

Numer sprawy: KGS.272.6.2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM**

(art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U. z 2024r, poz. 1320)

pod nazwą:

**Remont pomieszczeń budynku A - zaplecze sportowe**

**Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**

Zatwierdzono:

Dyrektor

/-/

mgr inż. Iwona Pera

23.09.2024r

## Spis treści:

1.	Zamawiający .....	3
2.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
4.	Miejsce realizacji robót .....	8
5.	Termin wykonania zamówienia .....	8
6.	Warunki udziału w postępowaniu .....	8
7.	Podstawy wykluczenia .....	9
8.	Podmiot udostępniający .....	9
9.	Uczestnicy występujący wspólnie .....	10
10.	Dokumenty składane z ofertą. Podmiotowe środki dowodowe .....	11
11.	Podwykonawcy.....	13
12.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .....	14
13.	Wadium .....	14
14.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ .....	16
15.	Opis sposobu obliczania ceny .....	17
16.	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej .....	18
17.	Opis sposobu przygotowania i składania oferty.....	20
18.	Wycofanie złożonej oferty .....	24
19.	Termin składania ofert .....	24
20.	Otwarcie ofert .....	24
21.	Termin związania ofertą .....	24
22.	Oferta z rażąco niską ceną .....	25
23.	Kryteria oceny ofert .....	25
24.	Odrzucenie oferty .....	26
25.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	27
26.	Unieważnienie postępowania .....	27
27.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	27
28.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	30
29.	Środki ochrony prawnej .....	31
30.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji .....	33

## **I. Zamawiający.**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

Marszew 22, 63 - 300 Pleszew

tel / fax. 62 742 13 61

REGON: 000099748, NIP: 617 17 96 776

adres strony internetowej: marszew.pl

e-mail: szkola@marszew.pl

Adres skrzynki ePUAP: /SZKOLAMARSZEW/SkrytkaESP

### **2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bc5e66bf-1934-47b9-a85a-7035cc487b83>

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku A (zaplecze sportowe), Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

2. Zadanie obejmuje m.in. następujący zakres prac:

1). roboty budowlane: rozebranie murów i słupów, odbicie tynków, ułożenie nadproży, ścianki działowe, wykucie otworów na drzwi, demontaż okien, wykucie podokienników, zamurowanie otworów, uzupełnienie

ścian, montaż drzwi, wykonanie okładzin ściennych, rozebranie podłoża z betonu żwirowego, gruntowanie, położenie warstw wyrównujących, izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne, izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe, podkłady betonowe, położenie posadzek z wykładzin tworzyw sztucznych, malowanie farbami emulsyjnymi, malowanie grafik, montaż luster, wykonanie ścianek działowych łazienkowych, montaż blatów meblowych.

2) roboty instalacyjne: wykucie bruzd, wymiana odcinków rur stalowych, wymiana podejścia dopływowego do zaworu czerpalnego, demontaż grzejnika, demontaż rurociągów, demontaż zaworu grzejnikowego, demontaż baterii umywalkowych, urządzeń sanitarnych, zaworu czerpalnego, rurociągi w instalacjach c.o., zawory przelotowe, rurociągi z PCV kanalizacyjne, rurociągi z tworzyw sztucznych, izolacja rurociągów, baterie umywalkowe, baterie natryskowe, umywalki porcelanowe, brodziki natryskowe, ustępy typu „kompakt”, pisuary, wpusty ściekowe.

3) montaż ogrzewania podłogowego,

4). instalacja oświetleniowa i gniazd: wykucie bruzd, położenie przewodów kabelkowych, montaż puszek, montaż łączników instalacyjnych, montaż gniazd wtyczkowych, montaż skrzynek i rozdzielnic skrzynkowych, montaż obudów tablic rozdzielczych, montaż osprzętu modułowego w rozdzielnicach, montaż oprawy hermetycznej LED, przewody wentylacyjne, wentylatory, anemostaty kołowe.

3. W związku z remontowym charakterem robót, Zamawiający nie posiada projektu branżowego elektrycznego. Zakres robót elektrycznych został ustalony na podstawie koncepcji architektonicznej. Roboty elektryczne będą prowadzone pod kierownictwem osób uprawnionych, a ewentualne wątpliwości co do zakresu zadania będą na bieżąco wyjaśnianie w trakcie prowadzonych robót.

4. Zadanie obejmuje wykonanie tylko robót budowlanych, w zakres których nie wchodzi dostawy wyposażenia widocznego na koncepcji architektonicznej tj. mebli, szklanych witryn, żaluzji.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w kosztorysie zerowym, oraz w koncepcji architektonicznej, stanowiących załączniki nr 11 i 12 do niniejszej SWZ.

6. Wymagany okres gwarancji: roboty budowlane i montażowe oraz wbudowane materiały minimum 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót.

7. Wspólny słownik zamówień:

45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45431000-7 Kładzenie płytek

45442100-8 Roboty malarskie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

44112220-6 Podłogi z tworzyw sztucznych

8. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1). sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z art. 21 a ust. 1 ustawy Prawo Budowlane,

2). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego budowy, w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym wykonawcy.

W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zarządcę obiektu, dopuszcza się korzystanie z jego mediów za stosowną opłatą, naliczaną wg obowiązujących stawek lub rozliczaną ryczałtem.

3). posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi na czas realizacji robót objętych umową na kwotę minimum 200.000, 00 zł.

Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.

4). zabezpieczenia miejsca robót przed osobami postronnymi,

5). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp na terenie robót,

6). użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zm. o wyrobach budowlanych,

7). wykonania wymaganych przepisami prawa prób, badań i sprawdzeń przewidzianych w dokumentach opisujących wykonanie przedmiotu zamówienia,

8). utrzymywanie czystości na drogach dojazdowych do miejsca robót oraz porządku w obrębie prowadzonych robót przez cały czas realizacji umowy, w tym (na własny koszt i we własnym zakresie) – niezwłoczne naprawianie wszelkich szkód, jakich wykonawca dokona w związku z wykonaniem umowy,

9). wywiezienie na składowisko, pozyskanych w trakcie prac materiałów rozbiórkowych nadających się do ponownego wykorzystania, a także ziemi i gruzu, które pozostają własnością Zamawiającego (zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego udzielonymi w toku realizacji prac),

10). niezwłoczne zawiadomienie zamawiającego o powstaniu szkód po stronie zamawiającego lub osób trzecich, które wystąpiły w toku realizacji umowy,

11). niezwłoczne powiadomienie zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o wszelkich wypadkach na terenie budowy, a także o wszelkich szkodach powstałych w majątku zamawiającego, jak też o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich wykonania,

12). dokonanie naprawy wszelkich uszkodzeń i zniszczeń w pracach wykonanych w toku realizacji umowy,

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że równoległe do prowadzonych robót budowlanych obiekt będzie funkcjonował. W porozumieniu z wykonawcą zamawiający udostępnił będzie obiekt w taki sposób aby umożliwić wykonawcy prowadzenie prac, a wykonawca prowadzić będzie prace w taki sposób, aby w możliwie jak najmniejszym stopniu utrudniać funkcjonowanie obiektu.

## **9. WIZJA LOKALNA**

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów w celu odbycia wizji lokalnej jest. p. Dariusz Adamczak, ZSCKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl), tel. 62 742 13 61.

10. Jeżeli w przedmiarze robót, w kosztorysie zerowym lub w koncepcji wskazano markę, znak towarowy, patent lub pochodzenie produktu, lub urządzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. że zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w w.w dokumentacji.

Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w dokumentach zamówienia. Występujące w dokumentach nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe, służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

11. Jeżeli w SWZ, przedmiarze robót, kosztorysie zerowym lub w koncepcji, zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy "lub równoważne", tzn. że zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów oraz inny sposób wykonania, niż podane w dokumentacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w w.w dokumentacji.

12. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót, wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji proponowanych rozwiązań materiałowych wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

#### **14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.**

1). Rozdzielenie robót groziłoby problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców. Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności kilku kierowników budowy.

2). potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

3). Zamówienie pod względem swojej specyfiki jest robotą niewielką pod względem skali i wartości zamówienia. Nie zostaje zachwiana zasada zachowania uczciwej konkurencji w odniesieniu do dostępności w uzyskaniu zamówienia małych i średnich przedsiębiorstw. Wielkość zadania oraz jego specyfika odpowiadają możliwościom wykonawczym małych i średnich przedsiębiorstw, przez co możliwość ubiegania się o uzyskanie zamówienia nie zostaje ograniczona w stosunku do tych podmiotów. Szacunkowa wartość zamówienia w odniesieniu do zamawiającego jak i do określonej branży nie jest ponadprzeciętna, dlatego też mali i średni przedsiębiorcy nie powinni mieć problemu z możliwością jego realizacji.

#### **15. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.**

1). Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w przedmiarze robót i kosztorysie zerowym.

Wymóg nie dotyczy czynności kierownika budowy oraz sytuacji, gdy którąkolwiek ze wskazanych czynności / funkcji będzie pełniła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

2). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunku wskazanego w pkt 1) w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2008 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3). Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 projektu umowy (*Załącznik nr 9*).

**IV. Miejsce realizacji robót budowlanych:** 63 – 300 Pleszew, Marszew 22, Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie obiektu nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Za dzień zakończenia robót uznaje się dzień złożenia przez wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1). W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie / przebudowie / rozbudowie/ remoncie budynku, w zakres których wchodziły: roboty ogólnobudowlane, instalacyjne elektryczne, instalacyjne sanitarne oraz dotyczyły robót o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda z robót.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, niniejszy warunek dotyczący zdolności zawodowej nie podlega sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą, a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje tzn. warunek ten musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej.

- 2). W zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać iż będzie dysponował 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno -



budowlanej albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoba ta musi być ponadto członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ( t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 551 ).

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz.U. z 2023r, poz. 334).

## **VII. Podstawy wykluczenia.**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320).
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 507).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

## **VIII. Podmiot udostępniający.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ust. 2 pkt 1) oraz pkt 2) polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca może w tym celu przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SWZ*.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1). zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2). sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3). czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. Uczestnicy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum).
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji i upoważniać do:
  - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
  - złożenia wspólnej oferty,
  - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem oraz zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, warunki określone w pkt. VI ust. 2 pkt 1) i 2) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - *Załącznik nr 6*.

7. Oświadczenia o których mowa w pkt. X. ust. 1 pkt 1) i 2). SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

10. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

11. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

#### **X. Dokumenty składane wraz z ofertą. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wraz z ofertą (interaktywny formularz ofertowy) należy złożyć:

1). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 1 do SWZ*);

2). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Załącznik nr 2 do SWZ*);

3). zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty (*Załącznik nr 5*) – jeżeli dotyczy,

4). W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 4 do SWZ*);

5). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – oświadczenia o których mowa w pkt 1) i 2) składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia

mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

6). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*Załącznik nr 6*);

7). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) – 6) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt VI ust. 2 pkt 1) – *Załącznik nr 7 do SWZ*. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli wykonanie ww. robót było częścią zadania obejmującego inne roboty budowlane, w wykazie wykonanych robót należy wyodrębnić roboty spełniające wymagane warunki.

2). dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

3). wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt VI ust. 2 pkt 2) – *załącznik nr 8*.

3. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie

udostępnianych zdolności wskazanych w ust. 2 dotyczących tego podmiotu.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XI. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w *Formularzu oferty*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
4. Jeżeli wykonawca nie zamieści w formularzu ofertowym żadnych informacji dot. podwykonawców, zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zadania samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.  
Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.
8. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
9. Zamawiający określił w Projekcie umowy (*Załącznik nr 9 do SWZ*) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych brutto.

## **XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.
2. Płatność za wykonane roboty zrealizowana zostanie na podstawie faktury końcowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Inspektora nadzoru i zamawiającego protokół końcowego odbioru robót stwierdzający wykonanie zakresu umowy wraz z kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym i podpisanym przez Inspektora nadzoru.
4. Termin płatności: 7 dni od dnia wystawienia faktury

## **XIII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00 / 100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1). pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: 66 1010 1469 0026 0013 9120 0000 z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: KGS.272.6.2024”.  
Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
4. Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.
7. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:
  - a). nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c). kwotę gwarancji;
  - d). termin ważności gwarancji.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować minimum okres związania ofertą.

**UWAGA:**

1). Treść gwarancji lub poręczenia nie może ograniczać terminu złożenia roszczeń do okresu ważności wadium.

2). Wniesione wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, musi określać taki sposób dostarczenia żądania zapłaty gwarantowi lub poręczycielowi, aby istniała rzeczywista możliwość wniesienia skutecznego żądania zapłaty (w szczególności w ostatnim jego dniu).

**Zgłoszenie roszczeń musi być dopuszczalne w terminie przynajmniej 5 dni po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium miało miejsce przed upływem terminu związania ofertą.**

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14). ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1). upływu terminu związania ofertą;

2). zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3). unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1). który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2). którego oferta została odrzucona;

3). po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4). po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1). wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co



spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2). wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XIV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.**

##### **1. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

2). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3). Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4). W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2).

6). Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie e - Zamówienia, w miejscu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

##### **2. Zmiany w treści SWZ.**

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji warunków zamówienia.

2). W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

3). Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformie internetowej prowadzonego postępowania: e-Zamówienia.

4). Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w Ogłoszeniu.

5). Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6). W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający



zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dołączony do SWZ kosztorys zerowy - *Załączniki nr 11 do SWZ*).
2. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ kosztorysu zerowego. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy kosztorysem, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia powinny być korygowane przez zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania wykonawców do treści SWZ.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń z wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia kosztorysowego, przewidziane zostały w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 9 do SWZ*.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do formularza ofertowego kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do Specyfikacji kosztorysem zerowym (ofertowym) - *Załącznik nr 11 do SWZ*.
5. Kosztorys ofertowy stanowi część oferty i musi być sporządzony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
6. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony **metodą kalkulacji uproszczonej**, tak jak wskazano w załączniku do SWZ. (Załącznik nr 11 do SWZ ).
7. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
8. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.
9. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy **w cenie netto**, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w kosztorysie zerowym, stanowiącym załącznik do SWZ (*Załącznik nr 11 do SWZ*).

Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych **dane wyjściowe do kosztorysowania**, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych t.j. stawkę r-g oraz wielkości Kp, Kz i Z.

10. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z kosztorysu, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (t.j. tych robót, które nie są uwzględnione w kosztorysie robót, a są potrzebne do wykonania robót w nim ujętych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi *Załącznik nr 9* do niniejszej SWZ.

11. Wykonawca musi wskazać wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysach.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.

12. **Cenę oferty stanowi wartość brutto** kosztorysu ofertowego.

13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bc5e66bf-1934-47b9-a85a-7035cc487b83>
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-bc5e66bf-1934-47b9-a85a-7035cc487b83
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
9. Ofertę (Formularz ofertowy) oraz dokumenty elektroniczne, których wykaz podano w pkt X ust. 1 i 2 oraz XVII ust. 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach

rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2017 r poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

10. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a). w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b). jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2022r, poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa winno zawierać uzasadnienie zastrzeżenia.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25

MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.**

20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1). p. Iwona Pera, ZSKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl)
- 2). p. Danuta Mandryk, ZSKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl)

21. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: KGS. 272.6.2024.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **systemowego interaktywnego** „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po pobraniu dokument ten ma format PDF.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie, wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić elektronicznie pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

5. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF typem podpisu jest PADES. Można także

podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym).

Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

6. Wraz z ofertą (Formularz ofertowy) wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1). podpisany kosztorys ofertowy w formie uproszczonej, sporządzany na podstawie kosztorysu załączonego do SWZ;
- 2). pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 3). pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki);
- 4). oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców);
- 5). zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy;
- 6). oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – o ile dotyczy;
- 7). oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy;
- 8). dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (zalecane) lub odpowiednio oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia).

7. Wskazane w ust. 6 pkt 1) – 8) dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

8. Oferta i wskazane w ust. 6 pkt 1) - 7) dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1). podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2). innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Ofertę, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt X. ust. 1 i 2 SWZ oraz w pkt XVII ust. 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 poz.2415).

11. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012r w sprawie krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (tj. Dz. U z 2017 r poz. 2247).

12. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.

14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**

16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić też poprzednio podpisane pliki.

20. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

21. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **23. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**

1). Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

2). Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

3). Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.

4). Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

5). Po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna.

6). Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.

7). Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

Systemowy formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.

8). W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy



niż 10 Mb.

9). Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. Jest to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVIII. Wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

#### **XIX. Termin składania ofert: do dnia: 10. 10. 2024r godz. 14:00.**

#### **XX. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10. 10. 2024r, godz. 15:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1). nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2). cenach zawartych w ofertach.

#### **XXI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **08. 11. 2024r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## XXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XXIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<i><b>L. p</b></i>	<i><b>Kryteria oceny</b></i>	<i><b>Znaczenie</b></i>
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C<sub>bad</sub> – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium „**OKRES GWARANCJI**” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, ocenie będzie podlegał okres 84 miesięczny.

b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60, 72 i 84 miesiące.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

36 miesięcy – 0,00 pkt,

48 miesięcy – 10,00 pkt,

60 miesięcy – 20,00 pkt

72 miesiące – 30,00 pkt.

84 miesiące – 40,00 pkt

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” oraz „Okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w SWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XXIV. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1). zostanie złożona po terminie składania ofert;

2). zostanie złożona przez wykonawcę:

a). podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b). niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c). który nie złoży w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3). będzie niezgodna z przepisami ustawy;

4). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5). jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia;

6). nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

- 7). zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8). będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9). będzie zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10). wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 11). wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12). wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13). wykonawca nie wniesie wadium, lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXVI. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt. XXVIII SWZ.

5. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba / osoby upoważniona / upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona / wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu:

1). umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę min. 200.000, 00 zł – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wskazaną sumę gwarancyjną, wykonawca przedłoży niezwłocznie bez dodatkowego wezwania nową, opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wysokość i aktualność ww. polisy przez cały okres prowadzenia robót.

2). wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz dokumenty potwierdzające członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego osoby wskazanej w dokumentach podmiotowych na stanowisko kierownika budowy,

3). zestawienie materiałów wraz cenami.

**8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:**

1). Niezależnych od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne): zmiana kierownika budowy.

Nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji.

2). Rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.

Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może nastąpić pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3). Zmiany sposobu spełnienia świadczenia (roboty zamienne, zaniechane, zwiększenie ilości robót),

4). Zmiany terminu zakończenia robót wynikające z wystąpienia opóźnień spowodowanych przez:

a). przestoje i opóźnienia zawinione przez zamawiającego lub zawieszenie wykonania robót przez zamawiającego,

b). działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, epidemia, wojna, klęski żywiołowe itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

c). wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.

W przedstawionych w pkt 4) lit. a) – c). przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Dzienniku budowy / Protokole i musi być potwierdzony przez zamawiającego. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5). Zwiększenie / zmniejszenie ceny umowy będące wynikiem rozliczenia robót zgodnie z § 8 Projektu Umowy.

9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, która powinna zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

11. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik nr 9* do niniejszej SWZ.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1). pieniądzu;
- 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3). gwarancjach bankowych;
- 4). gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 66 1010 1469 0026 0013 9120 0000, z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, KGS. 272.6.2024”**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1). część zabezpieczenia w wysokości 70% przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez zamawiającego jako należycie wykonanego – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
- 2). pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Dokument gwarancji winien zawierać automatyczną klauzulę zmniejszającą odpowiednio wartość

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIX. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i postępowanie skargowe**.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy oblicza się zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
7. Odwołanie.
  - 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  - 2). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  - 3). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.
  - 5). Odwołanie wnosi się:
    - a). w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- b). 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).
- 6). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 7). Wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8). Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a). 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- b). miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10). Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1). W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2). Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 3). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4). Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania.
9. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej, w art. 505 – 590 ustawy Prawo zamówień publicznych.



### **XXX. Wykaz załączników do specyfikacji.**

1. Formularz ofertowy (Formularz interaktywny).
2. Załącznik nr 1. Oświadczenia wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Załącznik nr 3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik nr 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Załącznik nr 5. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
7. Załącznik nr 6. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Załącznik nr 7. Wykaz robót budowlanych.
9. Załącznik nr 8. Potencjał kadrowy.
10. Załącznik nr 9. Projekt umowy.
11. Załącznik nr 10. Koncepcja architektoniczna.
12. Załącznik nr 11. Kosztorys zerowy.
13. Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna RODO.