



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, [www.szpital.radom.pl](http://www.szpital.radom.pl)  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

SZP.260.P-56-2024.2024.JK

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana w dalszej treści SWZ)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji**

**Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających  
utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu  
ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Formularz cenowy

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

*Sporządziła: Justyna Kapusta*

## KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr P-56-2024 - Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

---

Sporządzający SWZ:

Justyna Kapusta  
(Sekretarz Komisji Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego  
Zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Jerzy Zawodnik  
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie  
środków finansowych

Mirosława Wróbel  
Kierownik Działu Ekonomiczno-Finansowego

Potwierdzam, że treść swz jest zgodna  
pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały  
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową  
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**

Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**

Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**

E-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl)

Adres strony internetowej: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

NIP: **796-00-12-187**

Nazwa banku i nr konta: **PEKAO SA I/O Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

**2.2.** Na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320/.

**2.3.** Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

### **2.4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**2.4.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**2.4.2.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7f56c1f6-d288-4328-b1f6-2b85bf8ca37c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**2.4.3.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-7f56c1f6-d288-4328-b1f6-2b85bf8ca37c**

**2.4.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**2.4.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**2.4.6.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i

udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**2.4.7.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**2.4.8.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**2.4.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**2.4.10.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**2.4.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**2.4.12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

**3.2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.

**3.3.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Kod CPV:

50750000 - usługi w zakresie konserwacji wind

50700000 - usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50710000 - usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

**3.4.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia mógłby spowodować zwiększenie kosztu usługi i mieć negatywny wpływ na organizację wykonania usługi, zwłaszcza w obszarach o podwyższonym standardzie bezpieczeństwa.

- 3.5. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zm.). Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

c) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

b) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

c) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

d) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

**d.1. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi:

- uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego pracowników (ustawa z dnia 21.12.2000 r. o Dozorze Technicznym t.j. Dz. U. 2017 poz. 1040),
- uprawnienia do konserwacji dźwigów w kategorii I - do konserwacji dźwigów elektrycznych jedno lub dwubiegowych z systemem sterowania zewnętrznym, wewnętrznym, przestawnym, zbiorczym, grupowo zbiorczym oraz dźwigów o dowolnym systemie sterowania z napędem regulowanym
- uprawnienia do konserwacji dźwigów hydraulicznych,
- uprawnienia kwalifikacyjne „E” i „D” Grupa 1 - pkt.: 2, 10 (obsługa, konserwacja, kontrolno-pomiarowe), pracowników wg Załącznika nr 1 do Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie.

## **d.2. Doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje usługę naprawczą, konserwacyjną i eksploatacyjną w obiekcie/obiektach pracującym w ruchu ciągłym oraz zapewnia lub zapewniał pogotowie dźwigowe w obiekcie/obiektach posiadających łącznie min. 6 wind osobowych lub osobowo-towarowych, przez okres minimum 2 lat.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni określony powyżej warunek.

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**5.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**5.6.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.7.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz czy podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców, i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2. pełnomocnictwo dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa w formie określonej w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

6.1.3. wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

6.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ**

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ**

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców, dokumenty z pkt. 3) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**6.4.2.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ.

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ.

**6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**



**6.5.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w ust. 9.17 i 9.18 SWZ.

**6.5.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**6.5.3.** W przypadku dokonania przez Zamawiającego, wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

**6.5.4.** Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.5.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

## **6.6. Podwykonawcy:**

**6.6.1.** Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wskazać w interaktywnym formularzu oferty).

**6.7.** W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, 2023 poz. 1824/.

**6.8.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2023 poz. 57/. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie źródła (adresu) bazy danych lub postępowania dotyczących odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

**6.9.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa RM z dn. 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w formie elektronicznej:

7.6.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

7.6.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233/ wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.8. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Anna Skwarczyńska, tel. 48 361 52 83.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

8.1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.11.2024r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.

8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8.2. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Wykonawca może przygotować ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

9.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**9.9.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**9.10. Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.11.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**9.12.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.13.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**9.14.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**9.15.** Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

**9.16.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

**9.17.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje się jako załącznik.

**9.18.** W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.

**9.19.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.20. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

9.21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.2. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 30.10.2024r.**

10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, **niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.7. Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.9. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.**

10.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu cenowym. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.6 SWZ.

**11.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo.

**11.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.5.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług /tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1570/.

**11.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie (wskazać w formularzu oferty).

**11.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

## **12. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ w terminie do 04.10.2024r. godz. 10:00.

## **13. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2024r. o godz. 10:30

**13.2.** Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.3.** Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

**13.4.** Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

**13.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**14.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Ranga kryterium
1.	Cena	100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio

mniejsza ilość punktów.

**14.2.** Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**14.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

- 1) Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{\text{of}}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Ranga ocenianego kryterium-100

- 2) UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ

- 3) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max. 100 punktów.

**14.3.** Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**14.5.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

**15.3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia n/w dokumentów** pod rygorem nie przystąpienia do zawarcia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy:

a) dla osób wskazanych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, tj:

-dokument potwierdzający uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego pracowników (ustawa z dnia 21.12.2000 r. o Dozorze Technicznym t.j. Dz. U. 2017 poz. 1040),

- zaświadczenie uprawniające do konserwacji dźwigów w kategorii I - do konserwacji dźwigów elektrycznych jedno lub dwubiegowych z systemem sterowania zewnętrznym, wewnętrznym, przestawnym, zbiorczym, grupowo zbiorczym oraz dźwigów o dowolnym systemie sterowania z napędem regulowanym

- zaświadczenie uprawniające do konserwacji dźwigów hydraulicznych,

-dokument potwierdzający uprawnienia kwalifikacyjne „E” i „D” Grupa 1 - pkt.: 2, 10 (obsługa, konserwacja, kontrolno-pomiarowe), pracowników wg Załącznika nr 1 do Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392)

**15.4.** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Odwołanie**

17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

17.2. Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

1) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 i 17.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

18.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2.:

- ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp i art. 19 ust. 3-6 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio

**18.4.** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

**18.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.7.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

**18.8.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia wraz z ich organizacją i nadzorem. Według zasad określonych w instrukcjach i dokumentacji techniczno-ruchowej, przepisach branżowych i normach, rozporządzeniach oraz ustawach i ich aktach wykonawczych: Prawo Budowlane, Prawo Energetyczne, Ustawa o Dozorze Technicznym i innych obowiązujących aktach prawnych. oraz wymaganiami Zamawiającego.

## Wykaz urządzeń objętych usługą:

Lp.	Miejsce instalacji	Nr Seryjny /fabryczny/	Numer UDT /ewidencyjny/	Charakterystyka dźwigu
1	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2582/2009	N3121000687	windy szpitalne rok produkcji 2009, udźwig 2000kg, ilość przystanków 5, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Napęd elektryczny,
2	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2581/2009	N3121000686	
3	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2583/2009	N3121000688	winda osobowa rok produkcji 2009r, udźwig 800kg, ilość przystanków 5, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Napęd elektryczny,
4	Budynek Poradni Specjalistycznych ul. Lekarska 1	E-118-011/ZED	N3121000783	windy osobowe, rok produkcji 2011, udźwig 500kg, ilość przystanków 5, Producent: Zakład Elektromechaniki Dźwigowej A. Janus Radom, Napęd elektryczny,
5	Budynek Poradni Specjalistycznych ul. Lekarska 1	E-117-011/ZED	N3121000788	
6	Budynek Główny segment A/B Winda A	964789	N3121000307	windy szpitalne, rok produkcji 1997r, udźwig 1250kg, ilość przystanków 6/7, producent: Monitor s.p.a. Via Postumia Milano Włochy, importer: P-U-H-P Pilawa Elektromechanika Dźwigowa Service Lift Kołobrzeg, napęd elektryczny, Winda 964790 modernizacje 2013r. w zakresie wymiany wciągarki i lin przez ZED A. Janus Radom, Winda 964789 wymiana tablicy
7	Budynek Główny segment B/C Winda B	964790	N3121000312	

				sterowej na mikroprocesorową LP-2002-E.2.A.F , kasety dyspozycji i kaset wezwań, instalacji do silnika, instalacji w szybie, montaż systemu LiftCall w 2020r. przez ZED A. Janus Radom, Modernizacja wind w 2019r. w zakresie wymiany kabin, drzwi kabinowych, przystankowych, oświetlenia LED, instalacja kamer w kabinach przez ZED A. Janus Radom.
8	Budynek Główny segment B/ SOR Winda C	VNE-144/24	3114009175	winda szpitalna, rok produkcji 2024, udźwig 1600kg, ilość przystanków 6, producent: VINSTRA sp. z o.o. napęd elektryczny,
9	Budynek Główny segment A/B	E-317-019/ZED	N3121001199	windy towarowo osobowe, rok produkcji 2019/2020, udźwig 630kg, ilość przystanków 6, producent: Zakład Elektromechaniki Dźwigowej A. Janus Radom, napęd elektryczny,
10	Budynek Główny segment B/C	E-316-019/ZED	N3121001203	
11	Zakład Opieki Długoterminowej	H-057-09/ZED/2009	N3121000653	winda szpitalna, rok produkcji 2009, udźwig 1300kg, ilość przystanków 4, producent: Zakład Elektromechaniki Dźwigowej A. Janus Radom, typ OH-2/130, napęd hydrauliczny,
12	Oddział Zakaźny	61317/2009	N3121000666	dźwig towarowo podawczy, udźwig 100kg, ilość przystanków 4, producent: FUD Bołęcin, typEPG-100-R-P napęd elektryczny,
13	Budynek Główny Apteka RSzS	63775	3114008780	dźwig towarowo-podawczy, rok produkcji 2023, udźwig 100kg, typ: <b>EPE-100-R-P</b> ilość przystanków 2, producent: <b>Fabryka Urządzeń Dźwigowych Sp. z o.o. 09-110 Sochocin, Bołęcin 41</b>
14	Pawilon Przyszpitalny	VNE-145/24	3114009176	winda szpitalna, rok produkcji 2024, udźwig 1600kg,

				ilość przystanków 6, producent: VINSTRA sp. z o.o. napęd elektryczny,
15	Centrum Rehabilitacji - Winda C	E20-11218	N3121001228	winda osobowa rok produkcji 2020r, udźwig 1600kg, ilość przystanków 6, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Typ OC1600E, Napęd elektryczny,
16	Centrum Rehabilitacji - Winda B	E20-11219	N3121001229	winda osobowa rok produkcji 2020r, udźwig 1600kg, ilość przystanków 7, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Typ OC1600E, Napęd elektryczny,
17	Centrum Rehabilitacji - Winda A	E20-11220	N3121001230	winda osobowa rok produkcji 2020r, udźwig 1600kg, ilość przystanków 7, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Typ OC1600E, Napęd elektryczny,

## II. Opis czynności konserwacyjno-eksploatacyjnych i naprawczych:

Wykonywanie czynności konserwacyjno-eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej i prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Szpitala wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia wraz z ich organizacją i nadzorem, według zasad określonych w instrukcjach i dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń, przepisach branżowych i normach, ustawach i ich aktach wykonawczych w szczególności Ustawie o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000r. i innych: Prawie Energetycznym, Prawie Budowlanym.

### 1. Czynności wynikające z przepisów i instrukcji oraz bieżące wynikające ze stanu technicznego:

#### 1.1. Czynności konserwacyjno eksploatacyjne:

- a. oględziny,
- b. przeglądy,
- c. badania,
- d. próby,
- e. diagnostyka,
- f. konserwacja podzespołów,
  - smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji,
  - wymiana oleju w reduktorze,
  - wymiana wkładek i rolek w prowadnikach,
- g. sprawdzanie działania dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowania,
- h. czynności regulacyjne,
- i. poddawanie co 30 dni każdego z dźwigów przeglądowi konserwacyjnemu,

potwierdzonego raportem stanowiącym załącznik do comiesięcznego protokołu odbioru będącego integralną częścią faktury. Raport powinien zawierać informacje w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji oraz musi obejmować informacje ze sprawdzenia:

- działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
- działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa oraz ograniczników ruchowych,
- działania i stanu technicznego układów hamulcowych,
- działania i stanu technicznego cięgien nośnych i ich zamocowania,
- działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
- działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,

#### **1.2. Czynności naprawcze:**

- a. usuwanie usterek i nieprawidłowości w działaniu wind oraz naprawy wynikające z normalnego zużycia części i podzespołów z wykorzystaniem materiałów objętych ryczałtem,
- b. usuwanie zaistniałych nieprawidłowości dotyczących regulacji aparatów elektrycznych,
- c. wymiana przewodów łączeniowych, zabezpieczeń przewodów i aparatów,
- d. wymiana pojedynczych styków, styczników, przekaźników, ryglic, łączników sterowania i bezpieczeństwa, mostków prostowniczych, diod, rezystorów, kondensatorów i żaróweczek,
- e. naprawa i wymiana uszkodzonych elementów oświetlenia maszynowni, szybu i kabiny,
- f. uszczelnienie reduktorów,
- g. wymiana okładzin hamulców i regulacja hamulców,
- h. wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa.

#### **1.3. Prace kontrolne i regulacyjne:**

- a. pomiary elektryczne wymagane dla instalacji wind
  - ochrony przeciwporażeniowej,
  - rezystancji izolacji obwodów elektrycznych,
  - okresowe (wg przepisów),
  - doraźne (po naprawach lub wg zaleceń UDT),

**Każdorazowo protokoły z czynności pomiarowych kontrolnych i regulacyjnych na bieżąco przedstawiać Zamawiającemu.**

- b. kontrola działania urządzeń, aparatów elektrycznych zabezpieczających i regulujących jazdę windy
  - UPS,
  - sterowanie, AKPiA,
- c. kontrola działania funkcji specjalnych wind,
  - zjazd awaryjny przy zaniku napięcia,
  - zjazd pożarowy,
  - jazda „kluczykowa” dla uprawnionych
- d. regulacja suwaków drzwi przystankowych,
- e. kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika,
- f. kontrola i regulacja chwytaczy,
- g. regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi,
- h. regulacja zawieszów i długości lin,
- i. regulacja i niwelowanie różnicy progu na przystankach (kabina-przystanek),
- j. pionowanie prowadnic

**Protokoły z czynności kontrolnych i regulacyjnych oraz funkcji specjalnych przedstawiać Zamawiającemu w okresach kwartalnych.**

#### **1.4. Prace porządkowo - konserwacyjne:**

- a. wypompowywanie wody z podszycia,

- b. utrzymanie należytej czystości w maszynowni,
- c. czyszczenie i utrzymanie w czystości tablic sterowych,
- d. czyszczenie i utrzymanie w czystości szybu i podszybia,
- e. czyszczenie i utrzymanie w czystości prowadnic drzwi przystankowych i kabinowych.

## **2. Zapewnienie działania całodobowego pogotowia dźwigowego:**

- a. uwalnianie ludzi z kabiny dźwigu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili przybycia na miejsce awarii;
- b. dla awarii zagrażającym bezpieczeństwu ludzi Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż 120 minut od chwili telefonicznego powiadomienia o awarii,
- c. Każde wezwanie pogotowia dźwigowego musi być odnotowane przez Wykonawcę w rejestrze zgłoszeń zawierającym:
  - data i godzina zgłoszenia,
  - zgłaszający i przyjmujący zgłoszenie,
  - rodzaj zgłoszenia, awarii,
  - czas dojazdu /reakcji/ do RSzS,
  - rozpoznanie,
  - wykonane czynności i nakłady,
  - sposób zabezpieczenia,
  - sposób usunięcia awarii,
  - data i godzina zamknięcia zgłoszenia.
- d. W kabinach i na przystankach Wykonawca umieści informację o telefonach alarmowych do pogotowia dźwigowego oraz dopilnuje w trakcie trwania umowy trwałości umieszczenia tych informacji,
- e. bezzwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji oraz każdorazowo sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu pisemnego raportu o ich rodzaju, zakresie i zagrożeniach wynikających (do dalszych decyzji).
- f. niezwłoczne zabezpieczanie awarii i dewastacji, których usunięcie wykracza usługowo, sprzętowo i materiałowo poza zakres czynności konserwacyjnych oraz przedstawienie Zamawiającemu pisemnego raportu o ich rodzaju, zakresie i zagrożeniach wynikających (do dalszych decyzji).

## **3. Obsługa rewizji UDT**

Wykonawca ma obowiązek

- a. przygotować i brać udział w badaniach dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych)
  - opłaty związane z czynnościami UDT ponosi Zamawiający,
  - opłaty, wynikające z przeprowadzenia przez UDT badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), obciążają Wykonawcę,
- b. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej (m.in. książek konserwacji dźwigów, dokumentacji pomiarów elektrycznych, raportów kontroli systemów bezpieczeństwa i sterowania wind),
- c. W razie konieczności opracować oraz przygotować resurs dla potrzeb rewizji UDT poszczególnych dźwigów.

## **4. Wykaz materiałów używanych przy wykonywaniu usługi objętych wynagrodzeniem ryczałtowym:**

- źródła światła do oświetlenia kabiny, maszynowni, szybu i przycisków sterowniczo-sygnalizacyjnych,

- bezpieczniki, wkładki topikowe, wyłączniki nadmiarowo prądowe,
- smary, oleje,
- śruby, nakrętki, podkładki, zawlecзки, nity,
- czyściwa, taśmy izolacyjne,
- cewki styczników, listwy zaciskowe,
- wykładziny suwaków,

Pozostałe użyte materiały, części zamienne i podzespoły będą rozliczane odrębnie na podstawie dowodu zakupu lub kosztów produkcji własnej z tym, że użycie materiałów, części zamiennych i podzespołów powyżej 200 zł brutto, wymagać będą każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów i części zamiennych potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
- b. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia wykorzystania do realizacji umowy materiału lub części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę. Potwierdzenia dokonuje bezpośredni użytkownik lub upoważniony przedstawiciel Działu Technicznego.
- c. Dowodem zużywania materiałów i części zamiennych przy realizacji umowy będą karty pracy pracowników Wykonawcy lub inne dokumenty, których treść powinna szczegółowo zawierać wykaz zużytych materiałów i części zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- d. Wymontowane zużyte lub uszkodzone podzespoły Wykonawca przekazuje protokolarnie Zamawiającemu.

### **III. Usługi w zakresie napraw:**

- a. Naprawy wynikające z dewastacji, kradzieży lub innych awarii niezawinionych przez Wykonawcę, a także wynikające z normalnego zużycia materiałów, wykonywane z użyciem materiałów nie objętych ryczałtem, których koszt jednostkowy przekracza 200,00 zł brutto, wymagać będą pisemnego, na adres e-mail: [dzial.techniczny@szpital.radom.pl](mailto:dzial.techniczny@szpital.radom.pl), powiadomienia zamawiającego i wykonywane będą na podstawie zleceń.
- b. Naprawy wykraczające poza zakres prac określonych w punkcie II., wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.
- c. Koszty robocizny, koszty dojazdu, transportu i koszty pracy sprzętu wyszczególnione we wszystkich podpunktach punktu II objęte są ryczałtem.

**Każdorazowo wymagane jest przedstawienie Zamawiającemu pełnego pisemnego raportu o uszkodzeniach, ich rodzaju, zakresie i zagrożeniach z nich wynikających, do dalszych decyzji zamawiającego.**

### **IV. Prace nie objęte zakresem konserwacji:**

1. Strony dopuszczają możliwość wykonania prac nie objętych zakresem konserwacji wg następujących zasad:
  - a. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres oraz termin i czas ukończenia prac;
  - b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych i cenników;
  - c. stawkę roboczogodziny Wykonawca przyjmie w oparciu o SEKOCENBUD (stawka na roboty elektryczne dla miasta Radom za kwartał poprzedzający wykonanie usługi);
  - d. ceny materiałów Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub faktury dowodu zakupu danego elementu (kopia faktury winna zawierać potwierdzenie wbudowania danego elementu/części w danym dźwigu);

- e. Po akceptacji zakresu prac i zweryfikowaniu oraz akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma pisemne zlecenie.
- f. Wykonawca po uzyskaniu zlecenia od Zamawiającego, wykona uzgodnione prace w zawartym w zleceniu terminie i pisemnie zgłosi je do odbioru.
- g. Pisemne zgłoszenie zawierać musi kopie faktur za części na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub faktury dowodu zakupu danego elementu.
- h. kopia faktury za części lub podzespoły musi zawierać potwierdzenie wbudowania danego podzespołu lub części w danym dźwigu.
- i. Odbiór prac nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru prac przez K-ka Działu Technicznego Zamawiającego.
- j. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru prac.
- k. Ewentualne naprawy główne lub modernizacje wykonywane będą na podstawie udzielenia przez Zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**P-56-2024: Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych  
zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie  
w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

**II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA /Jeżeli dotyczy/:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
*(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby)*

- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)*.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /Jeżeli dotyczy/:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby

.....  
*(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby)*

**V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Powyższe oświadczenie wypełnia:

1. W pkt. I i II i V wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z osobna)
2. W pkt. III i IV i V podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca - udostępniający zasoby.

## UMOWA

Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez: Marka Pacynę - Dyrektora

(zwanym dalej "Zamawiającym")

a ....., z siedzibą w ....., działającym w oparciu o .....

(zwanym dalej "Wykonawcą")

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320/ o następującej treści:

## § 1.

## Przedmiot umowy

## 1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego, wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia wraz z ich organizacją i nadzorem. Według zasad określonych w instrukcjach i dokumentacji techniczno-ruchowej, przepisach branżowych i normach, rozporządzeniach oraz ustawach i ich aktach wykonawczych: Prawo Budowlane, Prawo Energetyczne, Ustawa o Dozorze Technicznym i innych obowiązujących aktach prawnych, oraz wymaganiami Zamawiającego.

## 1.1. Wykaz urządzeń objętych usługą:

Lp.	Miejsce instalacji	Nr Seryjny /fabryczny/	Numer UDT /ewidencyjny/	Charakterystyka dźwigu
1	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2582/2009	N3121000687	windy szpitalne rok produkcji 2009, udźwig 2000kg, ilość przystanków 5, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Napęd elektryczny,
2	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2581/2009	N3121000686	
3	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2583/2009	N3121000688	winda osobowa rok produkcji 2009r, udźwig 800kg, ilość przystanków 5, Producent: LWDO Lift Service SA Lublin, Napęd elektryczny,
4	Budynek Poradni Specjalistycznych ul. Lekarska 1	E-118-011/ZED	N3121000783	windy osobowe, rok produkcji 2011, udźwig 500kg, ilość przystanków 5, Producent: Zakład Elektromechaniki Dźwigowej A. Janus Radom, Napęd elektryczny,
5	Budynek Poradni Specjalistycznych ul. Lekarska 1	E-117-011/ZED	N3121000788	

6	Budynek Główny segment A/B Winda A	964789	N3121000307	windy szpitalne, rok produkcji 1997r, udźwig 1250kg, ilość przystanków 6/7, producent: Monitor s.p.a. Via Postumia Milano Włochy, importer: P-U-H-P Pilawa Elektromechanika Dźwigowa Service Lift Kołobrzeg, napęd elektryczny, Winda 964790 modernizacje 2013r. w zakresie wymiany wciągarki i lin przez ZED A. Janus Radom,
7	Budynek Główny segment B/C Winda B	964790	N3121000312	Winda 964789 wymiana tablicy sterowej na mikroprocesorową LP-2002-E.2.A.F , kasety dyspozycji i kaset wezwań, instalacji do silnika, instalacji w szybie, montaż systemu LiftCall w 2020r. przez ZED A. Janus Radom, Modernizacja wind w 2019r. w zakresie wymiany kabin, drzwi kabinowych, przystankowych, oświetlenia LED, instalacja kamer w kabinach przez ZED A. Janus Radom.
8	Budynek Główny segment B/ SOR Winda C	VNE-144/24	3114009175	winda szpitalna, rok produkcji 2024, udźwig 1600kg, ilość przystanków 6, producent: VINSTRA sp. z o.o. napęd elektryczny,
9	Budynek Główny segment A/B	E-317-019/ZED	N3121001199	windy towarowo osobowe, rok produkcji 2019/2020, udźwig 630kg, ilość przystanków 6, producent: Zakład Elektromechaniki Dźwigowej A. Janus Radom,
10	Budynek Główny segment B/C	E-316-019/ZED	N3121001203	napęd elektryczny,
11	Zakład Opieki Długoterminowej	H-057- 09/ZED/2009	N3121000653	winda szpitalna, rok produkcji 2009, udźwig 1300kg, ilość przystanków 4, producent: Zakład Elektromechaniki Dźwigowej A. Janus Radom, typ OH-2/130, napęd hydrauliczny,
12	Oddział Zakaźny	61317/2009	N3121000666	dźwig towarowo podawczy, udźwig 100kg, ilość przystanków 4, producent: FUD Bołęcin, typ EPG-100-R-P napęd elektryczny,
13	Budynek Główny Apteka RSzS	63775	3114008780	dźwig towarowo-podawczy, rok produkcji 2023, udźwig 100kg, typ: <b>EPE-100-R-P</b> ilość przystanków 2, producent: <b>Fabryka Urządzeń Dźwigowych Sp. z o.o.</b>

				<b>09-110 Sochocin, Bołęcín 41</b>
14	Pawilon Przyszpitalny	VNE-145/24	3114009176	winda szpitalna, rok produkcji 2024, udźwig 1600kg, ilość przystanków 6, producent: VINSTRA sp. z o.o. napęd elektryczny,
15	Centrum Rehabilitacji - Winda C	E20-11218	N3121001228	winda osobowa rok produkcji 2020r, udźwig 1600kg, ilość przystanków 6, Producent: LWD0 Lift Service SA Lublin, Typ OC1600E, Napęd elektryczny,
16	Centrum Rehabilitacji - Winda B	E20-11219	N3121001229	winda osobowa rok produkcji 2020r, udźwig 1600kg, ilość przystanków 7, Producent: LWD0 Lift Service SA Lublin, Typ OC1600E, Napęd elektryczny,
17	Centrum Rehabilitacji - Winda A	E20-11220	N3121001230	winda osobowa rok produkcji 2020r, udźwig 1600kg, ilość przystanków 7, Producent: LWD0 Lift Service SA Lublin, Typ OC1600E, Napęd elektryczny,

## 2. Opis czynności konserwacyjno-eksploatacyjnych i naprawczych:

Wykonywanie czynności konserwacyjno-eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej i prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Szpitala wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia wraz z ich organizacją i nadzorem, według zasad określonych w instrukcjach i dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń, przepisach branżowych i normach, ustawach i ich aktach wykonawczych w szczególności Ustawie o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000r. i innych: Prawie Energetycznym, Prawie Budowlanym.

### 2.1. Czynności wynikające z przepisów i instrukcji oraz bieżące wynikające ze stanu technicznego:

#### 2.1.1. Czynności konserwacyjno eksploatacyjne:

- a. oględziny,
- b. przeglądy,
- c. badania,
- d. próby,
- e. diagnostyka,
- f. konserwacja podzespołów,
  - smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji,
  - wymiana oleju w reduktorze,
  - wymiana wkładek i rolek w prowadnikach,
- g. sprawdzanie działania dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowania,
- h. czynności regulacyjne,
- i. poddawanie co 30 dni każdego z dźwigów przeglądowi konserwacyjnemu, potwierdzonego raportem stanowiącym załącznik do comiesięcznego protokołu odbioru będącego integralną częścią faktury. Raport powinien zawierać informacje w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji oraz musi obejmować informacje ze sprawdzenia:

- działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
- działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa oraz ograniczników ruchowych,
- działania i stanu technicznego układów hamulcowych,
- działania i stanu technicznego cięgien nośnych i ich zamocowania,
- działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
- działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,

#### **2.1.2. Czynności naprawcze:**

- a. usuwanie usterek i nieprawidłowości w działaniu wind oraz naprawy wynikające z normalnego zużycia części i podzespołów z wykorzystaniem materiałów objętych ryczałtem,
- b. usuwanie zaistniałych nieprawidłowości dotyczących regulacji aparatów elektrycznych,
- c. wymiana przewodów łączeniowych, zabezpieczeń przewodów i aparatów,
- d. wymiana pojedynczych styków, styczników, przekaźników, rygli, łączników sterowania i bezpieczeństwa, mostków prostowniczych, diod, rezystorów, kondensatorów i żaróweczek,
- e. naprawa i wymiana uszkodzonych elementów oświetlenia maszynowni, szybu i kabiny,
- f. uszczelnienie reduktorów,
- g. wymiana okładzin hamulców i regulacja hamulców,
- h. wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa.

#### **2.1.3. Prace kontrolne i regulacyjne:**

- a. pomiary elektryczne wymagane dla instalacji wind
  - ochrony przeciwporażeniowej,
  - rezystancji izolacji obwodów elektrycznych,
  - okresowe (wg przepisów),
  - doraźne (po naprawach lub wg zaleceń UDT),

**Każdorazowo protokoły z czynności pomiarowych kontrolnych i regulacyjnych na bieżąco przedstawiać Zamawiającemu.**
- b. kontrola działania urządzeń, aparatów elektrycznych zabezpieczających i regulujących jazdę windy
  - UPS,
  - sterowanie, AKPiA,
- c. kontrola działania funkcji specjalnych wind,
  - zjazd awaryjny przy zaniku napięcia,
  - zjazd pożarowy,
  - jazda „kluczykowa” dla uprawnionych
- d. regulacja suwaków drzwi przystankowych,
- e. kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika,
- f. kontrola i regulacja chwytaczy,
- g. regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi,
- h. regulacja zawieszonych długości lin,
- i. regulacja i niwelowanie różnicy progu na przystankach (kabina-przystanek),
- j. pionowanie prowadnic

**Protokoły z czynności kontrolnych i regulacyjnych oraz funkcji specjalnych przedstawiać Zamawiającemu w okresach kwartalnych.**

#### **2.1.4. Prace porządkowo - konserwacyjne:**

- a. wypompowywanie wody z podszycia,
- b. utrzymanie należytej czystości w maszynowni,
- c. czyszczenie i utrzymanie w czystości tablic sterowych,
- d. czyszczenie i utrzymanie w czystości szybu i podszycia,
- e. czyszczenie i utrzymanie w czystości prowadnic drzwi przystankowych i kabinowych.

## **2.2. Zapewnienie działania całodobowego pogotowia dźwigowego:**

- a. uwalnianie ludzi z kabiny dźwigu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili przybycia na miejsce awarii;
- b. dla awarii zagrażającym bezpieczeństwu ludzi Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż 120 minut od chwili telefonicznego powiadomienia o awarii,
- c. Każde wezwanie pogotowia dźwigowego musi być odnotowane przez Wykonawcę w rejestrze zgłoszeń zawierającym:
  - data i godzina zgłoszenia,
  - zgłaszający i przyjmujący zgłoszenie,
  - rodzaj zgłoszenia, awarii,
  - czas dojazdu /reakcji/ do RSzS,
  - rozpoznanie,
  - wykonane czynności i nakłady,
  - sposób zabezpieczenia,
  - sposób usunięcia awarii,
  - data i godzina zamknięcia zgłoszenia.
- d. W kabinach i na przystankach Wykonawca umieści informację o telefonach alarmowych do pogotowia dźwigowego oraz dopilnuje w trakcie trwania umowy trwałości umieszczenia tych informacji,
- e. bezzwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji oraz każdorazowo sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu pisemnego raportu o ich rodzaju, zakresie i zagrożeniach wynikających (do dalszych decyzji).
- f. niezwłoczne zabezpieczanie awarii i dewastacji, których usunięcie wykracza usługowo, sprzętowo i materiałowo poza zakres czynności konserwacyjnych oraz przedstawienie Zamawiającemu pisemnego raportu o ich rodzaju, zakresie i zagrożeniach wynikających (do dalszych decyzji).

## **2.3. Obsługa rewizji UDT**

Wykonawca ma obowiązek:

- a. przygotować i brać udział w badaniach dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych)
  - opłaty związane z czynnościami UDT ponosi Zamawiający,
  - opłaty, wynikające z przeprowadzenia przez UDT badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), obciążają Wykonawcę,
- b. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej (m.in. książek konserwacji dźwigów, dokumentacji pomiarów elektrycznych, raportów kontroli systemów bezpieczeństwa i sterowania wind),
- c. W razie konieczności opracować oraz przygotować resurs dla potrzeb rewizji UDT poszczególnych dźwigów.

## **2.4. Wykaz materiałów używanych przy wykonywaniu usługi objętych wynagrodzeniem ryczałtowym:**

- źródła światła do oświetlenia kabiny, maszynowni, szybu i przycisków sterowniczo-sygnalizacyjnych,
- bezpieczniki, wkładki topikowe, wyłączniki nadmiarowo prądowe,
- smary, oleje,
- śruby, nakrętki, podkładki, zawlecзки, nity,
- czyściwa, taśmy izolacyjne,
- cewki styczników, listwy zaciskowe,

– wykładziny suwaków,

Pozostałe użyte materiały, części zamienne i podzespoły będą rozliczane odrębnie na podstawie dowodu zakupu lub kosztów produkcji własnej z tym, że użycie materiałów, części zamiennych i podzespołów powyżej 200 zł brutto, wymagać będą każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów i części zamiennych potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
- b. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia wykorzystania do realizacji umowy materiału lub części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę. Potwierdzenia dokonuje bezpośredni użytkownik lub upoważniony przedstawiciel Działu Technicznego.
- c. Dowodem zużywania materiałów i części zamiennych przy realizacji umowy będą karty pracy pracowników Wykonawcy lub inne dokumenty, których treść powinna szczegółowo zawierać wykaz zużytych materiałów i części zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- d. Wymontowane zużyte lub uszkodzone podzespoły Wykonawca przekazuje protokolarnie Zamawiającemu.

### **3. Usługi w zakresie napraw:**

- a. Naprawy wynikające z dewastacji, kradzieży lub innych awarii niezawinionych przez Wykonawcę, a także wynikające z normalnego zużycia materiałów, wykonywane z użyciem materiałów nie objętych ryczałtem, których koszt jednostkowy przekracza 200,00 zł brutto, wymagać będą pisemnego, na adres e-mail: [dzial.techniczny@szpital.radom.pl](mailto:dzial.techniczny@szpital.radom.pl), powiadomienia zamawiającego i wykonywane będą na podstawie zleceń.
- b. Naprawy wykraczające poza zakres prac określonych w punkcie 2., wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.
- c. Koszty robocizny, koszty dojazdu, transportu i koszty pracy sprzętu wyszczególnione we wszystkich podpunktach punktu 2 objęte są ryczałtem.

**Każdorazowo wymagane jest przedstawienie Zamawiającemu pełnego pisemnego raportu o uszkodzeniach, ich rodzaju, zakresie i zagrożeniach z nich wynikających, do dalszych decyzji zamawiającego.**

### **4. Prace nie objęte zakresem konserwacji:**

- 1) Strony dopuszczają możliwość wykonania prac nie objętych zakresem konserwacji wg następujących zasad:
  - a. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres oraz termin i czas ukończenia prac;
  - b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych i cenników;
  - c. stawkę roboczogodziny Wykonawca przyjmie w oparciu o SEKOCENBUD (stawka na roboty elektryczne dla miasta Radom za kwartał poprzedzający wykonanie usługi);
  - d. ceny materiałów Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub faktury dowodu zakupu danego elementu (kopia faktury winna zawierać potwierdzenie wbudowania danego elementu/części w danym dźwigu);
  - e. Po akceptacji zakresu prac i zweryfikowaniu oraz akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma pisemne zlecenie.
  - f. Wykonawca po uzyskaniu zlecenia od Zamawiającego, wykona uzgodnione prace w zawartym w zleceniu terminie i pisemnie zgłosi je do odbioru.
  - g. Pisemne zgłoszenie zawierać musi kopie faktur za części na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub faktury dowodu zakupu danego elementu.
  - h. kopia faktury za części lub podzespoły musi zawierać potwierdzenie wbudowania danego podzespołu lub części w danym dźwigu.
  - i. Odbiór prac nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy po



- podpisaniu protokołu odbioru prac przez K-ka Działu Technicznego Zamawiającego.
- j. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru prac.
  - k. Ewentualne naprawy główne lub modernizacje wykonywane będą na podstawie udzielenia przez Zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

## **§ 2.**

### **Obowiązki stron**

- 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a. Protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Wykonawcy z załączonym spisem podstawowych urządzeń i instalacji, do których bezpośredni dostęp powierza Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
  - b. Udostępniania Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń i instalacji objętych niniejszą umową.
  - c. Powoływania Wykonawcy na członka komisji odbioru remontowanych i nowych urządzeń, których konserwacja będzie powierzona Wykonawcy.
  - d. Ponoszenia opłat związanych z czynnościami Urzędu Dozoru Technicznego, z tym, że opłaty, wynikające z przeprowadzenia przez Urząd Dozoru Technicznego badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy), obciążają wykonawcę.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. Protokolarnego przejęcia i odpowiedniego zabezpieczenia urządzeń i instalacji objętych umową, przy czym przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dostępu do maszynowni w obecności Wykonawcy i kontroli dziennika konserwacji,
  - b. Po zakończeniu umowy do protokolarnego przekazania tych urządzeń Zamawiającemu wraz ze szczegółowym opisem ich stanu technicznego.
  - c. Opracowania harmonogramu okresowych badań i pomiarów wchodzących w zakres umowy.
  - d. Przestrzegania przepisów p.poż, bhp, ochrony mienia, regulaminów Zamawiającego.
  - e. Ścisłej współpracy z Działem Technicznym.
  - f. Objęcia pełnej odpowiedzialności za stan techniczny i sprawne funkcjonowanie w ruchu ciągłym powierzonych mu w ramach umowy urządzeń i instalacji.
  - g. Objęcia pełnej odpowiedzialności cywilno - prawnej za skutki nienależytego wywiązania się z umowy.
  - h. Zapewnienia całodobowego pogotowia dźwigowego.
  - i. Regularnych okresowych oraz doraźnych przeglądów i przedkładanie protokołów z nich na bieżąco Zamawiającemu.
  - j. Zapewnienia regulacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń.
  - k. Przedkładania Zamawiającemu raportów w okresach kwartalnych po kontrolach działania wind (np. zjazd awaryjny, zjazd pożarowy, jazda kluczykowa itp.).
  - l. Przekazywania Zamawiającemu rzetelnej informacji o stanie techniczno - ruchowym urządzeń i instalacji objętych umową w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania przez Zamawiającego.
  - m. Przejęcia obsługi technicznej spraw związanych z kontrolami upoważnionych ustawowo organów nadzoru technicznego w zakresie przedmiotu umowy - każdorazowo przy udziale Zamawiającego (np. przygotowanie urządzeń do rewizji UDT, udział w kontrolach, itp.).
  - n. Przedkładania Zamawiającemu, w obowiązujących przepisami branżowymi terminach, wszelkie dokumenty i protokoły z badań i pomiarów urządzeń, sieci i instalacji będących przedmiotem umowy i eksploatacji.
  - o. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, o wyłączeniu urządzeń, których wyłączenie jest niezbędne do dokonania naprawy, konserwacji celem uzgodnienia terminu

wyłączenia.

### **§ 3.**

#### **Koordinacja i nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i właściwe wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy, a także właściwe ich udokumentowanie i przekazywanie dokumentów Zamawiającemu ze strony Wykonawcy będzie osoba pisemnie przez niego wskazana.  
Imię i nazwisko .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Technicznego, tel. 48 361 52 74.

### **§ 4.**

#### **Sposób zgłaszania usterek i nieprawidłowości w działaniu wind oraz ich usuwanie**

1. Ustala się całodobowy punkt przyjmowania zgłoszeń pod nr telefonu .....
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr zgłoszeń pogotowia dźwigowego z uwzględnieniem daty, godziny zgłoszenia, osoby zgłaszającej, rodzaj zgłoszenia - awarii, czasu dojazdu i reakcji, wykonane czynności i nakłady rozpoznania oraz zabezpieczenia i usunięcia awarii oraz winien udostępniać ją na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację zgłoszenia nie później niż w ciągu 24 godzin, z wyjątkiem sytuacji, w których czas reakcji Wykonawcy został ustalony na okres krótszy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego §.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki, która może spowodować zagrożenie życia, zdrowia lub zniszczenie mienia Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jej usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od chwili powzięcia wiadomości o tym fakcie. Przyjazd i rozpoczęcie działań pogotowia dźwigowego w celu uwolnienia z windy ludzi lub w celu zabezpieczenia innych zdarzeń i awarii zagrażających życiu winny nastąpić w ciągu 15 minut od chwili przybycia do miejsca awarii.
5. Wykonawca w kabinach wind naklei telefony alarmowe do pogotowia dźwigowego oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do dopilnowania trwałości umieszczenia tych informacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, o wyłączeniu urządzeń, których wyłączenie jest niezbędne do dokonania naprawy, konserwacji celem uzgodnienia terminu wyłączenia.

### **§ 5.**

#### **Rozliczenia części zamiennych oraz kosztów robocizny, dojazdu, transportu, pracy sprzętu niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów i części zamiennych potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia wykorzystania do realizacji umowy materiału lub części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę. Potwierdzenia dokonuje bezpośredni użytkownik oraz/lub upoważniony przedstawiciel Działu Technicznego.
3. Dowodem zużywania materiałów i części zamiennych przy realizacji umowy będą karty pracy pracowników Wykonawcy lub inne dokumenty, których treść powinna szczegółowo zawierać wykaz zużytych materiałów i części zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wymontowane zużyte lub uszkodzone podzespoły Wykonawca przekazuje protokolarnie Zamawiającemu.
5. Użyte materiały i części zamienne takie jak: źródła światła do oświetlenia kabiny, maszynowni, szybu i przycisków sterowniczo- sygnalizacyjnych, bezpieczniki, wkładki topikowe, wyłączniki nadmiarowo prądowe, smary, oleje, śruby, nakrętki, podkładki, zawlecзки, nity, czyściwa, taśmy izolacyjne, cewki styczników, listwy zaciskowe, wykładziny suwaków, nie wymagają każdorazowego uzgodnienia z zamawiającym i zostają wliczone w miesięczny czynsz określony w § 9 ust. 1 pkt. 1.

6. Użyte materiały, części zamienne i podzespoły, których wartość nie przekracza 200 zł nie wymagają każdorazowego uzgodnienia z zamawiającym i będą rozliczane odrębnie na podstawie dowodu zakupu, rachunku/faktury, łącznie z fakturą za usługę za dany miesiąc.
7. Użyte materiały, części zamienne i podzespoły powyżej kwoty 200 zł brutto, a nie przekraczającej wartości 1000zł/szt. będą rozliczane odrębnie łącznie z fakturą za usługę za dany miesiąc na podstawie dowodu zakupu, rachunku/faktury, z tym że użycie materiałów, części zamiennych i podzespołów wymagać będą każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.

## **§ 6.**

### **Uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy może być wykonywany tylko przez osoby uprawnione, posiadające wymagane kwalifikacje w zakresie prac objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania bieżącej aktualizacji swoich kwalifikacji czyniących go uprawnionym do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy konieczna będzie zmiana osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany.
4. Zmiana możliwa będzie w sytuacji, gdy osoba zastępująca posiadać będzie kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zmiana powyższa nie wymaga aneksu do umowy).

## **§ 7.**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
6. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje przez okres: przez okres **36 m-cy od 02.11.2024r.**

## **§ 9.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy**

1. Wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie: .....), **wartość netto:** .....  
**zł** (słownie: ..... ) przy czym:
  - 1) Wartość ryczałtowa w zakresie czynności konserwacyjno - eksploatacyjnych i naprawczych - ..... zł brutto (słownie: ..... ), w tym

podatek VAT .....%, wartość netto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wartość ta zostanie podzielona na równe ryczałtowe raty miesięczne (36 rat) w wysokości ..... zł brutto, tj. 2,7778% wartości ryczałtowej brutto określonej w zdaniu pierwszym (procent został określony w zaokrągleniu do czterech miejsc po przecinku).

**Uwaga:** Wartość ryczałtowa określona w ust. 1 pkt. 1) umowy uwzględnia:

- a) Koszty robocizny, koszty dojazdu, transportu i koszty pracy sprzętu wyszczególnione w punktach II 1- 3 OPZ objęte są ryczałtem.
- b) Wykaz materiałów używanych przy wykonywaniu usługi objętych wynagrodzeniem ryczałtowym:
  - źródła światła do oświetlenia kabiny, maszynowni, szybu i przycisków sterowniczo-sygnalizacyjnych,
  - bezpieczniki, wkładki topikowe, wyłączniki nadmiarowo prądowe,
  - smary, oleje,
  - śruby, nakrętki, podkładki, zawlecзки, nity,
  - czyściwa, taśmy izolacyjne,
  - cewki styczników, listwy zaciskowe,
  - wykładziny suwaków,

Pozostałe użyte materiały, części zamienne i podzespoły będą rozliczane odrębnie na podstawie dowodu zakupu lub kosztów produkcji własnej z tym, że użycie materiałów, części zamiennych i podzespołów powyżej 200 zł brutto, wymagać będą każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.

- 2) Maksymalna kwota przeznaczona na zakup materiałów, części zamiennych, : ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ...%, **wartość netto** .... zł (słownie: .....).

**Uwaga:** Na wartość określoną w ust. 1 pkt. 2) składać się będą koszty związane z: materiałami, częściami zamiennymi i podzespołami, które Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć do realizacji przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku w zakresie czynności konserwacyjno - eksploatacyjnych i naprawczych będzie protokół odbioru końcowego za dany miesiąc zatwierdzony przez Zamawiającego (osobę upoważnioną). Comiesięczny odbiór przedmiotu umowy następował będzie przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy w terminie do 5 dnia miesiąca kalendarzowego.
3. Użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały i części zamienne rozliczane będą w okresach rozliczeniowych łącznie z fakturami lub rachunkami w zakresie czynności konserwacyjno - eksploatacyjnych i naprawczych. Podstawą do obciążenia Zamawiającego należnością za materiały i części zamienne zużyte w celu usunięcia awarii będzie karta pracy lub inny dokument, w którym zostały wyszczególnione wszystkie części zamienne i materiały zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz kopia faktury lub rachunku potwierdzająca cenę ich zakupu.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 60 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §9 ust. 4, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich przelewem na następujący rachunek Wykonawcy: .....  
(nr rachunku musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
7. W przypadku usługi nie obejmującej czasem trwania pełnego miesiąca, rozliczenia będą realizowane proporcjonalnie, tj.

- a) stawka za jeden dzień będzie wyliczana poprzez podzielenie ryczałtowej raty miesięcznej określonej w § 9 pkt. 1 zdanie 2 na 30 dni
  - b) pomnożenie stawki za jeden dzień przez ilość dni faktycznie realizowanej usługi.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z umową, tzn. nazwa zadania na fakturze musi być zgodna z nazwą zadania określoną w umowie.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego obejmującej wykonanie usługi za poprzedni miesiąc.
  11. Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktur tradycyjną drogą pocztową lub w formacie .pdf na adres e-mail: faktury@szpital.radom.pl.

#### **§ 10.**

##### **Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń.
2. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
3. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z przyczyn leżących po jego stronie, urządzenia.

#### **§ 11.**

##### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799/.

#### **§ 12.**

##### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia części opłaty miesięcznej za dany dźwig za każdy udokumentowany dzień postoju przez:
  - a. 2 - 7 dni w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia za dany dźwig.
  - b. powyżej 7 dni potrącenie nastąpi w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia za dany dźwig.
2. Za brak aktualnego wpisu w dziennikach, Zamawiający naliczy karę umową w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia za konserwację danego dźwigu za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań ze strony Wykonawcy tj. nieprawidłowo wykonywaną konserwację dźwigu, Zamawiający potrąci Wykonawcy 50% miesięcznego wynagrodzenia dla dźwigu, którego usterka dotyczy.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu uwolnienia ludzi z kabiny dźwigu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili przybycia na miejsce awarii, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
7. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez wykonawcę podwykonawcy, na skutek zmian wynagrodzenia, o których mowa w § 14 ust. 5 pkt. 1 i 2, wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

8. W przypadku ujawnienia wady w wykonanym przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady. Z tytułu opóźnienia w przystąpieniu Wykonawcy do usunięcia wady, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznej wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wady Zamawiający zleci, na koszt Wykonawcy usunięcie wady innemu Wykonawcy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w §9 pkt. 1 ppkt. 1 umowy.

11. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

13. W przypadkach, o których mowa w ust. 11, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

### **§ 13.**

#### **Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14.**

#### **Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresach:

**1) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w n/w przypadkach:**

**a)** zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

**b)** W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia "10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

**b.1)** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

**b.2)** Wykonawca złoży kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.

**b.3)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

**b.4)** Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia informacji o których mowa w § 8 ust. 5 pkt. 1) ppkt. b.2 i b.3, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 436 pkt. 4) lit. b) tiret 2 i 3 ustawy Pzp.

**c)** W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

**c.1)** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**d)** zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

**d.1)** Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ppkt. d wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

**d.2)** Do wniosku Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

**1)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej na zarządzanie planami kapitałowymi

**2)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób będących uczestnikiem PPK, będącą załącznikiem do tej umowy,

**3)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem deklaracji złożonej przez pracownika (realizującego u Zamawiającego usługę) o uczestnictwie w PPK, w przypadku gdy deklaracja ta została złożona po dacie zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

**4)** szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną wyłącznie dla pracowników, o których mowa w ppkt. d.2, pkt. 3 zawierającą co najmniej:

- wykaz pracowników którzy przystąpili do PPK będącymi pracownikami Wykonawcy i realizującymi usługę u Zamawiającego,
- wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, o której mowa w ustawie z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych dla pracowników, o których mowa w ppkt. d.2, pkt. 4, tiret pierwszy
- procent i wysokość wpłaty podstawowej na PPK finansowej przez Wykonawcę,
- procent i wysokość wpłaty dodatkowej finansowanej przez Wykonawcę

**d.3)** Zobowiązuje się Wykonawcę do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących uczestnictwa w PPK, a przede wszystkim o rezygnacji pracownika, wykonującego u Zamawiającego usługę z uczestnictwa w PPK.

**d.4)** W przypadku rezygnacji pracownika z uczestnictwa w PPK nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy

**d.5)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych

**e)** (dotyczy pkt. a, b, c i d) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

**f)** Zmiany określone w pkt. a, b, c i d) nastąpią w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

**2)** Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy również w niżej opisanej sytuacji:

**a)** Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub zmianę wysokości cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

**b)** Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek Strony (Zamawiającego/Wykonawcy), po spełnieniu poniższych przesłanek:

**b.1)** W przypadku złożenia wniosku o waloryzację, druga Strona jest zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.

**b.2)** Waloryzacja (wzrost/zmniejszenie) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik”), przy odpowiednio wzroście lub spadku przedmiotowego Wskaźnika w stosunku do poprzedniego kwartału o co najmniej 5% za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Ustalenie poziomu wzrostu lub spadku Wskaźnika dokonuje się poprzez dodanie procentowych Wskaźników (wzrostu lub spadku) z ostatnich dwóch kwartałów a następnie ich podzielenie przez 2. Otrzymany wynik będzie wskazywał, czy osiągnięto co najmniej poziom 5% uzasadniający waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 lit. c) pkt. 7) niniejszego paragrafu.

**b.3)** Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest po upływie 12 miesięcy należytej realizacji Przedmiotu Umowy, licząc od pierwszego dnia terminu realizacji umowy. Kolejne zmiany możliwe będą po upływie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia strony mogą złożyć w ciągu 30 dni od upływu okresu 12 miesięcy uprawniającego do złożenia wniosku. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przedmiot Umowy realizowany był należycie, zgodnie z warunkami ustalonymi Umową. Brak wystąpienia wzrostu/spadku procentowego Wskaźnika o wskazany powyżej poziom procentowy w oznaczonym okresie czasu i/lub brak należytej realizacji zamówienia zgodnie



z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami Umowy, wyklucza uwzględnienie wniosku stron o zmianę wynagrodzenia.

**b.4)** Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

**c)** Każda ze stron poniesie wyłącznie połowę kwoty waloryzacji wynagrodzenia, chyba, że Strony zgodnie ustalą zastosowanie mniejszej waloryzacji niż wynikająca z procentowego wskaźnika (wzrostu/spadku).

**d)** Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.

**e)** Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez strony na piśmie pod rygorem nieważności.

**3)** Pozostałe zmiany umowy:

**a)** Zmiana numeru konta bankowego, o którym mowa w § 9 ust. 6 umowy.

**b)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowego wyłączenia z użytkowania poszczególnych wind, np. podczas modernizacji/wymiany. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy za dany okres rozliczeniowy będzie pomniejszone o należność wynikającą z wykonania usługi zgodnie z przedmiotem umowy w odniesieniu do danej windy.

**c)** W przypadku modernizacji/wymiany windy objętej wynagrodzeniem ryczałtowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastąpienia poprzedniej windy nową, przy czym wynagrodzenie ryczałtowe za nią nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem §14 ust. 5, pkt. 1 i 2 niniejszej umowy.

**d)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc, za zgodą obu stron.

**6.** Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3, 4, 5 niniejszego § są nieważne.

## **§ 15.**

### **Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy: Załącznik nr 1 - formularz cenowy

**Akceptuję pod względem finansowym**

.....  
Główny Księgowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 221 tys euro prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4
  2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@szpital.radom.pl](mailto:iodo@szpital.radom.pl), tel. (48)361-51-68
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
  4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
    - 1) ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
    - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
    - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
    - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.
  7. Posiada Pani/Pan prawo:
    - a. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
    - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
  12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,  
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam/-my, iż czynności w ramach postępowania pn.  
Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających  
utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu  
ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ..... wykonca: .....

Wykonawca (nazwa): ..... wykonca: .....

.....

*(podpis wykonawców/pełnomocnika)*

**UWAGA:**

1.Pozycje w oświadczeniu należy dostosować do liczby wykonawców.

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego  
Ja niżej podpisany

.....  
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....  
Oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizowałem lub realizuję usługę naprawczą, konserwacyjną i eksploatacyjną w obiekcie/obektach pracującym w ruchu ciągłym oraz zapewnia lub zapewniał pogotowie dźwigowe w obiekcie/obektach posiadających łącznie min. 6 wind osobowych lub osobowo-towarowych, przez okres minimum 2 lat.

## INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2. D2) SWZ

lp.	odbiorca usługi (nazwa i adres zamawiającego)	przedmiot usługi	czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		Wartość usługi
			początek	koniec	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. .... zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. .... Załącznik nr ..... do oferty
2. .... Załącznik nr ..... do oferty

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni określony powyżej warunek.

**UWAGA:**

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych usług.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Świadczenie usług konserwacyjnych, eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej oraz prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind w obiektach Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Ja niżej podpisany

.....  
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

.....  
Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły osoby posiadające:

- uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego pracowników (ustawa z dnia 21.12.2000 r. o Dozorze Technicznym t.j. Dz. U. 2017 poz. 1040),
- uprawnienia do konserwacji dźwigów w kategorii I - do konserwacji dźwigów elektrycznych jedno lub dwubiegowych z systemem sterowania zewnętrznym, wewnętrznym, przestawnym, zbiorczym, grupowo zbiorczym oraz dźwigów o dowolnym systemie sterowania z napędem regulowanym
- uprawnienia do konserwacji dźwigów hydraulicznych,
- uprawnienia kwalifikacyjne „E” i „D” Grupa 1 - pkt.: 2, 10 (obsługa, konserwacja, kontrolno-pomiarowe), pracowników wg Załącznika nr 1 do Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2.D1) SWZ	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA WSKAZANYMI OSOBAMI (NALEŻY ODPOWIEDNIO ZAZNACZYĆ DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO – PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP.)
		Nazwa i numer dokumentu potwierdzająca posiadane kwalifikacje zawodowe	
1.			<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie* ..... <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie** .....

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni określony powyżej warunek.

**UWAGA:**

Tabelę należy dostosować do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie polegać na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

\* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

\*\* Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami,  
na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usług konserwacyjno-eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej i prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind będących na wyposażeniu Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.

Lp	Miejsce instalacji windy	Nr Seryjny windy /fabryczny/	Cena ryczałtowa brutto dla 1 windy /dźwigu/ za 1 m-c w PLN	Ilość miesięcy	Stawka podatku VAT w %	Wartość oferowana brutto (kol 4 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2582/2009		36		
2	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2581/2009		36		
3	Budynek Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego	E09-2583/2009		36		
4	Budynek Poradni Specjalistycznych ul. Lekarska 1	E-118-011/ZED		36		
5	Budynek Poradni Specjalistycznych ul. Lekarska 1	E-117-011/ZED		36		
6	Budynek Główny segment A/B Winda A	964789		36		
7	Budynek Główny segment B/C Winda B	964790		36		
8	Budynek Główny segment B/ SOR Winda C	VNE-144/24		36		
9	Budynek Główny segment A/B	E-317-019/ZED		36		
10	Budynek Główny segment B/C	E-316-019/ZED		36		
11	Zakład Opieki Długoterminowej	H-057-09/ZED/2009		36		
12	Oddział Zakaźny	61317/2009		36		
13	Budynek Główny Apteka RSzS	63775		36		
14	Pawilon Przyszpitalny	VNE-145/24		36		

15	Centrum Rehabilitacji - Winda C	E20-11218		36		
16	Centrum Rehabilitacji - Winda B	E20-11219		36		
17	Centrum Rehabilitacji - Winda A	E20-11220		36		
						Razem

**UWAGA:** w cenę ryczałtową brutto należy wliczyć następujące koszty:

2. Koszty robocizny, koszty dojazdu, transportu i koszty pracy sprzętu wyszczególnione w punktach II 1- 3 OPZ objęte są ryczałtem.

3. Wykaz materiałów używanych przy wykonywaniu usługi objętych wynagrodzeniem ryczałtowym:

- źródła światła do oświetlenia kabiny, maszynowni, szybu i przycisków sterowniczo- sygnalizacyjnych,
- bezpieczniki, wkładki topikowe, wyłączniki nadmiarowo prądowe,
- smary, oleje,
- śruby, nakrętki, podkładki, zawlecзки, nity,
- czyściwa, taśmy izolacyjne,
- cewki styczników, listwy zaciskowe,
- wykładziny suwaków,

Pozostałe użyte materiały, części zamienne i podzespoły będą rozliczane odrębnie na podstawie dowodu zakupu lub kosztów produkcji własnej z tym, że użycie materiałów, części zamiennych i podzespołów powyżej 200 zł brutto, wymagać będą każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.

**UWAGA:** Wykonawca wylicza wartość oferowaną brutto według zasady:

a) W formularzu cenowym należy podać cenę ryczałtową brutto dla 1 windy /dźwigu/ za 1 m-c w PLN (kol. 4) oraz przeliczyć oferowaną wartość brutto [6], która stanowi iloczyn: ceny ryczałtowej brutto dla 1 windy dźwigu/ za 1 m-c w PLN (kol. 4), ilości miesięcy (kol. 5).

b) Po wyliczeniu wartości oferowanej brutto - wartość ta (pozycja Razem) będzie stanowić cenę oferty **brutto** i będzie brana **pod uwagę** przy ocenie ofert.

c) Zamawiający dopuszcza, aby określone przez Wykonawcę ceny były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dopuszcza się możliwość zaokrąglania cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**Wykonawca:**

.....

### **OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320/.

Na potrzebę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **P-56-2024 - świadczenie usług konserwacyjno-eksploatacyjnych i naprawczych zapewniających utrzymanie pełnej sprawności technicznej i prawidłowe funkcjonowanie w ruchu ciągłym wind będących na wyposażeniu Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

oświadczam, co następuje:

#### **I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5:**

1. **Przynależę/ nie przynależę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:  
..... \*

3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. \*

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*

#### **II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ w pkt. 6.3.1 pkt. 2:**

Oświadczam że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

#### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

.....

podpis Wykonawcy/Wykonawców