

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie
ul. Poligonowa 3
04-051 Warszawa**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

na:

**„Wykonanie robót naprawczych i konserwacyjnych dachu nad salą PZ
budynku Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie”.**

Nr ZP/SOWP/13/24

**prorowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
o wartości powyżej 130.000,00 zł**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
WZ.....
Włodzisław Musiński
ZASTĘPCA DYREKTORA

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

Bogdan Groniek
.....

WARSZAWA – wrzesień 2024 r.

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I. Informacje wstępne</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział V. Wadium</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VI. Cena oferty.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VIII. Terminy</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział XI. Zawarcie umowy</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)</i>	<i>15</i>

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie

Adres: ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa

Tel.: 22 417 74 47

Adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Oddział Gospodarczy Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie

Adres: 04-051 Warszawa ul. Poligonowa 3

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/SOWP/13/24**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r., poz. 1605).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r., poz. 1605).
2. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
3. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Oferty składane są wyłącznie na Portalu.
4. **Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Portalu.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
6. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszej SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
7. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości. Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą adresu poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl jedynie w przypadku przysyłania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie badania ofert.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Portal prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop”.
10. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany interaktywny formularz oferty. W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
11. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.**

12. Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na Portalu.
13. Wykonawca do złożonej oferty lub oświadczeń i wykazów zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.
14. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
15. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
16. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pani Katarzyna Chrobak - Zielonka.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
18. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
19. Ilekroć użyto sformułowania - równoważność oznacza to możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach, niż wymagane przez Zamawiającego.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie pdf (w tym formularz oferty) należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
 - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.
(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. zainstalowana przeglądarka internetowa (zalecana najnowsza wersja przeglądarki):
 - Chrome;
 - Edge;
 - Firefox;
 - c. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - d. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif, lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Szczegółowe informacje dotyczące minimalnych wymagań określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a. Portal automatycznie sprawdza czy składane pliki są podpisane i szyfruje je, informując o tym Wykonawcę;
 - b. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
 - c. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS);
 - d. potwierdzeniem czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które znajdują się w zakładce „Oferty/wnioski”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
7. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy Portalu.
8. W przypadku problemów technicznych związanych z zakładaniem konta lub ogólnie z funkcjonowaniem Portalu Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem infolinii 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na Portalu w zakładce „Zgłoś problem”.

6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Portalu, bez ujawniania źródła zapytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Portalu.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert lub zmiana jest istotna dla sporządzenia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Portalu a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. **Jednocześnie, zgodnie z art. 284 ust. 5 uPzp, Zamawiający zwraca uwagę, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.**

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest wykonanie robót naprawczych i konserwacyjnych dachu nad salą PZ budynku Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Polygonowej 3 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w dokumentacji pod nazwą „Ekspertyza Techniczna dachu budynku Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Polygonowej 3 w Warszawie” – **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
 - 1) Przedmiar robót,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
3. Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszego SWZ.
4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia opisany jest z wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych, opisywanych w projekcie wykonawczym i przedmiarze robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia techniczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać akceptację Zamawiającego i inspektora nadzoru. W przypadku, gdy w projekcie wykonawczym, przedmiarze robót, STWiORB wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, nie gorsze niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia
6. Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji przetargowej towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach nie gorszych niż opisywane w niniejszym dokumencie, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywane w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w załączonych do SWZ dokumentach.
7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji projektowej za pomocą norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów

referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp.

8. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
9. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
10. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
45000000-7

2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2024 r. od dnia podpisania umowy.

3. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 3 października 2024 r. godz. 10:00 (Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, a zatem nie będą miały zastosowania postanowienia art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy).

Spotkanie Wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej odbędzie się w holu – wejście główne od ul. Poligonowej 3 w Warszawie.

Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przeprowadzenie wizji lokalnej w innym terminie. O chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej w innym terminie, niż wyznaczony powyżej, Wykonawca winien przestać taki wniosek na adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca musi zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w udostępnionych dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek podziałów przedmiotu zamówienia (części).**
6. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
9. Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.
10. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
11. **Zamawiający, zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej, przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na niemożność podzielenia zamówienia na części i konieczność jednoczesnego wykonania całości robót budowlanych. Zamawiający wymaga od wykonawcy ustanowienia kierownika robót, który będzie nadzorować i koordynować wszelkie działania na obiekcie. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niepodzielność podyktowana jest także względami ekonomicznym – jeden kierownik robót to niższe koszty uzyskania zamówienia.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta nie opatrzona kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.

2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Portalu. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.**
3. Ofertę należy składać w postaci interaktywnego formularza ofertowego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na udostępnionym na Portalu interaktywnym formularzu ofertowym oraz na formularzu dodatkowych informacji, zgodnym z **Załącznikiem nr 10** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
2. W celu złożenia oferty Wykonawca, po zalogowaniu się do Portalu, musi użyć przycisku „Wypełnij” widocznego pod formularzem ofertowym, zamieszczonego w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Następnie należy zweryfikować poprawność danych automatycznie pobranych przez Portal z konta Wykonawcy oraz uzupełnić pozostałe wymagane informacje. Kolejnym krokiem jest pobranie formularza ofertowego na komputer Wykonawcy i uzupełnienie go pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie Wykonawca musi podpisać formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodać go na Portalu w odpowiednim polu.
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanego przez Portal.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
5. Dokumenty oznaczone klauzulą „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” muszą być złożone jako osobny dokument w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi jawnymi plikami spowoduje uznanie, przez Zamawiającego, tych dokumentów jako nie podlegających ochronie.
6. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy jako jednego dokumentu. W takim przypadku Zamawiający uzna te dokumenty jako zastrzeżone nieskutecznie (wyroki Krajowej Izby Odwoławczej – KIO 2498/18 i KIO 2314/18).
7. **Uzasadnienie zastrzeżenia musi być złożone jako dokument jawny.**

4. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przesać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia 11 października 2024 r. do godziny 10:00.
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność na Portalu. W tym celu Wykonawca, po zalogowaniu się, winien przejść do zakładki „Oferty/wnioski” i użyć przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty, pod warunkiem wykonania tej czynności przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA! Nie jest możliwe wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące przesłanki:
 - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp;**

- b. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497);**
- c. posiadają **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe;**
 - Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane. Należyście wykonał, co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej lub izolacji przeciwwodnej, których zrealizowana wartość na dzień składania ofert jest nie mniejsza niż 400 000,00 złotych brutto każda, oraz wykaże, iż roboty te zostały wykonane w sposób należyty;
 - dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą aktualne zaświadczenie z odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzające przynależność do tej Izby. Osoba ta powinna wykazać się minimalnym doświadczeniem polegającym na wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, co najmniej 3 robót budowlanych dotyczących wykonania izolacji przeciwwilgociowej lub izolacji przeciwwodnej, a przynajmniej jedna z nich o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto.
- e. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- f. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

a także, którzy:

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z udostępnionymi dokumentami zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497). Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy musi zawierać: dokładne określenie jaki zasób będzie oddany do dyspozycji Wykonawcy oraz sposób przekazania tego zasobu.

W przypadku gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem odręcznym podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.

Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami określonymi w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz z przepisami uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregośkolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

UWAGA: Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot niniejszego postępowania nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie

zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy wraz z ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu jest on zobowiązany do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń:
 - a. oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
 - b. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
2. Ponadto Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia Formularza dodatkowych informacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SWZ. W przypadku niezłożenia wskazanego, w zdaniu poprzedzającym, formularza informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia na podstawie art. 128 ust. 1 uPzp.
3. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego** złoży na Portalu w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:
 1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - **w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp**, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
 - a. **oświadczenie własne Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ;
 - b. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ (jeśli dotyczy);
 - c. **oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby** o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów;
 - d. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ (jeśli wymagane);
 - e. oświadczenie własne Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej). **Oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca / Podwykonawca / podmiot udostępniający zasoby posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, dokument w formie lub postaci elektronicznej, złożony na Portalu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 4 uPzp samodzielnie pobierze dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców i/lub podmiotów udostępniających zasoby

znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem że Wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do powyższych informacji.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, zobowiązany jest złożyć:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, należyte wykonał, co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej lub izolacji przeciwwodnej, które zrealizowana wartość na dzień składania ofert jest nie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto każda, oraz wykaże, iż roboty te zostały wykonane w sposób należyty, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej SWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane lub są wykonywane należyte – dokumenty będące dowodami mogą być elektroniczną kopią dokumentów opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, informacją dotyczącą posiadania zaświadczenia o aktualnym wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. d ppkt 2, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 9a** do niniejszej SWZ.

Składany wykaz, jak i dowody muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie dowodów, sporządzonych pierwotnie w formie papierowej, w formie skanu wyżej wymienionych dowodów. Złożone w ten sposób dowody muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Dokumenty te muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tego pełnomocnika.

4. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 15 niniejszej SWZ.
5. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia; w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 15 niniejszej SWZ.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r., poz. 221 z późn.zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. **Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:**
 1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Kryteria wyboru ofert.**
 1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji	25
3.	Skrócenie terminu wykonania	15
RAZEM		100

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

W kryterium „cena” (Xc) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$Xc = \frac{Cn}{Cof} \times 60$$

gdzie:

Cn – najniższa proponowana cena oferty brutto;

Cof – cena oferty badanej brutto;

60 - waga kryterium;

Xc – wartość punktowa ceny oferty brutto

W kryterium „okres gwarancji” (Xg) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

Okres gwarancji	36 miesięcy	42 miesiące	48 miesięcy	54 miesiące	60 miesięcy
Ilość punktów	0 punktów	10 punktów	15 punktów	20 punktów	25 punktów

Przy czym Zamawiający określa najkrótszy okres gwarancji na 36 miesięcy – w tym przypadku oferta otrzyma 0 (zero) punktów. Najdłuższy badany okres gwarancji Zamawiający określa na 60 miesięcy – w tym wypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy od wskazanego przez Zamawiającego do oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, natomiast zobowiązanie Wykonawcy będzie obejmować okres przez niego wskazany.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego od, wskazanego przez Zamawiającego, najkrótszego okresu gwarancji. W takim przypadku oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

Okres gwarancji musi zostać wprowadzony cyfrowo przez Wykonawcę w odpowiednim polu w interaktywnym formularzu ofertowym.

W kryterium „**skrócenie terminu wykonania**” (**Xt**) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

Maksymalny termin wykonania robót do dnia 15 grudnia 2024 r. – 0 punktów

Skrócenie terminu o 15 dni – 15 punktów

Skrócenie terminu o 10 dni – 10 punktów

Skrócenie terminu o 5 dni – 5 punktów

Zamawiający oceni skrócenie terminu wykonania w ten sposób, że maksymalnym skróceniem terminu wykonania robót jest okres 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca w ofercie określi skrócenie terminu, przyjmując założenia określone w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca nie może określić skrócenia terminu o okres dłuższy niż 30 dni. W takim przypadku oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

W przypadku określenia przez Wykonawcę pośredniego terminu skrócenia terminu wykonania Zamawiający do oceny przyjmie termin zaokrąglony zgodnie z zasadami matematyki.

Skrócenie terminu wykonania musi zostać wprowadzone przez Wykonawcę w odpowiednim polu w interaktywnym formularzu ofertowym.

Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

$$X = Xc + Xg + Xt$$

Gdzie:

X – łączna wartość punktową badanej oferty

Xc – wartość punktową badanej oferty w kryterium „cena”

Xg – wartość punktową oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”

Xt – wartość punktową oferty badanej w kryterium „skrócenie terminu wykonania”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
 - b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia;
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać zakres określony w udostępnionych dokumentach zamówienia (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ), jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do interaktywnego Formularza ofertowego związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do interaktywnego formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena musi zostać wyrażona cyfrowo lub słownie.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31 października 2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez Portal lub poprzez pocztę elektroniczną.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 11 października 2024 r. do godz. 10:00.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 października 2024 r. o godz. 10:30.**
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Portalu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii Portalu.

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie omyłek) niniejszej SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie oraz;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający za pomocą Portalu zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki lub nie wyrażenie zgody na jej poprawienie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp.

4. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.
- 4. Odrzucenie oferty**
Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 5. Wybór oferty najkorzystniejszej**
1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
 2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający, zgodnie z art. 248 uPzp, uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Składanie ofert dodatkowych odbywa się na Portalu.
 4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2-3 uPzp.
 5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. unieważnieniu postępowaniapodając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału, na Portalu.
 7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 uPzp.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Ponadto Strony, dopuszczają zmianę umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w niniejszej SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a uPzp.

3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. (Alternatywnie: Umowa zostanie podpisana przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dniem podpisania umowy będzie dzień złożenia podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.)
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp – art. 505 i dalsze.

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
 - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 lit. a niniejszej SWZ;
 - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 7 ust. 1;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 8 – Wzór umowy;
Załącznik nr 9 – Wykaz prac;
Załącznik nr 9a – Wykaz osób;
Załącznik nr 10 – Formularz dodatkowych informacji.

