

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na „Całodobowe świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu  
przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie”**

**Wartość szacunkowa zamówienia:**   poniżej równowartości 750 000 euro

**Tryb postępowania:**   tryb podstawowy

**Zamawiający:**   Centrum Partnerstwa Społecznego  
                          „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego  
                          ul. Limanowskiego 23  
                          02-943 Warszawa

***Znak: CPS/ZP/01/24***

Zatwierdził  
z up. Dyrektora Centrum Partnerstwa  
Społecznego „Dialog”  
*Kierownik Działu Administracji*  
*Dorota Boratyńska*

Warszawa, dnia 26 września 2024 r.

## **1. Informacje o Zamawiającym**

### **1.1 Zamawiającym jest:**

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego  
ul. Limanowskiego 23  
02-943 Warszawa  
tel. (22) 380 50 50

### **1.2 Postępowanie prowadzi Dział Administracji.**

### **1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla niego czynności jest Kierownik Działu Administracji.**

### **1.4 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@cpsdialog.gov.pl](mailto:sekretariat@cpsdialog.gov.pl)**

### **1.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

### **1.6 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

### **1.7 Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.cpsdialog.gov.pl/>**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

### **2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.**

### **2.2 Zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia – zwaną dalej „**SWZ**” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.**

### **2.3 Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.).**

## **3. Sposób porozumiewania się Stron**

### **3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

### **3.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.**

- 3.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Kamila Łaska, tel. (22) 380-50-10. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00 – 16.00.
- 3.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail, wskazany w pkt. 1.4 SWZ (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
- 3.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz ID postępowania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3.6 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. W zakładce „Centrum pomocy” dostępne są interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności.
- 3.8 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.9 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 3.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415, ze zm.).
- 3.12 Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 9 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 3.13 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 3.13.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 3.13.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.14 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3.15 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.16 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.18 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
- 3.19 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.20 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.
- 3.21 Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

- 3.22 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia.
- 3.23 We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, zaleca się posługiwanie numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz znakiem: CPS/ZP/01/24.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **4.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

- 4.1.1 całodobowe świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie;
- 4.1.2 świadczenie usługi polegającej na zamontowaniu, używaniu i włączaniu w razie konieczności systemu napadowego do sieci ochroniarskiej (monitorowanie obiektu) wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej.

Opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ** – zwanych dalej „**Wzorem umowy**”.

##### **4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

##### **4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotowa usługa ze względu na zakres oraz specyfikę musi być wykonana w całości, ponieważ dotyczy jednej lokalizacji. W związku z powyższym brak jest możliwości podziału zamówienia na części, ze względów technicznych i organizacyjnych - jest trudno podzielne, gdyż zamówienie na charakter kompleksowy i wykonawczo jednorodny. Podział zamówienia na części powinien odbywać się przy zachowaniu swobody autonomicznego podejmowania decyzji, na każdej podstawie jaką Zamawiający uzna za stosowną. Zamawiający podejmując decyzję niepodzielenia przedmiotowego zamówienia na części, uwzględniając swoje potrzeby, zachował zasady uczciwej konkurencji. Staranie się przez Wykonawców o zdobycie przedmiotowego zamówienia, w żaden sposób nie zostało ograniczone, a zasada uczciwej konkurencji została zachowana.

##### **4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

##### **4.5 CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.**

##### **4.6 Wykonawca gwarantuje dojazd grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 15 minut całodobowo. Jeżeli Wykonawca oferuje czas dojazdu grupy interwencyjnej krótszy, niż maksymalny czas dojazdu wymagany w SWZ winien odpowiednio wypełnić pkt 5 Formularza oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Zaoferowanie krótszego czasu dojazdu niż maksymalny czas wymagany w SWZ, skutkować będzie przyznaniem punktów w kryterium „czas dotarcia grupy interwencyjnej”, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w pkt 15.4.3 SWZ.**

##### **4.7 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 4.1 SWZ (z wyłączeniem monitorowania obiektu oraz dojazdu grupy interwencyjnej, który może zostać powierzony podwykonawcom).**

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (formy) tych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

- 4.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej terenu/obiektu.
- 4.9 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą fizyczną ochronę osób i mienia, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we Wzorze umowy.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. do godz. 23:59. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. od godz. 00:00.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 6.1 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną wartość jednostkową netto w PLN za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi. Następnie Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczeń poszczególnych wartości, z uwzględnieniem maksymalnej całkowitej liczby godzin, w tym ceny brutto oferty, zgodnie ze sposobem wskazanym w tabeli w Formularzu oferty, pkt 1. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ofercie służy jedynie porównaniu i ocenie ofert, a ostateczna cena w Umowie będzie zależała od terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Liczba roboczogodzin podana przez Zamawiającego w Formularzu oferty stanowi zakładaną, maksymalną liczbę roboczogodzin.
- 6.2 Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.).
- UWAGA! Przy kalkulowaniu kosztów związanych z realizacją zamówienia i ceny podanej w ofercie Wykonawca powinien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r., ustaloną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024. r. poz. 1362) wydanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz.U z 2020, poz. 2207, ze zm.).
- 6.3 Stawka wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę oraz łączne maksymalne wynagrodzenie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 361).

- 6.5 Wartość jednostkowa wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę oraz łączne maksymalne wynagrodzenie winny obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Wzorem umowy, z uwzględnieniem m.in.:
- 6.12.1 obowiązującej w 2025 roku płacy minimalnej,
  - 6.12.2 dodatku za pracę w godzinach nocnych,
  - 6.12.3 kosztów związanych z urlopami wypoczynkowymi,
  - 6.12.4 kosztów ewentualnego zastępstwa pracownika w trakcie urlopu,
  - 6.12.5 absencjami chorobowymi,
  - 6.12.6 innych kosztów obciążających Wykonawcę zamówienia jako pracodawcę wynikających z przepisów prawa (m.in. składki na ZUS - emerytalna, rentowa, chorobowa oraz koszty wynikające z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych).
- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 16 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507 – zwanej dalej „ustawą sankcyjną”).
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 posiadają koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz.U z 2021, poz. 1995);
  - 7.2.2 w okresie ostatnich trzech 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie lub wykonują należycie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na ochronie osób i mienia, z których każda spełniała/spełnia łącznie następujące wymagania:
    - 7.2.2.1 była lub jest wykonywana w ramach jednej umowy trwającej nie krócej niż 6 (słownie: sześć) kolejno po sobie następujących miesięcy (w przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 6 miesięcy),
    - 7.2.2.2 była lub jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej<sup>1</sup> lub jednostkach użyteczności publicznej<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

7.2.2.3 wartość wykonanej usługi w okresie 6 (słownie: sześciu) kolejno po sobie następujących miesięcy była nie mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto, 00/100).

7.2.3 dysponują trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi, każda osobno, co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w pracy polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej - trwające nie krócej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy, które zdobyły w okresie 5 lat przed terminem składania ofert. Zamawiający dokonując oceny tego warunku będzie brał pod uwagę pełne zakończone miesiące doświadczenia danej osoby.

7.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **8. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

## **9. Przygotowanie oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń - wymogi formalne**

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Ilekroć w SWZ jest mowa o:

9.3.1 dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;

9.3.2 elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

9.3.3 kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 422, ze zm.);

9.3.4 podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 307, ze zm.);

---

<sup>2</sup> przez „jednostki użyteczności publicznej” należy rozumieć urząd państwowy lub instytucję służącą zaspokajaniu potrzeb społecznych np. szpitale, szkoły, stacje pogotowia ratunkowego, zawodowa straż pożarna, banki, komendy policji, obiekty wojskowe, urzędy państwowe, ośrodki przetwarzania danych, obiekty łączności, kina i teatry.



9.3.5 podpisie osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 671, ze zm.).

9.4 Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:

9.4.1 oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w:

9.4.1.1 formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

9.4.1.2 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

9.4.1.3 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;

9.4.2 jeżeli podmiotowy środek dowodowy, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

9.4.2.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

9.4.2.2 w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

9.4.2.3 w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcy;

9.4.3 jeżeli podmiotowy środek dowodowy, inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,

9.4.4 jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność

z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

9.4.4.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

9.4.4.2 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.4.5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 9.4.2 i 9.4.4 SWZ, może dokonać również notariusz;

9.4.6 informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 9.4.1-9.4.3 SWZ np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-zamówienia (w treści „Formularza do komunikacji”) lub poczty elektronicznej w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);

9.4.7 Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 307, ze zm.), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.5 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.7 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu

poprzedzającym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 9.7 Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

- 9.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i zgodnie z pkt 9.4 SWZ.
- 9.10 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie utworzył interaktywnego formularza ofertowego, przez co nie wymaga wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 9.11 Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wyłącznie wzorami dokumentów utworzonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do SWZ i zamieszczonymi w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.12 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.13 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.14 **Informacja dla Wykonawcy:** w związku z tym, że Zamawiający nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, przy złożeniu oferty Wykonawca otrzyma na Platformie e-Zamówienia komunikat o treści jak niżej:

## Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.  
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.

- 9.15 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.16 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.17 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.18 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.19 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.20 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.21 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.22 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia

postępowania. Zaleca się, aby założyć konto na Platformie e-Zamówienia i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 9.23 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje oraz pozostałą korespondencję. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **10. Oferta, podmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu**

- 10.1 Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

### **10.2 Dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą:**

- 10.2.1 dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 10.2.3 w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.2.4 w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do

realizacji których zdolności te są wymagane – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

**10.3 Oświadczenia wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy Pzp oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy sankcyjnej oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane razem z ofertą:**

10.3.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**), dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

**10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

10.4.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 594, ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem o przynależności składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

10.4.2 oświadczenie, że informacje w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, są aktualne.

**10.5 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

10.5.1 aktualna koncesja Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz.U z 2021, poz. 1995);

10.5.2 wykaz usług, o których mowa w pkt 7.2.2 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane

lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

*UWAGA: Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415, ze zm.) zgodnie z § 9 ust. 3 ww. rozporządzenia, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w punkcie 10.5.2 SWZ, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

#### **10.6 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane razem z ofertą:**

10.6.1 wykaz osób, o których mowa w pkt 7.2.3 SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

#### **10.7 Terminy składania oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń:**

10.6.1 Ofertę, podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.6 SWZ oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 10.2-10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.6.2 Podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.4-10.5 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w zdaniu 1. Wraz z wezwaniem, Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oświadczeń i wykazów, o których w pkt 10.4-10.5 SWZ.

**Uwaga! W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie przekazywał wzoru oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ i nie będzie wymagał złożenia tego oświadczenia.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, podmiotowy środek dowodowy wymieniony w pkt 10.4.2 SWZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.

## **11. Oferta wspólna**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4 SWZ.
- 11.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.3.1 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 10.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.5 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 2-4 ustawy Pzp.

## **12. Wykonawca zagraniczny**

Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i zagranicznych.

## **13. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **od dnia 4 października 2024 r. do dnia 2 listopada 2024 r.**

## **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1 Ofertę, podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć, **do dnia 4 października 2024 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.6 SWZ.
- 14.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.5 Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.6 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 października 2024 r., o godzinie 11:00.**
- 14.7 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści w Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.



- 14.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni w Platformie e-Zamówienia informacje o:
- 14.9.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.9.2 cenach zawartych w ofertach.
- 14.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3 SWZ.

## **15. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 cena brutto – waga 60 %;
- 15.2.2 doświadczenie pracowników ochrony – waga 36 %;
- 15.2.3 czas dotarcia grupy interwencyjnej – waga 4 %.
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_d + P_{gi}$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P<sub>c</sub> – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
- P<sub>d</sub> – liczba punktów w kryterium „doświadczenie pracowników ochrony”
- P<sub>gi</sub> – liczba punktów w kryterium „czas dotarcia grupy interwencyjnej”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
- $$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.
- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za doświadczenie pracowników ochrony w następujący sposób:

<b>Doświadczenie pracownika ochrony skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania określone w pkt 7.2.3 SWZ</b>	<b>Liczba punktów</b>
6 miesięcy (warunek minimalny)	0
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	4
powyżej 9 miesięcy do 12 miesięcy	8
powyżej 12 miesięcy	12

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o Wykaz osób, o którym mowa w pkt 10.6.1 SWZ.

Przy przyznawaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie pracowników ochrony, które zdobyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, uwzględniając tylko doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej. Doświadczenie każdego z trzech wymaganych pracowników ochrony będzie oceniane oddzielnie. W przypadku wskazania w Wykazie osób więcej niż trzech pracowników ochrony, oceniane będzie doświadczenie osób z najdłuższym wskazanym stażem pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia Wykazu osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w związku z niewykazaniem spełniania warunku udziału w postępowaniu – nie złoży wraz z ofertą Wykazu osób, dokona zamiany osób pierwotnie w nim wskazanych lub wskaże nowe osoby, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający dokonując oceny w tym kryterium będzie brał pod uwagę pełne zakończone miesiące doświadczenia.

15.4.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.3 SWZ poprzez przyznanie punktów za zaoferowany czas dotarcia grupy interwencyjnej (całodobowo) w następujący sposób:

- 1) w przypadku zaoferowania maksymalnego, wymaganego przez Zamawiającego czasu dotarcia grupy interwencyjnej, o którym mowa w pkt 4.6 SWZ tj. 15 min. (warunek minimalny) całodobowo, ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 0 punktów,
- 1) w przypadku skrócenia czasu dotarcia grupy interwencyjnej na poziomie do 12 minut całodobowo, ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 2 punkty,
- 2) w przypadku skrócenia czasu dotarcia grupy interwencyjnej na poziomie do 10 minut całodobowo, ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 4 punkty.

Punkty wskazane powyżej nie ulegają sumowaniu.

Wykonawca winien odpowiednio zmienić pkt 5 Formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **17. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:

17.2.1 dostarczył listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy (z uwzględnieniem osób, wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób na etapie prowadzonego postępowania), zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Lista osób zawiera imiona i nazwiska osób oraz informacje w zakresie sposobu dysponowania daną osobą przez Wykonawcę, ze wskazaniem – w odniesieniu do każdej z osób – wymiaru czasu pracy oraz okresu i opisu doświadczenia na stanowisku pracownika ochrony;

17.2.2 okazał aktualną polisę (wraz z dowodem uiszczenia składki lub odpowiedniej jej części), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Kserokopia tego dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zostanie przekazana Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

17.3 Brak dopełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z formalności wymienionych w pkt 17.1-17.2 SWZ, oznaczać będzie – odpowiednio do przypadku że:

17.3.1 Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub

17.3.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **18. Umowa**

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 Wzoru umowy.

## **19. Środki ochrony prawnej**

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:

19.2.1 odwołanie,

19.2.2 skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

## **20. Informacje poufne**

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SWZ dotyczące informacji poufnych).
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących wybranych przez Zamawiającego sposobów:
- 20.2.1 osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,
  - 20.2.2 przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę,
  - 20.2.3 drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## **21. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:  
Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego  
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa  
tel. (22)380 50 50, fax (22)380 50 52, e-mail: sekretariat@cpsdialog.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej e-mail: [iod@cpsdialog.gov.pl](mailto:iod@cpsdialog.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego.
3. Wykonawcy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto do danych osobowych Wykonawcy mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych polegają na niemożności wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO.

## **22. Wykaz załączników:**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 – Link do postępowania oraz ID postępowania.