



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.:

**opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności, kampania promocyjna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w mediach społecznościowych oraz prowadzenia profili Szlaku w mediach społecznościowych**

### Spis treści

|   |    |
|---|----|
| ROZDZIAŁ 1.....   | 2  |
| INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....   | 2  |
| DZIAŁ I Dane Zamawiającego .....  | 2  |
| DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia .....   | 2  |
| DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia .....  | 2  |
| DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....  | 4  |
| DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....   | 4  |
| DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....   | 4  |
| PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....   | 4  |
| PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....   | 5  |
| PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 .....   | 6  |
| USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO .....  | 6  |
| DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....   | 7  |
| DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....  | 8  |
| DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....   | 11 |
| DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ..... | 11 |
| DZIAŁ XI Termin związania ofertą .....  | 13 |
| DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....  | 13 |
| DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....  | 17 |
| DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....  | 17 |
| DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....  | 18 |
| DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....   | 18 |
| DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....  | 19 |
| DZIAŁ XVIII Wadium .....  | 19 |
| DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....   | 20 |
| DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....   | 20 |
| DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....   | 21 |
| DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....  | 21 |
| ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....   | 23 |
| WZÓR UMOWY NR .....2024.....  | 35 |

# ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## DZIAŁ I Dane Zamawiającego

**Związek Portów i Przystani Jachtowych  
Lokalna Organizacja Turystyczna  
Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego  
al. Papieża Jana Pawła II 44/2  
80-415 Szczecin  
NIP 8522366543**

- 1) adres strony internetowej: <https://marinas.pl/>
- 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) adres poczty elektronicznej: [sekretariat@marinas.pl](mailto:sekretariat@marinas.pl)
- 4) numery telefonów:
  - a) +48 530 547 344 (sekretariat)
  - b) +48 661 122 950

**Związek Portów i Przystani Jachtowych  
Lokalna Organizacja Turystyczna  
Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego  
al. Papieża Jana Pawła II 44/2  
80-415 Szczecin**

## DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

## DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Związek Portów i Przystani Jachtowych Lokalna Organizacja Turystyczna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego (Zamawiający) realizuje zadanie „Żeglarskie Pomorze Zachodnie - W Kierunku Nowych Horyzontów” na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków budżetu Państwa w ramach konkursu pn. Program wsparcia turystyki przez Ministra

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

Sportu i Turystyki na dofinansowanie w 2024 roku realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa. Celem projektu jest promocja Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego jako wiodącej marki turystycznej w obszarze żeglarstwa. Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr Umowa nr 2024/0052/2775/UDOT/DT/BP/IC z dnia 19.06.2024 roku.

2. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności, kampania promocyjna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w mediach społecznościowych oraz prowadzenia profili Szlaku w mediach społecznościowych.**
3. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: na terenie miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|                    |            |   |
|--------------------|------------|---|
| Główny kod CPV     | 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |
| Dodatkowe kody CPV | 72413000-8 | Usługi w zakresie projektowania stron WWW   |
|                    | 48000000-8 | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  |
|                    | 48700000-5 | Pakiety oprogramowania użytkowego   |
|                    | 72611000-6 | Usługi w zakresie wsparcia technicznego   |
|                    | 79342200-5 | Usługi w zakresie promocji  |

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotem zamówienia jest usługa o jednorodnym charakterze. Podział na części nie jest zasadny z powodów organizacyjnych (konieczność nadzoru i koordynacji prac więcej niż jednego podmiotu wykonujących usługi tego samego rodzaju, w tym samym czasie) i ekonomicznych (podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego – efekt skali). Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Z rozeznania rynku wynika, że usługi będące przedmiotem zamówienia są realizowane przez wiele podmiotów posiadających stosowne uprawnienia, co nie ogranicza możliwości udziału w postępowaniu mniejszym podmiotom. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni spójny przekaz komunikacyjny, co spowoduje zwiększenie oddziaływania – co jest celem realizowanego projektu. Brak spójnych działań mógłby prowadzić w konsekwencji do wystąpienia nadmiernych kosztów wykonania zamówienia, w szczególności w zakresie jego prawidłowego wykonania i rozliczenia – z punktu widzenia celu, jakiemu służy zamówienie.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
10. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
15. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. pracownicy obsługi technicznej byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wymóg nie dotyczy tzw. osób samozatrudnionych (wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej) oraz wspólników spółki, którzy sami realizują prace związane z ww. czynnościami. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy – Rozdział 3 SWZ
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.
17. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami (rozdział 3 SWZ).

#### **DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

#### **DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 75 dni;
2. Terminy pośrednie:
  - 1) 75 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia 2024 roku - opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności;
  - 2) Przedstawienie planu komunikacji - do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 3) Kompleksowa obsługa 3 profili społecznościowych na kanałach Facebook, Instagram oraz TikTok przez okres trwania kampanii – do 30 listopada 2024;
  - 4) do 30 listopada 2024 roku - Kampania promocyjna

#### **DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:  
**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

## **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W  
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);
  - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 185);
  - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.185),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,

- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie



### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi, w tym:

- a) wykonał przynajmniej jedną kampanię reklamową realizowaną w Internecie w tematyce sport/turystyka/ komunikacja lub pokrewne o wartości zamówienia nie niższej niż 50.000,00 PLN netto;
- b) opracował przynajmniej dwie strony internetowe, przy czym każde zamówienie opiewało na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN netto, oraz co najmniej jedna z nich (stron internetowych) miała wdrożone WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).

### UWAGA:

- Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną);
- Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku zamówienia, jednak usługa ta musi spełniać wymagania minimalne określone w niniejszej SWZ. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi, jak również podać wartość usługi dotyczącej określonej w niniejszym warunku;
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że powyższy warunek spełni jeden z nich samodzielnie; Wykonawcy mogą spełnić warunek łącznie.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

## DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej**



**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z tym, że:**

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - c) oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Dziale VI SWZ (**załącznik 3**);
  - c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4**);

**UWAGA:**

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Dziale VI SWZ.

**Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 PZP, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@marinas.pl](mailto:sekretariat@marinas.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Wojciech Bereszko, e-mail [wbereszko@protonmail.com](mailto:wbereszko@protonmail.com).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
18. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@marinas.pl](mailto:sekretariat@marinas.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty) w szczególnych sytuacjach tj. awarii, błędów lub niedostępności platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

20. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w Dziale X, punkt 9, a w szczególnych sytuacjach – punkt 19.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 21.
24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 21, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
26. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://ezamowienia.gov.pl> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 2 listopada 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden formularz. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;

- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i jego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (jeżeli dotyczy);
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
  7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów oferty, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  9. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy (Platformie e-Zamówienia). Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zalecanej formie PAdES typ wewnętrzny.
  13. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
19. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
20. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
22. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
23. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
24. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
30. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
32. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
33. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

34. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
35. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XVI SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
36. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie najpóźniej do dnia **4 października 2024 r. do godziny 11:30**.
37. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/ złożenia na portalu <https://ezamowienia.gov.pl>.

### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2024 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ryczałtowych cen składowych, oraz dokonać ich zsumowania wyliczając w ten sposób wartość netto oferty. Następnie do tak otrzymanego wyniku należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT, określając cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### **DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
  - **cena brutto** - **100 %**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:  
**Cena brutto** =  $[(Cn : Cb) \times 100 \%] \times 100$   
gdzie:  
Cn - cena najniższa (brutto)  
Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)
3. Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
4. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
- 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie

ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## **DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**



1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Portów i Przystani Jachtowych Lokalna Organizacja Turystyczna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może



- żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
    1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
    3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu

---

## **ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności, kampania promocyjna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w mediach społecznościowych oraz prowadzenia profilów Szlaku w mediach społecznościowych.

### **II. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

(Klasyfikacja CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;  
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW;  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego;  
72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego

## WSTĘP

Stworzenie nowej wersji portalu turystycznego „www.marinas.pl” dla Związku Portów i Przystani Jachtowych obejmuje kompleksową realizację serwisu internetowego wykorzystującego system CMS WordPress, z uwzględnieniem nowoczesnych standardów projektowania i funkcjonalności. Projekt zakłada modernizację portalu w celu dostosowania go do współczesnych wymogów oraz oczekiwań turystów-żeglarzy, jak również członków Związku.

Głównym celem jest zapewnienie powszechnego dostępu do aktualnych i szczegółowych informacji na temat portów jachtowych i marin na Pomorzu Zachodnim oraz atrakcji turystycznych w ich otoczeniu. Strona ma być kluczowym narzędziem informacyjnym dla żeglarzy planujących rejsy, dostarczając im niezbędnych danych na temat infrastruktury, dostępności miejsc postojowych, usług dostępnych w marinach, a także bieżących warunków pogodowych i bezpieczeństwa na wodzie.

Portal będzie również promował wydarzenia żeglarskie i regaty organizowane przez lokalne środowisko żeglarskie, umożliwiając użytkownikom śledzenie kalendarza imprez. Dodatkowo, członkowie Związku będą mieli dostęp do informacji na temat działalności Związku i możliwości członkostwa.

Strona powinna charakteryzować się nowoczesnym, responsywnym designem, intuicyjną nawigacją, łatwością w wyszukiwaniu informacji oraz szybkością działania. Kluczowym elementem będzie również integracja z mediami społecznościowymi oraz możliwość publikowania treści multimedialnych, takich jak zdjęcia, filmy i relacje na żywo. Ponadto, przewiduje się zastosowanie mechanizmów SEO, które poprawią widoczność portalu w wyszukiwarkach internetowych, a także zapewnią jego dostępność na różnych urządzeniach, w tym na smartfonach i tabletach.

Projekt powinien uwzględniać również łatwość zarządzania treścią przez administratorów strony i redaktorów - członków Związku i właścicieli marin, w tym w szczególności możliwość szybkiej aktualizacji informacji oraz zarządzanie profilami marin, zarządzanie kalendarzem imprez i zarządzanie landing pages marin. W witrynie powinna działać funkcja maszynowego tłumaczenia tekstów na język angielski i niemiecki.

Realizacja projektu ma służyć również stałej promocji Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego online oraz bieżącą ocenę jej skuteczności: wdrożenie witryny Szlaku będzie obejmowało integrację z ogólnodostępnym narzędziem analitycznym; ponadto projekt będzie obejmował kampanię w mediach społecznościowych promującą poszczególne lokalizacje na Szlaku Żeglarskim – w tym promocję świadczonych tam usług żeglarskich, atrakcji turystycznych, kreacji lokalnych produktów, marek oraz wydarzeń. Pod tym kątem przygotowane zostaną odpowiednie treści do kampanii, takie jak grafiki, filmy, teksty reklamowe czy posty. Treści będą dostosowane do specyfiki danej platformy i interesów grupy docelowej korzystającej z danego rodzaju social mediów.

## III. SŁOWNIK

1. Administrator – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, posiadająca dostęp do systemu CMS oraz opcji zarządzania stroną www wraz z kalendarzem wydarzeń.
2. Serwis – strona internetowa [www.marinasp.pl](http://www.marinasp.pl) działająca na urządzeniach elektronicznych, w tym mobilnych, zawierająca funkcjonalności związane z korzystaniem przez użytkowników.
3. Android – System operacyjny części urządzeń mobilnych.
4. Błąd – wada lub nieprawidłowość w funkcjonowaniu Serwisu powodująca utrudnienie
5. lub niemożność prawidłowego korzystania.
6. CMS (Content Management System) – system zarządzania treścią w pełni zarządzany przez panel administracyjny.
7. Czas reakcji – czas liczony od momentu zgłoszenia błędu do momentu reakcji Wykonawcy, obejmujący co najmniej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę Błędu oraz przedstawienie planu dalszych działań w celu jego wyeliminowania.
8. Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Formularz zgłoszeniowy – elektroniczny arkusz z rubrykami do wypełnienia. Zawiera sekcje do uzupełnienia przez użytkownika zgłaszającego wydarzenie do kalendarza.
10. Gwarancja – analiza i usuwanie przyczyn błędów, wsparcie w obsłudze Serwisu oraz jej niezbędne aktualizacje mające na celu zapewnienie ciągłości działania.
11. Kategoria – pozwala na przypisywanie publikowanych treści do konkretnych tematów lub ich grup, które są ze sobą na swój sposób powiązane. W miarę rozwoju i przyływu nowych wpisów, mają ułatwić dotarcie użytkownika do pożądaných treści np. kultura, turystyka, biznes. Narzucone użytkownikowi do wyboru z poziomu administratora.
12. Responsywność (RWD) – dostosowywanie się strony internetowej/Serwisu (jej wyglądu i układu) do wymogów rozmiaru każdego z urządzeń oraz przeglądarek, na których może być wyświetlana.
13. Tag – słowa kluczowe identyfikujące treści ze względu na ich zawartość. Metoda grupowania wpisów na stronie, wyszukiwania ich, na podstawie nadanych przez użytkownika haseł kluczowych, które zawierają się w publikowanym materiale. Dzięki nim użytkownicy Serwisu, mogą szybko odszukać interesujące ich treści oraz powiązane wpisy.
14. Wyszukiwarka – sprawdza dostępne treści posegregowane w kategoriach zwracając użytkownikowi wyniki wyszukiwania.
15. iOS – System operacyjny urządzeń mobilnych firmy Apple.
16. POI – punkt użyteczności publicznej stosowany w kartografii elektronicznej tzw. point of interest, rozumiany jako np. atrakcja turystyczna.
17. QR kod Quick Response Code – kod kreskowy pozwalający na zapisanie dużej ilości danych.
18. Automatyczny Tłumacz – narzędzie wykorzystujące algorytmy do tłumaczenia na języki obce.
19. Ustawa – Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
20. WCAG Web Content Accessibility Guidelines – zbiór dokumentów zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych.
21. Region – obszar do którego odnosi się zawartość Serwera (województwo zachodniopomorskie)
22. Redaktor – osoba odpowiedzialna za wprowadzania treści na Serwis.

23. Zasilenie – zamieszczenie w nowej wersji serwisu treści, które obecnie znajdują się w serwisie marinas.pl, tzn.: przeniesienie opisów, zdjęć, szlaków, panoram i innych treści wskazanych przez Zamawiającego.

#### **IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 75 dni od zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt 2;
2. Terminy pośrednie:
  - a. 75 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia 2024 roku - opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności;
  - b. 24 miesiące liczone od dnia odbioru - utrzymanie nowej wersji witryny internetowej marinas.pl, portalu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego;
  - c. Przedstawienie planu komunikacji - do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - d. Kompleksowa obsługa 3 profili społecznościowych na kanałach Facebook, Instagram oraz TikTok przez okres trwania kampanii – do 30 listopada 2024;
  - a) do końca listopada 2024 roku - Kampania promocyjna ~~oraz organizacja konkursu fotograficznego~~;

Wykonanie Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Strony umowy poprzez podpisanie protokołów częściowych oraz protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

#### **V. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu: "Żeglarskie Pomorze Zachodnie - W Kierunku Nowych Horyzontów"

Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr Umowa nr 2024/0052/2775/UDOT/DT/BP/IC z dnia 19.06. 2024 roku.

#### **VI. CEL ZAMÓWIENIA**

Celem projektu jest promocja Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego jako wiodącej marki turystycznej w obszarze żeglarstwa

#### **VII. GRUPA DOCELOWA**

Grupa docelowa portalu „www.marinas.pl” obejmuje:

Turyści-żeglarze:

1. Amatorzy i doświadczeni żeglarze szukający informacji o portach, marinach i warunkach nawigacyjnych na Pomorzu Zachodnim.
2. Osoby planujące rejsy, potrzebujące aktualnych danych o infrastrukturze, miejscach postojowych, usługach i warunkach pogodowych.
3. Miłośnicy turystyki wodnej, zainteresowani odkrywaniem nowych miejsc i uczestnictwem w wydarzeniach żeglarskich.
4. Członkowie Związku Portów i Przystani Jachtowych:

- a. Właściciele i operatorzy portów oraz marin, korzystający z portalu, jako źródła informacji i platformy komunikacji.
  - b. Organizatorzy wydarzeń żeglarskich, potrzebujący miejsca do promowania imprez
  - c. Członkowie Związku, szukający informacji o działalności, korzyściach członkostwa i możliwościach współpracy.
5. Turyści zainteresowani turystyką nadmorską i wodną:
  6. Osoby planujące wakacje nad morzem, zainteresowane ofertą turystyczną i atrakcjami w pobliżu portów i marin.
  7. Rodziny i grupy przyjaciół szukające miejsc wypoczynku, rekreacji i atrakcji dostępnych na Pomorzu Zachodnim.
  8. Lokalna społeczność i przedsiębiorcy:
    - a. Lokalni przedsiębiorcy i usługodawcy, promujący swoje usługi skierowane do żeglarzy i turystów.
    - b. Mieszkańcy regionu zainteresowani wydarzeniami kulturalnymi, sportowymi i rekreacyjnymi związanymi z żeglarstwem.
    - c. Potencjalni inwestorzy oraz osoby z branży turystycznej poszukujące informacji o infrastrukturze i możliwościach rozwoju w regionie.

## **VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu a następnie utrzymaniu przez okres 24 miesięcy liczonych od dnia odbioru, nowej wersji witryny internetowej [marinas.pl](http://marinas.pl), portalu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego. Istotną nową funkcją witryny będzie kalendarz imprez aktualizowany samodzielnie przez zalogowanych członków Związku i operatorów marin.

Produkt musi być zaprojektowany zgodnie z najnowszymi zasadami użyteczności webowej. Interfejs powinien być intuicyjny i ergonomiczny dla użytkowników, zapewniając prostą i przejrzystą nawigację oraz szybki dostęp do poszukiwanych informacji. Ważnym wymogiem jest responsywność układu graficznego – wszystkie podstrony witryny powinny móc być ładowane również na urządzeniach mobilnych (ekrany o min. szerokości 320 px), nie tracąc na przejrzystości i czytelności.

Głównym zadaniem strony [www.marinas.pl](http://www.marinas.pl) będzie umożliwienie przeglądania w sposób interaktywny informacji turystycznej dotyczącej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego.

System zarządzania treścią (CMS), opracowany przez wykonawcę, będzie zainstalowany i hostowany na serwerze udostępnionym przez Zamawiającego, który jest jego właścicielem. CMS będzie dostępny pod domeną wskazaną, zarejestrowaną i utrzymywaną przez Zamawiającego. Serwis będzie oparty na danych z bazy danych portalu [www.marinas.pl](http://www.marinas.pl), co pozwoli na efektywne wykorzystanie zasobów i uniknięcie powielania informacji.

Portal będzie skupiał się na żeglarstwie, z szczególnym uwzględnieniem Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego. Użytkownicy będą mieli dostęp do szczegółowych informacji o szlaku, marinach, miejscach postojowych dla jachtów oraz atrakcyjnych lokalizacjach wzdłuż trasy. Serwis zaoferuje również aktualne informacje o wydarzeniach żeglarskich, wskazówki potrzebne do planowania podróży i informacje o ofercie turystycznej regionu.

Ważnym elementem atrakcyjności serwisu będzie moduł kalendarza wydarzeń, zawierający informację o wydarzeniach odbywających się w Regionie aktualizowany na bieżąco przez redaktorów serwisu – przedstawicieli operatorów marin i przystani.

Serwis musi spełniać wymogi przewidziane zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Projektowany Serwis i informacje upowszechnianie za jego pośrednictwem będą spełniały wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, zapewniając funkcjonalność, kompatybilność, postrzegalność i zrozumiałość umieszczanych treści zgodnie ze standardem WCAG na poziomie 2.1.

## **IX. ELEMENTY ZAMÓWIENIA**

### **1. OPRACOWANIE I WDROŻENIE SERWISU MARINAS.PL**

#### **1.1. FUNKCJONALNOŚCI**

##### **Kalendarz wydarzeń:**

Funkcjonalność kalendarza wydarzeń umożliwiającego publikowanie o wydarzeniach żeglarskich w formie tabeli/kalendarium w witrynie. Funkcjonalność umożliwia użytkownikom przeglądanie kalendarza, filtrowanie wydarzeń według daty (od/do), miejsca i rodzaju imprezy, wyszukiwanie po frazie, przechodzenie do podstron poświęconych wydarzeniom.

Funkcjonalność umożliwia nadawanie zarejestrowanym użytkownikom serwisu uprawnień jedynie do zarządzania kalendarzem. Zarządzanie kalendarzem obejmuje dodawania wydarzeń na w kalendarzu (data i nazwa wydarzenia, rodzaj imprezy, miejscowość) oraz dodawanie podstron poświęconych wydarzeniu.

Uprawniony użytkownik dodaje wydarzenia do kalendarza, również używając bezpośrednio interfejsu samego kalendarza, nie jedynie w osobnym formularzu w panelu administracyjnym.

W kalendarzu i na podstronie poświęconej wydarzeniu znajdują się linki udostępniające podstrony o wydarzeniu w mediach społecznościowych.

Na podstronie z wydarzeniem znajduje się link do pobrania treści informacji o wydarzenia w pliku pdf.

##### **Katalog marin i przystani z filtrowaniem:**

Strona katalogu zawierająca szczegółowe informacje o marinach i przystaniach z możliwością filtrowania według lokalizacji, udogodnień oraz innych istotnych kryteriów.

##### **Aktualności:**

Sekcja z najnowszymi informacjami, artykułami oraz wiadomościami związanymi z żeglugą i marinami, z możliwością sortowania i filtrowania artykułów.

##### **Placemy reklamowe (banery):**

Przestrzeń na stronie głównej oraz podstronach przeznaczona na banery reklamowe, z możliwością łatwej aktualizacji i zarządzania reklamami. Portal musi zawierać moduł banerowy, w którym

Zamawiający będzie mógł swobodnie zarządzać wyświetleniami banerów i grafik (w formatach np. gif, jpg, png) na stronie.

**Strony contentowe:**

Tworzenie i zarządzanie stronami zawierającymi treści informacyjne, poradniki, opisy miejsc.

**Pliki do pobrania:**

Sekcja z plikami do pobrania, takimi jak przewodniki, mapy, regulaminy.

**Media:**

Galeria zdjęć i wideo z możliwością przeglądania, sortowania oraz filtrowania, z możliwością dodawania i zarządzania multimediami.

**Formularz kontaktowy:**

Formularz umożliwiający użytkownikom kontakt z administracją strony, z weryfikacją danych oraz zabezpieczeniami antyspamowymi (reCAPTCHA).

W witrynie powinna działać funkcja maszynowego tłumaczenia tekstów na język angielski i niemiecki.

**Szablon witryny internetowej mariny:**

Projekt obejmuje również przygotowanie szablonu witryny internetowej mariny oraz pilotażowe wdrożenie szablonu przez przygotowanie i wzorcową publikację kompletnej witryny dla obiektu wybranego członka Związku.

**Szablon będzie zawierał:**

**Sekcje contentowe:** strony zawierające informacje o Basenie Północnym, historii, usługach oraz atrakcjach, z możliwością łatwego zarządzania treściami i aktualizacji informacji.

**Aktualności:** sekcja z najnowszymi wiadomościami i wydarzeniami związanymi z Basenem Północnym, z opcją sortowania i filtrowania artykułów.

**Media:** Galeria zdjęć i wideo z możliwością przeglądania, sortowania oraz filtrowania, z możliwością dodawania i zarządzania multimediami.

**Kalendarz imprez:** implementacja kalendarza wydarzeń w serwisie Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, pełna lub ograniczona do wydarzeń w konkretnej marinie, pobierająca dane o wydarzeniach z serwisu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego

**Formularz kontaktowy:** formularz umożliwiający użytkownikom kontakt z administracją strony, z weryfikacją danych oraz zabezpieczeniami antyspamowymi (reCAPTCHA).

**Nowe elementy:**

Wykonawca może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu Serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubażać treści, ani zawartości Serwisu bez zgody Zamawiającego.

## 1.2. OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE I PRAWNE

**Język interfejsu:**



Całość interfejsu powinna być zlokalizowana w języku polskim. Dotyczy to wszelkich objaśnień komunikatów, etykiet, zarówno wyświetlanych użytkownikowi, jak również – o ile to możliwe bez nadmiernych kosztów – tekstów stanowiących elementy interfejsu administratora/redaktora.

**Hosting:**

Serwis zostanie zainstalowany na serwerze wskazanym przez Związek Portów i Przystani Jachtowych Lokalna Organizacja Turystyczna Zachodniopomorskiego szlaku Żeglarskiego.

**CMS:**

System WordPress 6.X.

**Hosting:**

Wybór hostingu zapewniającego wysoką wydajność, dostępność oraz bezpieczeństwo danych.

Wsparcie dla SSL/TLS.

**Bezpieczeństwo:**

Regularne aktualizacje systemu i wtyczek.

Implementacja mechanizmów ochrony przed atakami (np. firewall aplikacji sieciowej, ochrona przed DDoS).

**Wskaźniki Lighthouse:**

Osiągnięcie wskaźników Lighthouse na poziomie minimum 80 we wszystkich kategoriach (wydajność, dostępność, najlepsze praktyki, SEO) zarówno dla wersji desktopowej, jak i mobilnej.

**Responsywność:**

Zapewnienie pełnej responsywności serwisów, aby poprawnie wyświetlały się na urządzeniach mobilnych, tabletach oraz komputerach stacjonarnych.

**Optymalizacja wydajności:**

Optymalizacja ładowania stron, w tym lazy loading dla obrazów i wideo, kompresja plików oraz wykorzystanie CDN.

Minifikacja plików CSS i JavaScript.

**SEO i analityka:**

Wdrożenie najlepszych praktyk SEO, w tym meta tagów, opisów oraz struktury URL.

Integracja z Google Analytics lub inną usługą o porównywalnej funkcjonalności.

**Zgodność z RODO:**

Wdrożenie consent mode oraz narzędzi analityki internetowej zgodnych z RODO.

Implementacja mechanizmu zgody na pliki cookie zgodnego z e standardem ConsentMode v.1. lub v.2, zależnie od potrzeb wynikających z pozostałych punktów OPZ.

**Opłaty licencyjne:**

Zastosowane rozwiązania nie mogą wymagać dodatkowych opłat np. za licencje, a jeśli takie opłaty będą, to ich koszt poniesie Wykonawca i ujmie je w swojej wycenie na okres trwałości projektu.

Prawa do wykorzystanych dodatkowych licencji zostaną przeniesione na Zamawiającego lub udzielona mu zostanie sublicencja, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 14.

### 1.3. MIGRACJA I OPRACOWANIE TREŚCI

### **Dostosowanie i publikacja treści:**

Wykonawca po wykonaniu migracji treści ze starego serwisu dostosuje je do wymagań w nowym Serwisie i zasili nimi Serwis. Ostatecznie Zamawiający zdecyduje, które treści zostaną opublikowane.

### **Polityka cookies:**

Wykonawca przygotowuje strony informacyjne dotyczące polityki wykorzystywania plików cookies w celach statystycznych wraz z informacją pojawiającą się na stronie głównej podczas pierwszej wizyty użytkownika na stronie internetowej.

#### **1.4. PROJEKT GRAFICZNY**

Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji projekty graficzne serwisu i szablonu witryny internetowej mariny, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym i ostatecznie będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag, dokonywania zmian w zaproponowanym projekcie. Wykonawca dostosuje odpowiednio propozycje do uwag i zaleceń Zamawiającego.
2. Szablon funkcjonalności Serwisu wraz z projektem graficznym Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Szata graficzna Serwisu musi być dostosowana do potrzeb osób niedowidzących i słabo widzących zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r.
4. Serwis powinien być nowoczesny, estetyczny, o przejrzystym menu, łatwej, logicznej, intuicyjnej nawigacji i obsłudze dla Użytkownika.
5. Serwis musi zostać opatrzony wszelkimi niezbędnymi logotypami, które Zamawiający przekaze Wykonawcy, w tym zawierać informacje o otrzymanym dofinansowaniu.
6. Wykonawca przygotowuje projekty poszczególnych widoków w trzech wersjach odpowiadając przynajmniej trzem następującym standardom szerokości:
  - a) stacja robocza: 1200 px (szerokość wyjściowa),
  - b) tablet: 768 px,
  - c) telefon komórkowy (smartphone): 320 px.

#### **1.5. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo Serwisu oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi Serwisu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zainstaluje i zapewni aktualność pluginu zabezpieczającego witrynę przed atakami hackerskimi i szkodliwym oprogramowaniem.
3. Musi istnieć możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie nie rzadziej niż raz na 24 godziny. Dostępne powinno być minimum 30 ostatnich kopii.
4. Musi istnieć możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 240 minut.
5. Serwis powinien być zabezpieczony przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści Serwisu przez osoby nieupoważnione.

6. Musi istnieć możliwość powiadamiania Zamawiającego (wskazanego administratora) o próbie nieautoryzowanego dostępu do Serwisu, atakach i innych nieprawidłowościach.
7. Wykonawca dostarczy raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych potwierdzających bezpieczeństwo zastosowanych rozwiązań.

## 1.6. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny oraz kompletną pomoc techniczną oraz wsparcie techniczne, w ramach którego:
  - a) niezwłocznie poprawi wszelkie Błędy związane z bezpieczeństwem Serwisu/narzędzia (bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego) i jej funkcjonowaniem,
  - b) zapewni bezpłatny serwis przez 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag, w ramach którego:
    - i. wykona wszelkie prace serwisowe związane z ujawnionymi w trakcie użytkowania utrudnieniami w pracy Serwisu,
    - ii. przeprowadzi diagnozę i rozwiąże zgłaszane Błędy nie mające wpływu na funkcjonowanie Serwisu,
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonany Serwis gwarancji, przez okres minimum 24 miesięcy liczonych od momentu odbioru przedmiotu zamówienia. Zgłaszane nieprawidłowości, usterki lub błędy w funkcjonowaniu Serwisu będą usuwane w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego.

Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze. W ramach gwarancji Wykonawca świadczyć będzie opiekę serwisową i nadzór techniczny przez okres 24 miesięcy od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Przez opiekę serwisową i nadzór techniczny Zamawiający rozumie m.in.:
  - a) usunięcie bieżących wad, błędów i problemów w funkcjonowaniu Serwisu.
  - b) minimum comiesięczną optymalizację oraz przeglądy Serwisu (w tym infrastruktury, sprzętu oraz oprogramowania), instalację niezbędnych aktualizacji oprogramowania pozwalających na zapewnienie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
  - c) wykonywanie kopii zapasowych Serwisu, co najmniej raz na 24h, które będą umożliwiały przywrócenie prawidłowej pracy po awarii lub ataku naruszającego.
  - d) bezpieczeństwo i integralność danych. Wykonawca wykona przywrócenie Serwisu z kopii zapasowej niezwłocznie po uzyskaniu prośby od Zamawiającego.
  - e) zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania czynności konserwacyjnych Serwisu w godzinach 00.00 - 4.00.

## 2. KAMPANIA WIZERUNKOWA I KOMUNIKACJA NA KANAŁACH SOCIAL MEDIA

### 2.1 KAMPANIA WIZERUNKOWA META ADS I GOOGLE ADS

#### **Aktywności w ramach współpracy:**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ogólnopolskiej kampanii wizerunkowej w Meta Ads i Google Ads oraz produkcję i post-produkcję materiałów niezbędnych do realizacji.

1. W ramach prowadzenia kampanii płatnych, Wykonawca zobowiązuje się do optymalizacji kont reklamowych oraz podpięcia narzędzi analitycznych.
2. W ramach prowadzenia kampanii płatnych, Wykonawca zobowiązuje się do wybrania odpowiednich celów reklamowych oraz stworzenia grup docelowych we współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobligowany jest do sporządzenia miesięcznego raportu z wykonanych działań reklamowych.

## 2.2 KOMUNIKACJA NA KANAŁACH SOCIAL MEDIA

### **Aktywności w ramach współpracy:**

Kompleksowa obsługa 3 profili społecznościowych na kanałach Facebook, Instagram oraz TikTok przez 3-miesięczny okres trwania kampanii.

1. W ramach komunikacji na kanałach social media, Wykonawca zobowiązuje się do optymalizacji profili w zakresach: metryczki, opisu, linków przekierowujących do strony internetowej, połączenia kanałów, grafiki profilowej, cover photo oraz grafik wyróżnionych relacji na portalu Instagram.
2. Wykonawca podczas trwania kampanii zobowiązuje się do moderacji każdego profilu w zakresie odpowiadania na komentarze oraz wiadomości prywatne. Moderacja odbędzie się w dni robocze w godzinach 9:00 - 17:00 z zachowaniem średniego czasu reakcji 2h.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania szczegółowego miesięcznego harmonogramu publikacji. W jego skład wliczane będą materiały graficzne wraz z dedykowanym tekstem dostosowanym do danej platformy. Harmonogram na dany miesiąc zostanie dostarczony przez Wykonawcę do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
4. W ramach miesięcznej komunikacji na kanałach social media, Wykonawca przygotuje oraz opublikuje 8 postów oraz 8 relacji na kanale Facebook, 8 postów oraz 8 relacji na kanale Instagram oraz 6 postów na kanale Tik Tok.  
Relacje powinny składać się z minimalnie 2 plansz. Minimalnie 1 post na kanale Facebook oraz Instagram powinien zostać zrealizowany w formie animacji (około 5 s.) w formacie wertykalnym. Kreacje graficzne na portalach Instagram oraz Facebook powinny zostać oparte na dedykowanej sesji zdjęciowej zrealizowanej przez Wykonawcę. Publikacje na portalu Tik Tok powinny zawierać minimum 2 karuzele oraz 4 materiały wideo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania zmian i trendów na wyszczególnionych platformach oraz dostosowania do nich wytwarzanych materiałów w formie tekstowej oraz graficznej

### **Wymagania:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia głównej koncepcji prowadzenia komunikacji na kanałach social media oraz przygotowania planu komunikacji na 3 profilach Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w poniższych mediach społecznościowych:

1. Facebook
2. Instagram
3. Tik Tok

W ramach planu komunikacji Wykonawca przedstawi wstępny 3-miesięczny harmonogram publikacji na każdej z wymienionych platform oraz zrealizuje jedną dedykowaną animację (minimalnie 5s.) w proporcji 9 :16 (format pionowy). Harmonogram publikacji nie musi zawierać dedykowanych materiałów graficznych oraz docelowej treści postów. W harmonogramie Wykonawca zamieści częstotliwość oraz tematykę publikacji postów oraz relacji. Miesięczna liczba publikacji postów oraz relacji:

1. Facebook - 8 postów i 8 relacji
2. Instagram - 8 postów i 8 relacji
3. Tik tok - 6 postów

Wykonawca przedstawi minimalnie 2 podmioty z zakresu sportu lub turystyki, którym realizował działania w ramach komunikacji w wybranych przez siebie mediach społecznościowych.

## 2.3 REALIZACJA SESJI ZDJĘCIOWEJ

### Aktywności w ramach współpracy:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dedykowanej sesji zdjęciowej

#### 1. Informacje Ogólne:

- a. miasto: Szczecin
- b. lokalizacje: 5-6 miejsc
- c. Liczba zdjęć: 40-60 zdjęć
- d. Modele/statyści: Brak

#### 2. Lokalizacje

Ważne punkty turystyczne i charakterystyczne miejsca związane z żeglugą w Szczecinie, takie jak przystanie, mariny, nabrzeża, punkty widokowe.

Elementy krajobrazu miejskiego oraz naturalnego, które podkreślają żeglarski charakter regionu.

#### 2. Tematyka:

- a. Pejzaże żeglarskie, widoki na mariny i porty.
- b. Detale żeglarskie, takie jak cumy, maszty, łodzie.
- c. Architektura nabrzeżna i infrastruktura związana z żeglugą.
- d. Obróbka zdjęć: zachowanie naturalnego wyglądu zdjęć, unikanie nadmiernej obróbki.
- e. Parametry Techniczne Zdjęć:
  - i. Rozdzielczość: Minimum 6000 x 4000 pikseli.
  - ii. Głębia koloru: 16-bit dla plików RAW, 8-bit dla plików JPEG.
  - iii. Przestrzeń kolorów: Adobe RGB dla plików RAW, sRGB dla plików JPEG.
- f. Prawa autorskie: przekazanie pełni praw na wszystkich polach eksploatacji

a.

#### 1. Termin realizacji:

Kampania promocyjna musi zostać zakończona do końca listopada 2024 roku.

## 2.4 POZOSTAŁE WYMAGANIA WZGLĘDEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOTYCZY OBU CZĘŚCI)

1. Na każdym etapie pracy nad Serwisem Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym.
2. Wykonawca przeszkoli Zamawiającego w zakresie użytkowania Serwisu.
3. Właścicielem domeny, strony internetowej, jej grafik, kodu źródłowego, baz danych i ich zawartości będzie Zamawiający.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim
5. i prawach pokrewnych powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, do samodzielnego zarządzania treścią nieograniczonej czasowo i terytorialnie.
6. Portal w chwili przekazania Zamawiającemu będzie wolny od wad i błędów. Jego ergonomia, bezpieczeństwo oraz wydajność będą należytej jakości, właściwej tego typu portalom/narzędziom internetowym.
7. Wykonawca zamieści w widocznym miejscu na stworzonej stronie/portalu internetowym informację o dofinansowaniu zadania publicznego oraz przesłane przez Zamawiającego logotypy. Treść informacji powinna zawierać zdanie: „Zadanie publiczne pn. „Cyfrowe Pomorze Zachodnie 2.0” dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2024/0058/1247/UDOT/DT/BP/DSJ z dnia 8 lipca 2024 roku.” Powyższy projekt tekstu, kolor, czcionka i wielkość zarówno tekstu jak i logotypów podlegają akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę obowiązków w ramach realizowanych usług.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją Umowy oraz do niewykorzystywania materiałów, z którymi w trakcie wykonywania Umowy może się zetknąć.

---

### ROZDZIAŁ 3

#### WZÓR UMOWY NR .....2024

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Związek Portów i Przystani Jachtowych Lokalna Organizacja Turystyczna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego z siedzibą pod adresem: al. Papieża Jana Pawła II 44/2, 70-415 Szczecin**, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przy Sądzie Rejonowym w Szczecinie w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101550, numer NIP 8522366543 reprezentowanym przez:

.....  
.....

**zwanym w dalszej części “Zamawiającym”**

a: .....

NIP.....reprezentowanym przez:

- .....
- .....

Zwaną/-ym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej PZP zawarto Umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) „Umowa” oznacza niniejszą umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy,
- 2) „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę,
- 3) „Usługi” oznaczają usługi będące przedmiotem umowy to jest opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizacja i wdrożenie funkcjonalności, kampania promocyjna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w mediach społecznościowych oraz prowadzenia profilów Szlaku w mediach społecznościowych.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
  - 1) opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizacja i wdrożenie funkcjonalności (opracowanie i wdrożenie serwisu marinas.pl),
  - 2) kampania promocyjna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w mediach społecznościowych oraz prowadzenia profilów Szlaku w mediach społecznościowych.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Załączniki - nr 1 oferta Wykonawcy oraz nr 2 opis przedmiotu zamówienia - są integralną częścią umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych (maksymalnie 5) z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się stawić na każde spotkanie na własny koszt.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za te materiały, które wcześniej zostały zaakceptowane przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia postępu z realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewnia o posiadaniu kwalifikacji oraz doświadczenia w realizacji podobnych zamówień i jako przedsiębiorca gwarantuje wykonanie zadania z należytą starannością ze względu na zawodowy charakter działalności.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zadań, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań, związanych z

wykonaniem umowy. Ponosi on odpowiedzialność cywilną i pracowniczą względem swoich pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, a także osób trzecich, które w wyniku, w związku lub przy okazji wykonywania umowy poniosły szkodę majątkową lub niemajątkową.

11. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia niezgodnie z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie dłuższych niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek utraty lub ograniczenia praw, udzielonych niniejszą umową i zwalnia Zamawiającego z obowiązku naprawienia szkód i wypłaty odszkodowań na rzecz osób trzecich, zobowiązując się jednocześnie do pełnego uregulowania tych należności zamiast Zamawiającego.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
16. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z zakresem umowy, treścią załączników, warunkami realizacji, terminami wykonania, sposobem ustalenia wynagrodzenia oraz że nie wnosi co do tego żadnych zastrzeżeń.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w zasadach WCAG 2.1.
18. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
19. W przypadku wystąpienia niezgodności z załącznikiem do Ustawy, o którym mowa w ust. 18 wykonawca zobowiązuje się wprowadzić wszelkie poprawki serwisu wynikające z jego niedostępności i niezgodności bezzwłocznie na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od daty wskazania błędów dostępności przez Zamawiającego.
20. Zamawiający oświadcza, iż zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy w formie pisemnej wykryte wady i błędy niezgodności z dokumentami wskazanymi w ust. 18.
21. Spełnienie wymogów określonych w ust. 18 zostanie potwierdzone protokołem odbioru strony internetowej.
22. Wykonawca wraz z serwisem dostarczy Zamawiającemu zintegrowany z serwisem edytor treści zgodny z zaleceniami ATAG 2.0 (ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines).  
Zaproponowane rozwiązanie musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML, takich jak: nagłówki, listy wypunktowane, tytuły podstron. Edytor ponadto powinien zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych oraz tytułów do linków, a także umożliwiać zmianę definicji języka dla całych podstron lub pojedynczych wyrazów czy zwrotów.

### § 3

#### Czas trwania umowy

1. Czas trwania umowy wynosi **75 dni od dnia zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Terminy pośrednie:
  - 1) 75 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia 2024 roku - opracowanie nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmujące projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności;
  - 2) 24 miesiące liczone od dnia odbioru - utrzymanie nowej wersji witryny internetowej



- marinas.pl, portalu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego;
- 3) Przedstawienie planu komunikacji - do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 4) Kompleksowa obsługa 3 profili społecznościowych na kanałach Facebook, Instagram oraz TikTok przez okres trwania kampanii – do 30 listopada 2024;
  - 5) do 30 listopada 2024 roku - Kampania promocyjna.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z terminami i procedurami wykonania i akceptacji przedmiotu zamówienia określonymi w SWZ.
  4. Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia umownego wszelkie materiały będące przedmiotem niniejszej umowy do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 8:00 – 16:00.

#### **§ 4**

##### **Osoby upoważnione do realizacji umowy**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi:
  - 1) Dla przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy - na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji opracowania nowej wersji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego obejmującej projektowanie, optymalizację i wdrożenie funkcjonalności o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Dla przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy - na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji kampanii promocyjnej, o której mowa w Opisie przedmiotu zamówienia
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i akceptacji wszystkich dokumentów/materiałów podczas realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
  - 1.....
  - 2.....,
 a w przypadku jej/jego nieobecności osoba zastępująca  
 ....., zgodnie z jej/jego Zakresem Obowiązków.  
 Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest
  - 1.....
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt) jest
  - 1.....
  - 2.....
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt) jest
  - 1.....
  - 2.....
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest  
 .....
6. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru przedmiotu umowy, akceptacji dokumentów/materiałów, kontaktów roboczych pomiędzy stronami nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

#### **§ 5**

##### **Wartość umowy**

1. Wynagrodzenie zostaje określone na kwotę ..... PLN netto, (słownie: ..... złotych), tj. .... PLN brutto (słownie: ..... złotych), w tym:

- 1) za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy -  
..... PLN netto (słownie  
..... złotych), tj. ....  
PLN brutto (słownie: ..... złotych).
- 2) Dla przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy -  
..... PLN netto (słownie  
..... złotych), tj. ....  
PLN brutto (słownie: ..... złotych)

i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 obejmuje wynagrodzenie za utrzymanie nowej wersji witryny internetowej marinas.pl, portalu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego przez okres 24 miesiące liczony od dnia odbioru – serwis gwarancyjny oraz kompletną pomoc techniczną oraz wsparcie techniczne w rozumieniu § 13 Umowy.
3. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2024/0058/1247/UDOT/DT/BP/DSJ z dnia 8 lipca 2024 roku.

## § 6

### Warunki płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT – osobno za realizację przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w § 2 ust. 1 pkt 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapłata **za realizację przedmiotu umowy** będzie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu bez naniesionych zastrzeżeń przez Zamawiającego i dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
5. Kwota określona w §5 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
6. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określonych w § 12 Zamawiający przewiduje karę umowną - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie Stosunku pracy
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej "umową", w celu należytej realizacji zamówienia.
9. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte umowy w odniesieniu do spełniania wymagań WCAG 2.1 w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze wymagań WCAG 2.1 w wysokości 100 zł , za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminu wskazanego na usunięcie naruszenia,
  - b) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niewdrożenia lub nienależytego wdrożenia wymagań WCAG 2.1 w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
  - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub jego komponentów wchodzących w skład oprogramowania lub w przypadku zmiany warunków licencjonowania przez producenta oprogramowania składającego się na Przedmiot Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę takiego oprogramowania lub jego komponentów z zastrzeżeniem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w OPZ;
  - 2) w przypadkach uzasadnionych przyczynami technicznymi zmianami zakresu realizacji Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym spowoduje zoptymalizowanie dopasowania Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
  - 3) w przypadku ujawnienia się wad oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań, narzędzi informatycznych, przyjętych metod, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu np. danego elementu, komponentu, rozwiązania, metody, techniki, sposobu elementem zastępczym rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę służącym osiągnięciu celu, któremu służy realizacja Umowy;
2. Dokonywanie zmian niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem, że zmiany wprowadzane na podstawie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu- pod rygorem ich nieważności
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 PZP podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 PZP.
4. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: grafiki, jak również inne elementy, które Wykonawca pozyska na własną rękę oraz autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Niniejsza umowa upoważnia do wykorzystania wyników prac i materiałów o których mowa w ust. 1 w całości lub we fragmentach, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - b) tworzenie nowych wersji i adaptacji w szczególności tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany;
  - c) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - d) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - e) prawo do wykorzystania utworu dla celów edukacyjnych, szkoleniowych bądź podobnych;
  - f) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - g) prawo do rozporządzenia opracowaniami utworu oraz prawo udostępnienia ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. W odniesieniu do Utworów stanowiących program komputerowy - na polach eksploatacji obejmujących:
  - a) trwałe i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiejkolwiek inne zmiany w programach komputerowych,
  - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programów komputerowych lub ich kopii,
4. w odniesieniu do wszystkich innych Utworów niebędących programami komputerowymi, w tym projektu graficznego oraz Dokumentacji witryny internetowej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, w tym dokumentacji i skryptów tworzących strukturę bazy danych - na polach eksploatacji obejmujących:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze dóbr własności przemysłowej, w tym znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz oznaczeń przedsiębiorstwa,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
5. W zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w podpunkcie powyższym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej i użytkowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych.

6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje:
  - a) z chwilą zapłaty wynagrodzenia oraz
  - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszelkie fakty oraz informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy (dalej: informacje chronione) będzie utrzymywał w ścisłej tajemnicy i nie ujawni ich jakimkolwiek osobom trzecim poza swoimi pracownikami, którym ujawnienie informacji chronionych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy jest konieczne.
2. Wykonawca zapewnia, że odbierze od osób, o których mowa wyżej, pisemne zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji chronionych na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie, a także, na podstawie art. 391 k.c., gwarantuje zachowanie w ścisłej tajemnicy informacji chronionych przez swoich pracowników i doradców.
3. Wykonawca zapewnia, że informacje chronione nie zostaną wykorzystane do jakiegokolwiek innego celu, niż opisanego w Umowie.
4. Zobowiązania wyrażone w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku pisemnego zwolnienia Wykonawcy przez Zamawiającego z zachowania tajemnicy wobec wskazanej osoby trzeciej, a także wobec zewnętrznych kontroli prowadzonych na podstawie upoważnień stosownych organów państwowych lub innych organów/instytucji/podmiotów działających na zlecenie Zamawiającego.

5. Zachowanie poufności, co do spraw Zamawiającego obowiązuje Wykonawcę bezterminowo również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego w celu świadczenia przez Wykonawcę usług określonych niniejszą umową na rzecz Zamawiającego. Strony, wraz z zawarciem niniejszej Umowy podpisały stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych dotyczy danych pracowników Zamawiającego oraz innych osób świadczących pracę na rzecz Zamawiającego uzyskanych przezeń zgodnie z przepisami prawa pracy. Zamawiający odpowiada za uzyskanie zgody na administrowanie danymi osobowymi, które Wykonawcy do przetwarzania dostarcza.
8. W związku z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie wskazanym w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do udzielania, w imieniu Zamawiającego upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom Wykonawcy.
9. Podczas realizowania Umowy Strony Umowy godzą się na używanie poczty elektronicznej. Strony są świadome, że nie jest możliwe pełne zagwarantowanie bezpieczeństwa, poufności ani bezbłędności transmisji danych drogą elektroniczną. Informacje takie mogą ulegać uszkodzeniu, przechwyceniu lub stracie. Mogą one docierać do Zamawiającego lub Wykonawcy z opóźnieniem lub być niekompletne. W związku z tym, jakkolwiek Strony Umowy zobowiązują się stosować wystarczające mechanizmy wykrywania wirusów komputerowych oraz innego szkodliwego oprogramowania przed przesłaniem informacji drogą elektroniczną, należy zdawać sobie sprawę, że mechanizmy takie nie dają pewności, że przesyłane informacje nie będą zawierać żadnych wirusów.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę drogą elektroniczną informacji na adres e-mail .....
11. Każda ze Stron Umowy odpowiadać będzie za ochronę własnych interesów w zakresie elektronicznej transmisji danych i żadna ze Stron (w tym ich pracownicy i inni przedstawiciele) nie będą mieć wobec siebie żadnych zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek podstawy prawnej, naruszenia niniejszej Umowy z tytułu jakichkolwiek błędów, uszkodzeń, utraty danych lub braków zaistniałych w wyniku przekazywania informacji drogą elektroniczną między stronami i faktu opierania się na informacjach uzyskanych tą drogą.
12. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się zachować w tajemnicy, w stosunku do osób trzecich, wszelkie dane o posiadanych dokumentach i sytuacji finansowej Zamawiającego. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na osoby zatrudnione u Wykonawcy.

## § 12

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoby bezpośrednio związane w wykonywaniu usługi były zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wymóg dotyczy także osób wykonujących obsługę biurowo-administracyjną zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w § 11 ust. 10, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, okresu zatrudnienia poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przesyłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

w postaci zaszyfrowanego pliku. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, lub przedłożenie oświadczenia, z którego nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

3. Poza oświadczeniem wskazanym wyżej, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądania Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 13**

1. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny oraz kompletną pomoc techniczną oraz wsparcie techniczne, w ramach którego:

- 1) niezwłocznie poprawi wszelkie Błędy związane z bezpieczeństwem Serwisu/narzędzia (bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego) i jej funkcjonowaniem,
- 2) zapewni bezpłatny serwis przez 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag, w ramach którego:
  - a) wykona wszelkie prace serwisowe związane z ujawnionymi w trakcie użytkowania utrudnieniami w pracy Serwisu,
  - b) przeprowadzi diagnozę i rozwiąże zgłaszane Błędy nie mające wpływu na funkcjonowanie Serwisu,

2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonany Serwis gwarancji, przez okres minimum 24 miesięcy liczonych od momentu odbioru przedmiotu zamówienia. Zgłaszane nieprawidłowości, usterki lub błędy w funkcjonowaniu Serwisu będą usuwane w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego.

3. Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze. W ramach gwarancji Wykonawca świadczyć będzie opiekę serwisową i nadzór techniczny przez okres 24 miesięcy od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Przez opiekę serwisową i nadzór techniczny Zamawiający rozumie m.in.:

- 1) usunięcie bieżących wad, błędów i problemów w funkcjonowaniu Serwisu.
- 2) minimum comiesięczną optymalizację oraz przeglądy Serwisu (w tym infrastruktury, sprzętu oraz oprogramowania), instalację niezbędnych aktualizacji oprogramowania pozwalających na zapewnienie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
- 3) wykonywanie kopii zapasowych Serwisu, co najmniej raz na 24h, które będą umożliwiały przywrócenie prawidłowej pracy po awarii lub ataku naruszającego.
- 4) bezpieczeństwo i integralność danych. Wykonawca wykona przywrócenie Serwisu z kopii zapasowej niezwłocznie po uzyskaniu prośby od Zamawiającego.
- 5) zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania czynności konserwacyjnych Serwisu w godzinach 00.00 - 4.00.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 1, sprawy sporne



będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią Umowy są załączniki:  
Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy,  
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.