

Warszawa, 25.09.2024 r.

Nr sprawy: WAD.26.1.2024.3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2 – prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.)

Przedmiot zamówienia:

ochrona osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.

CPV – 79710000 - 4 usługi ochroniarskie

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam

Prezes

Polskiego Komitetu Normalizacyjnego ¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

Klauzula – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAD.26.1.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), (zwanej dalej Ustawą) na zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnieniem, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, jeżeli takie dane przekazuje.

Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na podstawie oświadczenia, zawartego we wzorze Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.***

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

******* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści

oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje ogólne	6
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia	8
Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia	10
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu	10
Rozdział 5 Wyjaśnienia, zmiany SWZ.....	17
Rozdział 6 Wadium	18
Rozdział 7 Termin składania i otwarcia ofert	19
Rozdział 8 Opis sposobu przygotowania oferty	20
Rozdział 9 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	24
Rozdział 10 Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert	28
Rozdział 11 Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
Rozdział 12 Podwykonawstwo	32
Rozdział 13 Środki ochrony prawnej	33
Załącznik nr 1 do SWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami	35
Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór wykazu zamówień	54
Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie artykułu 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy	55
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.....	57
Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy	58

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Warszawa ul. Świętokrzyska 14 prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (jednolity charakter usługi będącej przedmiotem zamówienia stanowiącej ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nierozzerwalną całość, brak podziału zamówienia na części nie utrudnia konkurencji).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Ustawy.
9. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dda91ae4-2e26-4c24-9304-1a58d340ef59>
W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dda91ae4-2e26-4c24-9304-1a58d340ef59
11. Adres poczty elektronicznej: bartlomiej.szczypek@pkn.pl

12.W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w pomieszczeniach budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, będących w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed zdarzeniami takimi jak pożar, zalanie, włamanie oraz kradzież, powodującymi utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach będących własnością Zamawiającego, a także niedopuszczania do zakłócania porządku i obecności w siedzibie Zamawiającego osób, których obecność jest nieuzasadniona.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje stały nadzór i obsługę centrali systemu sygnalizacji pożaru, systemów alarmowych, nadzorowanie i monitoring budynku poprzez system TV przemysłowej, konserwację, opiekę techniczną nad systemem TV (25 kamer - 13 czarno-białych, 12 kolorowych, rozmieszczonych na terenie budynku, dwa monitory i dwa rejestratory).
4. Zakres czynności pracowników ochrony został określony w załączniku nr 5 do SWZ - wzór umowy.
5. Osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu - po dwie na każdej 8 lub 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni i posterunku obchodowego), muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Nadzór nad pracownikami wymienionymi powyżej pełniony będzie również przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 r.). Szczegółowe warunki i zasady świadczenia usługi ochrony osób i mienia w budynku PKN w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 określono w załączniku nr 5 do SWZ – wzorze umowy, obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

6. Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (np. dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Wykonawca musi dysponować całodobowo uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupą interwencyjną, z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie maksymalnie do 20 minut. Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, który stanowił będzie kryterium oceny oferty. Oferta będzie niezgodna z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas dojazdu dłuższy niż 20 minut.
8. Pomieszczenia budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 oraz aktualnie obowiązująca instrukcja W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN”, są do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po telefonicznym uzgodnieniu terminu i okazaniu upoważnienia i ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
9. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczane za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie pracowników ujętych w wykazie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
11. Pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji świadczący usługi na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.
12. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca

przedstawi oświadczenia, że pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji zatrudnieni są na umowę o pracę w terminie do 14 dni od zawarcia umowy na świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie. W trakcie realizacji umowy każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić oświadczenia, że pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji zatrudnieni są na umowę o pracę.

13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na umowę o pracę.

14. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym” Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu nie później niż w dniu przystąpienia danej osoby do pracy oraz przekazania oświadczeń, że nowi pracownicy są zatrudnieni na umowę o pracę.

Rozdział 3

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 366 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, co nastąpi nie wcześniej niż od dnia 31.12.2024 r. godz. 7⁰⁰.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ dotyczące:

1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (pięćset tysięcy złotych brutto).

1. 2. 1. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. sprzątanie), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała usługi ochrony osób i mienia.

1.2. 2. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

2. Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 Ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca wraz z ofertą składa Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje

usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

4.1 w art. 108 ust. 1 Ustawy:

4.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.;

4.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz.507.), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

4.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na 14/ 88 listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

5.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

5.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

5.3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5.1., 5.2., 5.4. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: *Oświadczenie podzielone jest na części: część pierwszą wypełnia Wykonawca występujący samodzielnie, część drugą wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, część trzecią wypełnia podmiot udostępniający zasoby.*

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wskazanego w pkt. 2), dodatkowo winni oni przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

5.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:

5.6.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ,

5.6.2. wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w pkt. 1.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ oraz:

a) dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

aa) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;

bb) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 5.6.2 lit. aa).

b) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.6.3. Oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

5.6.4. Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ.

5.6.5. Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

5.7. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 5.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

Szczegółowe zasady dotyczące rodzaju i formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Rozdział 5

Wyjaśniania i zmiany treści SWZ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl>). Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dda91ae4-2e26-4c24-9304-1a58d340ef59> W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dda91ae4-2e26-4c24-9304-1a58d340ef59

Rozdział 6

Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 2 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, podmiotu poręczającego) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

Rozdział 7

Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 08-10-2024 r. o godzinie 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi 08-10-2024 o godz. 11:00.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku strony internetowej prowadzonego postępowania, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Termin związania ofertą.
 - 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni tj. do dnia 06-11-2024
 - 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 6.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 6.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 6.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-

Zamówienia w tym składania ofert określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawcy składają formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ *„Wzór formularza oferty wraz z załącznikami”* dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany:

w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje plik formularza oferty (*Wzór formularza oferty wraz z załącznikami*) oraz pozostałe pliki składane wraz z ofertą.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ww. Ustawy.

b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

c) W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna**, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.

8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

9. Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.1 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.2 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Dokumenty oferty.

- 14.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze;
- 14.2. Wskazane załączenie dowodu wniesienia wadium;
- 14.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - 14.3.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 14.3.2 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14.4. Oświadczenie - o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządzone na podstawie Załączników nr 1 i 2 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 14.5. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 14.5.1. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ ;

- 14.5.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załączniki nr 1 i 2 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 9

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dda91ae4-2e26-4c24-9304-1a58d340ef59>**. W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-dda91ae4-2e26-4c24-9304-1a58d340ef59**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz.307 z późn.zm.).
7. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

15. Złożenie oferty opisano w Rozdziale 8 SWZ

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział 10

Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „cena oferty” (waga 60%), deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Zamawiającego (waga 10%), doświadczenie pracowników (waga 30%)

1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg. poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

P1 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,

P2 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „ doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”,

P3 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „ czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Zamawiającego”,

Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

Cena oferty

$$P1_n = (C1_{\min} : C1_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

P1_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

C1_{min} najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

C1_n cena brutto oferty numer „n”

Czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Zamawiającego

$$P2_n = \text{od 0 do 10 punktów}$$

gdzie:

n numer oferty,

P2_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium.

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał deklarowany przez Wykonawcę czas dojazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w § 1 ust. 25 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca otrzyma :

0 pkt jeżeli zadeklaruje czas dojazdu 20 minut,

5 pkt jeżeli zadeklaruje czas dojazdu od 16 do 19 minut (włącznie),

10 pkt jeżeli zadeklaruje czas dojazdu do 15 minut (włącznie).

Informację dotyczącą czasu dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawca określi w formularzu oferty.

Doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu

zamówienia – liczba pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia posiadających minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych

P_{3n} = od 0 do 30 punktów

gdzie:

n numer oferty,

P_{3n} liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium.

Wykonawca otrzyma :

0 pkt. jeżeli nie zadeklaruje pracownika posiadającego 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych,

10 pkt jeżeli zadeklaruje jednego pracownika posiadającego 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych,

20 pkt jeżeli zadeklaruje dwóch pracowników posiadających 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych,

30 pkt jeżeli zadeklaruje trzech lub więcej pracowników posiadających 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych.

W przypadku wskazania konkretnej liczby osób, wykonawca zobowiązuje się do utrzymania takiej ilości osób przez cały okres obowiązywania umowy. Podlegać to będzie weryfikacji w trakcie trwania umowy.

Informacje dotyczące czasu dojazdu grupy interwencyjnej i liczby pracowników posiadających 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych Wykonawca określi w formularzu oferty.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów ($P = P_1 + P_2 + P_3$) obliczonych według wzorów podanych w pkt. 1.2

3. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:

a. nie podlegają odrzuceniu

b. zawierają rażąco niską cenę.

4. Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SWZ.

6. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 11

Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia Umowy.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących Umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający przed zawarciem Umowy zażąda kopii Umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (Umowa konsorcjum).
6. Zamawiający żąda, przed zawarciem Umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT.
- 6.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie nr 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Forma i termin ważności zabezpieczenia wniesionego w formach o których mowa w pkt. 6.1 ppkt. 2), 3), 4), 5) muszą gwarantować Zamawiającemu możliwość realizacji powyżej określonych ustaleń.

6.4 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, powinny być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta poręczenia, gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, poręczeniem,
- b) kwotę gwarancji, poręczenia,
- c) termin ważności gwarancji, poręczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
9. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 13

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt. 4, wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie niżej podpisany/ni:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców ²	Lider konsorcjum : Członek konsorcjum :
Adres Nr telefonu email	
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ³	

² Jeżeli dotyczy

³ Jeżeli dotyczy

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia świadczenia usług ochrony osób i mienia w okresie 366 dni od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż *od 31.12.2024 r. godz. 7⁰⁰*) za kwotę netto zł. (słownie złotych:), powiększona o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), co w wyniku daje cenę (kwotę brutto) zł. (słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia w tym: wszystkie koszty zatrudnienia pracowników (uwzględnia zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362).

3. Oświadczam/y, że :

a) dysponuję/emy i będę/ziemy dysponować w trakcie realizacji umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną. Deklaruję/emy czas dojazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w § 1 ust. 24 wzoru umowy - **minut**. Czas dojazdu należy podać w pełnych minutach.

b) deklaruję/emy zatrudnienie **pracowników** posiadających 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych do realizacji usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

4. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Uznaję/emy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego zostało wniesione wadium w wysokości 2 000,00 zł.

Zwrotu wadium proszę/imy dokonać na nasz rachunek bankowy:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

7. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

8. Oświadczam/y, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach *nr ...* na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SWZ i wzorem umowy. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych, zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że jesteśmy / nie jesteśmy * czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Oświadczam/y, że korzystamy/nie korzystamy* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 118 Ustawy.
12. Oświadczam/y, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam/y w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 118 Ustawy są następujące:
- Nazwa podmiotu/ów -
- Adres podmiotu/ów -
- Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG - NIP oraz Regon -
13. Oświadczam/y, że w przypadku wygrania postępowania:
- 1) całość prac objętych zamówieniem wykonam/y siłami własnymi*;
- 2) powierzę/ymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
-
14. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę/ymy realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 13 ppkt 2 są następujące:
- Nazwa podwykonawcy/ców -
- Adres podwykonawcy/ców -
- Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -, NIP oraz Regon -
15. Oświadczam, że jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim przedsiębiorcą/prowadzącym działalność gospodarczą/inne.
- W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:
- Oświadczam, że jestem:
- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą

- ☐ średnim przedsiębiorcą
- ☐ prowadzącym działalność gospodarczą
- ☐ inne.

17. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

***Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.**

Załącznik nr 1 do formularza oferty - wzór

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1. SWZ

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (*Rozdział 4 pkt. 1. SWZ*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

w następującym zakresie:

.....

(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

.....

(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego (*Rozdział 4 pkt. 1. SWZ*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów:

.....

należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt.1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 2 do formularza oferty - wzór

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami:

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

.....
(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....,
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III podmiotu udostępniającego zasoby

.....
Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Działając w imieniu:

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów, Wykonawcy

.....
należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie my:

_____ (imię i nazwisko osoby podpisującej)

_____ (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu _____ (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w _____ (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia

_____ (wpisać komu)

z siedzibą w _____ (wpisać adres), zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

_____ (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

_____ (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

_____ (należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

(należy wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....

Miejscowość i data Imię, nazwisko i podpis, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Ustawy (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Warszawa ul. Świętokrzyska 14, przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień Wykonawcy określony w rozdziale 4 pkt. 1.1 SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę dla których wymagane jest posiadanie uprawnień wskazanych w pkt 1.1 SWZ

II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w rozdziale 4 pkt. 1.2. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

III. *Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór wykazu zamówień

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 SWZ, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia o wartości o wartości minimum 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych brutto):

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia - data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., Dnia

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 Ustawy oświadczam (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy), że:

- 1) **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp. Nazwa podmiotu Adres podmiotu

1.

2.

Jednocześnie składam następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD

.....

(podpis Wykonawcy)

- 2) **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD

.....

(podpis Wykonawcy)

UWAGA :należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik nr 4 do SWZ- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składając dokumenty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, działając w imieniu (nazwa, adres)

.....
.....

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA NR –

W dniu w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa Polskim
Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP
525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

[...] z siedzibą w [...], [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [...], [...] Wydział Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP: [...], wysokość kapitału zakładowego
[...] zł,

Konsorcjum firm:

*przedsiębiorcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego,
ponoszącymi solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu
wykonania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, reprezentowanymi przez
upoważnionego do ich reprezentowania wobec Zamawiającego – na podstawie
Pełnomocnictwa (którego kopia znajduje się w Załączniku 6 do Umowy) –
przedsiębiorcę w osobie:*

.....

zwaną dalej Liderem Konsorcjum

reprezentowaną przez:

..... -

upoważnionego/ych do samodzielnego/łącznego reprezentowania, zgodnie
z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego,
zwaną/zwanymi dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

[Konsorcjum Wykonawcy]

1. *[Firma członka konsorcjum Wykonawcy/firmy wszystkich członków konsorcjum Wykonawcy, z wyłączeniem lidera konsorcjum] niniejszym udziela/udzielają [firma lidera konsorcjum] pełnomocnictwa do reprezentowania jej/ich we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem lub istnieniem niniejszej Umowy, w tym również dokonywania w jej/ich imieniu zmian niniejszej Umowy, zrzeczenia się roszczeń z niej wynikających i zawierania ugód w kwestiach spornych. Powyższe pełnomocnictwo jest nieodwołalne w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.*
2. *Wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy odpowiedzialne są solidarnie względem Zamawiającego za zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz za działania któregośkolwiek z tych podmiotów podejmowane w związku z niniejszą Umową. Ponadto wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy są solidarnymi wierzycielami, zatem wykonanie zobowiązania przez Zamawiającego (w szczególności zapłata Wynagrodzenia) na rzecz jednego z nich zwalnia Zamawiającego z wykonania danego zobowiązania.*
3. *Wyłącznie Lider upoważniony jest do wystawiania faktur, a także, choć niewyłącznie, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń, zawiadomień i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.*

Niezależnie od powyższego Zamawiający: (i) ma prawo żądać od każdego z podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego w Umowie; (ii) ma prawo kierować wszelkie oświadczenia i zawiadomienia do dowolnego spośród podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca i będą one skuteczne względem pozostałych wszystkich podmiotów; (iii) nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień podmiotu wchodzącego w skład Wykonawcy, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem.
4. *W przypadku podjęcia przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy decyzji o zmianie Lidera Konsorcjum w trakcie wykonywania Umowy, warunkiem skuteczności takiej zmiany w stosunku do Zamawiającego jest łączne spełnienie następujących warunków:*
 - 4.1. *doręczenie Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o zmianie Lidera Konsorcjum wskazanego w punkcie 1;*
 - 4.2. *doręczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o treści odpowiadającej treści pełnomocnictwa udzielonego dotychczasowemu Liderowi Konsorcjum, wraz z odwołaniem dotychczas udzielonego zgodnie z pkt 1 pełnomocnictwa;*

4.3. doręczenia Zamawiającemu poświadczonej przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy kopii zmiany umowy konsorcjum wskazującej podmiot wchodzący w skład Wykonawcy, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład Wykonawcy powierzają pełnienie funkcji Lidera Konsorcjum w rozumieniu niniejszej Umowy, a nowy Lider Konsorcjum wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania od dnia 31.12.2024 r. godz. 7⁰⁰ , obowiązek ochrony osób i mienia znajdującego się w budynku, będącym w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed pożarem, zalaniem, kradzieżą z włamaniem powodującym utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach budynku, o którym mowa w ust. 1, będących własnością Zamawiającego.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru i obsługi centrali systemów alarmowych, systemu sygnalizacji pożaru, nadzorowanie i monitoring budynku poprzez system TV przemysłowej, konserwację, opiekę techniczną nad systemem TV na zasadach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonywania ewentualnych napraw systemu TV przemysłowej. Wykonywanie tych czynności może zostać uzgodnione z Zamawiającym na oddzielnych zasadach i za odrębnym wynagrodzeniem.
4. Wykonawca przejmuje pełną obsługę ruchu osobowo towarowego wraz z wydawaniem pracownikom i przyjmowaniem od nich kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. Przekazanie obiektu Wykonawcy w celu świadczenia przez niego usług ochrony, odbędzie się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Stron Umowy w dniu 31.12.2024 r. o godz. 7⁰⁰ . Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się

od czasu faktycznego przejęcia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę, określonego w ust. 1.

6. Ochrona obiektu, o którym mowa w ust.1, sprawowana będzie w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu przez 2 pracowników ochrony oraz dodatkowo przez 1 pracownika – recepcjonistę w dni robocze Zamawiającego w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
7. Osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu, po dwie na każdej 8 lub 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni i posterunku obchodowego), muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Nadzór nad pracownikami wymienionymi powyżej pełniony będzie również przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
8. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne i są odpowiednio przeszkolone do realizacji obowiązków umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia.
10. Pracownicy Wykonawcy (pracownicy ochrony) winni być w czasie pełnienia obowiązków umundurowani oraz posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony) oraz wyposażeni w środki umożliwiające wzajemną komunikację na terenie strzeżonego obiektu, komunikację z osobami pełniącymi nadzór i patrolem interwencyjnym Wykonawcy. Umundurowanie musi umożliwiać identyfikację pracownika (wykluczone są czapki tzw. „kominiarki”) oraz umożliwiać identyfikację Wykonawcy (nazwa firmy) i różnić się od mundurów pozostających pod szczególną ochroną (np. policja, wojsko).
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie nadzorowania i obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmu pożarowego i ochrony przed włamaniem,
 - 2) w razie konieczności powiadamianie osób wskazanych przez Zamawiającego, (wykaz tych osób ich adresy, numery telefonów zawiera instrukcja W4-I1 „Ochrona

budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN”) oraz wzywanie pogotowia dźwigowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia energetycznego, pogotowia wodociągowego, służb miejskich, policji lub grupy interwencyjnej Wykonawcy,

3) znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,

4) nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej,

5) szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

6) w okresie zimowym, w dniach wolnych od pracy Zamawiającego odśnieżanie, posypywanie solą, piaskiem terenu przed wejściem głównym oraz przed punktem sprzedaży norm Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14 – ok 130 m². Niezbędny sprzęt i materiały zabezpiecza Zamawiający.

12. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na naruszenia obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów.

13. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są niezwłocznie i rzetelnie wykonywać obowiązki oraz polecenia Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest reagować na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków obrony, powiadamiając i współdziałając w tym zakresie z patrolem interwencyjnym Wykonawcy, Policją oraz innymi służbami ratunkowymi.

15. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony i obowiązującymi przepisami prawa.

16. Zadania pracowników ochrony i szczegółowy zakres ich obowiązków na terenie podlegającym ochronie określają załączniki nr 2, 3 i 4 do Umowy oraz obowiązujące w PKN instrukcje: W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcja

bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zapoznał wyznaczonych do ochrony budynku pracowników z obowiązującymi instrukcjami, o których mowa w ust. 16.
18. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie pracowników ujętych w wykazie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
19. Pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji świadczący usługi na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.
20. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca przedstawi oświadczenia, że pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji zatrudnieni są na umowę o pracę w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy na świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykazania i udokumentowania, że Wykonawca przy wykonaniu Zamówienia zatrudnia w oparciu o umowę o pracę (lub, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w oparciu o umowę o pracę) osoby wykonujące czynności (portiernia, posterunek obchodowy), jako czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy - zgodnie z oświadczeniami i dokumentami zawartymi w Ofercie, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 14-sto dniowy termin. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności poprzez przedłożenie przez Wykonawcę:
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem danych osobowych tych osób, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), w sposób pozwalający ustalić co najmniej: dane osobowe pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,

- oświadczenia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, że czynności objęte wezwaniem, osoby te wykonują na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem w oświadczeniu daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków wynikających z tej umowy,

- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.

21. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym” Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu i przekazania oświadczeń, że nowi pracownicy są zatrudnieni na umowę o pracę, oraz przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 20 nie później niż w dniu przystąpienia danej osoby do pracy.

22. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Księżce służby.

23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia by przedmiot Umowy wykonywały osoby o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, zapobiegliwość, ostrożność i dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie powierzonego mienia.
24. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego oraz do systematycznego kontrolowania swoich pracowników w różnych porach dnia i nocy.
25. Wykonawca oświadcza że posiada i będzie posiadał w trakcie realizacji Umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie minut (czas dojazdu Wykonawca zadeklaruje w ofercie).
26. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia i będzie zatrudniał w trakcie realizacji Umowy na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego minimum pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udokumentować doświadczenie zatrudnionych pracowników w terminie do 4 dni od wezwania Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób z personelu Wykonawcy lub innych osób realizujących Umowę, co do których szczególne wymagania wskazane są w SWZ lub która posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych i łącznie z innymi osobami personelu Wykonawcy stanowi zadeklarowaną w ofercie liczbę pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych delegowanych do realizacji Umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający nie odmówi bezzasadnie zgody na zmianę każdej z osób wskazanych powyżej każdorazowo osobą, co do której szczególne wymagania wskazane są w SWZ lub która posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych i łącznie z innymi osobami personelu Wykonawcy stanowi zadeklarowaną w ofercie liczbę pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych delegowanych do realizacji Umowy, może być tylko osoba spełniająca wymogi opisane w SWZ. Wykonawca wnosząc o dokonanie zmiany którejkolwiek z takich osób zobowiązany jest przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie przez osobę,

która ma zastąpić osobę dotychczas uczestniczącą przy realizacji Umowy wymagane kompetencje oraz udzielać wyjaśnień na wszelkie związane z tym pytania Zamawiającego.

27. W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika ochrony.
28. Dokumentację przebiegu świadczenia usługi przez pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowić, będzie Książka służby prowadzona przez Wykonawcę.
29. Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy) muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (np. dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania systemu antynapadowego do trzech razy w trakcie trwania Umowy.
31. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej stwierdzonej niesprawności sieci energetycznej lub telefonicznej, instalacji wody i c.o, za pośrednictwem swoich pracowników.
32. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.
33. Klucze użytkowane oraz klucze zapasowe do lokali strzeżonych powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
34. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie, na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie na piśmie, zatwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń, w którym określono czas i miejsce ich przebywania.
35. Ochrona prowadzona będzie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz.1995).

§2.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przejęcia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność :
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania lub niewłaściwego i niezgodnego z przepisami wykonania tych obowiązków,
 - 2) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu dozoru ochrony mienia Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda w mieniu Zamawiającego powstała z winy innego podmiotu niż Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu podstaw oraz do przedstawienia dokumentów świadczących o braku jego odpowiedzialności. W przypadku nieudowodnienia, że szkoda powstała z winy innej osoby niż pracownik Wykonawcy, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym stratom Zamawiającego. Odszkodowanie będzie płatne w terminie do 30 dni od wezwania przez Zamawiającego Wykonawcy do zapłaty wskazanej kwoty.
4. Podpisanie Umowy jest równoważne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
 - 1) nie dopuści do świadczenia usług osób ani podmiotów, które nie posiadają koniecznych uprawnień do realizacji Umowy;
 - 2) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za niewykonywanie, zaniechanie lub za czynności nienależycie wykonywane na rzecz Zamawiającego przez osoby lub podmioty świadczące usługi w jego imieniu;
 - 3) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją Umowy.

§3.

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy – 366 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy tj. od dnia 31.12.2024 r. godz. 7.⁰⁰ do dnia 31.12.2025 r. godz. 7.⁰⁰

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 do Umowy w terminie, o którym mowa w § 3, strony ustalają w wysokości: netto zł. (słownie:) powiększone o podatek VAT 23 % w wysokości zł (słownie) co w wyniku daje kwotę brutto: zł. (słownie).
2. Wyżej wymieniona kwota zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania umowy, w tym w szczególności opłaty z tytułu ubezpieczenia, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki, koszty serwisu telewizji przemysłowej, wyposażenia pracowników, uruchomienia systemu antynapadowego, działania grupy interwencyjnej oraz uwzględnia zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362).
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług będących przedmiotem umowy ceny usług zostaną skorygowane w zakresie zmiany stawki podatku VAT.

§ 5.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, będzie wypłacane miesięcznie za każdy miesiąc kalendarzowy (z dołu), w którym świadczone były usługi.
2. Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczenia usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 będzie obliczana wg. następującego wzoru :

$$W_m = (W : 366) \times L_d + VAT$$

gdzie:

W_m wynagrodzenie za dany miesiąc świadczenia usług (kwota brutto),

W wynagrodzenie (kwota netto), o którym mowa w § 4 ust. 1,

L_d ilość dni świadczenia usług w miesiącu, którego dane wynagrodzenie dotyczy.

W przypadku pierwszego miesiąca – pierwszy dzień świadczenia usług i ostatniego miesiąca - ostatni dzień świadczenia usług do ilości (L_d) dni zaliczona zostanie jedynie dzień (doba), w której Wykonawca świadczył usługi powyżej 12 godzin.

3. Należność za każdy miesiąc świadczenia usług uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wpłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, zgodnie z ust. 3 powyżej, powoduje wygaśnięcie jego zobowiązania względem Wykonawcy (w przypadku konsorcjum wobec wszystkich członków Konsorcjum).
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się podczas trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności jest/nie jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 6.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Do współdziałania przy realizacji Umowy Strony wyznaczają:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Bartłomiej Szczypek – starszy specjalista Wydziału Administracyjnego, tel. (22) 556 75 12, e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl,
 - Joanna Pocztarska - starszy specjalista Wydziału Administracyjnego, tel. (22) 556 76 35, e-mail: joanna.pocztarska@pkn.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego poinformowania o tej zmianie drugiej Strony.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy polegającego w szczególności na:

- 1) pozostawieniu obiektu bez ochrony,
- 2) przebywaniu pracownika ochrony na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków,
- 3) wydaniu kluczy osobom nieuprawnionym,
- 4) spożywaniu alkoholu lub używaniu środków odurzających przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu,
- 5) nieprawidłowym wyposażeniu lub umundurowaniu pracowników,
- 6) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników niż wymagana,
- 7) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych niż zadeklarowana w ofercie Wykonawcy lub wskazanych w § 1 ust. 26,
- 8) dopuszczeniu do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie obiektu,
- 9) opuszczeniu stanowiska pracy przez pracownika ochrony bez uzasadnienia,

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, wskazany w punktach powyżej.

2. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczeń o których mowa, w § 1 ust. 20 - 21 lub dokumentów o których mowa w § 1 ust. 18 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.

3. W przypadku zwłoki w interwencji grupy interwencyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł , za każde 2 minuty zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 25.

4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust.1 pkt 1), 2), 4), 6) lub 9), Zamawiającemu przysługuje także prawo do wypowiedzenia Umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

5. W przypadku niepodjęcia realizacji Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni tj. do dnia i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000,00 zł .

6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego

podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 13 w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc)

7. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1.
8. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy oraz wzywania do zapłaty, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa powyżej, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

§ 8.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :
 - 1) utraty koncesji MSWiA na wykonywanie usług ochrony,
 - 2) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) spowodowanie szkody w mieniu Zamawiającego i nie pokrycie jej wartości, w terminie do 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania zapłaty,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy takich jak: zaprzestanie świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego, zatrudnienie podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, wnoszenie na teren obiektu alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywanie i przyjmowanie, wynoszenie lub wywożenie jakiegokolwiek mienia z obiektu, korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w celach innych aniżeli związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu zajścia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000, 00 zł.
4. W przypadku opisanym w ust. 2, Zamawiający może od Umowy odstąpić, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 1, Umowa może być także wypowiedziana przez Zamawiającego w formie pisemnej, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkami na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - 1) zagrożenia Wykonawcy niewypłacalnością lub w sytuacji gdy uprawniony organ podjął uchwałę o otwarciu likwidacji Wykonawcy lub w przypadku złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 2) zmiany siedziby Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
7. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania (odstąpienia/wypowiedzenia) umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia Umowy , Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego „Protokół zaawansowania realizacji umowy” na dzień odstąpienia/wypowiedzenia od umowy.
9. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, zostanie obliczone w oparciu o „Protokół zaawansowania realizacji umowy”, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu umowy.

§ 9.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* - w zakresie:

2) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących*

Podwykonawcę] - w zakresie:

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest, zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania

innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 10.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b - c, pkt 3, pkt 4 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu usług polegające na zmniejszeniu liczby pracowników ochrony lub świadczenia usług w mniejszym wymiarze godzin. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone w przypadkach rozbudowy systemu monitoringu lub zmian organizacyjnych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, o maksymalnie 25 %.
6. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac w razie konieczności przekazaniu na rzecz Skarbu Państwa części pomieszczeń lub uzyskaniu w zarząd trwały dodatkowych pomieszczeń, które mogą być dokonane w formie aneksu do Umowy.
7. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o

wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,

8. Strony postanawiają, że w przypadku zmian wynikających:

- 1) ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
10. Zgodnie z art. 439 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez jego wzrost lub obniżenie, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w punktach poniżej:

- a) zmiana może być dokonana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca realizacji przedmiotu Umowy i dokonywana może być co kwartał w odniesieniu do zakresu zamówienia realizowanego po tej dacie,
 - b) każda ze stron umowy uprawniona jest do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wzrośnie / spadnie o wartość minimum 3 pkt, od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do dnia złożenia żądania zmiany wynagrodzenia. W przypadku, gdy wskaźnik za miesiąc wystąpienia o waloryzację nie został podany, Zamawiający przyjmuje wysokość ostatnio opublikowanego wskaźnika,
 - c) poziom zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnionego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
 - d) łączna maksymalna wartość wszystkich zmian dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. W przypadku konieczności zmian Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 10 ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek stron. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie proponowanej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów. Waloryzacja wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie kwotę dotyczącą kosztów pozostałych.

Wykonawca do wniosku, o którym mowa w powyżej zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w zakresie określonym w ust. 10 miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

12. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zaakceptowaniu wniosków przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego cena kontraktowa zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem Umowy podwykonawczej są roboty budowlane lub usługi;
 - okres obowiązywania Umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy
14. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, ubezpieczy na własny koszt i w okresie realizacji Umowy zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia, przy czym zakres ochrony ubezpieczeniowej będzie pokrywał działalność objętą Przedmiotem Umowy.
3. Z ochrony ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy nie jest wyłączona jakakolwiek działalność tożsama z Przedmiotem Umowy lub która jest niezbędna dla należytego wykonania Umowy, a wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela są zgodne z aktualnym standardem rynkowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde wezwanie

Zamawiającego nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia dokonania takiego wezwania.

5. Jeżeli w trakcie trwania Umowy upłynie okres ubezpieczenia przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia (OC), Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 5 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki w terminie do 5 dni od jej terminu płatności wskazanego w polisie Wykonawcy lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek wystawione przez ubezpieczyciela. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

3.5

§ 12.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustalono w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół), tj.....zł (słownie złotych:t). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT

W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2.W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. 3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. Wszelkie koszty i opłaty związane z pozyskaniem, utrzymaniem czy przedłużeniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy

i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

2. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz, w tym zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.
3. Pracownicy Wykonawcy będą w trakcie realizacji zamówienia uzyskiwać informacje dotyczące systemu zabezpieczeń budynku Zamawiającego. Wymagane jest posiadanie przez każdego pracownika co najmniej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie informacji niejawnych. Ponadto Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące uprawnienia:
 - 1) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej - jedna osoba – koordynator pełniący nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio zadania ochrony na terenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego,
 - 2) kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej – osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu po dwie na każdej 8 lub 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni lub posterunku obchodowego).
4. Wykonawca nie może przenieść swych praw w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
5. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej

umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Obowiązki pracownika – portiernia 1,
 - 3) Załącznik nr 3 – Obowiązki pracownika – portiernia 2,
 - 4) Załącznik nr 4 – Obowiązki pracownika – recepcja,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.
 - 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo.
 - 7) Załącznik nr 7 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 1 do umowy nr .

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

z przekazania obiektu do ochrony

Dot.: przekazania obiektu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy
ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie .

Z dniem 31.12.2024 r. godz. 7.00 przekazuje się Wykonawcy
..... teren budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 w zakresie
zgodnym z umową

Ustala się termin przejęcia budynku do ochrony (rozpoczęcie wykonywania
obowiązków wynikających z ww. Umowy) na

Przekazano następujące dokumenty:

„Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury
w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,

Ustalenia

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy nr .

Portiernia, 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności zgodnie z instrukcją W4-I1 :

1. w dni robocze otwieranie i zamykanie zgodnie z instrukcją W4-I1 głównego wejścia.
Rozłączanie i załączanie systemów alarmowych,
2. wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń.
Wydawanie zapasowych kluczy znajdujących się na portierni tylko za zezwoleniem upoważnionych pracowników PKN. Kontrola wejść i wyjść ekipy sprzątającej - wydawanie kluczy zgodnie z wykazem ,
3. udzielanie informacji interesantom i kierowanie do recepcji, poza godzinami pracy recepcji – powiadamianie pracownika o przybyciu interesanta – pracownik odbiera interesanta,
4. niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania – po godz. 18⁰⁰ w dni robocze, a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem ich przebywania. (PKN - Prezes, Z-ca Prezesa, Dyrektor WAD, AMADAR Prezes i V-ce Prezes- wskazany przedstawiciel Zarządu Mienia Skarbu Państwa),
5. po godzinach pracy w obiekcie, sprawdzenie właściwego zabezpieczenia dostępnych pomieszczeń, wejść, przejść łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, sprawdzenie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie okien,
6. przejmowanie i zdawanie służby, wpisywanie do książki służby spostrzeżeń zdającego i przejmującego dotyczących obiektu z wyszczególnieniem stwierdzonych niedociągnięć np. w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, zdawania kluczy, działania systemu alarmowego itp.
7. znajomość, nadzorowanie i obsługa systemów ciągłego monitorowania alarmów:
 - pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.

8. znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,
 9. nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej i działanie zgodnie z instrukcją w przypadkach zaobserwowania zagrożenia,
 10. szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,
 11. interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu,
 12. portier upoważniony jest do:
 - sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
 - legitymowania wszystkich osób chcących wejść do budynku poza godzinami urzędowania celem stwierdzenia czy posiadają uprawnienia do przebywania w tych godzinach w obiekcie, chyba, że te osoby i ich uprawnienia znane są pracownikowi ochrony.
 13. codziennie (w dni robocze) w godzinach porannych informowanie Dyrektora WAD lub osobę zastępującą o przebiegu służby i zaistniałych wydarzeniach.
- Wymiar czasu pracy : całodobowy dozór ciągły. Dyżury 8 lub 12 lub 24 godzinne.

Załącznik nr 3 do umowy nr .

Posterunek obchodowy - 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności zgodnie z instrukcją W4-I1 :

1. stała obserwacja osób wchodzących (poza obchodami) i niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania 19⁰⁰- 6³⁰, w dni robocze a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem przebywania,
2. sprawdzenie właściwego zabezpieczenia wszystkich wejść, przejść, oraz innych pomieszczeń łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, oraz monitorowanie awarii instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie w tym sprawdzanie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii,
3. znajomość obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmów:
 - pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.
4. znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/.
5. reagowanie na zagrożenia pożarowe i w czasie awarii instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.
6. po zakończeniu pracy w punkcie sprzedaży i czytelnicy norm sprawdzenie zabezpieczenia wejść, dostępnych pomieszczeń pod względem p.poż oraz sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie i włączenie alarmu po wyjściu ekipy sprzątajacej. Wyłączenie alarmu przed wydaniem kluczy pracownikom.
7. realizacja czynności wyszczególnionych w pkt. 1-2 przez dokonywanie wielokrotnych obchodów (min. co trzy godziny) obiektu w dni robocze, świąteczne i wolne. Wielokrotność obchodów po obiekcie rejestrowana jest poprzez przenośny zestaw służący do monitorowania pracy pracownika ochrony.
8. szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury

w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

9. ścisłe współdziałanie z pracownikiem ochrony na portierni w sposób zapewniający objęcia kompleksową ochroną całego budynku. Wpisywanie do książki służby wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu służby.

10. Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

11. codziennie (w dni robocze) w godzinach porannych informowanie Dyrektora WAD lub osobę zastępującą o przebiegu służby i zaistniałych wydarzeniach.

Wymiar czasu pracy : całodobowa ochrona ciągła. Dyżury 8 lub 12 lub 24 godzinne.

Załącznik nr 4 do umowy nr .

Recepcja, 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności zgodnie z instrukcją W4-I1:

1. udzielanie niezbędnych informacji interesantom i po potwierdzeniu przez pracownika PKN, AMADAR lub Zarządu Mienia Skarbu Państwa oczekiwania na interesanta, kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych, pomieszczeń,
2. kontrola, nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona,
3. wydawanie identyfikatorów osobom, które chcą wejść (pkt.1) na teren budynku,
4. odbieranie identyfikatorów od osób opuszczających budynek,
5. prowadzenie rejestracji przybywających interesantów PKN, Zarządu Mienia Skarbu Państwa i firm wynajmujących pomieszczenia w budynku,
6. szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,
7. zgłaszanie Dyrektorowi WAD wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu dyżuru,
8. Recepcjonista upoważniony jest do sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
9. W przypadku nie posiadania przez interesanta dokumentu tożsamości, interesanta musi przejąć pracownik do którego planuje się on udać.

Wymiar czasu pracy: od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).

Załącznik 5 – Klauzula- obowiązek informacyjny

□ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;

□ inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Polskim Komitecie Normalizacyjnym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane wykonawcom Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potrzeby podejmowania działań związanych z realizacją obowiązków PSE S.A. wynikających z zawartej umowy. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane dostawcom systemów i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego usługi niezbędne do wykonania umowy zawieranej z wykonawcą/podwykonawcą, w tym usługi prawne.

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Polski Komitet Normalizacyjny. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Administrator informuje o prawie do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy.

Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Polski

Komitet Normalizacyjny. informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych