



OPS-DAK.261.15.2024.2

Radzionków, 26.09.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Obejmująca przeprowadzenie międzypokoleniowych zajęć grupowych dla uczestników projektu: „CIDER-CLUBS – Kluby Międzypokoleniowej Transformacji”, numer wniosku o dofinansowanie: FESL.10.24-IZ.01-03F0/23.

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 6452507545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel./fax 32 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie w ramach projektu „CIDER-CLUBS” – Kluby Międzypokoleniowej Transformacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (*Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji*), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie: FESL.10.24-Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, numer wniosku o dofinansowanie: FESL.10.24-IZ.01-03F0/23-004, **planuje wyłonienie Wykonawcy do przeprowadzenia międzypokoleniowych zajęć grupowych dla uczestników ww. projektu.**

Wartość niniejszego postępowania została oszacowana zgodnie z Sekcją 3.2.2 *Postępowanie o udzielenie zamówienia* ust. 1) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 18 listopada 2022 r., tj. na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, w związku z z art. 359 pkt 2 ww. ustawy, dalej zwanej: PZP.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.



III. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja międzypokoleniowych zajęć grupowych dla uczestników projektu: „*CIDER-CLUBS – Kluby Międzypokoleniowej Transformacji*” – z podziałem na części:

1. Trening interpersonalny
2. Spotkania z kobietami
3. EKO warsztaty i EKO spotkania
4. Warsztaty „pamięć i tożsamość“

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem na części (ale nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danej części) lub na całość zamówienia.

Wykonawcy mogą składać ofertę do jednej lub kilku lub wszystkich czterech części.

Celem projektu jest podjęcie działań z zakresu integracji społecznej, aktywności lokalnej i poczucia tożsamości w tym rozwój aktywności społecznej oraz przygotowaniu do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej wśród 200 mieszkańców gminy Radzionków i ich otoczenia w dowolnym wieku, poprzez udział w działaniach transformacji międzypokoleniowej w obszarach poprawiających jakość życia, podnoszących wiedzę i świadomość ekologiczną, edukacyjną, rozwojową, integracyjno-kulturalną w okresie do 30.06.2026 na rzecz mieszkańców, osób pracujących lub uczących się z terenu Gminy Radzionków.

Grupę docelową stanowią osoby powyżej 7 roku życia, osoby pełnosprawne (bezrobotne, pracujące, zagrożone wykluczeniem społecznym, naturalni liderzy w swoich społecznościach), osoby niepełnoletnie (uczące się), a także osoby z niepełnosprawnościami (intelektualnymi oraz fizycznymi).

1. Trening interpersonalny

To rodzaj zajęć grupowych, których celem jest rozwój umiejętności interpersonalnych – kompetencji w zakresie komunikowania się i budowania relacji z innymi ludźmi. Następuje on poprzez doświadczenie bycia w grupie i możliwość analizowania pojedynczych aspektów tego



kontakty. Trening umiejętności interpersonalnych opiera się na doświadczaniu głębokiej interakcji z ludźmi w bezpiecznych, kontrolowanych warunkach. Polega na ćwiczeniu nowych zachowań, konfrontowaniu związanych z nimi odczuć, emocji. Jako taki nastawiony jest głównie na pogłębianie zdolności potrzebnych w relacjach międzyludzkich. Jednocześnie jednak pozwala na lepsze poznanie samego siebie i umożliwia pracę nad indywidualnym rozwojem.

Ilość osób: ok. 200 osób

Ilość grup: ok. 20 grup
Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza zmniejszenie liczby grup

Ilość osób w 1 grupie: ok. 10 osób

Ilość spotkań dla 1 grupy: 6 spotkań/dni
*(ciągłym przez 6 dni lub 2 x ciągłym po 3 dni)
preferowany czasookres realizacji treningów zawiera dwa dni weekendowe, dla młodzieży uczącej się
Zamawiający preferuje okres wolny od nauki np. wakacje, ferie;*

Wymiar godzinowy dla 1 grupy: 1 spotkanie = 8 godzin zegarowych
6 spotkań = 48 godzin zegarowych

Forma prowadzenia spotkań: dostosowana do wieku, potrzeb
i oczekiwań uczestników/czek projektu

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.

Dodatkowo podczas treningu będą kształtowane i pogłębiane wśród uczestników/uczestniczek umiejętności potrzebne do budowania i wspierania wzmacniających relacji. Każda z osób będzie miała możliwość lepszego poznania siebie (mocne i słabe strony), zidentyfikowania obszarów nad którymi chce pracować, rozwijać kompetencje takie jak: efektywne porozumiewanie się z innymi ludźmi, asertywność, zachowanie się w sytuacjach trudnych, konfliktowych, radzenie sobie ze stresem, zarządzanie własnymi emocjami, wzmocnienie samooceny.

Minimum programowe dla każdej grupy:

- a) rozpoznawanie i transformowanie przekonań uczestników/uczestniczek,
- b) wspieranie w doświadczaniu trudności w pełnieniu ról społecznych w środowisku,
- c) wspieranie rozumienia i pogłębianie identyfikacji z własną tożsamością,



- d) wzmocnienie kompetencji międzypokoleniowych w rodzinie,
- e) poprawiania/korygowanie relacji międzypokoleniowych w rodzinie,
- f) elementy pozwalające na przygotowanie do transformacji regionu,
- g) wspomaganie rozwoju członków rodziny, budowanie postawy tolerancji i otwartości.

Wykonawca powinien mieć indywidualne podejście do specyficznych potrzeb uczestników/uczestniczek.

Każda grupa objęta być musi programem obejmującym ww. minimum programowe, które powinno być dostosowane szczegółowo do możliwości i posiadanych zasobów grupy.

Zamawiający wymaga aby trening interpersonalny dla każdej grupy prowadzony był przez dwu osobowy zespół trenerski, tj.: każde spotkanie ma być prowadzone przez dwie osoby.

Minimalne wymagania wobec każdej osoby prowadzącej:

- a) **Wykształcenie:** wyższe psychologiczne poświadczone dyplomem ukończenia studiów lub wyższe, poświadczone dyplomem ukończenia studiów oraz posiadany zrealizowany lub w trakcie realizacji całościowego kursu psychoterapii w conajmniej jednym z nurtów psychoterapeutycznych, atestowany przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub równoważny - poświadczone stosownym zaświadczeniem;
- b) **Doświadczenie:** przeprowadzenie min. 100 godzin treningu interpersonalnego i/lub terapii grupowej i/lub terapii indywidualnej - poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu dla którego świadczone były usługi.

Ze względu na krótki okres realizacji projektu, Wykonawca zobligowany jest do posiadania w dyspozycji/ gotowości (co potwierdzi stosownymi oświadczeniami do oferty) min. 4 osób do zrealizowania zajęć. Wskazany jest, iż każdy dwu osobowy zespół trenerski będzie realizował zajęcia z przydzielonymi do nich osobami/grupami, co podyktowane jest zachowaniem ciągłości zawiązanej relacji typu: terapeuta - grupa. W zależności od potrzeb Zamawiającego poszczególne osoby będą zobligowane do obejmowania zajęciami przyporządkowanych do nich grup w terminach i harmonogramie zajęć narzuconym przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach w trakcie trwania zajęć będzie istniała możliwość wymiany trenera na innego, który będzie spełniał równoważne wymagania wskazane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

2. Spotkania z kobietami

Głównym celem spotkań kobiet z kobietami jest podniesienie ich wiedzy, wsparcie ich kompetencji menagerskich, umocnienie roli kobiety w świecie, a także podniesienie świadomości na temat zarządzania różnorodnością. Dlatego w ramach projektu zaplanowano spotkania z:



- 1) Sportowczynią
- 2) Pisarką/ dziennikarką /bloggerką / influencerką
- 3) Bizneswoman
- 4) Polityczką
- 5) Artystką
- 6) Kobietą prowadzącą warsztat rzemieślniczy
- 7) Kobieta prowadząca ekologiczną działalność
- 8) Kobieta łamiąca stereotypy (wykonującą zawód uważany jako typowo dla mężczyzny)

Metoda prowadzenia spotkań:

ad.1) wykład trwający min. 60 min + panel dyskusyjny np. na temat osiągnięć sportowych, zdrowego stylu życia, treningów;

ad. 2) wykład trwający min. 60 min + warsztaty np. na temat sposobu prowadzenia socjal mediów, pisanie artykułu;

ad. 3) wykład trwający min. 60 min + panel dyskusyjny np. na temat zakładania własnej działalności, prowadzenia firmy, zarządzania działalnością gospodarczą;

ad. 4) wykład trwający min. 60 min + panel dyskusyjny np. na tematy polityczne, kierownictwa w samorządzie terytorialnym;

ad. 5) wykład trwający min. 60 min + warsztaty powiązane ze swoją dziedziną artystyczną;

ad. 6) wykład trwający min. 60 min + warsztat robienia rzemiosła;

ad. 7) wykład trwający min. 60 min + warsztaty ekologiczne;

ad. 8) wykład trwający min. 60 min + panel dyskusyjny dotyczący łamania stereotypów

Ilość osób: ok. 180 kobiet

Ilość grup: ok. 6 grup
3 grupy w jednej edycji

Ilość osób w 1 grupie: ok. 30 kobiet

Ilość spotkań dla 1 grupy: 8 spotkań

Wymiar godzinowy dla 1 spotkania: 4 godziny zegarowe:



Wymiar godzinowy dla 1 grupy:	32 godziny zegarowe
Wymiar godzinowy łącznie:	32 h x 6 grup = 192 godzin zegarowych
Ilość spotkań łącznie:	8 spotkań x 6 grup = 48 spotkań
Forma prowadzenia spotkań:	dostosowana do wieku, potrzeb i oczekiwań uczestniczek/ków projektu
Metoda:	warsztatowa
Termin realizacji:	wykład 1 godzina + 3 godziny warsztatów od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.

Minimalne wymagania wobec każdej osoby prowadzącej:

ad. 1) Kobieta, która wzięła udział w zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. wojewódzkim;

ad. 2) Kobieta, która jest:

- autorką min. 1 książki i/lub publikacji
i/lub

-kobieta, która posiada doświadczenie dziennikarskie i jest autorką min. 10 artykułów opublikowanych w gazecie lub internecie;
i/lub

- kobieta, która prowadzi co najmniej 1 blog internetowy;
i/lub

- kobieta, która prowadzi co najmniej 1 konto w social mediach i posiada min. 500 obserwatorów.

ad. 3) Kobieta, która jest co najmniej właścicielem i/lub menagerem, i/lub dyrektorem firmy i/lub prezesem firmy, która działa na rynku pracy i zatrudnia min. 5 osób – potwierdzone odpowiednią umową o pracę/zlecenie/dzieło i/lub potwierdzony wpisem do CEIDG.

ad. 4) Kobieta, która działa w polityce od min. 1 roku i piastuje kierownicze stanowisko w samorządzie terytorialnym.

ad. 5) Kobieta, która od co najmniej 6 miesięcy prowadzi działalność artystyczną np. malarską, aktorską, muzyczną, taneczną i może to potwierdzić odpowiednią umową o pracę/zlecenie/dzieło/wpisem do CEIDG.

ad. 6) Kobieta, która od min. 1 roku prowadzi warsztat rzemieślniczy potwierdzony wpisem do CEIDG.

ad. 7) Kobieta, która od min. 1 roku prowadzi działalność o charakterze ekologicznym



potwierdzoną wpisem do CEIDG.

ad. 8) Kobieta, która od min. 2 miesięcy wykonuje zawód dotychczas utożsamiany z zawodem najczęściej wykonywanym przez mężczyzn np. jest kominiarzem, malarzem, tynkarzem, sternikiem, strażakiem, hydraulikiem, didżejem, kafelkarzem, spawaczem, brukarzem, cieślą, dekarzem, szklarzem, murarzem, lakiernikiem, mechanikiem pojazdów samochodowych, kierowcą autobusu/tramwaju, jest kierowcą TIR-a, kierownikiem budowy, elektrykiem, kowalem potwierdzone odpowiednią umową o pracę/zlecenie/dzielo/wpisem do CEIDG.

3. EKO warsztaty i EKO spotkania

Zaplanowane działania stanowią odpowiedź na przeprowadzoną diagnozę i analizę potrzeb grupy docelowej. Koncentruje się ona na niskim poziomie posiadania kompetencji ekologicznych, sprzyjających procesowi transformacji myślenia. W efekcie na płaszczyźnie przemian pokoleniowych oraz środowiskowych niezbędne jest wdrożenie działań wzmacniających zieloną gospodarkę oraz przeciwdziałanie ubóstwu energetycznemu. EKO zajęcia mają charakter edukacyjny i wpisują się w cele projektu tj. budowanie poczucia przynależności kulturalnej, posługiwania się tradycją, zwiększenie poziomu integracji kulturalnej, zwiększających wiedzę w dziedzinie zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji regionu związanej z przejściem na gospodarkę neutralną dla klimatu, przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu, itd. po byłych terenach pogórnich.

Część zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową - zajęcia EKO warsztatów powinny mieć na celu wytworzenie konkretnego elementu pracy, dzieła związanego z przeprowadzoną tematyką.

EKO spotkania powinny mieć formę prelekcji, pogadanek z osobami które na co dzień pracują w sektorze ochrony środowiska, które przybliżą uczestnikom tematykę z tym związaną, opowiedzą ciekawostki z branży, porozmawiają o planowanych akcjach i przedsięwzięciach wykorzystujących najnowsze technologie do ochrony środowiska i oszczędności energetycznych.

Ilość osób: ok. 200 osób

Ilość grup: ok. 18 grup

Ilość osób w 1 grupie: ok. 10-12 osób

Ilość spotkań dla 1 grupy: 8 spotkań

Wymiar godzinowy dla 1 spotkania: 4 godziny zegarowe:
a) 3 godziny EKO warsztatu,
b) 1 godzina EKO spotkania

Wymiar godzinowy dla 1 grupy: 32 godziny zegarowe

Wymiar godzinowy łącznie: 32 h x 18 grup = 576 godzin zegarowych



Ilość spotkań łącznie:	8 spotkań x 18 grup = 144 spotkań
Forma prowadzenia spotkań:	dostosowana do wieku, potrzeb i oczekiwań uczestniczek/ków projektu
Termin realizacji:	od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.

Minimum programowe dla każdej grupy:

- rozpoznawanie i stosowanie rozwiązań ekologicznych w dziedzinie życia społecznego w środowisku lokalnym;
- przygotowywania i wykorzystywania artykułów spożywczych przy zachowaniu zasady "0 waste";
- zasady i sposoby segregacji odpadów oraz ich wykorzystywanie;
- trening ekologiczny - jak żyć oszczędnie i zdrowo;
- weryfikacja własnych przekonań związanych z ochroną przyrody i środowiska;
- odelowanie nowych przekonań ekologicznych za pomocą autorytetów;
- analiza blokujących założeń;
- zrównoważony rozwój dla Gminy Radzionków;

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy.

Minimalne wymagania wobec każdej osoby prowadzącej :

- Doświadczenie:** osoba, która przeprowadziła min. 100 godzin zajęć z zakresu szkoleń/treningów/prelekcji/spotkań/warsztatów o tematyce ekologicznej i/lub ochrony środowiska i/lub nowej technologii w ekologii, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu, dla którego świadczone były usługi.

4. Warsztaty „pamięć i tożsamość“

Warsztaty „pamięć i tożsamość“ mają na celu jak najlepiej przybliżyć lokalnej społeczności charakterystykę Radzionkowa oraz wzmocnić poczucie więzi z danym terytorium, przy realizacji niniejszych działań zostanie wykorzystany potencjał Gminy Radzionków, np. Muzeum Chleba, Mini Skansen Górniczy w Radzionkowie czy Śląski Ogród Botaniczny w Radzionkowie.

Ilość osób:	ok. 200 osób
Ilość edycji:	2 edycje
Ilość osób w 1 edycji:	ok. 100 osób
Ilość grup:	ok. 6 grup 3 grupy w jednej edycji
Ilość osób w 1 grupie:	ok. 33 osoby



Ilość spotkań dla 1 grupy:	2 spotkania/warsztaty
Wymiar godzinowy dla 1 spotkania:	od 4 do 8 godzin zegarowych
Ilość spotkań łącznie:	2 spotkania x 6 grup = 12 spotkań/warsztatów
Forma prowadzenia spotkań:	dostosowana do wieku, potrzeb i oczekiwań uczestniczek/ków projektu
Metoda:	warsztatowa
Termin realizacji:	od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.

Minimum programowe:

- a) **WARSZTAT NR 1**, głównie **opierający się na warsztatach, spotkaniach stricte rękodzielniczych z nawiązaniem do kultury oraz tradycji lokalnej społeczności.** Wykonawca zorganizuje warsztaty praktycznych z interesującymi, ciekawymi ludźmi, działającymi na terenie Radzionkowa w zakładach pracy/ fabrykach, itp. (np. warsztaty z osobami wykonującymi rzadko spotykane, ginące zawody, np: garbarz, szewc, kaletnik, młynarz, klucznik, kowal, ceglarz, garncarz, itp);

Przykładowy scenariusz warsztatów:

- osoba prowadząca zajęcia – omawiająca specyfikę zawodu kaletnika lub garbarza z przykładami praktycznymi oraz instrukcją wykonania własnego, skórzanego portfela;
- materiały, np. skóry do własnoręcznego wyrobu portfela pod okiem lokalnego fachowca wraz z niezbędnymi narzędziami;
- wynajem zakładu pracy/fabryki;
- transport osób ze szczególnymi potrzebami;
- zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego lub asystenta osobistego.

- b) **WARSZTAT NR 2:** głównie **opierający się na warsztatach terenowych/grach miejskich realizowanych na lokalnym terenie z nawiązaniem do kultury oraz tradycji lokalnej społeczności.** Wykonawca zorganizuje różnego typu warsztaty terenowe/gry miejskie, np. mapowanie miasta – *stworzenie mapy miejsc przyjaznych oraz barier dla osób z niepełnosprawnością, które występują w Radzionkowie* lub edukację ekologiczną- *przybliżenie życia i zapotrzebowań owadów i ptaków w mieście, pokazanie zielonych terenów Radzionkowa oraz zachęcenie do uważnego rozglądania się dookoła w poszukiwaniu ciekawych miejsc, zakątków, elementów krajobrazu lub odnalezienie zaginionej kroniki szkoły lokalnej - ma za zadanie zintegrować młodych mieszkańców i wzbudzić zainteresowanie miejscowością i jej historią, itp.*

Warsztaty dla różnych grup muszą się różnić tematyką oraz specyfiką.



Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy.

Minimalne wymagania wobec każdej osoby prowadzącej:

- a) **Doświadczenie:** przeprowadzenie min. 100 godzin zajęć z zakresu szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce animujących działań kulturalnych i aktywizujących społeczność, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu dla którego świadczone były usługi.

Konieczne warunki do spełnienia dla WSZYSTKICH części postępowania

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby osób w grupie oraz liczbę samych grup.
2. Zwiększenie bądź zmniejszenie liczby osób w danej grupie nie może wpływać na kształt prowadzonych zajęć.
3. W przypadku zajęć grupowych - standardowo muszą być one prowadzone dla każdej grupy w odrębnej sali.
4. W ramach **każdego dnia zajęć** Wykonawca zobligowany jest do zorganizowania dla uczestników przerwy kawowej, w ramach której zapewniony będzie dla każdego uczestnika, co najmniej:
 - 250 ml ciepłego napoju (kawa, herbata),
 - mleczko do kawy/herbaty, cytryna, cukier,
 - 4 rodzaje suchych ciasteczek (w tym: wielozbożowych, np. z dodatkiem orzechów czy suchych owoców, z nadzieniem, a także min. jeden rodzaj ciasteczek bezglutenowych i bezcukrowych dla diabetyków),
 - 500 ml mineralnej wody niegazowanej i/lub gazowanej,,
 - jednorazowe, ekologiczne papierowe kubki do gorących napojów,
 - jednorazowe, ekologiczne łyżeczki,
 - jednorazowe, ekologiczne talerzyki papierowe,
 - serwetki.

Ponadto, w dni szkoleniowe/warsztatowe trwające powyżej 6 godzin lekcyjnych (4,5 zegarowych) Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia, każdemu uczestnikowi zajęć, poczęstunek słony składający się minimum z: (do wyboru wariant I lub wariant II)

WARIANT I – na zimno:

- 2 sztuk mini kanapek ze schabem pieczonym i musem chrzanowym,
- 2 sztuk mini kanapek z salami z czarną oliwką, kaparami i parmezanem,
- 2 sztuk mini kanapek z serem camembert i winogronami,
- 2 sztuk mini kanapek z mozzarellą, awokado i świeżą bazylią,



- 500 ml napoju (np. woda mineralna, sok),
- serwetki.

WARIANT II – na ciepło:

- mięsa/ryby (lub zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej) – 125 g,
- ziemniaki/frytki – 125 g,
- zestawu 2 różnych surówek – 100 g,
- 500 ml napoju (np. woda mineralna, sok),
- serwetki i sztućce.

5. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi/czce materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć o treści zgodnej z tematyką zajęć. Wykonawca zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów oraz sprzętu do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, umożliwiających aktywny udział wszystkich uczestników/uczestniczek.

6. Dokumentacja:

Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia dokumentacji z realizowanych treningów/szkoleń/spotkań/warsztatów, zawierającej m.in.: program i harmonogram, imienną listę obecności, listę odbioru cateringu i/lub poczęstunku, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń, listę potwierdzających odbiór zaświadczeń, raport końcowy potwierdzający osiągnięcie zakładanych wskaźników i produktów wraz z ankietami. **Wykonawca niezwłocznie po zakończonym usłudze przekaże oryginały dokumentów Zamawiającemu.**

Wzory dokumentacji z zajęć dołączone zostały do wzoru postanowień umowy.

Dodatkowo Wykonawca prowadzić będzie dokumentację księgową zajęć w postaci: faktur zakupu, umów zlecenia, rachunków, itp. poświadczających poniesione wydatki, przechowywanych przez Wykonawcę.

7. Dokumentacja fotograficzna:

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu min. **10 zdjęć** (w formacie PNG, zdjęcia kwadratowe w rozmiarze 1080 x 1080 px.; prostokątne pionowe powinny mieć 640 x 960 px.) oraz **w przypadku części 2, 3 i 4 postępowania:** filmiku podsumowującego trwającego **90 sekund** [w formacie MP4, z proporcjami 16:9 (video poziome) lub 9:16 (video pionowe) – najlepiej w rozdzielczości 1920 x 1080 lub 1080 x 1920] z **każdej edycji zajęć**, dokumentując przeprowadzone spotkania.

8. Zajęcia mogą odbywać się w przedziale godzinowym: 6.00 - 22.00, od poniedziałku do

niedzieli, w zależności od potrzeb uczestników projektu.

9. Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako jedna godzina zegarowa (tj. 60 minut).

10. **Miejsce realizacji zajęć:**

W PRZYPADKU CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA – trening interpersonalny będzie odbywać się na terenie Gminy Radzionków, we wskazanych przez Zamawiającego lokalach.

W PRZYPADKU CZĘŚCI 2, 3 I 4 ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi na terenie Gminy Radzionków.

Lokal/pomieszczenia lub teren musi mieścić się na parterze lub piętrze na terenie Radzionkowa. Dostępny musi być w godzinach od poniedziałku do niedzieli od 8.00 – 20.00. Wjazd/ wejście do budynku lokalu i na piętro lub dostępność terenu musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym do wózka elektrycznego. Zajęcia muszą odbywać się w przestrzeni/ pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego. Muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć, w tym krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik z laptopem i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów.

11. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia na podstawie aktualnych wytycznych wskazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego (umieszczenie logotypów, opisanie zajęć, wskazanie źródła finansowania, eksponowanie plakatu informacyjno – promującego projekt).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby uatrakcyjnić zajęcia i utrzymywać motywację uczestników do aktywnego uczestnictwa w nich.

13. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego co najmniej 5 dni wcześniej;

14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem zajęć. Wykonawca przekaże harmonogram Zamawiającemu nie później niż 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, np. do 15 lipca Wykonawca przekazuje harmonogram zajęć na miesiąc sierpień).



15. Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczenia należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew, 30-dniowym terminem płatności.

IV. Informacje na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularz „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego po wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt. 4) oraz art. 116 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w przypadku:**

- **CZEŚCI NUMER 1:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje **osobami** umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń/treningów/warsztatów.

• **CZEŚCI NUMER 2:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje **osobami** umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń/treningów/warsztatów.

• **CZEŚCI NUMER 3:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje **osobami** umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń/treningów/warsztatów.

• **CZEŚCI NUMER 4:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje **osobami** umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń/treningów/warsztatów.

3. Ocenę spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu, przeprowadzi osoba/osoby prowadząca/ce postępowanie po otwarciu ofert, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do negocjacji, zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Przed wystosowaniem przez Zamawiającego zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w art. 289 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w SWZ aktualnych na dzień złożenia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1133 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.

165a kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowego
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 z późn. zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa jw.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału



w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art 109 ust.1 pkt. 2 i pkt.6 PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy:

- a) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - b) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 – zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

5. **Samooczyszczenie.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt.5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 5.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 5.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub Zamawiającym
 - 5.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- A. **Oferta** (w oryginale) składana jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niniejszą ofertę należy sporządzić na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- B. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oryginale) w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ - **Załącznik nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa (wraz z ofertą) oddzielnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

C. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (w oryginale) – **na Załączniku nr 3** w zakresie wskazanym w Rozdziale VI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wraz z ofertą składa oddzielnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

D. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.

E. **Pełnomocnictwo (w oryginale)** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

F. **Oświadczenie (w oryginale)**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

II. Dokumenty składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie)



Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową:

• **CZEŚCI NUMER 1:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje osobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia treningów interpersonalnych. Potencjał kadrowy musi być w pełni dyspozycyjny. **Potwierdzeniem spełniania tych warunków jest przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie kadry.**

• **CZEŚCI NUMER 2:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje osobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia treningów interpersonalnych. Potencjał kadrowy musi być w pełni dyspozycyjny. **Potwierdzeniem spełniania tych warunków jest przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie kadry.**

• **CZEŚCI NUMER 3:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje osobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia treningów interpersonalnych. Potencjał kadrowy musi być w pełni dyspozycyjny. **Potwierdzeniem spełniania tych warunków jest przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie kadry.**

• **CZEŚCI NUMER 4:**

potencjału technicznego Wykonawcy, potwierdzone, iż dysponuje osobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia treningów interpersonalnych. Potencjał kadrowy musi być w pełni dyspozycyjny. **Potwierdzeniem spełniania tych warunków jest przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie kadry.**

UWAGA:

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: nie dotyczy

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w przypisanym postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Magdalena Dyrda, codziennie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie,
 - w sprawach formalnych - Pani Agnieszka Gasz, codziennie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do niezbędnych formularzy, m.in.: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Więcej informacji dotyczących zakładania konta na platformie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (więcej informacji: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamowienia.pl.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań lub ze strony głównej platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

X. Złożenie oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Do przygotowania oferty należy użyć Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
3. Formularz oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności danego postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych zgodny z Platformą zakupową i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

- przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcjach interaktywnych na platformie.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 9. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XII. Sposób obliczania ceny oferty



1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym jako cenę brutto, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtową podana słownie.
8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na portalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 07.10.2024 r., do godziny 07:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.10.2024 r. o godzinie 08:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert prowadzonego postępowania.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w punktach) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

Kryterium:

Cena – 60 pkt.

Doświadczenie zawodowe – 40 pkt.

1. Cena: Oferta najkorzystniejsza cenowo/ najniższa cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 60 pkt. – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI POSTĘPOWANIA.
2. Doświadczenie zawodowe:
Kryterium dotyczy doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (instruktorów/trenerów/szkoleniowców), które w przypadku niniejszego zamówienia, ma znaczący wpływ na jakość jego wykonania. Punktacja kształtuje się następująco:

- W przypadku części numer 1, tj. trening interpersonalny:

- a) od 101 h do 149 h przeprowadzenie treningu interpersonalnego i/lub terapii grupowej i/lub terapii indywidualnej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 10 punktów;
- b) od 150 h do 199 h przeprowadzenie treningu interpersonalnego i/lub terapii grupowej i/lub terapii indywidualnej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 20 punktów;
- c) od 200 h do 249 h przeprowadzenie treningu interpersonalnego i/lub terapii grupowej i/lub terapii indywidualnej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma

- 30 punktów;
d) od 250 h wzwyż przeprowadzenie treningu interpersonalnego i/lub terapii grupowej i/lub terapii indywidualnej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 40 punktów;

- W przypadku części numer 2, tj. Spotkań z kobietami:

SPORTOWCZYNI			
kobieta, która wzięła udział w dwóch zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. wojewódzkim	kobieta, która wzięła udział w trzech zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. wojewódzkim lub w jednych zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. krajowym	kobieta, która wzięła udział w zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. krajowym lub w jednych zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. europejskim	kobieta, która wzięła udział w dwóch zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. krajowym lub w jednych zawodach sportowych w jakiegokolwiek dziedzinie sportu na szczeblu min. światowym
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
PISARKA/ DZIENNIKARKA/ BLOGERKA/ INFLUENCERKA			
- autorką min. 2 książek i/lub publikacji i/lub -kobieta, która jest autorką min. 15 artykułów opublikowanych w gazecie lub internecie; i/lub - kobieta, która	- autorką min. 3 książek i/lub publikacji i/lub -kobieta, która jest autorką min. 20 artykułów opublikowanych w gazecie lub internecie; i/lub - kobieta, która	- autorką min. 4 książek i/lub publikacji i/lub -kobieta, która jest autorką min. 25 artykułów opublikowanych w gazecie lub internecie; i/lub - kobieta, która	- autorką min. 5 książek i/lub publikacji i/lub -kobieta, która jest autorką min. 30 artykułów opublikowanych w gazecie lub internecie; i/lub - kobieta, która

<p>prowodzi 1 blog internetowy od min. 6 miesięcy</p> <p>i/lub</p> <p>- kobieta, która prowadzi 1 konto w socjal mediach i posiada min. 650 obserwatorów</p>	<p>prowodzi 2 blogi internetowe</p> <p>i/lub</p> <p>- kobieta, która prowadzi 1 konto lub więcej w socjal mediach i posiada min. 800 obserwatorów łącznie</p>	<p>prowodzi 3 blogi internetowe</p> <p>i/lub</p> <p>- kobieta, która prowadzi 1 konto lub więcej w socjal mediach i posiada min. 1000 obserwatorów łącznie</p>	<p>prowodzi 4 blogi internetowe</p> <p>i/lub</p> <p>- kobieta, która prowadzi 1 konto lub więcej w socjal mediach i posiada min. 1200 obserwatorów łącznie</p>
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
BIZNESWOMAN			
<p>kobieta, która jest właścicielem i/lub menagerem, i/lub dyrektorem firmy i/lub prezesem firmy, która zatrudnia min. do 10 osób</p>	<p>kobieta, która jest właścicielem i/lub menagerem, i/lub dyrektorem firmy i/lub prezesem firmy, która zatrudnia min. od 10 do 20 osób</p>	<p>kobieta, która jest właścicielem i/lub menagerem, i/lub dyrektorem firmy i/lub prezesem firmy, która zatrudnia min. od 20 do 30 osób</p>	<p>kobieta, która jest właścicielem i/lub menagerem, i/lub dyrektorem firmy i/lub prezesem firmy, która zatrudnia min. od 30 i więcej osób</p>
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
POLITYCZKA			
<p>kobieta, która działa w polityce od min. 18 miesięcy i piastuje kierownicze stanowisko w samorządzie terytorialnym</p>	<p>kobieta, która działa w polityce od min. 2 lat i piastuje kierownicze stanowisko w samorządzie terytorialnym</p>	<p>kobieta, która działa w polityce od min. 3 lat i piastuje kierownicze stanowisko w samorządzie terytorialnym</p>	<p>kobieta, która działa w polityce od min. 4 lat i piastuje kierownicze stanowisko w samorządzie terytorialnym</p>
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
ARTYSTKA			
<p>kobieta, która od co najmniej 12 miesięcy prowadzi działalność artystyczną np. malarską, aktorską, muzyczną, taneczną</p>	<p>kobieta, która od co najmniej 18 miesięcy prowadzi działalność artystyczną np. malarską, aktorską, muzyczną, taneczną</p>	<p>kobieta, która od co najmniej 24 miesięcy prowadzi działalność artystyczną np. malarską, aktorską, muzyczną, taneczną</p>	<p>kobieta, która od co najmniej 30 miesięcy prowadzi działalność artystyczną np. malarską, aktorską, muzyczną, taneczną</p>
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
KOBIETA PROWADZĄCA WARSZTAT RZEMIEŚNICZY			
kobieta, która od min.	kobieta, która od min.	kobieta, która od min.	kobieta, która od min.

18 miesięcy prowadzi warsztat rzemieślniczy	24 miesięcy prowadzi warsztat rzemieślniczy	30 miesięcy prowadzi warsztat rzemieślniczy	36 miesięcy prowadzi warsztat rzemieślniczy
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
KOBIETA PROWADZĄCA EKOLOGICZNĄ DZIAŁALNOŚĆ			
kobieta, która od min. 18 miesięcy prowadzi działalność o charakterze ekologicznym	kobieta, która od min. 24 miesięcy prowadzi działalność o charakterze ekologicznym	kobieta, która od min. 30 miesięcy prowadzi działalność o charakterze ekologicznym	kobieta, która od min. 36 miesięcy prowadzi działalność o charakterze ekologicznym
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów
KOBIETA ŁAMIĄCA STEREOTYPY			
kobieta, która od min. 3 miesięcy wykonuje zawód dotychczas utożsamiany z zawodem najczęściej wykonywanym przez mężczyzn	kobieta, która od min. 4 miesięcy wykonuje zawód dotychczas utożsamiany z zawodem najczęściej wykonywanym przez mężczyzn	kobieta, która od min. 6 miesięcy wykonuje zawód dotychczas utożsamiany z zawodem najczęściej wykonywanym przez mężczyzn	kobieta, która od min. 8 miesięcy wykonuje tzw. zawód dotychczas utożsamiany z zawodem najczęściej wykonywanym przez mężczyzn
10 punktów	20 punktów	30 punktów	40 punktów

- W przypadku części numer 3, tj. EKO warsztatów i EKO spotkań:

- a) od 101 h do 149 h przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce zrównoważonego rozwoju i/lub ekologicznej i/lub ochrony środowiska, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 10 punktów;
- b) od 150 h do 199 h przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce zrównoważonego rozwoju i/lub ekologicznej i/lub ochrony środowiska, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 20 punktów;
- c) od 200 h do 249 h przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce zrównoważonego rozwoju i/lub ekologicznej i/lub ochrony środowiska, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 30 punktów;
- d) od 250 h wzwyż przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce zrównoważonego rozwoju i/lub ekologicznej i/lub ochrony środowiska, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 40 punktów;

- W przypadku części numer 4, tj. Warsztatów „pamięć i tożsamość“:

- e) od 101 h do 149 h przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce animujących działań kulturalnych i aktywizujących społeczność, przez osobę

- wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 10 punktów;
- f) od 150 h do 199 h przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce animujących działań kulturalnych i aktywizujących społeczność, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 20 punktów;
- g) od 200 h do 249 h przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce animujących działań kulturalnych i aktywizujących społeczność, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 30 punktów;
- h) od 250 h wzwyż przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów o tematyce animujących działań kulturalnych i aktywizujących społeczność, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma 40 punktów;

Zamawiający wyliczy doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia za pomocą średniej arytmetycznej tj. łączna ilość zrealizowanych godzin w danej tematyce podzielona na ilość osób wyznaczonych do danych szkoleń/treningów/warsztatów.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert (dotyczy wszystkich części postępowania) odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$x = \left(\frac{C1}{C2} \times 60 \right) + \left(\frac{D2}{D1} \times 40 \right)$$

gdzie:

- x – ostateczna ilość punktów
C1 – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert
C2 – cena oferty badanej
D2 – ostateczna ilość punktów doświadczenia trenerów badanej oferty
D1 – maksymalna liczba punktów doświadczenia trenerów

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając

oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na

ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - miejsce prowadzenia negocjacji,
 - termin prowadzenia negocjacji,
 - sposób prowadzenia negocjacji,
 - kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji jedynie w kryterium: cena brutto oferty, co oznacza, że liczba punktów przyznanych Wykonawcy w pozostałych kryteriach pozostanie na niezmienionym poziomie i będzie wynikała z treści oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
12. Wykonawca **może [nie jest zobowiązany] złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Jeżeli jednak Wykonawca składa ofertę dodatkową to zawiera w niej nowe propozycje dotyczące treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Jednocześnie oferta dodatkowa **nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż pierwotnie złożona oferta (w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu).
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. W pozostałym zakresie wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą.
14. Oferta dodatkowa, która jest **mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert** wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o

zamówieniu podlega odrzuceniu. Jednak, w przypadku odrzucenia oferty dodatkowej **Wykonawca pozostaje związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu**. Zatem odrzucenie oferty dodatkowej z ww. powodu nie prowadzi do eliminacji wykonawcy z postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa pkt. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt.1 PZP w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXII. Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, Radzionków (41-922), NIP: 6262444853, sekretariat@ops.radzionkow.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: a.gasz@ops.radzionkow.pl lub przysyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych, Wytyczne kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub tożsame akty prawne, zwane dalej „Dokumentami”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia projektu, w ramach którego realizowane zostaje niniejsze zamówienie, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami Dokumentów, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;



konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Dokumentów.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.