

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa opracowania – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Nr sprawy 11/ŻYW/24/25

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zakład Karny w Nowogardzie

ul. Zamkowa 7, 72 - 200 Nowogard

NIP: 856-12-70-876, REGON 000320414

e-mail: zk_nowogard@sw.gov.pl

ePUAP: /zk_nowogard/SkrytkaESP

/zk_nowogard/Skrytka

tel.: (91) 432 66 00, faks: 91 39 25 284. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zapewnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>, bezpłatny, pełny, bezpośredni nieograniczony dostęp do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz innych dokumentów bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej treści „SWZ”,
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 275 pkt 1, ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. **CPV 15811100–7 Chleb pszenno-żytni świeży** – krojony, pakowany w folię, o gramaturze 600 g (0,600 kg) z datą przydatności do spożycia minimum 3 dni od daty dostawy z zaznaczoną datą na każdym bochenku chleba – w ilości 122 000 kg;
2. **CPV 15811100–7 Chleb pszenny świeży** – krojony, pakowany w folię, o gramaturze 300 g (0,300 kg) z datą przydatności do spożycia minimum 3 dni od daty dostawy z zaznaczoną datą na każdym bochenku chleba – w ilości 32 000 kg;
3. **CPV 15811100–7 Chleb razowy świeży** – krojony, pakowany w folię z datą przydatności do spożycia minimum 3 dni od daty dostawy z zaznaczoną datą na każdym bochenku chleba – w ilości 5 000 kg.

Produkty muszą spełniać wszelkie warunki określone zgodnie z Polską Normą oraz Standardami Unii Europejskiej.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dostawach partiami składowanymi u Wykonawcy, własnym transportem w godzinach: 8⁰⁰ – 11⁰⁰, na telefoniczne zamówienie, złożone do godz. 12⁰⁰ na dzień przed terminem dostawy pod adres
Zakład Karny w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7, 72-200 Nowogard,
Oddział Zewnętrzny w Płotach, ul. Koszalińska 2, 72-310 Płoty.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowę Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w okresie
od 15.10.2024 do 14.10.2025

5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje Ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
- 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7008ee0f-1e82-4867-9e26-a3735bb8b6ed> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7008ee0f-1e82-4867-9e26-a3735bb8b6ed

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

- 1.3.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.3.2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.3.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 1.3.4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.3.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1.3.5.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

- 1.3.5.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 1.3.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.3.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.3.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.3.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.3.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.3.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.3.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.3.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zk_nowogard@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

- 1) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 2) Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufności informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 18 ust. 4 PZP).

6. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) st. chor. Adam Jurkiewicz – instruktor działu kwatermistrzowskiego, tel. (91) 43 26 649;
- 2) st. chor. Krzysztof Sokołowski – st. instruktor działu finansowego, tel. (91) 43 26 646;
- 3) por. Paweł Grzech – st. inspektor działu kwatermistrzowskiego, tel. (91) 43 26 634;

Z w/w osobami Wykonawcy mogą się kontaktować w godzinach urzędowania zamawiającego tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

7. Termin związania ofertą:

30 dni do dnia 6.11.2024 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się 07.10.2024 r. tj. od dnia upływu terminu otwarcia ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (art. 20 ust. 3 i 4 PZP).
8. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 PZP) – załącznik nr 2 i 4 do SWZ,
 - b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej

formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym).

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).
4. Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: **<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>**
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub

składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Termin składania ofert upływa 07.10.2024 r. o godzinie 9⁰⁰.**

10. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2024 r., o godzinie 9³⁰.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 PZP:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ustawy;
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody;
- 5) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

12. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia;

- 2) Wykonawca w formularzu cenowym określa cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku, wartość brutto, wartość brutto i netto ogółem (cyfrą i słownie);
- 3) Wartość brutto ogółem jest ceną oferty. Wykonawca dokona obliczenia wartości brutto w następujący sposób:
$$\text{Cena jednostkowa Netto} \times \text{stawka \% VAT} = \text{cena jednostkowa Brutto, (zaokrąglona do 2-ch miejsc po przecinku)} \times \text{ilość wynikająca z pkt 3 SWZ} = \text{wartość Brutto, (zaokrąglona do 2-ch miejsc po przecinku)}.$$
- 4) Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) Ocenie podlegała będzie końcowa wartość Brutto oferty.

13. Opis kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

- 1) cenowe – waga kryterium 100%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

kryterium cenowe

$$P = (C_{\min.}/C_o) \times 100 \text{ (maksymalnie 100 punktów)}$$

gdzie:

P – oznacza ilość punktów dla kryterium,

C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród badanych (ważnych) ofert,

C_o – oznacza cenę badanej oferty.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe zasady na temat środków ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, tj. tzw. fakultatywne podstawy wykluczenia, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy PZP tj:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

17. Informację o warunkach udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415):

- 1) pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego formularz jest załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 2) pisemnego oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, którego formularz jest załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP załącznik nr 4 do SWZ;
- 4) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ ;

5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między.

Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie PLN.

19. Zamawiający:

- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- nie żąda wniesienia wadium;
- nie dopuszcza składania ofert częściowych

20. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

WZÓR

UMOWA Nr/.....
NA WYKONANIE DOSTAWY
 zawarta w dniu w Nowogardzie

Pomiędzy:

Zakładem Karnym w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7, 72-200 Nowogard zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez.....,

a zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez Pana/Panią

..

W związku z dokonaną procedurą wyboru ofert wykonawcy w trybie zgodnie z art. z ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający kupuje (dla siebie i na swoją rzecz):

.....

a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do: Zakładu Karnego w Nowogardzie, 72-200 Nowogard, ul Zamkowa 7 i Oddziału Zewnętrznego Zakładu Karnego w Nowogardzie, 72-310 Płoty, ul. Koszalińska 2:

1. w ilości – w cenie nie wyższej niż zł/ (szt.,l, kg, itp.)

2. Cena jednostkowa o której mowa w ust. 1 zawiera w sobie koszty transportu przedmiotu zamówienia do wskazanej siedziby Zamawiającego. Cena posłuży do obliczenia współczynnika waloryzacji cen i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku zmian w potrzebach Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ogólnej wielkości zamówienia do 20% przy nie zmienionej cenie jednostkowej zamówienia.
4. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen w formie aneksu do umowy wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.

§2

1. Umowa zawarta jest na okres od r. do r.
2. W okresie o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w dostawach partiami składowanymi u Wykonawcy w godzinach: 8⁰⁰ – 11⁰⁰, których wielkość Zamawiający ustalał będzie i przekazywał do godziny 12⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę w formie ustnego, telefonicznego zamówienia.

§3

1. Płatności za dokonane dostawy prowadzone będą na podstawie faktur.
2. Termin płatności za wykonane dostawy strony ustalają na 30 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia bez wad jakościowych i ilościowych do:
 - 1) magazynu Zakładu Karnego w Nowogardzie, 72-200 Nowogard, ul Zamkowa 7;
 - 2) magazynu Oddziału Zewnętrznego Zakładu Karnego w Nowogardzie, 72-310 Płoty, ul. Koszalińska 2.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia oraz jego oceny organoleptycznej z zachowaniem procedur HACCP określonych w dodatku Nr 1 do umowy, dokonywał będzie przy każdorazowej dostawie uprawniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do odbioru nie spożytkowanego chleba.

§5

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy ustala się karę w wysokości 2% wartości zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych po upływie terminu zapłaty faktury (rachunku) tj. po upływie terminu określonego w §3 ust 2.
3. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2 % wartości brutto ustalonej w §1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

§6

1. W przypadku zakwestionowania jakości dostarczonego towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego tj. w ciągu 12 godzin zastąpienia zakwestionowanej partii dostawy towarem niepodlegającym zakwestionowaniu.
2. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego - w czasie magazynowania - ukrytej wady jakościowej towaru Zamawiający skorzysta z przysługującego mu prawa do reklamowania u wykonawcy zakwestionowanej partii towaru.
3. W razie rozbieżności stanowisk stron, co do oceny jakości towaru strony komisyjnie pobiorą próbę z zakwestionowanej partii towaru, celem przekazania jej do badania. Pobranie próby i przekazanie jej do badania nie zwalnia Wykonawcy do dostarczenia Zamawiającemu towaru niepodlegającego zakwestionowaniu.
4. Koszt badania próby o której mowa w ust. 3, wydania orzeczenia, wymiany zakwestionowanej partii towaru ponosi strona, która niewłaściwie oceniła jakość towaru.
5. Dostarczenie Zamawiającemu zamiennej partii towaru nie zwalnia Wykonawcy z wynagrodzenia szkód poniesionych przez Zamawiającego a wynikających z otrzymania towaru niewłaściwej jakości.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ust. 1 umowy strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u innego wykonawcy po cenach detalicznych obowiązujących na terenie działania Zamawiającego. Różnicę wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej ponosi w takim przypadku Wykonawca.

§7

W przypadku nagminnego powtarzania się uchybień w dostawach, opisanych w §6 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu określonego w §8.

§8

Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od następnego dnia następującego po dniu otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. W zakresie zmian w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§12

KLAUZULA OCHRONY DANYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. nr 119, str. 1) RODO Zamawiający informuje:

- Administratorem danych osobowych jest Zakład Karny w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7, 72-200 Nowogard
- W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym w Zakładzie Karnym w Nowogardzie pod adresem e-mail: zk_nowogard@sw.gov.pl Lub pod adresem siedziby: Zakład Karny w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7, 72-200 Nowogard
- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art.6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Okres przetwarzania danych osobowych związany jest z wyżej wymienionymi celami ich przetwarzania, wobec czego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest

dysponowanie danymi.

- W przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi Państwu udział w postępowaniu.
- Zamawiający informuje, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Państwa dane nie będą profilowane.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Karny w Nowogardzie	Procedura Kontroli i Przyjęcia Dostaw	CCP- 1	Strona 11
Użytkownik : ZK Nowogard OZ Płoty		Miejsce Użytkowania : magazyn żywnościowy	

Lp.	Asortyment (surowiec)	Parametry kontrole	Wartość/opis
1.	2.	3.	4.
1.	Warzywa okopowe	1. Temperatura po dostarczeniu	Od +0° C do +18° C
		2. Wygląd zewnętrzny	Brak śladów pleśni, czyste, brak uszkodzeń i ubytków, nie mogą być nadmarznięte
2.	Warzywa kiszone	1. Temperatura po dostarczeniu	od 0° C do + 1° C
		2. Wygląd zewnętrzny	brak śladów pleśni czyste, brak uszkodzeń i ubytków
3.	Mięso świeże	1. Temperatura po dostarczeniu	od 0° C do + 4° C
		2. Wygląd zewnętrzny	barwa: jasnoróżowa do czerwonej, konsystencja jędrna, elastyczna.
		3. Zapach.	swoisty
4.	Wędliny	1. Temperatura po dostarczeniu	od 0° C do + 4° C
		2. Wygląd zewnętrzny	barwa zgodna z naturalną, brak uszkodzeń i ubytków.
		3. Zapach.	zgodny z naturalnym
5.	Konserwy mięsne i rybne	1. Temperatura po dostarczeniu	od 0° C do + 4° C
		2. Stan opakowań	brak uszkodzeń mechanicznych, szczelność
		3. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
6.	Ryby mrożone Warzywa mrożone, produkty mączne mrożone	4. Temperatura po dostarczeniu	od - 22° C do - 18° C
		5. Wygląd zewnętrzny	filety całe, bez obcych zanieczyszczeń. Opakowania całe nienaruszone.
		6. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
7.	Drób mrożony	1. Temperatura po dostarczeniu	od - 18° C do - 14° C
		2. Wygląd zewnętrzny	barwa zgodna z naturalną, brak ubytków i uszkodzeń mechanicznych.
		3. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
8.	Pieczywo(chleb, bułki).	1. Wygląd zewnętrzny	Charakterystyczny dla danego rodzaju pieczywa (niedopuszczalne pieczywo zdeformowane, zgniecione, zabrudzone ze śladami pleśni).
		2. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
9.	Jaja	1. Temperatura po dostarczeniu	od + 8° C do + 13° C
		2. Wygląd zewnętrzny	skorupka nieuszkodzona o czystym wyglądzie, normalnym kształcie.
		3. Smak i zapach	swoisty, bez obcych posmaków i zapachów
		4. Termin przydatności do spożycia	podany na specyfikacji dostawy
10.	Mąka, cukier, sól, kasza, ryż, soja	1. Stan opakowań	brak uszkodzeń i śladów zawilgocenia
		2. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
11.	Dżemy, w słojach	1) Wygląd zewnętrzny	barwa zgodna z naturalną, brak śladów zepsucia.
		2) Stan opakowań	brak pęknięć, szczelność zamknięcia
		3) Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
12.	Warzywa w puszkach, słojach (konserwowe, przeciery itp..)	1. Stan opakowań	brak uszkodzeń, szczelność
		2. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
13.	Makarony	1. Stan opakowań	czyste, suche, brak uszkodzeń mechanicznych
		2. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
14.	Przyprawy	1. Stan opakowań	brak uszkodzeń, szczelność
		2. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
15.	Nabiał (mleko, śmietana, jogurty, sery żółte, twarogi, masło).	1. Wygląd zewnętrzny	barwa jednolita, biała.
		2. Smak i zapach	czysty typowy
		3. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu
16.	Tłuszcze (oleje).	1. Wygląd zewnętrzny	przejrzysty, klarowny
		2. Stan opakowań	brak uszkodzeń, szczelność
		3. Smakowitość	swoista, przyjemna
		4. Konsystencja	płynna
		5. Termin przydatności do spożycia	na opakowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 4) nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 PZP;
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia specyfikacji warunków zamówienia i akceptujemy ją bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
- 7) nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego w SWZ;
- 8) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podmiotów należących
do tej samej grupy kapitałowej
lub braku przynależności do grupy kapitałowej
na podst. art. 108 ust. 1 pkt 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr dotyczącego dostawy do Zakładu Karnego w Nowogardzie oraz Oddziału Zewnętrznego w Płotach asortymentu wyszczególnionego w pkt 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam, że:

.....
(nazwa wykonawcy)

należę/nie należę* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w skład której wchodzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)(podpis)

.....
upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

1. Nazwa Wykonawcy :
2. Adres Wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa
Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., NR
SPRAWY:, prowadzonego przez Zakład Karny w Nowogardzie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia.....

(podpis)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

3. Nazwa Wykonawcy :

4. Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę

.....
(przedmiot dostawy)

dla Zakładu Karnego w Nowogardzie i Oddziału Zewnętrznego w Płotach, prowadzonym w trybie podstawowym.

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonałyśmy* następujące dostawy:

L.p.	Przedmiot dostawy	Okres wykonania		Podmiot dostawy	Wartość brutto (PLN)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1					
2					
3					

.....
(miejscowość i data).....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)**UWAGA !****Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wskazane dostawy zostały wykonane należycie.**

*niepotrzebne skreślić

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

ul.

Kod i miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu: Nr faksu:

NIP: REGON:

e-mail:

Rodzaj wykonawcy*:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj.....

* zaznaczyć/wskazać właściwe (poprzez zaznaczenie odpowiedniej kratki)

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

Nr dowodu osobistego, PESEL

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym oferuję wykonanie zamówienia własnym transportem do siedziby zamawiającego w/g następującej oferty:

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość (kg., szt., litr)	Cena jedn. Netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1						
2						
3						
RAZEM						
Wartość brutto razem słownie:						

W przypadku wyboru powyższej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na zasadach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)