



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Sygnatura postępowania: **ZB.271.5.2024**

Zamawiający:

Gmina Olszyna

ul. Wolności 20

59- 830 Olszyna

NIP: 613-100-28-76

Postępowanie prowadzone w trybie:

tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji

Nazwa zamówienia:

Realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnemu w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” – II postępowanie

Rodzaj:

USŁUGA – USŁUGA SPOŁECZNA

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>: Biuletyn Zamówień Publicznych: **26.09.2024 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> zwana dalej *platformą e-Zamówienia/platformą*

Opracował:

Zatwierdził:

Rozdział I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Olszyna
ul. Wolności 20
59- 830 Olszyna
NIP: 613-100-28-76

Reprezentowany przez:

Leszka Leśko – Burmistrza Olszyny
tel. (75) 721 20 50
strona internetowa: www.olszyna.pl
NIP 613 100 2876, REGON 23 08 21 486

Sprawę prowadzi: Angelika Kukawska

Adres e-mail: poczta@olszyna.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż realizatorem projektu w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie będzie jednostka organizacyjna Gminy , tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320), zwanej dalej *ustawą*.
- 2.2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
- 2.4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje będą dotyczyły informacji podanych w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.5. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 ust. 2 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 5.
- 2.7. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryterium oceny ofert – najniższa cena brutto.
- 2.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - których oferty zostały odrzucone;
 - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp;podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 2.10. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 2.11. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.12. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 2.13. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.14. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 2.16. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 2.17. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 2.18. Kiedy Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.19. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 u.p.z.p. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 257 u.p.z.p. jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.20. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.21. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2.20, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługą dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna”.**

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna”. Środki pochodzą z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

3.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi co najmniej:

Przygotowanie, wydawanie i dowożenie obiadów, śniadań i kolacji do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Olszynie.

- 3.2.1. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane oraz sporządzane z pełnowartościowych produktów żywnościowych.
- 3.2.2. Posiłki muszą być przygotowywane i podawane przy zachowaniu norm sanitarnych określonych w przepisach dotyczących żywności i żywienia.
- 3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami HACCP. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup.
- 3.2.4. Na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki wynikające z obostrzeń wprowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający zastrzega możliwość zaistnienia konieczności realizacji zamówienia poprzez wydawanie posiłków dla osób uprawnionych w opakowaniach jednorazowych biodegradowalnych.
- 3.2.5. Na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa (BHP, SANEPID-u) w zakresie technologii przygotowywania i wydawania posiłków.
- 3.2.6. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).
- 3.2.7. Zamawiający przewiduje, iż dziennie:
 - 3.2.7.1. od poniedziałku do piątku: będzie wydawanych około 36 posiłków (8 śniadań, 20 obiadów, 8 kolacji),
 - 3.2.7.2. w soboty, niedziele, dni wolne od pracy oraz w święta: będzie wydawanych około 24 posiłków (8 śniadań, 8 obiadów, 8 kolacji).
 Zamawiający, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych i dowożonych posiłków (zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem osób przebywających w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnemu w Olszynie).
- 3.2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy przez upoważnionego przez siebie pracownika:
 - a) na każdym etapie świadczonej dostawy, począwszy od produkcji wyjściowej do końcowej,
 - b) jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych oraz estetyki,
 - c) wglądu do dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości żywienia,
 - d) czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu przy produkcji,
 - e) stosowanych surowców, gramatury, przebiegu procesów technologicznych,
 - f) higieny sporządzenia posiłków,
 - g) higieny środków transportu.
- 3.2.9. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących posiłków.

- 3.2.10. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów, a Zamawiający będzie miał prawo kontroli, czy produkty wykorzystane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom żywienia.
- 3.2.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- 3.2.11.1. szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług gastronomicznych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
 - 3.2.11.2. jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,
 - 3.2.11.3. wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,
 - 3.2.11.4. szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub szkody wynikłe z czynu niedozwolonego albo udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania usług żywienia, gdzie Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób i podmiotów którym je powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
- 3.2.12. Posiłki muszą być urozmaicone, przygotowywane wg wcześniej ustalonego tygodniowego jadłospisu. Jadłospis powinien zaś być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia obiady nie powtarzały się. Podawane obiady muszą być od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy) zawsze gorące. Śniadania, kolacje oraz obiady muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- 3.2.13. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym poprzez:
- 3.2.13.1. stosowanie tłuszczów roślinnych;
 - 3.2.13.2. ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
 - 3.2.13.3. umiarkowane stosowanie mięsa czerwonego;
 - 3.2.13.4. stosowanie mięsa drobiowego;
 - 3.2.13.5. stosowanie ryb;
 - 3.2.13.6. stosowanie warzyw i owoców.
- 3.2.14. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wytworzone odpady komunalne, kuchenne i technologiczne, będzie też usuwał je na własny koszt (dot. odpadów wytworzonych w trakcie przygotowania posiłków).
- 3.2.15. Zamawiający zastrzega, że koszty opłat za zużytą energię elektryczną, wodę oraz gaz na potrzeby kuchni będą obciążać Wykonawcę.
- 3.2.16. Wykonawca przechowuje tygodniowe jadłospisy w celu ich kontroli przez Zamawiającego oraz podaje je do ogólnej wiadomości.
- 3.2.17. Ilość przygotowywanych posiłków może ulec zmianie, stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 3.2.18. Usługa polegająca na przygotowywaniu posiłków odbywać się będzie **wyłącznie** w pomieszczeniu kuchni.
- 3.2.19. Transportowanie posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności.
- 3.2.20. Dostarczania i podawania gorących posiłków od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem niedziel, świąt i dni wolnych od pracy), tj:
- Zupy: co najmniej + 65 st. C,
 - II danie: co najmniej + 65 st. C.
- 3.2.21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków z lokalu do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Olszynie:
- | L.p. | Zamieszkiwanie w COM | Szacowana ilość posiłków dziennie |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | w formie pobytu całodobowego | 24 (8 śniadań, 8 obiadów, 8 kolacji) |
| 2. | w formie pobytu dziennego | 12 obiadów |
| razem | | 36 |
- 3.2.22. Każdy posiłek dla:
- osób zamieszkiwanych w COM w formie pobytu całodobowego powinien składać się co najmniej ze śniadania, z zupy, drugiego dania, napoju w postaci kompotu lub soku oraz kolacji,
 - osób przebywających w COM w formie pobytu dziennego powinien składać się co najmniej z zupy, drugiego dania, napoju w postaci kompotu lub soku.
- 3.2.23. Śniadanie - potrawy mleczne, płatki śniadaniowe różnego rodzaju, kakao – co najmniej 0,4 l na jedną osobę, wędlina wysokiej jakości, ser, pasztet z dodatkiem warzyw (pomidor, ogórek, sałata itp.), miód i dżem, parówki (90% mięsa), jajecznica, herbata z cytryną lub owocową, sok, pieczywo.
- 3.2.24. Zupa – należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika; zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach; podprawianie zup - niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem. Przeciętna waga 1 porcji powinna wynosić odpowiednio:
- 3.2.24.1. dla dorosłego człowieka – 350 ml.

- 3.2.25. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób, nabiał) nie mniej niż 150 g po wypieczeniu, produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane). Zamawiający wymaga, aby 2 razy w tygodniu serwowano dania jarskie, np. placki ziemniaczane, łazanki, naleśniki z serem, kopytka, kluski, pierogi, ryż z owocami itp. z sosem, jogurtem lub śmietaną. Przeciętna waga 1 porcji drugiego dania powinna wynosić odpowiednio:
- 3.2.25.1. dla dorosłego człowieka – 450 g/os, w tym 150 g mięsa po wypieczeniu.
Zamawiający wymaga, aby do obiadu Wykonawca zapewnił również np. owoc bądź jogurt.
- 3.2.26. Napój owocowy – woda z sokiem o zawartość soku owocowego minimum 20%, kompot o zawartości owoców minimum 0,5 kg na 1 litr wody, nektar o zawartości soku owocowego min. 50 % lub 100 % sok owocowy.
- 3.2.27. Kolacja - wędlina wysokiej jakości, ser, pasztet z dodatkiem warzyw (pomidor, ogórek, sałata itp.), pasty warzywne, parówki (90% mięsa), jajecznica, herbata z cytryną lub owocowa.
- 3.2.28. Do śniadania i kolacji musi być dołączone urozmaicone pieczywo , tj. bułka o wadze co najmniej 0,06 kg oraz chleb o wadze od 600 do 900g jeden na trzy osoby. Pieczywo pełnoziarniste żytnie, pszenne również mieszane z dodatkiem nasion, ziaren i otrąb oraz herbata co najmniej 0,5 litra na jedna osobę.
- 3.2.29. Posiłek Świąteczny (Wigilia, Śniadanie Wielkanocne) - w dniu określonym przez Zamawiającego i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, na który składać się muszą potrawy zwyczajowo przyjęte na Wieczery Wigilijnej i Śniadaniu Wielkanocnym.
- 3.2.30. Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez przygotowywanie i podawanie posiłków od poniedziałku do niedzieli (w dni wolne od pracy i w święta) oraz w wakacje i ferie, w ilości ustalonej na podstawie codziennej listy podopiecznych uprawnionych do korzystania z posiłków, sporządzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie i dostarczonej Wykonawcy w dniu poprzedzającym dostarczenie posiłków.
- 3.2.31. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczał gotowe posiłki dla osób przebywających w COM we własnych termosach (od poniedziałku do soboty) lub w opakowaniach jednorazowych biodegradowalnych (ew. innych naczyniach – w niedzielę, w święta i w dni wolne od pracy). Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 3.2.31.1. posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków;
3.2.31.2. transportowania posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności.
- 3.2.32. Zamawiający informuje, że wydawanie posiłków następować będzie w godzinach:
- 3.2.32.1. śniadania - w godz. 08:00 - 09:00,
3.2.32.2. obiady i kolacje – w godz. 12:00 - 13:00.
- 3.2.33. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość dostarczania kolacji razem z dostarczonym obiadem.
- 3.2.34. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania i dostarczania niedzielnych posiłków przez Wykonawcę do COM, w soboty do godz. 20:00.
- 3.2.35. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po ówczesnym poinformowaniu Wykonawcy, aby Wykonawca dostarczał same produkty (nie gotowe posiłki) do przygotowania śniadań i kolacji samodzielnie, w dni wolne od pracy, święta i w weekendy.
- 3.2.36. Wykonawca zapewni dowóz obiadów pojazdem spełniającym wszelkie prawne normy w szczególności dopuszczonym do przewożenia posiłków, transport posiłków powinien odbywać się w termosach (od poniedziałku do soboty) lub w opakowaniach jednorazowych biodegradowalnych (ew. innych naczyniach – w niedzielę, w święta i w dni wolne od pracy) zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z obowiązującymi normami oraz gwarantować wysoką jakość przewożonych potraw.
- 3.2.37. Produkty wchodzące w skład drugiego dania typu: kotlety, kurczak, ryba, naleśniki, zwiłki itp. - dania porcjowane, w przypadku przywożenia w termosie, z odrębnymi pojemnikami/pólkami, sposób transportu musi zapewniać zapobieganie deformowaniu, sklejanii, odkształcaniu i niszczeniu się produktów.
- 3.2.38. Przewóz musi się odbywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
- 3.2.39. Dostarczenie posiłków z miejsca z produkcji do placówki, załadunek i rozładunek wszystkich dostaw realizowane będzie przez Wykonawcę bezpłatnie.
- 3.2.40. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków.
- 3.2.41. Koszt usługi obejmuje transport posiłków.

Wykonawca zobowiązany jest do oszacowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy i przepisami prawa.

3.3. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków.

55322000-3 - Usługi gotowania posiłków.

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków.

3.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Na podstawie **art. 95 ustawy** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zmianami), osób wykonujących wskazane w **pkt. 3 SWZ** czynności związane z realizacją zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy.

Zamawiający określa w dokumentach zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), dalej Kodeks pracy, cyt. „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający określa w dokumentach zamówienia na usługi wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Pracownicy winni wykonywać wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- przygotowywanie posiłków,
- dostarczanie posiłków.

Sposób weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone przez Zamawiającego w **załączniku nr 6 do umowy - projekt umowy**.

3.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

4.1. *Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy.*

Wykonanie zamówienia w konkretnej dacie jest uzasadnione obiektywną przyczyną, która nie zależy od Zamawiającego. Data została wskazana w projekcie, z którego dofinansowane jest przedmiotowe zamówienie.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu¹:

5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).

5.1.2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507), zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach.

Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

¹ Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie **ostatnich trzech [3] lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ***należycie wykonać co najmniej jedną [1] usługę polegającą na świadczeniu usług cateringowych, których łączna wartość usługi wynosiła co najmniej sto pięćdziesiąt tysięcy [150 000,00] zł brutto.***

**Warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 5.2.4 SWZ, zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby temu Wykonawcy lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; spełni w całości warunek udziału w postępowaniu.*

5.A. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach² oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części³, polegać na zdolnościach⁴ podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.A.1. Wykonawca, który polega na **zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą *zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ)* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.A.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. **5.A.1 SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 5.A.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.A.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na **zdolnościach** którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.A.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3-4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.A.4. **Jeżeli zdolności** podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.A.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 5.A.4.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.A.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na **zdolności** podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na **zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby.

5.B. Wymogi dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 5.B.1. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, Zamawiający określa sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, tj.:
 - a. warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. **5.2.4 SWZ**, zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni w całości warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. **5.2.4 SWZ**.
- 5.B.2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 5 do SWZ**.

6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** (dotyczy zarówno: podstaw wykluczenia - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach).
- 6.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

² Poprzez stosowną sytuację należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

³ Poprzez konkretne zamówienie lub jego część należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

⁴ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane – art. 118 ust. 2 ustawy.

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składane zgodnie z **załącznikiem nr 2 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:

- 7.1. **Formularz ofertowy zawierający szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 1 do SWZ).**

Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wypełnić formularz cenowy poprzez podanie konkretnej informacji dot. oferowanego przedmiotu zamówienia podając cenę brutto dla 1 osoby. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w formularzu ofertowym a ceną w formularzu cenowym, wiążącym dla Zamawiającego będzie wartość wskazana w formularzu cenowym.

- 7.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).**

- 7.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru⁵ - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**

- 7.4. **Pełnomocnictwo* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

*** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów udostępniających dostarczają dodatkowo - jeżeli dotyczy:

- 7.5. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ - w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SWZ).**

- 7.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – (załącznik nr 4 do SWZ).**

- 7.7. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru⁵ - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego jest umocowana do jego reprezentowania.**

- 7.8. **Pełnomocnictwo* dla osoby reprezentującej podmiot udostępniający** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania w postępowaniu nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się).

*** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Ponadto, w sytuacji w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają – jeżeli dotyczy:

- 7.9. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ),** składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.10. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (załącznik nr 5 do SWZ).**

- 7.11. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

**** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

8. Przedmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy.

9. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż pięć [5] dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

⁵ Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał dostarczenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

9.1.1. **wyказu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech [3] lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech [3] miesięcy, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.

10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

11. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej również platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 12.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: poczta@olszyna.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

- 12.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zmianami).
- 12.13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na platformie.
- 12.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.14 SWZ**.
- 12.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.18. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 13.1. Angelika Kukawska, kontakt za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub e-maila: poczta@olszyna.pl , w poniedziałki od godz. 07:00 do 16:00, od wtorku do czwartku od godz. 07:00 do 15:00, w piątki od godz. 07:00 do 14:00.
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.11.2024 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [30] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁶ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 21 maja 2024 r. (t.j. Dz.U.2024.773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7z.**
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

⁶ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 16.8. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty może nastąpić jedynie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
- 16.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 16.11. **UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.**
- 16.12. Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. Ponadto wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w SWZ.
- 16.13. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), Zamawiający żąda przedłożenia stosownego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 16.15. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 16.16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i w SWZ dokumenty.
- 16.17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Formularz ofertowy (po wypełnieniu i zapisaniu jako plik pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.20. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16.21. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.22. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 04.10.2024 r., do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy e-Zamówienia*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

17.2. Otwarcie ofert

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.10.2024 r. godz. 10:30**, za pośrednictwem *platformy e-Zamówienia*.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.168) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 18.3. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 18.4. Kwotę oferty stanowi suma cen wszystkich zestawów wyrażonych w złotych brutto, które zostały wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zawierające wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Kwota oferty musi uwzględniać także cenę usługi cateringowej. Zastrzega się, że umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania zostanie zawarta z Wykonawcą na kwotę określoną w pkt. 18 SWZ, która stanowi wartość maksymalną umowy.
- 18.5. Wykonawca wskaże cenę oferty w **Formularzu ofertowym** - sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** będącej sumą cen zestawów, w których uwzględniono także cenę usługi cateringowej sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem 1 do SWZ**, z zastrzeżeniem pkt. 7.1 SWZ.
- 18.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 18.7. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do **dwóch** [2] miejsc po przecinku.

- 18.8. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
- 18.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.
- 18.11. Suma cen jednostkowych złotych brutto, o których mowa w pkt. 18.4 SWZ (kwota oferty), stanowić będzie podstawę badania i oceny oferty Wykonawcy.
- 18.12. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić sukcesywne wykonywanie usług cateringowych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

- 19.2. Kryteriami oceny ofert są:

Cena – waga sześćdziesiąt [60,00] punktów

Kryterium społeczne - waga czterdzieści [40,00] punktów

- 19.3. Wzory do klasyfikacji ofert:

- 19.3.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60,00] punktów}$$

- 19.3.1.1. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w pozycji: **Cena - wynagrodzenie złotych brutto**.

- 19.3.1.2. Nieokreślenie w ofercie *cen* skutkować będzie **odrzućeniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy**.

- 19.3.1.2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60,00] punktów**.

- 19.3.2. Punktacja za kryterium „kryterium społeczne”.

- 19.3.3. „**Kryterium społeczne**”, to **zatrudnienie osoby** w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie większej liczby osób o wymiarze równoważnym czasu pracy dający 1 etat.

Do „osób” tych zaliczamy:

- **osoby niepełnosprawne** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- **bezrobotnych** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,**
- **obywateli Ukrainy**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

- 19.3.4. Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

- 19.3.5. W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę „osób” do realizacji niniejszego zamówienia.

- 19.3.6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnił min. 1 osobę.**

- 19.3.7. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby do realizacji przedmiotu umowy przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

- 19.3.8. Wykonawcałoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba w ramach realizacji umowy.

- 19.3.9. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby. Na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować fakt zatrudnienia osoby, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów dotyczących umowy o pracę, dokumentu

poświadczającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, dokument poświadczający, że dana osoba przed podjęciem zatrudnienia posiadała status „osoby”.

19.3.10. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „**kryterium społeczne**” wynosi **czterdzieści [40,00] punktów**.

19.3.11. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadą:

gdy Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty „zatrudnienie min. 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie większej liczby osób o wymiarze równoważnym czasu pracy dający 1 etat”, Zamawiający przyzna Wykonawcy czterdzieści [40] punktów.

19.4. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

P_{bo}	=	Liczba punktów w kryterium Cena	+	Liczba punktów w kryterium Kryterium społeczne
P_{bo} – punktacja badanej oferty				

19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów**.

19.6. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.4 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).

19.7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.8. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – **dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej)**.

20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).

Uwaga: w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**.

20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie **czterech [4] dni** od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z **pkt. 20.3 SWZ**), która została mu przekazana w sposób określony w **pkt. 20.3 SWZ**, w terminie **siedmiu [7] dni** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.6. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 ustawy Kodeks Cywilny.

20.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**

20.7.1. **Pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę** (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).

20.7.2. **Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. **20.7 SWZ**, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).

- 20.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Olszyny;
- 24.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych jest pracownik Urzędu Miejskiego- adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Olszynie , ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna, tel. 75 72 12 050 wew. 36, adres email: poczta@olszyna.pl.
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 Pzp);
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 24.8. Posiadają Państwo:
- a) Zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) Zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

- c) Zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

24.9. Nie przysługuje Państwu:

- a) Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) Zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24.10. **Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy**

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział II
DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

- 1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 4. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 8. Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
- 12. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 13. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**
Zamawiający nie podaje kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz wprowadzić opóźnienia czasowe, co z uwagi na fakt, że adresatem zamówienia są osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego, a posiłki są przeznaczone dla tych osób, jest niedopuszczalne. Prowadzone postępowanie zapewnia dostęp małym i średnim przedsiębiorstwom.

15. Informacje dodatkowe

- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.
- 15.3. Przedmiotowe zamówienie, w części może być finansowane ze źródeł pochodzących z: **projektu pn.: „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna”. Środki pochodzą z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**

Rozdział III **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszyna
ul. Wolności 20
59- 830 Olszyna
NIP: 613-100-28-76

Przedmiot zamówienia: Realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnemu w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna”.

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY:

Nazwa: _____

Adres: _____

NIP: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

REGON: _____

NR KRS⁷ (dotyczy Wykonawców wpisanych do KRS)

PESEL (dotyczy tylko Wykonawców składających ofertę jako osoba fizyczna):

Wskazane wyżej dane dostępne są w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tj.:*

☐ CEiDG⁸

☐ KRS

☐ inne, tj.

☐ nie są dostępne w żadnej bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych

Rodzaj Wykonawcy⁹:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

1. **NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UMOCOWANYCH DO REPEREZENTOWANIA WYKONAWCY** – zgodnie z dokumentami rejestrowymi Wykonawcy (CEiDG, KRS, lub inne)

2. **OSOBA PODPISUJĄCA DOKUMENTY STANOWIĄCE TREŚĆ OFERTY DZIAŁA NA PODSTAWIE PEŁNOMOCNICTWA np. OSOBY WYMIENIONEJ W PKT. 1.***

☐ TAK (pełnomocnictwo w załączeniu)

☐ NIE

3. **OSOBA DO KONTAKTU W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM**

IMIĘ I NAZWISKO _____

TELEFON _____

E-MAIL _____

4. **OSOBA wyznaczona do współdziałania z Zamawiającym W RAMACH ZAWARTEJ UMOWY** - w przypadku wyboru oferty jako *najkorzystniejszej*

IMIĘ I NAZWISKO _____

TELEFON _____

E-MAIL _____

Dokumenty stanowiące treść oferty zostały podpisane:

☐ podpisem zaufanym

☐ podpisem osobistym - to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o „nowy” dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajduje się w **e-dowodzie**. Aby korzystać z podpisu osobistego, trzeba posiadać **czytnik NFC do e-dowodu** oraz zainstalować na swoim komputerze **odpowiednie oprogramowanie**.

☐ kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **nazwa oprogramowania/certyfikatu, za pomocą którego został złożony kwalifikowany podpis elektroniczny na ofercie:** _____

⁷ Krajowy Rejestr Sądowy

⁸ Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

* **Zaznaczyć właściwe pole [X] lub skreślić [skreślić] niewłaściwe pole**

*** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

⁹ Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 r., poz. 236).

KRYTERIUM CENA				
wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia				
Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto 1	Stawka podatku VAT 2	Wartość podatku VAT 3 = 1*2	Wartość brutto 4 = 1+3
Przygotowanie i dowożenie posiłków dla osób zamieszkujących w formie pobytu całodobowego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego Netto PLN Stawka podatku VAT Wartość VAT PLN Wartość brutto PLN
Przygotowanie i dowożenie posiłków dla osób w formie pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego Netto PLN Stawka podatku VAT Wartość VAT PLN Wartość brutto PLN

W tym:

Wycena oferowana za 1 osobodzień w zł netto (pobyt całodobowy)

Wycena oferowana za 1 osobodzień w zł brutto (pobyt całodobowy)

Wycena oferowana za 5 090,00 osobodni w zł netto (cała zakres czasowy - pobyt całodobowy).....

Wycena oferowana za 5 090,00 osobodni w zł brutto (cała zakres czasowy - pobyt całodobowy).....

Wycena oferowana za 1 osobodzień w zł netto (pobyt dzienny)

Wycena oferowana za 1 osobodzień w zł brutto (pobyt dzienny)

Wycena oferowana za 5 282,00 osobodni w zł netto (cała zakres czasowy - pobyt dzienny).....

Wycena oferowana za 5 282,00 osobodni w zł brutto (cała zakres czasowy - pobyt dzienny).....

KRYTERIUM SPOŁECZNE

Wykonawca wybiera jeden punkt A lub B. Zaznaczenie obydwu spowoduje uznaniem, że Wykonawca zatrudnia min. 1 osobę w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie większej liczby osób o wymiarze równoważnym czasu pracy dający 1 etat.

Oświadczam/y, że w przedmiotowe zamówienie zostanie zrealizowane przy:

zatrudnieniu min. 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie większej liczby osób o wymiarze równoważnym czasu pracy dający 1 etat.

Do osób tych zaliczamy:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- obywateli Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

☐ nie

☐ tak

Oświadczam/y, że wykonanie części zamówienia zostanie powierzone Podwykonawcy:*

☐ nie

☐ tak, wartość lub procentowa części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:***

- Oświadczam/y, że w okresie prowadzenia postępowania nie istnieją okoliczności, które uniemożliwiają nam wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas trwania postępowania, do momentu zawarcia umowy.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach.
- Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na wymogi, co do warunków i terminów płatności.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się oraz sprawdziliśmy dokumentację określającą przedmiot zamówienia.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.

8.	Oświadczam/y, że cena określona powyżej zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia.
9.	Oświadczam/y, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami Zamawiającego określonymi w dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami.
10.	Oświadczam/y, że w przypadku wykorzystywania, w postępowaniu, danych osobowych osób trzecich zobowiązuję się uzyskać (posiadać) zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹¹ Dotyczy Wykonawców będących osobą fizyczną :
12.	Jako Wykonawcę, będący osobą fizyczną, oświadczam, że jestem świadom, iż moje dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
13.	Oświadczam, że jestem świadom, iż jako Wykonawcę (ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) będący osobą fizyczną, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek (leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego), moje wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę tych składek. Dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski :
14.	Oświadczam, że jestem świadom, iż <u>w sytuacji, o której mowa w art. 225 ust. 1 w związku z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320)</u> , do mojej oferty (do przedstawionych cen) jako Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że oferta oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert art. 233 ust. 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).	

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1	
2	

Pouczenie: Wszystkie wskazane rubryki powinny być wypełnione, jeżeli rubryka nie dotyczy Wykonawcy w miejscu wskazanym należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZB.271.5.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszyna
ul. Wolności 20
59- 830 Olszyna
NIP: 613-100-28-76

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
	Pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG	

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” – II postępowanie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 u.p.z.p.;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. u.p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i 2 u.p.z.p. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), tj. (jeżeli dotyczy – podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zgodnie z zapisami art. 274 ust. 4 u.p.z.p. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w niniejszym oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZB.271.5.2024

Zadanie pn.: Realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” – II postępowanie

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszyna
ul. Wolności 20
59- 830 Olszyna
NIP: 613-100-28-76

WYKONAWCA(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
	Pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG	

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia wraz ze wskazaniem informacji o których mowa w SWZ	Data wykonania		Podmiot, na rzecz, którego zamówienie zostało wykonane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ¹²
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3....						

UWAGA:

Wraz z załącznikiem nr 3 Wykonawca składa dowody określający, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz na dzień składania niniejszego oświadczenia informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, są aktualne.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

¹² Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia /jeżeli dotyczy/

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZB.271.5.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszyna
ul. Wolności 20
59- 830 Olszyna
NIP: 613-100-28-76

Podmiot używający zasoby:

I.p.	Nazwa(y) Podmiotu trzeciego	Adres(y) Podmiotu trzeciego
	<i>Pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	

ZOBOWIĄZANIE „PODMIOTU TRZECIEGO”

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w związku z powołaniem się na te zasoby celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą Realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnemu w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” – II postępowanie

W imieniu:.....
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów podmiotowi zgodnie z zapisami art. 118 u.p.z.p.:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Podmiotu trzeciego	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Podmiotu trzeciego	Podpis Podmiotu trzeciego na zasobach którego Wykonawca polega / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego	Pieczczęć(cie) Podmiotu trzeciego	Miejscowość i data



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZB.271.5.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszyna
ul. Wolności 20
59- 830 Olszyna
NIP: 613-100-28-76

WYKONAWCA(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
	Pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG	

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p.
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: **Realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowożeniu posiłków dla osób dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – usługa dla osób zamieszkiwanych w formie pobytu całodobowego i pobytu dziennego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Olszynie realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” – II postępowanie, oświadczam, że:**

- Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres) zrealizuje następujące usługi:
.....

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

PODPIS(Y) osoby/osób reprezentujących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data