Załącznik nr 7do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA NR**

zawarta w dniu …………………..….… r. w Żarkach, pomiędzy:

**Gminą Żarki, z siedzibą przy ulicy Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki, NIP: 5771964543, REGON: 151398534** reprezentowaną przez: Pana Adama Zamorę – Burmistrza Miasta i Gminy Żarki, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

……………………………….…………………

NIP: ………………….., REGON: …………..

reprezentowaną przez:

………………. – …………………….. …….

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30)

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie planu ogólnego Gminy Żarki, zgodnie z uchwałą intencyjną Nr II/17/2024 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Żarki wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem.
2. Plan ogólny, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) będzie dotyczył całego obszaru miejsko-wiejskiej Gminy Żarki w jej granicach administracyjnych (ok. 100,67 km2).

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego dla Miasta Żarki oraz 10-ciu sołectw: Jaworznik, Kotowice, Wysoka Lelowska, Przybynów, Ostrów, Zaborze, Jaroszów, Zawada, Czatachowa, Suliszowice.

1. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w załączonej do SWZ uchwale oraz w ofercie Wykonawcy.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wykształcenie, uprawnienia lub kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy uzyskał wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zadania, rozpoznał zakres robót konieczny do wykonania w ramach przedsięwzięcia, który wycenił w swojej ofercie. Wykonawca oświadcza ponadto, że prace objęte umową należą do zakresu jego działalności i zajmuje się ich wykonaniem w sposób profesjonalny.
5. Zakres i forma dokumentacji jaką Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu:
6. opracowanie ekofizjograficzne do projektu planu ogólnego - 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych i 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej;
7. projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w celu uzyskania opinii i dokonania uzgodnień - 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną;
8. projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do konsultacji społecznych do publicznego wglądu - 2 egz. w postaci wydruku w technice barwnej   
   i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
9. projekt planu ogólnego, do przedłożenia Radzie Miejskiej, celem uchwalenia:

* 2 egz. tekstu uchwały planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w  tym załącznika graficznego do uchwały w formie wydruku (rysunek planu ogólnego w technice barwnej),
* 2 egz. prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku w technice barwnej oraz w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
* 1 egz. tekstu planu ogólnego z pełną treścią uchwały Rady Miejskiej oraz części graficznej (rysunek planu ogólnego) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
* projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz   
  z załącznikami i uzasadnieniem w wersji elektronicznej,

1. plan ogólny - po przyjęciu uchwały przez Radę Miejską:

* 4 egz. tekstu uchwały z numerem uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w  tym załącznika graficznego do uchwały w formie wydruku (rysunek planu ogólnego w technice barwnej),
* 1 egz. tekstu planu ogólnego z pełną treścią uchwały Rady Miejskiej oraz części graficznej (rysunek planu ogólnego) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: 14 miesięcy od daty podpisania umowy z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Harmonogram rzeczowo-finansowy).
2. Za termin wykonania umowy uważa się datę przekazania, po przyjęciu przez Radę Miejską w Żarkach uchwały w sprawie planu ogólnego oraz dokumentacji prac planistycznych w celu ich przedłożenia Wojewodzie wraz z podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo do korzystania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp włącznie z prawem udostępniania w internecie.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do zadań i obowiązków Wykonawcy należy:
   1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
      * Przygotowaną przez Zamawiającego uchwałą,
      * Zasadami wiedzy urbanistycznej i technicznej oraz obowiązującymi przepisami   
        i normami, w szczególności z:

* ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz aktami wykonawczymi (w tym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii   
  z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania   
  z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758)**,**
* ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku   
  i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
* wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy a także planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
  1. opracowanie koncepcji planu ogólnego;
  2. opracowanie projektu planu ogólnego w zakresie zgodnym z art. 13a-13i ustawy   
     o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów;
  3. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia   
     3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
  4. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych oraz zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).,
  5. Przygotowanie projektów i wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego;
  6. Przygotowania projektów dokumentów związanych z procedowanym planem ogólnym nie wynikających bezpośrednio z przepisów prawa;
  7. Dokonanie korekty projektu planu ogólnego koniecznej do wykonania w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, a także rozpatrzenia uwag;
  8. Uczestniczenie w posiedzeniach dotyczących przygotowywanego projektu planu ogólnego, w publicznej debacie nad przyjętymi w projekcie planu ogólnego rozwiązaniami, w sesji Rady Miejskiej dotyczącej uchwalenia przygotowywanego projektu planu ogólnego a także wszelkich innych koniecznych do zorganizowania i odbycia spotkaniach dotyczących właściwego przygotowania projektu planu ogólnego;
  9. przygotowanie odpowiedzi na wpływające do urzędu pisma lub wystąpień dotyczących procedowanego planu ogólnego do organów/instytucji,
  10. Uwzględnienia stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy Żarki dotyczącego tworzonego projektu planu ogólnego. Wykonawca może nie uwzględnić uwag i opinii, których uwzględnienie będzie sprzeczne z przepisami prawa lub etyką zawodową. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej.
  11. Przygotowanie projektów dokumentów, tzn. treści obwieszczeń, zawiadomień   
      i korespondencji, niezbędnych dla poprawności czynności procedury formalno-prawnej prowadzonej przez Zamawiającego, wymienionych w art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  12. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej dla poprawności czynności procedury formalno-prawnej prowadzonej przez Zamawiającego, wymienionych w art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  13. opracowania plików app oraz GML dla procedowanej uchwały
  14. opracowania materiałów lub plików wynikających ze zmiany ustawy,
  15. wykonanie kopii dokumentacji projektowej celem przekazania do sprawdzenia Wojewodzie Śląskiemu,
  16. wykonanie projektu planu ogólnego w formatach GIS
  17. Wykonawca oświadcza, że materiały i dane otrzymane w związku z realizacją umowy wykorzysta wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy i nie udostępni ich osobom trzecim.
  18. Wykonawca jest zobligowany do nieodpłatnego udzielenia wszelkich wyjaśnień   
      w przypadku wszczęcia postępowania nadzorczego oraz ponowienia niezbędnych procedur w przypadku uchylenia planu ogólnego przez Wojewodę.

1. Do zadań i obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Nieodpłatne przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy bądź pomocne przy jego wykonaniu,   
      a w szczególności:

* aktualną mapę zasadniczą,
* aktualną mapę ewidencyjną,
* dane opisowe z rejestru gruntów i budynków,

oraz wszelkich innych dodatkowych danych i materiałów koniecznych do realizacji umowy a będących w posiadaniu Zamawiającego. Przekazanie ww. materiałów potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie strony stosownego protokołu,

* 1. Przeprowadzenia i poniesienia kosztów procedury legislacyjnej, przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,   
     w szczególności – organizacji i obsługi czynności formalno-prawnych.
  2. Podejmowanie leżących w jego kompetencji niezbędnych działań organizacyjnych umożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie prac.
  3. Sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową przekazanych przez Wykonawcę dokumentów,
  4. Poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych uwagach do przedłożonych   
     do sprawdzenia dokumentach w terminie 10 dni roboczych licząc od daty ich otrzymania.

**§ 4**

**ODBIORY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

1) odbiory częściowe wykonanych prac (usług) przeprowadzane zgodnie z dołączonym do umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym. Odbiór częściowy potwierdzony będzie podpisaniem przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru częściowego.

2) odbiór końcowy – za termin odbioru końcowego uznaje się datę przekazania Zamawiającemu całości przedmiotu umowy wraz z podpisaniem przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §2 ust. 1 kompletnychdokumentów, pozbawionych wad, przygotowanych w formatach i ilościach określonych w §1 ust. 7 niniejszej umowy.
   1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
   2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego, w trakcie odbiorów poszczególnych etapów sporządzania projektu planu ogólnego lub odbioru końcowego uwag   
      i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w terminie 10 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (lub innym uzgodnionym terminie). W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad.
   3. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania

stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.

* 1. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych zostanie stwierdzona w protokole odbioru końcowego.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………..…zł netto (słownie: …………) plus podatek VAT według stawki w kwocie ………………. zł co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ……………..zł (słownie: ……………..).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie zgodnie z dołączonym   
   do umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą stanowiły podpisane przez Strony protokoły częściowe dotyczące poszczególnych etapów wykonania projektu planu ogólnego oraz protokół odbioru końcowego.
4. W przypadku, gdy kolejne etapy projektu planu ogólnego nie będą dalej realizowane, niezależnie od przyczyn ich niezrealizowania, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za wykonane etapy danego projektu planu ogólnego.
5. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów   
   i usług VAT *(niepotrzebne skreślić)*.
7. **Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zobowiązany jest utrzymać niniejszy status przez cały okres obowiązywania umowy.**
8. **W przypadku** **utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów   
   i usług.**
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku gdyby oświadczenie zawarte w ust. 6 okazało się niezgodne z prawdą lub w przypadku utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała   
   u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych   
   z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy należy przekazać na następujący rachunek bankowy ……………………………………………… .
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 10 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy   
    do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej   
    i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony   
    do ……………………………….…….………….. *(wskazać Urząd Skarbowy)* i widnieje   
    w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. *( niepotrzebne skreślić).*
12. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej.
14. W przypadku wystąpienia podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z każdą fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę   
    a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane   
    w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie których zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z każdej faktury. Każdorazowo   
    do oświadczenia, o którym mowa powyżej należy również dołączyć dowód zapłaty.   
    W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
15. Dniem zapłaty, w każdym przypadku, jest dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego udziału i pomocy Zamawiającemu   
   w przypadku zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego oraz udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, co do przyjętych w planie rozwiązań przez okres 4 lat od podjęcia uchwały w sprawie projektu planu ogólnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, w tym okresie do pisemnej interpretacji zapisów tekstu i rysunku planu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad powstałych   
   w wyniku błędów w wykonanym planie ogólnym w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE REALIZACJI UMOWY**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zwłoce w realizacji usługi podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
    2. Powiadomienie, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty wystąpienia przyczyny opóźnienia usługi lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy   
   w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. (art. 456 ust. 1, 456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
5. gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności, gdy wystąpi nieuzasadniona zwłoka w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1
6. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie   
   i wyznaczającego termin na podjęcie prac,
7. gdy zachodzą okoliczności określone w art. 456 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
8. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przy czym odstąpienie odnosi skutek wyłącznie do części umowy, której zmiana dotyczy (art. 456 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),
9. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
10. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust.1 pkt.2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
11. gdy zachodzi okoliczność określona w art. 465 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: gdy Zamawiający z powodu konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat, dokonał zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy.
12. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
13. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w umowie,
14. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Odstąpienie z przyczyn, o których mowa ust.1 w pkt. 2-7) powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
2. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie pisma, uzgodnienia, opinie w których posiadaniu się znajduje i które są niezbędne do realizacji dalszych etapów umowy.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usługi przerwanej, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

a) dokonania w terminie 30 dni odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku ustalona zostanie w oparciu   
o harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 9**

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1   
   w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki; Za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
5. z tytułu braku uczestnictwa w konsultacjach społecznych, dyskusjach i spotkaniach   
   w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdą stwierdzoną nieobecność,
6. z tytułu przekroczenia terminów etapów częściowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za dany etap projektu planu ogólnego, za każdy dzień zwłoki, o ile przekroczenia te wynikają z winy Wykonawcy,
7. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (także z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
8. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo /dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy brak przedłożenia w/w projektu umowy,
9. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy brak przedłożenia.
10. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy przypadek,
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez winy Wykonawcy.
12. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zaplata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty za odstąpienie od umowy. Uprawnienia Zamawiającego do naliczenia wszelkich kar umownych w oparciu o postanowienia niniejszej umowy obowiązują bez ograniczeń pomimo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
13. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
14. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy doszło z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
15. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
16. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
17. Kary umowne będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

**§ 10**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
   1. Terminu zakończenia usługi wykonania planu ogólnego Gminy Żarki o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:
2. działania siły wyższej, czyli wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym, których nie da się uniknąć, w szczególności, np.: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, itp.,
3. działań organów administracji i innych podmiotów które spowodowały niezawinione   
   i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:

* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub wynikających   
  z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania przepisów umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego,
* przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
* odmowy bądź zawieszenia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
* opóźnienia niezależnego od Wykonawcy planu ogólnego a będącego wynikiem uzgodnień oraz pojawienia się uwag w fazie konsultacji społecznych planu do publicznego wglądu,
* konieczności przeprowadzenia ponownych konsultacji społecznych dotyczących opracowywanego planu ogólnego,
* rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez Zamawiającego lub instytucje uzgadniające,
* zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść niniejszej umowy, w szczególności na sposób   
  i zakres opracowania przez Wykonawcę projektu planu ogólnego,
* wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt a) i w pkt b) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości wykonania usługi i innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawonione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
   1. **Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,** (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego, danych rejestrowych itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy nowym Wykonawcą (art. 455 ust.1 pkt.2 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze stron występuje w formie pisemnej z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek   
   o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności uprawniających do zmiany, uzasadnienie zmiany, podstawę dokonania zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany.
6. W Przypadku wnioskowania zmiany terminu realizacji umowy strony ustalają nowe terminy, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 i 6 powinien zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie wraz z wszelkimi innymi dokumentami, w tym informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
8. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający uprawniony jest do oceny jego zasadności oraz kontroli dokumentacji uzasadniającej proponowane zmiany umowy.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji proponowanej zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
10. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane są pisemnie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
11. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego niniejszą umowa.

**§ 11**

**ZMIANA WYNAGRODZENIA**

1.Strony ustalają uzasadnione zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

1. **zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego** – w takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. **zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej,** ustalonych na podstawie ustawy z dnia   
   10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. **zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,** jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. **zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.   
   o pracowniczych planach kapitałowych**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą określoną w pkt.1a, 1b, 1c, 1d. W przypadku zaistnienia tej okoliczności, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę.

2. Zamawiający na podstawie art. 439 p .z. p, przewiduje możliwość **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów zawiązanych   
z realizacją zamówienia** innych niż te wskazane w ust. 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według następujących zasad:

1. Strony umowy będą uprawnione do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów według wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt.3 wyniesie minimum 5%.
2. Jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się dzień zawarcia umowy.
3. Ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do adekwatnego wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Ciężar udowodnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określony będzie przez stronę wnioskującą, proporcjonalnie do adekwatnych wskaźników cen ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS.
5. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia Wykonawca może wystąpić tylko raz po upływie 6 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
   w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynieść do 5% wynagrodzenia Wykonawcy (na dzień zawarcia umowy).
7. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
8. Jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, terminem zmiany wysokości wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość robót podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku).
10. Wniosek o zmianę powinien przedstawić w szczególności:
    * + 1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
        2. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem, w szczególności kopie umów i faktur z dowodem ich opłacenia;
        3. dowody na to, że zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,   
    z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
12. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
13. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

**§ 12**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek działania/zaniechania w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia.

**§ 13**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego jest Pan/Pani: ……………………………, tel.nr: …………………….., adres e-mail: ……………………
2. W sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą jest Pani **Anna Kowacka – tel. nr: 34 314 80 36 wew. 42, adres e-mail: anna.kowacka@umigzarki.pl**
3. Wymienieni wyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów częściowych, protokołu końcowego przedmiotu umowy oraz przekazania dokumentacji,
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**PRAWA AUTORSKIE**

* + - 1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do sporządzonego planu ogólnego (utworu).
      2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy planu ogólnego w formach, nośnikach i ilościach określonych w niniejszej umowie.
      3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystywania planu ogólnego we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
* Utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach,
* obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
* rozpowszechniania utworu w tym wystawienie i udostępnienie w każdej formie i nośniku np.:
  + osobom zainteresowanym posiadającym działki na terenach lub w pobliżu terenów objętych planem ogólnym, mieszkańcom Gminy Żarki, itp.
  + w celach promocyjnych i informacyjnych,
  + użyczanie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego,
  + korzystanie na własny użytek,
  + wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,

4. W chwili wydania dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

5. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jaki za granicą.

6**.**  Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich   
z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.

8. W przypadku ustania stosunku prawnego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Wykonawca upoważnia Zamawiającego do:

* udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.

9. Strony postanawiają, iż w przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe, prawa zależne oraz inne prawa własności intelektualnej w zakresie, w niniejszym paragrafie określonym, do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej, wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy.

10. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy jest równoważne z wyrażeniem zgody na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych, z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji – innej jednostce projektowej.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim   
   w związku z wykonywaną usługą.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu swoich wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy z wyłączeniem § 14wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23

kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. oz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30.) oraz Kodeks postpowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 572)

1. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

**Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Żarki**

Koszt wykonania projektu (brutto)::……………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach** | **Fakturowanie częściowe** | **Uwagi** | **Termin** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **ETAP I** | **30%** |  |  |
|  | Przekazanie materiałów planistycznych i materiałów geodezyjnych (kopie map). |  | Realizacja po stronie Zamawiającego. |  |
|  | Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego,  opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej terenu. |  |  |  |
|  | Przygotowanie rozdzielnika i powiadomień o przystąpieniu do prac nad planem ogólnym oraz ogłoszenia i obwieszczenia |  |  |  |
|  | Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do prac nad projektem planu wraz z propozycjami rozstrzygnięcia |  |  |  |
|  | Opracowanie koncepcji planu ogólnego |  | Protokół odbioru częściowego | 6 miesięcy od podpisania umowy |
|  | **ETAP II** | **15%** |  |  |
|  | Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko. |  |  |  |
|  | Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. |  |  |  |
|  | Przeprowadzenie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w szczególności, przygotowanie rozdzielnika i pism o opiniowanie i uzgadnianie projektu planu |  |  |  |
|  | Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii  i uzgodnień i przekazanie Zamawiającemu celem przeprowadzenia konsultacji społecznych do publicznego wglądu. |  | Protokół odbioru częściowego | 9 miesięcy od podpisania umowy |
|  | **ETAP III** | **40%** |  |  |
|  | Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu planu do publicznego wglądu. Przekazanie materiałów do publikacji. |  |  |  |
|  | Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. |  |  |  |
|  | Przygotowanie przez Wykonawcę raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji |  |  |  |
|  | Wprowadzenie do projektu planu ogólnego zmian wynikających z rozpatrzenia uwag. |  |  |  |
|  | Przekazanie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z raportem. |  |  |  |
|  | Sprawdzenie materiałów projektu planu przez Zamawiającego. |  | Protokół odbioru częściowego | 12 miesięcy od daty podpisania umowy |
|  | **ETAP IV** | **15%** |  |  |
|  | Przedłożenie projektu planu ogólnego do uchwalenia. |  |  |  |
|  | Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych w celu przedłożenia wojewodzie. |  | Protokół końcowy. | 14 miesięcy od daty podpisania umowy |

1. Terminy wykonania etapów I, II i III nie są obligatoryjne – mogą ulec przesunięciu.
2. Termin wykonania etapu IV tzn. termin wykonania całości przedmiotu zamówienia jest obligatoryjny.