**Opis przedmiotu zamówienia – zał. N1 do SWZ**

**Dotyczy postępowania pn.: „Przygotowanie płyty i uruchomienie lodowiska, świadczenie usług prowadzenia i kompleksowej obsługi, konserwacja i utrzymanie lodowiska o wymiarach 20 m x 28 m z kompleksem obiektów towarzyszących położonego w Ożarowie Mazowieckim przy ulicy Szkolnej 2’’.**

**Termin realizacji dla użytkowników: 6 grudnia 2024r. (piątek)\* – 16 marca 2025r. zgodnie z poniższym harmonogramem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poniedziałek - Piątek z wyjątkiem każdej Środy\*\*** | **Soboty, Niedziele i Święta oraz przez wszystkie dni tygodnia w okres ferii zimowych w województwie mazowieckim (03 – 14 lutego 2025r.)** |
| **12.15 – 13.30**  **13.45 – 15.00** | **09.15 – 10.30**  **10.45 – 12.00**  **12.15 -13.30**  **13.45 -15.00** |
| **15.00 – 16.00 Przerwa techniczna** | |
| **16.00 -17.15**  **17.30 -18.45** | **16.00 -17.15**  **17.30 -18.45** |
| **18.45 – 19.15 Przerwa techniczna** | |
| **19.15 -20.30**  **20.45 -22.00** | **19.15 -20.30**   * 1. **-22.00** |

**\*W dniu rozpoczęcia działalności lodowiska w sezonie 2024 / 2025 uroczyste otwarcie lodowiska odbędzie się o godzinie 17.00 i tego dnia po oficjalnym otwarciu wstęp na lodowisko dla korzystających będzie bezpłatny.**

**\*\*W każdą środę w godzinach 19.15-21.45 odbędzie się wyłączenie sesji użytkowania lodowiska dla ogółu użytkowników ( w tym czasie obiekt będzie wykorzystywany przez Zamawiającego dla potrzeb zajęć hokejowych).**

**W dni świąteczne w grudniu 2024 i styczniu 2025 lodowisko będzie dostępne dla korzystających w ograniczony sposób i czynne będzie w następujących godzinach:**

**24 grudnia 2024r. – zamknięte**

**25 zamknięte 2024 r. – zamknięte**

**26 grudnia 2024r. - 9.15 – 22.00**

**31 grudnia 2024r. – 9.15 – 15.00**

**01 stycznia 2025r. – 12.15 – 18.45 (ogólnodostępne) i od 19.15 do 21.45 (na potrzeby hokejowe)**

**06 stycznia 2025r. - 9.15 – 22.00.**

**Usługa będzie polegała na:**

1. **Prowadzeniu kompleksu lodowiska (wykaz urządzeń, obiektów i elementów lodowiska stanowi załącznik nr 1) zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami określonymi w regulaminie lodowiska oraz administrowaniu terenem w zakresie niezbędnym do prowadzenia lodowiska, na którym jest ono umiejscowione z wyłączeniem odśnieżania wiaty. Godziny otwarcia obiektu zapisane są w powyższym harmonogramie.**
2. **Płatnego udostępniania kompleksu lodowiska użytkownikom zgodnie z powyższym harmonogramem. Pobieranie opłat zgodne będzie z cennikiem wydanym Zarządzeniem Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z uwzględnieniem ulg i weryfikacji posiadaczy Ożarowskiej Karty Mieszkańca, z użyciem kasy fiskalnej z zapewnieniem możliwości dokonywania opłat gotówką oraz kartą płatniczą (kasa/kasy fiskalne, terminal/terminale płatnicze, dostęp do Internetu zapewnia Wykonawca). Przedmiotowe opłaty będą przechodziły na rzecz Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał w tygodniowym okresie rozliczeniowym (nie pobierając jakiejkolwiek prowizji) na rachunek Zamawiającego (rachunek nr 22 1020 1055 0000 9102 0257 4192) całość opłat za sprzedaż biletów. Zamawiający ustala tygodniowy okres rozliczeniowy, za sprzedaż dokonaną od piątku do czwartku włącznie. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy przypada na przełomie miesiąca, stosuje się rozliczenie w sposób od piątku do ostatniego dnia miesiąca i od pierwszego dnia miesiąca do czwartku włącznie.**
3. **Zapewnienia pełnej i ciągłej obsługi lodowiska w tym utrzymania płyty lodowiska w odpowiednim stanie przy użyciu samojezdnej maszyny do pielęgnacji płyty lodowiska np. Rolba (zapewnia ją Wykonawca) oraz obsługi wypożyczalni łyżew. Czynności pielęgnacyjne płyty lodowiska muszą odbywać się przed rozpoczęciem pracy lodowiska i podczas przerw technicznych. Obowiązywać będzie zakaz wykonywania prac po zamknięciu lodowiska.**
4. **Zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom korzystającym z kompleksu lodowiska poprzez wykonywanie stałego nadzoru przez osoby pilnujące porządku, egzekwowania przestrzegania Regulaminu Lodowiska (Załącznik nr 2) przez użytkowników korzystających z kompleksu lodowiska.**
5. **Wykonawca będzie miał prawo do pobierania opłat za wypożyczenie łyżew, ich serwis, wypożyczenie kasków i chodzików (stojaków do nauki jazdy na łyżwach) w kwotach określonych w cenniku (wymienionym poniżej). Powyższe opłaty będą przechodziły na rzecz Wykonawcy i nie będą zaliczane do wynagrodzenia umownego. Wykonawca zapewni nie mniej niż 130 par łyżew (różnych rozmiarów), 10-ciu chodzików (stojaków do nauki jazdy na łyżwach) dla dzieci oraz 20-stu kasków dziecięcych chroniących głowę.**
6. **Przed rozpoczęciem sezonu działalności lodowiska Wykonawca zobowiązany będzie do:**
7. **Wykonania demontażu i zabezpieczenia nawierzchni bezpiecznej toru wrotkarskiego wymiarach 28m na 20m.**
8. **Wykonanie rozłożenia  band lodowiska o długości około 96 mb w tym (1 brama o szerokości  ok 3,3 m oraz dwie bramki wejściowe o szerokości  ok 0,8 m)  i wysokości 1,2 m na tafli o wymiarach  32 m x  22 m.**
9. **Po zakończeniu sezonu działalności lodowiska Wykonawca zobowiązany będzie do:**
10. **Wykonanie demontażu i zabezpieczenia band lodowiska o długości około 96 mb w tym (1 brama o szerokości  ok 3,3 m oraz dwie bramki wejściowe o szerokości  ok 0,8 m)  i wysokości 1,2 m.**
11. **Wykonania rozłożenia nawierzchni bezpiecznej toru wrotkarskiego wymiarach 28 m na 20 m na tafli o wymiarach  32 m x  22 m.**
12. **Współpracy z zamawiającym przy organizacji imprez na terenie lodowiska.**
13. **Utrzymaniu nawierzchni lodowiska w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z kompleksu.**
14. **Dbałości o estetykę i porządek kompleksu lodowiska w tym pomieszczeń sanitarnych.**
15. **Dbaniu o powierzone mienie i użytkowanie go w niepogarszającym się stanie uwzględniającym zużycie wynikające z normalnego użytkowania.**
16. **Dopełnienie formalności i pokrycia kosztów związanych z korzystaniem z utworów muzycznych podczas realizacji usługi poprzez zawarcie stosowanych umów (ZAIKS, STOART). Zakres czasowy odtwarzania muzyki i poziom głośności będzie ustalony z Zamawiającym.**
17. **Wykonywane przedmiotu zamówienia z zachowaniem wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cennik wypożyczenia / serwisu sprzętu łyżwiarskiego** | |
| **Wypożyczenie łyżew**  **(Bilet ważny na jedną sesję)** | **10 zł** |
| **Wypożyczenie chodzika** | **10 zł** |
| **Ostrzenie łyżew** | **15 zł** |
| **Wypożyczenie kasku**  **(Bilet ważny na jedną sesję)** | **2 zł** |

**Załącznik nr 1 . Wykaz urządzeń, obiektów i elementów wyposażenia lodowiska**

1. **Hala namiotowa o powierzchni 704 m2**
2. **Płyta lodowiska wraz z bandami o wymiarach 20 x 28 metrów**
3. **Agregat chłodniczy**
4. **Kontenerowe pomieszczenia zaplecza o powierzchni 59 m2**
5. **Pomieszczenie do przechowywania urządzenia do pielęgnacji powierzchni lodowiska np. Rolba**
6. **Pomieszczenie wypożyczalni łyżew**
7. **Toalety**
8. **Chodniki niezbędne do ruchu wewnętrznego lodowiska.**

**Załącznik nr 2 Regulamin lodowiska i regulamin wypożyczalni łyżew**

**REGULAMIN LODOWISKA**

1. Lodowisko jest własnością Gminy Ożarów Mazowiecki, administrowane jest przez firmę …………………………………………….
2. Korzystanie z lodowiska jest płatne zgodnie z cennikiem wydanym Zarządzeniem Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.
3. Lodowisko jest czynne od poniedziałku do niedzieli, od poniedziałku do piątku w godzinach 12.15-22.00 z wyjątkiem środy (W każdą środę w godzinach 19.15-21.45 odbędzie się wyłączenie sesji użytkowania lodowiska dla ogółu użytkowników (w tym czasie obiekt będzie wykorzystywany przez Zamawiającego dla potrzeb zajęć hokejowych), w soboty, w niedziele i święta oraz w czasie ferii zimowych przypadających w terminie 03-16 lutego 2025r. w godzinach od 9.15 do 22.00 z wyłączeniem przerw konserwacyjnych.
4. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (tj. intensywne opady deszczu   
   lub porywisty wiatr, temperatura powyżej +10 stopni Celsjusza) lodowisko może być zamknięte do odwołania.
5. Na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie maksymalnie 80 osób.
6. Na taflę Lodowiska można wchodzić i wychodzić wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Wejście na taflę lodowiska możliwe jest tylko w łyżwach.
7. Administrator może czasowo ograniczyć wstęp na Lodowisko ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających lub w przypadku, gdy ilość osób stwarzałaby sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa dla użytkowników.
8. Korzystanie z lodowiska odbywa się na własną odpowiedzialność. Osoby korzystające   
   z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.
9. W przypadku organizowania imprez i pokazów sportowych, Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin korzystania z lodowiska.
10. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z lodowiska wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
11. Zaleca się jazdę w rękawiczkach i kasku ochronnym, w szczególności dzieciom do lat 10.
12. Zaleca się szczególną ostrożność osobom noszącym okulary korekcyjne i szkła kontaktowe. Korzystanie z nich w trakcie jazdy na lodzie odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność posiadacza.
13. Każdy korzystający z lodowiska zobowiązany jest do wykonywania poleceń służb porządkowych oraz do stosowania się do komunikatów.
14. Na tafli lodowiska należy zachować maksymalną ostrożność.
15. Jazda na lodowisku odbywać się może tylko we wskazanym kierunku, zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez obsługę lodowiska.
16. Na łyżwach można przebywać wyłącznie na tafli Lodowiska i poruszać się po matach, ewentualnie w innych miejscach do tego wyznaczonych.
17. Wszelkie zauważone uszkodzenia (uszkodzenia tafli lodu lub wyposażenia), wypadki   
    (z udziałem użytkowników Lodowiska) lub nieprawidłowości należy natychmiast zgłosić obsłudze lodowiska.
18. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:

* używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z lodowiska;
* siadania na bandach okalających lodowisko;
* jazdy z dziećmi na rękach;
* wnoszenia oraz spożywania napojów i jedzenia na tafli lodowiska;
* niszczenia sprzętu i urządzeń;
* jazdy pod prąd, urządzania wyścigów, wykonywania skoków, gwałtownych hamowań, niebezpiecznych zabaw;
* chodzenia po tafli lodowiska w obuwiu.
* biegania, hałasowania
* wprowadzania zwierząt
* zaśmiecania i brudzenia terenu lodowiska
* skuwania lodu
* rzucania jakichkolwiek przedmiotów

1. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

* wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych;
* przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
* palenia papierosów, produktów tytoniowych i e-papierosów.

1. Za rzeczy pozostawione na lodowisku Administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
2. Za uszkodzenia wartościowego sprzętu wnoszonego na płytę lodowiska (np. telefony komórkowe) Administrator nie odpowiada.
3. Osoby nieprzestrzegające zasad regulaminu będą wypraszane z lodowiska.
4. Osoby stale łamiące zasady regulaminu nie będą wpuszczane na lodowisko.
5. Każdy korzystający z lodowiska jest zobowiązany do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.
6. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania lodowiska można zgłaszać do Administratora lodowiska lub na adres e-mail: ……………………………………………
7. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w oznakowanym kontenerze w wypożyczalni łyżew.
8. Uczestnik, przebywając na terenie obiektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo oraz udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie go na wszystkich polach eksploatacji, w tym: utrwalania i rozpowszechniania w dowolnej formie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystania do promocji i organizacji ślizgawek, udostępniania sponsorom oraz partnerom ślizgawek w celu ich promocji w kontekście udziału w imprezie, zamieszczania na promocyjnych materiałach drukowanych Organizatora, w prasie, na stronach internetowych oraz w przekazach telewizyjnych i radiowych.
9. Zakazane jest prowadzenie przez użytkowników na terenie lodowiska jakiejkolwiek zarobkowej działalności bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Organizatora i posiadania stosownych pozwoleń w tym zakresie.
10. Osoby korzystające z lodowiska tym samym akceptują regulamin.

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ŁYŻEW**

1. Wypożyczalnię sprzętu sportowego (zwana dalej „Wypożyczalnia”) prowadzi firma ………………………… Gmina Ożarów Mazowiecki nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania firmy ……………………. związane z prowadzeniem wypożyczalni sprzętu sportowego.
2. Łyżwy wypożycza się za kaucją w wysokości 50 zł za 1 parę łyżew i po uiszczeniu opłaty zawartej w cenniku.
3. Osoby powyżej 18. roku życia mogą wypożyczyć łyżwy także na podstawie pisemnego oświadczenia potwierdzonego ważnym dokumentem ze zdjęciem przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie:
4. Wypożyczający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych osobowych, prawa ograniczenia ich przetwarzania, prawa do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawa do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
5. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie udzielonej zgody. Dane wypożyczającego przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody. Z dokumentu potwierdzającego tożsamość są pobierane wyłącznie niezbędne dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL lub daty urodzenia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w razie niezwrócenia bądź zniszczenia wypożyczonego sprzętu odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej i sądy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi wypożyczenia, a w razie niezwrócenia bądź zniszczenia wypożyczonego sprzętu przez okres niezbędny do realizacji roszczeń z tym związanych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych wypożyczającemu przysługują następujące uprawnienia: - prawo dostępu do danych osobowych - prawo do żądania sprostowania (poprawiania danych osobowych) - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje wypożyczającemu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest wypożyczenie łyżew bez kaucji, za dobrowolnym pozostawieniem przez wypożyczającego ważnego dokumentu ze zdjęciem, przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie:

a. Wypożyczalnia przechowuje pozostawiony dokument do czasu jego osobistego odbioru przez wypożyczającego.

b. Nie honoruje się dokumentów rodziców, innych członków rodziny lub znajomych, jeżeli nie są oni obecni przy wypożyczeniu i nie wyrażą zgody na pozostawienie dokumentu. Osoba pozostawiająca dokument uważana jest za wypożyczającego.

c. Na jeden dokument wypożycza się maksymalnie dwie pary łyżew. Łyżwy wypożyczone na jeden dokument należy zwrócić razem.

d. Pozostawiony dokument zwracany jest wypożyczającemu na każde jego żądanie.

e. Wypożyczający oddając łyżwy powinien wyraźnie wskazać swoje imię i nazwisko zawarte w pozostawionym dokumencie.

f. Pracownik wypożyczalni sprawdza czy imię i nazwisko wypożyczającego jest zgodne z treścią dokumentu i czy wypożyczający odpowiada osobie na zdjęciu. Wypożyczający w chwili otrzymania dokumentu, przed oddaleniem się z wypożyczalni, ma obowiązek sprawdzić prawidłowość odebranego dokumentu.

g. Jeżeli w chwili żądania zwrotu dokumentu nie zostaną zwrócone wypożyczone łyżwy lub wypożyczone łyżwy zostaną zwrócone zniszczone wypożyczający ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości 150 zł za każdą parę niezwróconych / zniszczonych łyżew.

h. Jeżeli wypożyczający nie uiści opłaty dodatkowej zgodnie z pkt. d. wypożyczalnia zwracając dokument utrwali dane osobowe wypożyczającego niezbędne do dochodzenia roszczeń z tytułu niezwrócenia / zniszczenia wypożyczonych łyżew.

Dane te obejmują imię i nazwisko, adres, datę urodzenia lub nr PESEL wypożyczającego, a w przypadku osób małoletnich również imię i nazwisko oraz adres przedstawiciela ustawowego małoletniego. Wypożyczający kwituje odbiór dokumentu bez zwrotu wypożyczonych łyżew.

i. Dane osobowe zawarte w dokumentach nie są i nie będą przetwarzane w żaden inny sposób niż wskazany w pkt. a. i h. powyżej, a w szczególności nie są i nie będą kopiowane, utrwalane, przetwarzane ani udostępniane.

1. Łyżwy wypożycza się na okres trwania sesji, w ciągu której są wypożyczane. Po zakończeniu sesji należy oddać łyżwy. W przypadku chęci skorzystania z łyżew na kolejnej sesji należy oddać łyżwy i ponownie stanąć na końcu kolejki w celu wypożyczenia łyżew.
2. Za zgubienie lub zniszczenie łyżew będzie pobierana opłata dodatkowa w wysokości 150 zł.
3. Łyżwy oddaje się w stanie w jakim zostały wypożyczone, z zapiętymi klamrami, oczyszczone ze śniegu.
4. Przy wypożyczeniu jak i przy oddawaniu łyżew obowiązuje kolejka.
5. Wymiany łyżew dokonuje się poza kolejnością.
6. Zabrania się chodzenia w łyżwach po nieprzystosowanym do tego podłożu (np. betonie, trawie). Za chodzenie w łyżwach poza wyznaczonymi gumami strefami pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości 50 zł.
7. Każdy korzystający z wypożyczalni jest zobligowany do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.
8. Uwagi na temat działania wypożyczalni prosimy kierować do pracowników lub administratora lodowiska na adres …………………………………………………….