.
10. Zakres usługi obejmującej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich, o których mowa w ust. 9 pkt 8 określa Załącznik Nr 8 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Podstawą przyznania usługi cmentarno - pogrzebowej jest zlecenie wystawione  
   przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo zleca usługę poprzez wskazanie rodzaju pogrzebu oraz wskazanie wykonania wszelkich niezbędnych formalności w urzędach  
   i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza. Wzór zlecenia określa Załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy zrealizowanie usługi zgodnie z zakresem określonym  
   w Załączniku Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszej umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę obejmującą łączny koszt pogrzebu z wyszczególnieniem zakresu wykonanych usług i ich cen z aktem zgonu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia na fakturze zapisu określającego numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza, na którym osoba jest pochowana.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej  
   bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 1 i ust. 12 niniejszej umowy na kwotę ………………….zł (słownie:………………………………. 00/100 zł).
2. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19,  
   o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 2 i ust. 13 niniejszej umowy na kwotę……………zł (słownie:……………………………………………………………………..00/100 zł).
3. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego – bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 3 i ust. 14 niniejszej umowy na kwotę……………..zł (słownie:**……………**00/100 zł).
4. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zbiorowego martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie  
   po spopieleniu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 4 i ust. 15 niniejszej umowy  
   na kwotę………………(słownie: …………………00/100 zł).
5. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego – zgon o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 5 i ust. 16 niniejszej umowy na kwotę …………………………………………..zł (słownie: ………………… 00/100 zł).
6. Ustala się ryczałtową odpłatność za organizację i przeprowadzenie jednego pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego – zgon z powodu COVID-19, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 6  
   i ust. 17 niniejszej umowy na kwotę………………………………....zł (słownie: ………**…………**00/100 zł).
7. Ustala się ryczałtową odpłatność za jeden pochówek szczątków ludzkich, o którym mowa  
   w § 1 ust. 9 pkt 7 i ust. 18 niniejszej umowy na kwotę ……………………………. zł (słownie: …………….00/100 zł).
8. Ustala się ryczałtową odpłatność za jeden pochówek zbiorowy szczątków ludzkich, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 8 i ust. 19 niniejszej umowy na kwotę ……………….. zł (słownie:………….. 00/100 zł).
9. Należność za wykonane usługi będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
   ……………………………………………… w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury. Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
10. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru  
    i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
11. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
12. Wykonawca zobowiązuje się wystawić oraz dostarczyć fakturę za wykonanie usługi  
    z odpowiednim podziałem na nabywcę oraz płatnika.
13. Dane do faktury:

a) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

NIP: 5830011969, REGON: 000598463

b) Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80 - 432 Gdańsk.

1. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę, zaakceptowaną przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), fakturę elektroniczną w dowolnym formacie na adres e-mail: mopr-faktury@gdansk.gda.pl lub wyśle Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi  
   oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Należności  
   za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w ust. 9.
2. Ceny ryczałtowe, o których mowa w ustępach poprzedzających, będą podlegać regulacjom cenowym przez okres trwania niniejszej umowy o wzrost opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów.
3. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanego przedmiotu umowy będzie wystawiał rachunki.
5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku  
   do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone  
   do Urzędu Skarbowego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z ww. kwoty z należnego  
   mu wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik  
   nr 10 do umowy.
9. Od momentu wejścia w życie właściwych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług fakturę VAT należy wystawić na Nabywcę – Podmiot2 wg struktury  
   dla e-faktur w KSeF: Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,  
   NIP: 5830011969, a jako Odbiorcę (Płatnika) – Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk,  
   NIP: 5832094853.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niewykonanie usługi pogrzebowej - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy,
3. za nienależyte wykonanie usługi pogrzebowej - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jeden pogrzeb określoną w § 3 umowy,
4. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 40 000,00 zł,
5. jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego  
   za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jeden pogrzeb określoną  
   w § 3 umowy za niezrealizowaną część przedmiotowej umowy, w przypadku odstąpienia  
   od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.
8. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty.
9. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy brutto.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

**§ 5**

**Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia dokonania pochówku, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia   
   z tytułu części umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie kompleksowych usług pogrzebowych wynikających z umowy i za nienależyte wykonanie umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

**Zmiany do umowy**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
2. w stosunku do wartości umowy:
3. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
4. w przypadku zmiany opłat komunalnych dotyczących bezpośrednio pogrzebów  
   o wzrost tych opłat.

2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność  
ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Prawa Zamówień Publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne  
   w granicach normowania ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

**Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. U. UE L 119/1 ze zm.), informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
   ul. Leczkowa 1A
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [mopr-iod@gdansk.gda.pl](mailto:mopr-iod@gdansk.gda.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
5. organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt,
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzebę realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2025 roku** do dnia  
   **31 grudnia 2025 roku** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron  
   z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej  
   w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać   
   w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
   ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego.
2. Załącznik nr 2 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19.
3. Załącznik nr 3 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu.
4. Załącznik nr 4 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu.
5. Załącznik nr 5 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego.
6. Załącznik nr 6 do Umowy - zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19.
7. Załącznik nr 7 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek szczątków ludzkich.
8. Załącznik nr 8 do Umowy – zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich;
9. Załącznik nr 9 do Umowy - zlecenie (wzór).
10. Załącznik nr 10 do Umowy - Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, które stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni  
   od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej – umycie  
   i przechowanie zwłok w chłodni.
6. Ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego.
7. W przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie  
   w całun.
8. Umieszczenie osoby w trumnie kremacyjnej.
9. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
10. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
11. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
12. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
13. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
14. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
15. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
16. Przewóz urny na cmentarz.
17. Wystawienie urny w kaplicy.
18. Kondukt pogrzebowy.
19. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
20. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego - zgon z powodu COVID-19:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
6. Odstąpienie od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności zachowanie szczególnych środki ostrożności.
7. Unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
8. Umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym, a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieszczenie pierwszego worka  
   ze zwłokami w drugim worku.
9. Dezynfekowanie powierzchni zewnętrznej kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
10. Umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w przypadku przekazywania zwłok do krematorium, wykonanej z materiału umożliwiającego jej mycie  
    i dezynfekcję, która po przekazaniu zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi.
11. Umieszczenie prochów po spopieleniu w urnie.
12. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
13. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
14. Przewóz urny na cmentarz.
15. Wystawienie urny w kaplicy.
16. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
17. Kondukt pogrzebowy.
18. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
    do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
19. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
20. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
21. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
22. Przewóz urny na cmentarz.
23. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego urnowego do grobu murowanego zbiorowego bez spopielenia w przypadku kremacji zwłok za granicą lub w innym miejscu:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9  
   i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych  
   ze zgonem osoby, odebraniem urny i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie urny od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia,  
   do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz urny samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
   i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
   o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca w grobie murowanym zbiorowym na cmentarzach otwartych  
   do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Przewóz urny na cmentarz.
11. Wystawienie urny w kaplicy.
12. Oznaczenie urny indywidualnie tabliczką i umieszczenie tabliczki z napisem na grobie murowanym zbiorowym.
13. Kondukt pogrzebowy.
14. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
15. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego zbiorowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu martwo urodzonych dzieci do grobu murowanego zbiorowego w urnie po spopieleniu:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik nr 9, karty zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza związanych z odebraniem zwłok, pochówkiem i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie martwo urodzonych dzieci od czasu zlecenia pochówku  
   przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem martwo urodzonych dzieci w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz martwo urodzonych dzieci samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z odbiorem ze szpitali położonych na terenie gminy Gdańsk do kremacji w trumnie kremacyjnej.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny martwo urodzonych dzieci o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Spopielenie zwłok martwo urodzonych dzieci w trumnie kremacyjnej, a następnie złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny.
11. Oznaczenie indywidualne urny.
12. Opis na urnie ilości skremowanych dzieci.
13. Przewóz urny na cmentarz.
14. Wystawienie urny w kaplicy cmentarnej, przewóz urny na miejsce pochówku.
15. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z obrządkiem ekumenicznym.
16. Kondukt pogrzebowy.
17. Złożenie urny z prochami do grobu murowanego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
   i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
   o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
   na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, wykonanie toalety pośmiertnej – umycie  
    i przechowanie zwłok w chłodni.
11. Ubranie zwłok w odzież przyniesioną przez rodzinę a w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odzież i obuwie zgodnie z płcią zmarłego, w przypadkach przygotowania zwłok osoby zmarłej, u której nie ma możliwości ubrania zwłok w ubranie  
    i obuwie z powodu głębokiej autolizy, zwłoki zabezpieczyć poprzez owinięcie w całun.
12. Przewóz trumny na cmentarz.
13. Wystawienie trumny w kaplicy.
14. Kondukt pogrzebowy.
15. Zapewnienie trumny drewnianej, krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
16. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
17. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
18. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pogrzebu zwykłego do grobu ziemnego - zgon z powodu COVID-19:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, karty zgonu i aktu zgonu.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach i placówkach szpitalnych związanych z odebraniem zwłok, odebraniem karty zgonu, zgody na pochówek, rejestracji zgonu, uzyskania aktu zgonu oraz formalności u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby  
   i sprawieniem pogrzebu.
3. Przechowywanie zwłok od czasu zlecenia pochówku przez Zamawiającego do chwili pochówku. Koszty związane z przechowywaniem osoby zmarłej w chłodni po upływie 3 dni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca.
4. Przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne  
   i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
6. Odstąpienie od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności zachowanie szczególnych środków ostrożności.
7. Unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
8. Umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym;
9. Umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w trumnie do pochówku, w przypadku bezpośredniego pochowania na cmentarzu.
10. Umieszczenie na dnie trumny do pochówku warstwę substancji płynoochłonnej o grubości 5 cm.
11. Niezwłocznie po złożeniu zwłok w trumnie lub kapsule transportowej trumnę lub kapsułę transportową zamknąć szczelnie i spryskać płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.
12. Transport zwłok, jeżeli jest to możliwe, prowadzić jednym zespołem przewozowym.
13. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
14. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz rodziny zmarłego  
    o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
15. Przewóz trumny na cmentarz.
16. Wystawienie trumny w kaplicy.
17. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
18. Kondukt pogrzebowy.
19. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
    na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
20. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
21. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
22. Zapewnienie krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
23. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
24. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek szczątków ludzkich:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, zgody na pochówek z Prokuratury.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach związanych z odebraniem szczątków i u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem.
3. Przewóz szczątków ludzkich w pojemnikach, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ponoszenie kosztu przechowywania szczątków ludzkich od czasu zlecenia pochówku  
   przez zamawiającego do chwili pochówku. Koszty przechowywania szczątków ludzkich w chłodni  
   po upływie 3 dni od powiadomienia gminy o konieczności ich pochowania ponosi Wykonawca.
5. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
6. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie  
   i godzinie pogrzebu.
7. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
   na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
8. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
9. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
10. Przewóz szczątków ludzkich na cmentarz w trumnie drewnianej.
11. Zapewnienie trumny drewnianej, krzyża drewnianego, tabliczki z napisem.
12. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
13. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 8 do Umowy

**Zakres czynności składających się na wykonanie usługi cmentarno-pogrzebowej pochówek zbiorowy szczątków ludzkich:**

1. Odebranie od Zamawiającego zlecenia wykonania pogrzebu, który stanowi Załącznik Nr 9, zgody na pochówek z Prokuratury.
2. Wykonanie wszelkich niezbędnych formalności w urzędach związanych z odebraniem szczątków i u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem.
3. Ustalenie terminu i godziny pogrzebu.
4. Powiadomienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o miejscu, terminie  
   i godzinie pogrzebu.
5. Wykupienie miejsca pod grób ziemny na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania  
   na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
6. Wniesienie opłaty eksploatacyjnej.
7. Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
8. Przewóz szczątków ludzkich na cmentarz, samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Przed złożeniem do trumny szczątków dla pochówku zbiorowego konieczne zabezpieczenie poszczególnych ujawnionych szczątków w odpowiedni trwały worek z oznaczeniem poprzez trwałą tabliczkę z niezmywalnym oznaczeniem, w sposób umożliwiający pełną identyfikację (opis sprawy np.: DS. …. / ….. ) w sytuacji konieczności ekshumacji w przyszłości – oraz uniemożliwiający jej oddzielenie od worka.
10. Zapewnienie trumny drewnianej o wymiarach: 1m wysoka, 1 m szeroka i długości 2 m.
11. Oznakowanie trumny, tabliczka z oznaczeniem danej jednostki Prokuratury.
12. Umieszczenie krzyża drewnianego i tabliczki z napisem na grobie.
13. Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego.
14. Zapewnienie drewnianej obudowy grobu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 9 do Umowy

|  |
| --- |
| Pieczęć zamawiającego |

Sygnatura Akt: …………………………… Gdańsk, dnia ..............................................

..........................................................................

.........................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZLECENIE** - …… sztuk/egzemplarze (WZÓR)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, CPS …….... /WROB zleca pochowanie zmarłej-(go) ..................................................................................................... ostatnio zamieszkałego/martwo urodzonego\* w Gdańsku, przy ul...................................................... w zakresie usługi :

* pogrzeb zwykły do grobu ziemnego\*,
* pogrzeb zwykły do grobu ziemnego -zgon COVID-19,\*
* pogrzeb zwykły urnowy po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego\*,
* pogrzeb zwykły urnowy po spopieleniu do grobu murowanego zbiorowego- zgon COVID-19\*,
* pogrzeb zwykły urnowy do grobu murowanego zbiorowego - bez spopielenia,\*
* pochówek szczątków ludzkich\*
* pochówek zbiorowy szczątków ludzkich\*
* pogrzeb zbiorowy martwo urodzonych dzieci w grobie murowanym zbiorowym w urnie  
  po spopieleniu\*.

Należy skontaktować się z:

Prokuratura

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Szpital

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

USC

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakład Medycyny Sądowej

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

Inne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Koszt pogrzebu zostanie pokryty zgodnie z zawartą umową. Prosimy o wystawienie faktury wraz  
z aktem zgonu osoby zmarłej.

\* Niepotrzebne skreślić

Podpis osoby uprawnionej

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 10 do Umowy

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca……………………….…………………………………………………………………………………..oświadcza,  
że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności statutowej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

…………………………………