Załącznik nr 1 do SWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

……………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**………………………………………**

*(NIP, REGON)*

**OFERTA**

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie niżej podpisany/ni:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców [[1]](#footnote-1)* | *Lider konsorcjum :*  *Członek konsorcjum :* |
| *Adres*  *Nr telefonu*  *email* |  |
| *Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców[[2]](#footnote-2)* |  |

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia świadczenia usług ochrony osób i mienia w okresie 366 dni od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż *od 31.12.2024 r. godz. 700 ) za kwotę* netto ………. zł. (słownie złotych: ………………….……………………..……………...), powiększona o podatek VAT w wysokości ….….. zł (słownie złotych: ………………………………..…………) co w wyniku daje cenę (kwotę brutto) …… zł. (słownie złotych: ………………………….…………………………………………………)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia w tym: wszystkie koszty zatrudnienia pracowników (uwzględnia zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362).

3. Oświadczam/y, że :

a) dysponuję/emy i będę/ziemy dysponować w trakcie realizacji umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną. Deklaruję/emy czas dojazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w § 1 ust. 24 wzoru umowy - **…….. minut**. Czas dojazdu należy podać w pełnych minutach.

b) deklaruję/emy zatrudnienie **…………. pracowników** posiadających 12 miesięczne doświadczenie w zakresie ochrony budynków biurowych do realizacji usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

4. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Uznaję/emy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego zostało wniesione wadium w wysokości 2 000,00 zł.

Zwrotu wadium proszę/imy dokonać na nasz rachunek bankowy:

…..………………..…………….……………………………………………………...…

*(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*

7. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

…………………………………………………………………………………………….

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)*

8. Oświadczam/y, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ………… i w załącznikach *nr …* na stronach …. - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SWZ i wzorem umowy. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych, zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że jesteśmy / nie jesteśmy \* czynnym podatnikiem podatku VAT.

11. Oświadczam/y, że korzystamy/nie korzystamy\* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 118 Ustawy.

12. Oświadczam/y, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam/y w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 118 Ustawy są następujące:

Nazwa podmiotu/ów - ……………………….

Adres podmiotu/ów - ………………………..

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG - ………………………NIP oraz Regon - …………………………..

13. Oświadczam/y, że w przypadku wygrania postępowania:

1) całość prac objętych zamówieniem wykonam/y siłami własnymi\*;

2) powierzę/ymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*:

………………………………………………………….

14. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę/ymy realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 13 ppkt 2 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców - ……………………….

Adres podwykonawcy/ców - …………………………

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG - …………………………, NIP oraz Regon - ………………………

15. Oświadczam, że jestem/nie jestem\* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim przedsiębiorcą/prowadzącym działalność gospodarczą/inne.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Oświadczam, że jestem:

󠅄 mikroprzedsiębiorcą

󠅄 małym przedsiębiorcą

󠅄 średnim przedsiębiorcą

󠅄 prowadzącym działalność gospodarczą

󠅄 inne.

17. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

…………………………., dnia………………

………………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**Uwaga**

**\*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.**

*Załącznik nr 1 do formularza oferty - wzór*

*Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie*

***.*…………………………………**

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy   
ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1. SWZ

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego *(Rozdział 4 pkt. 1. SWZ),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)*,

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

*(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).*

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

*Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

***.*…………………………………**

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy   
ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

…………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)*

ubiegam się o udzielnie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1. SWZ w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego *(Rozdział 4 pkt. 1. SWZ),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)*,

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

*(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).*

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

*Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby*

***.*…………………………………**

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Działając w imieniu:

……………………………………………………………………………………………

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów:

*…………………………………………………………………………………………………*

*należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON*

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14   
w Warszawie niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt.1. SWZ w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby)*

*Załącznik nr 2 do formularza oferty - wzór*

*Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie*

***.*…………………………………**

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………….

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………….

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

*Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

***.*…………………………………**

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

…………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)*

ubiegam się o udzielnie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………

..............................., ……………..

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

***Część III podmiotu udostępniającego zasoby***

***.*…………………………………**

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Działając w imieniu:

……………………………………………………………………………………………

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów, Wykonawcy ….*………………………………… ………………………………………………………….*

*należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON*

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu   
z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

*(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)*

Załącznik nr 3 do formularza oferty

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie my:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko osoby podpisującej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wpisać komu)

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wpisać adres), zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności   
w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy   
w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył   
w wykonywaniu zamówienia oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty   
w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

…………………………………………………………………………………………………

Miejscowość i data Imię, nazwisko i podpis, stanowisko osoby uprawnionej   
do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 4 do formularza oferty- Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Ustawy*  *OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)*  *składane w postępowaniu: „”, przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:*  *Nazwa / Firma Wykonawcy Adres (ulica, kod, miejscowość) NIP*  *Wykonawca 1 /*  *Lider:*  *Wykonawca 2:*  *Wykonawca 3:*  *Wykonawca …:*  *I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień Wykonawcy określony w pkt. 5.1.2. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):*  *Nazwa / Firma Wykonawcy Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę dla których wymagane jest posiadanie uprawnień wskazanych w pkt 5.1.2 SWZ*      *II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w pkt. 5.1.3. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):*  *Nazwa / Firma Wykonawcy Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę*      *III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*    *miejscowość i data Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy* |
|  |

***OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Ustawy (podział zadań konsorcjantów)***

*składane w postępowaniu* ***na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Warszawa ul. Świętokrzyska 14,*** *przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Nazwa / Firma Wykonawcy*** | ***Adres (ulica, kod, miejscowość)*** | ***NIP*** |
| ***Wykonawca 1 /  Lider:*** |  |  |  |
| ***Wykonawca 2:*** |  |  |  |
| ***Wykonawca 3:*** |  |  |  |
| ***Wykonawca …:*** |  |  |  |

1. *Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień Wykonawcy określony w rozdziale 4 pkt. 1.1 SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa / Firma Wykonawcy*** | ***Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę dla których wymagane jest posiadanie uprawnień wskazanych w pkt 1.1 SWZ*** |
|  |  |
|  |  |

1. *Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w rozdziale 4 pkt. 1.2. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa / Firma Wykonawcy*** | ***Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę*** |
|  |  |
|  |  |

1. *Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *miejscowość i data* | *Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy* |

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór wykazu zamówień

***.*…………………………………**

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Wykaz zamówień**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy   
ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 SWZ, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia o wartości  
o wartości minimum 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych brutto):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia  (rodzaj usług) | Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca) | Wartość zamówienia  (brutto) | Data rozpoczęcia -data wykonania (dzień, miesiąc, rok) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

………….………………, Dnia ……………

………………………………..................................................

( podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu (nazwa Wykonawcy) …………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 Ustawy oświadczam (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy), że:

1) **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp. Nazwa podmiotu Adres podmiotu

1.

2.

Jednocześnie składam następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej: …………………………………………………………………………………………………

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

2) **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD

…………………………………………….

*(podpis Wykonawcy)*

*UWAGA :należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2*

Załącznik nr 4 do SWZ- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Składając dokumenty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, działając w imieniu (nazwa, adres) ……………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………….. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..............................., ..........................

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

…………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA NR …….. –

W dniu …………………………… w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………..

zwanym dalej Zamawiającym

a

[…] z siedzibą w […], […], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w […], […] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS […], NIP: […], wysokość kapitału zakładowego [...] zł,

*Konsorcjum firm:*

*przedsiębiorcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszącymi solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, reprezentowanymi przez upoważnionego do ich reprezentowania wobec Zamawiającego – na podstawie Pełnomocnictwa (którego kopia znajduje się w Załączniku 6 do Umowy) – przedsiębiorcę w osobie:*

…………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej Liderem Konsorcjum

reprezentowaną przez:

…………………………………………….. - …………………………..

upoważnionego/ych do samodzielnego/łącznego reprezentowania, zgodnie   
z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego,

zwaną/zwanych dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

*[Konsorcjum Wykonawcy]*

* + - 1. *[Firma członka konsorcjum Wykonawcy/firmy wszystkich członków konsorcjum Wykonawcy, z wyłączeniem lidera konsorcjum] niniejszym udziela/udzielają [firma lidera konsorcjum] pełnomocnictwa do reprezentowania jej/ich we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem lub istnieniem niniejszej Umowy, w tym również dokonywania w jej/ich imieniu zmian niniejszej Umowy, zrzeczenia się roszczeń z niej wynikających i zawierania ugód w kwestiach spornych. Powyższe pełnomocnictwo jest nieodwołalne w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.*
      2. *Wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy odpowiedzialne są solidarnie względem Zamawiającego za zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz za działania któregokolwiek z tych podmiotów podejmowane w związku z niniejszą Umową. Ponadto wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy są solidarnymi wierzycielami, zatem wykonanie zobowiązania przez Zamawiającego (w szczególności zapłata Wynagrodzenia) na rzecz jednego z nich zwalnia Zamawiającego z wykonania danego zobowiązania.*
      3. *Wyłącznie Lider upoważniony jest do wystawiania faktur, a także, choć niewyłącznie, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń, zawiadomień i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.*

*Niezależnie od powyższego Zamawiający: (i) ma prawo żądać od każdego z podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego w Umowie; (ii) ma prawo kierować wszelkie oświadczenia i zawiadomienia do dowolnego spośród podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca i będą one skuteczne względem pozostałych wszystkich podmiotów; (iii) nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień podmiotu wchodzącego w skład Wykonawcy, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem.*

* + - 1. *W przypadku podjęcia przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy decyzji o zmianie Lidera Konsorcjum w trakcie wykonywania Umowy, warunkiem skuteczności takiej zmiany w stosunku do Zamawiającego jest łączne spełnienie następujących warunków:*

*4.1. doręczenie Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o zmianie Lidera Konsorcjum wskazanego w punkcie 1;*

*4.2. doręczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o treści odpowiadającej treści pełnomocnictwa udzielonego dotychczasowemu Liderowi Konsorcjum, wraz z odwołaniem dotychczas udzielonego zgodnie z pkt 1 pełnomocnictwa;*

*4.3. doręczenia Zamawiającemu poświadczonej przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy kopii zmiany umowy konsorcjum wskazującej podmiot wchodzący w skład Wykonawcy, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład Wykonawcy powierzają pełnienie funkcji Lidera Konsorcjum w rozumieniu niniejszej Umowy, a nowy Lider Konsorcjum wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.*

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania od dnia 31.12.2024 r. godz. 700 , obowiązek ochrony osób i mienia znajdującego się w budynku, będącym w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed pożarem, zalaniem, kradzieżą z włamaniem powodującym utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach budynku, o którym mowa w ust. 1, będących własnością Zamawiającego.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru i obsługi centrali systemów alarmowych, systemu sygnalizacji pożaru, nadzorowanie i monitoringbudynku poprzez system TV przemysłowej, konserwację, opiekę techniczną nad systemem TV na zasadach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonywania ewentualnych napraw systemu TV przemysłowej. Wykonywanie tych czynności może zostać uzgodnione z Zamawiającym na oddzielnych zasadach i za odrębnym wynagrodzeniem.
4. Wykonawca przejmuje pełną obsługę ruchu osobowo towarowego wraz   
   z wydawaniem pracownikom i przyjmowaniem od nich kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. Przekazanie obiektu Wykonawcy w celu świadczenia przez niego usług ochrony, odbędzie się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Stron Umowy w dniu 31.12.2024 r. o godz. 700 . Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od czasu faktycznego przejęcia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę, określonego w ust. 1.
6. Ochrona obiektu, o którym mowa w ust.1, sprawowana będzie w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu przez 2 pracowników ochrony oraz dodatkowo przez 1 pracownika – recepcjonistę w dni robocze Zamawiającego   
   w godz. 800 – 1600.
7. Osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu, po dwie na każdej 8 lub 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni i posterunku obchodowego), muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Nadzór nad pracownikami wymienionymi powyżej pełniony będzie również przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
8. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne i są odpowiednio przeszkolone do realizacji obowiązków umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia.
10. Pracownicy Wykonawcy (pracownicy ochrony) winni być w czasie pełnienia obowiązków umundurowani oraz posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony) oraz wyposażeni w środki umożliwiające wzajemną komunikację na terenie strzeżonego obiektu, komunikację z osobami pełniącymi nadzór i patrolem interwencyjnym Wykonawcy. Umundurowanie musi umożliwiać identyfikację pracownika (wykluczone są czapki tzw. „kominiarki”) oraz umożliwiać identyfikację Wykonawcy ( nazwa firmy) i różnić się od mundurów pozostających pod szczególną ochroną (np. policja, wojsko).
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie nadzorowania i obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmu pożarowego i ochrony przed włamaniem,

2) w razie konieczności powiadamianie osób wskazanych przez Zamawiającego, (wykaz tych osób ich adresy, numery telefonów zawiera instrukcja W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN”) oraz wzywanie pogotowia dźwigowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia energetycznego, pogotowia wodociągowego, służb miejskich, policji lub grupy interwencyjnej Wykonawcy,

3) znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,

4) nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej,

5) szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

6) w okresie zimowym, w dniach wolnych od pracy Zamawiającego odśnieżanie, posypywanie solą, piaskiem terenu przed wejściem głównym oraz przed punktem sprzedaży norm Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14 – ok 130 m 2. Niezbędny sprzęt i materiały zabezpiecza Zamawiający.

1. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na naruszenia obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów.
2. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są niezwłocznie i rzetelnie wykonywać obowiązki oraz polecenia Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest reagować na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków obrony, powiadamiając   
   i współdziałając w tym zakresie z patrolem interwencyjnym Wykonawcy, Policją   
   oraz innymi służbami ratunkowymi.
4. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie   
   z przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zadania pracowników ochrony i szczegółowy zakres ich obowiązków na terenie podlegającym ochronie określają załączniki nr 2, 3 i 4 do Umowy oraz obowiązujące w PKN instrukcje: W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zapoznał wyznaczonych do ochrony budynku pracowników z obowiązującymi instrukcjami, o których mowa w ust. 16.
7. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie pracowników ujętych w wykazie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

19. Pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji świadczący usługi na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.

20. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca przedstawi oświadczenia, że pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji zatrudnieni są na umowę o pracę w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy na świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykazania i udokumentowania, że Wykonawca przy wykonaniu Zamówienia zatrudnia w oparciu o umowę o pracę (lub, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w oparciu o umowę o pracę) osoby wykonujące czynności (portiernia, posterunek obchodowy), jako czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy - zgodnie z oświadczeniami i dokumentami zawartymi w Ofercie, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 14-sto dniowy termin. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności poprzez przedłożenie przez Wykonawcę:

- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem danych osobowych tych osób, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), w sposób pozwalający ustalić co najmniej: dane osobowe pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,

- oświadczenia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, że czynności objęte wezwaniem, osoby te wykonują na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem w oświadczeniu daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków wynikających z tej umowy,

- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.

21. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym” Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu i przekazania oświadczeń, że nowi pracownicy są zatrudnieni na umowę o pracę, oraz przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 20 nie później niż w dniu przystąpienia danej osoby do pracy.

22. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Książce służby.

23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia by przedmiot Umowy wykonywały osoby o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, zapobiegliwość, ostrożność i dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie powierzonego mienia.

24. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego oraz do systematycznego kontrolowania swoich pracowników   
w różnych porach dnia i nocy.

25. Wykonawca oświadcza że posiada i będzie posiadał w trakcie realizacji Umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie ………. minut (czas dojazdu Wykonawca zadeklaruje w ofercie).

26. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia i będzie zatrudniał w trakcie realizacji Umowy na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego minimum ………. pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udokumentować doświadczenie zatrudnionych pracowników w terminie do 4 dni od wezwania Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób z personelu Wykonawcy lub innych osób realizujących Umowę, co do których szczególne wymagania wskazane są w SWZ lub która posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych i łącznie z innymi osobami personelu Wykonawcy stanowi zadeklarowaną w ofercie liczbę pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych delegowanych do realizacji Umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający nie odmówi bezzasadnie zgody na zmianę każdej z osób wskazanych powyżej każdorazowo osobą, co do której szczególne wymagania wskazane są w SWZ lub która posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych i łącznie z innymi osobami personelu Wykonawcy stanowi zadeklarowaną w ofercie liczbę pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych delegowanych do realizacji Umowy, może być tylko osoba spełniająca wymogi opisane w SWZ. Wykonawca wnosząc o dokonanie zmiany którejkolwiek z takich osób zobowiązany jest przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie przez osobę, która ma zastąpić osobę dotychczas uczestniczącą przy realizacji Umowy wymagane kompetencje oraz udzielać wyjaśnień na wszelkie związane z tym pytania Zamawiającego.

27. W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika ochrony.

28. Dokumentację przebiegu świadczenia usługi przez pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowić, będzie Książka służby prowadzona przez Wykonawcę.

29. Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy) muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (np. dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.

30.Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania systemu antynapadowego do trzech razy w trakcie trwania Umowy.

31. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej stwierdzonej niesprawności sieci energetycznej lub telefonicznej, instalacji wody i c.o, za pośrednictwem swoich pracowników.

1. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.
2. Klucze użytkowane oraz klucze zapasowe do lokali strzeżonych powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
3. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie, na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie na piśmie, zatwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń, w którym określono czas i miejsce ich przebywania.
4. Ochrona prowadzona będzie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2021 r. poz.1995).

**§2.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przejęcia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność :

1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania lub niewłaściwego i niezgodnego z przepisami wykonania tych obowiązków,

2) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu dozoru ochrony mienia Zamawiającego.

1. Jeżeli szkoda w mieniu Zamawiającego powstała z winy innego podmiotu niż Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu podstaw oraz do przedstawienia dokumentów świadczących o braku jego odpowiedzialności. W przypadku nieudowodnienia, że szkoda powstała z winy innej osoby niż pracownik Wykonawcy, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym stratom Zamawiającego. Odszkodowanie będzie płatne w terminie do 30 dni od wezwania przez Zamawiającego Wykonawcy do zapłaty wskazanej kwoty.
2. Podpisanie Umowy jest równoważne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:

1) nie dopuści do świadczenia usług osób ani podmiotów, które nie posiadają koniecznych uprawnień do realizacji Umowy;

2) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za niewykonywanie, zaniechanie lub za czynności nienależycie wykonywane na rzecz Zamawiającego przez osoby lub podmioty świadczące usługi w jego imieniu;

3) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją Umowy.

**§3.**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji umowy – 366 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy tj. od dnia 31.12.2024 r. godz. 7.00 do dnia 31.12.2025 r. godz. 7.00

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 do Umowy w terminie, o którym mowa w § 3, strony ustalają w wysokości: netto ……………………. zł. (słownie: …………………………………………………………) powiększone o podatek VAT 23 % w wysokości ……………….. zł (słownie ………………………………….) co w wyniku daje kwotę brutto: ………………… zł. (słownie …………………………………………...).

2. Wyżej wymieniona kwota zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania umowy, w tym w szczególności opłaty z tytułu ubezpieczenia, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki, koszty serwisu telewizji przemysłowej, wyposażenia pracowników, uruchomienia systemu antynapadowego, działania grupy interwencyjnej oraz uwzględnia zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362).

3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług będących przedmiotem umowy ceny usług zostaną skorygowane w zakresie zmiany stawki podatku VAT.

**§ 5.**

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, będzie wypłacane miesięcznie za każdy miesiąc kalendarzowy (z dołu), w którym świadczone były usługi.
2. Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczenia usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 będzie obliczana wg. następującego wzoru :

Wm = (W **:** 366) × Ld +VAT

gdzie:

Wm wynagrodzenie za dany miesiąc świadczenia usług (kwota brutto),

Wwynagrodzenie (kwota netto), o którym mowa w § 4 ust. 1,

Ld  ilość dni świadczenia usług w miesiącu, którego dane wynagrodzenie dotyczy.

W przypadku pierwszego miesiąca – pierwszy dzień świadczenia usług i ostatniego miesiąca - ostatni dzień świadczenia usług do ilości (Ld) dni zaliczona zostanie jedynie dzień (doba), w której Wykonawca świadczył usługi powyżej 12 godzin.

1. Należność za każdy miesiąc świadczenia usług uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………. w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wpłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, zgodnie z ust. 3 powyżej, powoduje wygaśnięcie jego zobowiązania względem Wykonawcy (w przypadku konsorcjum wobec wszystkich członków Konsorcjum.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się podczas trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności jest/nie jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

**§ 6.**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Do współdziałania przy realizacji Umowy Strony wyznaczają:

1) Ze strony Zamawiającego:

* Bartłomiej Szczypek – starszy specjalista Wydziału Administracyjnego, tel. (22) 556 75 12, e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl,
* Joanna Pocztarska - starszy specjalista Wydziału Administracyjnego, tel. (22) 556 76 35, e-mail: joanna.pocztarska@pkn.pl

2) ze strony Wykonawcy:

………………

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego poinformowania o tej zmianie drugiej Strony.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy polegającego w szczególności na:

1) pozostawieniu obiektu bez ochrony,

2) przebywaniu pracownika ochrony na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków,

3) wydaniu kluczy osobom nieuprawnionym,

4) spożywaniu alkoholu lub używaniu środków odurzających przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu,

5) nieprawidłowym wyposażeniu lub umundurowaniu pracowników,

6) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników niż wymagana,

7) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie budynków biurowych niż zadeklarowana w ofercie Wykonawcy lub wskazanych w § 1 ust. 26,

8) dopuszczeniu do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie obiektu,

9) opuszczeniu stanowiska pracy przez pracownika ochrony bez uzasadnienia,

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, wskazany w punktach powyżej.

1. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczeń o których mowa, w § 1 ust. 20 - 21 lub dokumentów o których mowa w § 1 ust. 18 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.
2. W przypadku zwłoki w interwencji grupy interwencyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł , za każde 2 minuty zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 25.
3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust.1 pkt 1), 2), 4), 6) lub 9), Zamawiającemu przysługuje także prawo do wypowiedzenia Umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. W przypadku niepodjęcia realizacji Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy   
   w terminie do 30 dni tj. do dnia ………………. i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000,00 zł .
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 13 w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc)
6. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy oraz wzywania do zapłaty, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa powyżej, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

**§ 8.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym   
   w następujących przypadkach :
2. utraty koncesji MSWiA na wykonywanie usług ochrony,
3. wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie   
   z przeznaczeniem,
4. spowodowanie szkody w mieniu Zamawiającego i nie pokrycie jej wartości,   
   w terminie do 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania zapłaty,
5. rażącego naruszenia postanowień Umowy takich jak: zaprzestanie świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego, zatrudnienie podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, wnoszenie na teren obiektu alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywanie i przyjmowanie, wynoszenie lub wywożenie jakiegokolwiek mienia z obiektu, korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń   
   w celach innych aniżeli związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu zajścia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000, 00 zł.

4. W przypadku opisanym w ust. 2, Zamawiający może od Umowy odstąpić,   
a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

5. Z zastrzeżeniem ust. 1, Umowa może być także wypowiedziana przez Zamawiającego w formie pisemnej, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkami na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:

1) zagrożenia Wykonawcy niewypłacalnością lub w sytuacji gdy uprawniony organ podjął uchwałę o otwarciu likwidacji Wykonawcy lub w przypadku złożenia wniosku   
o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego,

2) zmiany siedziby Zamawiającego.

6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

7. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania (odstąpienia/wypowiedzenia) umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia Umowy , Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego „Protokół zaawansowania realizacji umowy” na dzień odstąpienia/wypowiedzenia od umowy.

9. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, zostanie obliczone   
w oparciu o „Protokół zaawansowania realizacji umowy”, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu umowy.

**§ 9.**

**UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:

1. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*  - w zakresie:
2. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*  - w zakresie:

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie  
pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również   
o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace   
w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest, zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby  
którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony   
do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków,   
a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania   
z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

**§ 10.**

**ZMIANA UMOWY**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b - c, pkt 3, pkt 4 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu usług polegające na zmniejszeniu liczby pracowników ochrony lub świadczenia usług w mniejszym wymiarze godzin. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone   
     w przypadkach rozbudowy systemu monitoringu lub zmian organizacyjnych   
     w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, o maksymalnie 25 %.
  5. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac w razie konieczności przekazaniu na rzecz Skarbu Państwa części pomieszczeń lub uzyskaniu   
     w zarząd trwały dodatkowych pomieszczeń, które mogą być dokonane w formie aneksu do Umowy.
  6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
  7. Strony postanawiają, że w przypadku zmian wynikających:

1) ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

3) ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.   
o pracowniczych planach kapitałowych

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

10. Zgodnie z art. 439 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez jego wzrost lub obniżenie, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych   
z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w punktach poniżej:

a) zmiana może być dokonana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca realizacji przedmiotu Umowy   
i dokonywana może być co kwartał w odniesieniu do zakresu zamówienia realizowanego po tej dacie,

b) każda ze stron umowy uprawniona jest do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wzrośnie / spadnie   
o wartość minimum 3 pkt, od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do dnia złożenia żądania zmiany wynagrodzenia. W przypadku, gdy wskaźnik za miesiąc wystąpienia o waloryzację nie został podany, Zamawiający przyjmuje wysokość ostatnio opublikowanego wskaźnika,

c) poziom zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnionego   
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego   
w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

d) łączna maksymalna wartość wszystkich zmian dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

11. W przypadku konieczności zmian Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 10 ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek stron. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie proponowanej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,   
w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów. Waloryzacja wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie kwotę dotyczącą kosztów pozostałych.

Wykonawca do wniosku, o którym mowa w powyżej zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w zakresie określonym w ust. 10 miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

* 1. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zaakceptowaniu wniosków przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca, którego cena kontraktowa zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,   
     z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

− przedmiotem Umowy podwykonawczej są roboty budowlane lub usługi;

− okres obowiązywania Umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy

* 1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
  2. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, ubezpieczy na własny koszt i w okresie realizacji Umowy zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia, przy czym zakres ochrony ubezpieczeniowej będzie pokrywał działalność objętą Przedmiotem Umowy.

3. Z ochrony ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy nie jest wyłączona jakakolwiek działalność tożsama z Przedmiotem Umowy lub która jest niezbędna dla należytego wykonania Umowy, a wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela są zgodne z aktualnym standardem rynkowym.4. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia dokonania takiego wezwania.

5. Jeżeli w trakcie trwania Umowy upłynie okres ubezpieczenia przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia (OC), Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 5 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki w terminie do 5 dni od jej terminu płatności wskazanego w polisie Wykonawcy lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnością składek wystawione przez ubezpieczyciela. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

3.5

**§ 12.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustalono w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół), tj……….zł (słownie złotych: ……………….t). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT

W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2.W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. 3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. Wszelkie koszty i opłaty związane z pozyskaniem, utrzymaniem czy przedłużeniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

**§ 13.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji   
   i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy   
   i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego**.**
2. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz, w tym zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.
3. Pracownicy Wykonawcy będą w trakcie realizacji zamówienia uzyskiwać informacje dotyczące systemu zabezpieczeń budynku Zamawiającego. Wymagane jest posiadanie przez każdego pracownika co najmniej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie informacji niejawnych. Ponadto Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące uprawnienia:

1) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej - jedna osoba – koordynator pełniący nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio zadania ochrony na terenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego,

2) kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej – osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu po dwie na każdej 8 lub 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni lub posterunku obchodowego).

1. Wykonawca nie może przenieść swych praw w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciejbez pisemnej zgodyZamawiającego**.** W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
2. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.**
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdejze Stron.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo-odbiorczy,

2) Załącznik nr 2 - Obowiązki pracownika – portiernia 1,

1. Załącznik nr 3 – Obowiązki pracownika – portiernia 2,
2. Załącznik nr 4 – Obowiązki pracownika – recepcja,
3. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.
4. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo.
5. Załącznik nr 7 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :

Załącznik nr 1 do umowy nr .

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

z przekazania obiektu do ochrony

Dot.: przekazania obiektu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy   
ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie .

Z dniem 31.12.2024 r. godz. 7.00 przekazuje się Wykonawcy ………………………………..…. teren budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 w zakresie zgodnym z umową ……………………………..………….

Ustala się termin przejęcia budynku do ochrony (rozpoczęcie wykonywania obowiązków wynikających z ww. Umowy) na

Przekazano następujące dokumenty:

„Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury   
w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego   
w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,

Ustalenia ……..…………………………………………………………………………………….……  
  
……………………………………………………….………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..………………………………………………….

…………………………………………….……………………………………………………

Załącznik nr 2 do Umowy nr .

**Portiernia, 1 pracownik.**

Ogólny zakres czynności zgodnie z instrukcją W4-I1 :

1. w dni robocze otwieranie i zamykanie zgodnie z instrukcją W4-I1 głównego wejścia.Rozłączanie i załączanie systemów alarmowych,

2. wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń. Wydawanie zapasowych kluczy znajdujących się na portierni tylko za zezwoleniem upoważnionych pracowników PKN. Kontrola wejść i wyjść ekipy sprzątającej - wydawanie kluczy zgodnie z wykazem ,

3. udzielanie informacji interesantom i kierowanie do recepcji, poza godzinami pracy recepcji – powiadamianie pracownika o przybyciu interesanta – pracownik odbiera interesanta,

4. niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania – po godz. 1800 w dni robocze,   
a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem   
i miejscem ich przebywania. ( PKN - Prezes, Z-ca Prezesa, Dyrektor WAD, AMADAR Prezes i V-ce Prezes- wskazany przedstawiciel Zarządu Mienia Skarbu Państwa),

5. po godzinach pracy w obiekcie, sprawdzenie właściwego zabezpieczenia dostępnych pomieszczeń, wejść, przejść łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od   
ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, sprawdzenie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie okien,

6. przejmowanie i zdawanie służby, wpisywanie do książki służby spostrzeżeń zdającego i przejmującego dotyczących obiektu z wyszczególnieniem stwierdzonych niedociągnięć np. w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, zdawania kluczy, działania systemu alarmowego itp.

7. znajomość, nadzorowanie i obsługa systemów ciągłego monitorowania alarmów:

- pożarowego,

- ochrony przed włamaniem,

- w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.

8. znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,

9. nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej i działanie zgodnie z instrukcją w przypadkach zaobserwowania zagrożenia,

10. szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury   
w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego   
w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,

11. interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu,

12. portier upoważniony jest do:

- sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających   
w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,

- legitymowania wszystkich osób chcących wejść do budynku poza godzinami urzędowania celem stwierdzenia czy posiadają uprawnienia do przebywania w tych godzinach w obiekcie, chyba, że te osoby i ich uprawnienia znane są pracownikowi ochrony.

13. codziennie (w dni robocze) w godzinach porannych informowanie Dyrektora WAD lub osobę zastępującą o przebiegu służby i zaistniałych wydarzeniach.

Wymiar czasu pracy : całodobowy dozór ciągły. Dyżury 8 lub 12 lub 24 godzinne.

Załącznik nr 3 do umowy nr .

**Posterunek obchodowy - 1 pracownik.**

Ogólny zakres czynności zgodnie z instrukcją W4-I1 :

1. stała obserwacja osób wchodzących (poza obchodami) i niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania 1900- 630,w dni robocze a w dni świątecznei wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem przebywania,

2. sprawdzenie właściwego zabezpieczenia wszystkich wejść, przejść, oraz innych pomieszczeń łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze   
i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, oraz monitorowanie awarii instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie w tym sprawdzanie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii,

3. znajomość obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmów:

- pożarowego,

- ochrony przed włamaniem,

- w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.

4. znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/.

5. reagowanie na zagrożenia pożarowe i w czasie awarii instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.

6. po zakończeniu pracy w punkcie sprzedaży i czytelni norm sprawdzenie zabezpieczenia wejść, dostępnych pomieszczeń pod względem p.poż oraz sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie i włączenie   
alarmu po wyjściu ekipy sprzątającej. Wyłączenie alarmu przed wydaniem kluczy pracownikom.

7. realizacja czynności wyszczególnionych w pkt. 1-2 przez dokonywanie wielokrotnych obchodów (min. co trzy godziny) obiektu w dni robocze, świąteczne i wolne. Wielokrotność obchodów po obiekcie rejestrowana jest poprzez przenośny zestaw służący do monitorowania pracy pracownika ochrony.

8. szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury   
w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego   
 w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

9. ścisłe współdziałanie z pracownikiem ochrony na portierni w sposób zapewniający objęcia kompleksową ochroną całego budynku. Wpisywanie do książki służby wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu służby.

10. Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

11. codziennie (w dni robocze) w godzinach porannych informowanie Dyrektora WAD lub osobę zastępującą o przebiegu służby i zaistniałych wydarzeniach.

Wymiar czasu pracy : całodobowa ochrona ciągła. Dyżury 8 lub 12 lub 24 godzinne.

Załącznik nr 4 do umowy nr .

**Recepcja, 1 pracownik.**

Ogólny zakres czynności zgodnie z instrukcją W4-I1:

1. udzielanie niezbędnych informacji interesantom i po potwierdzeniu przez pracownika PKN, AMADAR lub Zarządu Mienia Skarbu Państwa oczekiwania na interesanta, kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych, pomieszczeń,

2. kontrola, nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona,

3. wydawanie identyfikatorów osobom, które chcą wejść (pkt.1) na teren budynku,

4. odbieranie identyfikatorów od osób opuszczających budynek,

5. prowadzenie rejestracji przybywających interesantów PKN, Zarządu Mienia Skarbu Państwa i firm wynajmujących pomieszczenia w budynku,

6. szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury   
w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego   
w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,

7. zgłaszanie Dyrektorowi WAD wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu dyżuru,

8. Recepcjonista upoważniony jest do sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,

9. W przypadku nie posiadania przez interesanta dokumentu tożsamości, interesanta musi przejąć pracownik do którego planuje się on udać.

Wymiar czasu pracy: od godz. 800 do godz. 1600 w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).

Załącznik 5 – Klauzula- obowiązek informacyjny

 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;

 inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Polskim Komitecie Normalizacyjnym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane wykonawcom Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potrzeby podejmowania działań związanych z realizacją obowiązków PSE S.A. wynikających z zawartej umowy. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane dostawcom systemów i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego usługi niezbędne do wykonania umowy zawieranej z wykonawcą/podwykonawcą, w tym usługi prawne.

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Polski Komitet Normalizacyjny. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Administrator informuje o prawie do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy.

Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Polski Komitet Normalizacyjny. informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)