**Załącznik nr 4.1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1**

**„**Opracowanie dokumentacji projektowej - Przebudowy drogi wojewódzkiej nr 973 na odcinku 110 km 1+893 - 110 km 2+364 w miejscowości Ilkowice gm. Żabno, polegająca na budowie lewostronnego chodnika**”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 973 na odcinku 110 km 1+893 - 110 km 2+364 polegającej na budowie chodnika i innymi robotami towarzyszącymi wynikającymi z przyjętych rozwiązań projektowych. Opracowana dokumentacja projektowa ma służyć do dokonania zgłoszenia robót i/lub uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również - w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - nadzór autorski.
3. Przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę projektu w wersji roboczej (projekt koncepcyjny) na mapie sytuacyjno-wysokościowej, do uzgodnień przedprojektowych w celu dokonania ewentualnych korekt oraz akceptacji. Projekt w wersji roboczej zawierał będzie m. in. proponowane rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, wstępnie określone parametry techniczne, projekt zastosowania konstrukcji oporowych od strony istniejącego rowu przy DW973 oraz przebudowę wylotu przepustu pod koroną DW973. Ponadto uzyska warunki techniczne, dotyczycące budowy chodnika oraz pozytywne zaopiniowanie koncepcji z zarządcą drogi – tj. z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków.
4. Parametry techniczne do projektowania.
   1. Dokumentację projektową należy opracować przy następujących założeniach:
      * Klasa drogi wojewódzkiej – co najmniej G
      * Kategoria ruchu – KR4
5. Opracowana dokumentacja projektowa musi:
   1. zawierać wszystkie uzgodnienia, decyzje, oceny, opinie, badania i inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę
   2. uwzględniać wykonanie niezbędnych robót towarzyszących wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych (projekty branżowe),
   3. zawierać projekt docelowej organizacji ruchu (zmiany) – jeżeli jest wymagany oraz tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót - zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa, w tym projekt organizacji ruchu, zapewniały zachowania ciągłości ruchu samochodowego oraz pieszych w trakcie realizacji robót.
6. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie opracować:
   1. projekt roboczy (koncepcyjny),
   2. Projekt budowlany w zakresie konstrukcji oporowych:
   3. Projekt techniczny oraz projekt wykonawczy,
   4. Operat wodnoprawny (jeżeli dotyczy),
   5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
   6. Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski,
   7. Projekty branżowe przebudowy sieci kolidujących z przebiegiem chodnika
   8. Projekt docelowej (jeżeli dotyczy) oraz tymczasowej (na czas robót) organizacji ruchu.
7. Zamawiający do 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w jego imieniu i na jego rzecz przed wszelkimi organami władzy i administracji publicznej, gestorami sieci itp. w celu dokonania uzgodnień, oraz uzyskania opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych.
8. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy i formatach:
   1. Projekty robocze (projekt koncepcyjny) – 2 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie: \*.pdf, \*.dxf lub \*.dwg
   2. projekty budowlane i wykonawcze - 3 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie: \*.pdf, \*.dxf lub \*.dwg
   3. przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim – 2 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie \*.pdf, \*.xls, oraz \*.ath lub \*.xml
   4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie \*.pdf oraz \*.doc
9. Zakładany harmonogram prac projektowych:
   1. Opracowanie projektu koncepcyjnego (roboczego) – do 2 m-cy od daty podpisania umowy,
   2. Opracowanie kosztorysów inwestorskich, projektu docelowej organizacji ruchu, Projekt wykonawczy wraz ze STWIORB oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych – do 12 m-cy od daty podpisania umowy.
10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, w tym:
    1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
    2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
    3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
    4. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
    5. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
    6. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625);
    7. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518);
    8. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
    9. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126);
    10. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1029 z późn. zm.);
    11. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463).
    12. Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego,
    13. Innych niewymienionych powyżej aktów prawnych, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.
11. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zakresu robót objętego dokumentacją projektową w przypadku zapytań, lub wniesienia środków odwoławczych przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.
12. W okresie udzielonej rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji na wezwania Zamawiającego kosztorysów inwestorskich – nie częściej niż 1 raz na 6 m-cy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszego zamówienia i otrzymanego wynagrodzenia do min. 8 pobytów na budowie na wezwanie Zamawiającego. Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy (w wymiarze maksymalnie 8 godzin w ramach jednego pobytu) – jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń. Każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy. Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie (pisemne lub drogą elektroniczną) wynosić będzie maksymalnie trzy dni robocze, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
14. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami określonymi w umowie, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
15. W trakcie realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany będzie do raportowania (nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc) postępów prac projektowych (m. in. informacji na temat uzyskanych opinii, zezwoleń, warunków, złożonych wniosków itp.
16. Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego należeć będzie w szczególności:
    1. Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
    2. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
    3. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
    4. opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
    5. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
    6. dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
    7. udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
    8. poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
17. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
18. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokólarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
19. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
    1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują
    3. wpisy do dziennika budowy,
    4. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
20. Pozostałe informacje i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia:
    1. Mapa poglądowa:

