



Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, tel. 085 711-09-00, faks 085 711-09-11, e-pocztą: kancelaria@sokolka.pl

Sokółka.pl

U M O W A Nr D / / 2024

zawarta w dniu roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce,
16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125, reprezentowaną przez:

..... –,

przy kontrasygnacie Magdaleny Wróblewskiej - Skarbnika Sokółki,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego w pod numerem ..., legitymującą się numerem NIP i REGON
reprezentowaną przez

..... –,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik
nr 4 do Umowy,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

....., posługującą/-ym się numerem PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem ...,
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w legitymującą/-ym się
numerem NIP i REGON – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

w rezultacie dokonania przez Gminę Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942,
REGON 050659125, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
zwanej dalej Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji – została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa mikrobusa 9-cio miejscowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Pokonujemy bariery - zakup mikrobusa na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce”, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” - 2024 r. współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – PFRON** zgodnie



- z ofertą złożoną w postępowaniu, stanowiącą Załącznik 1 do Umowy i Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 2 do Umowy.
2. Samochód stanowiący przedmiot umowy: marka, model, rok produkcji, spełniającym warunki techniczne, warunki gwarancji, oraz posiadającym wyposażenie określone w ust.1.
 3. Wykonawca przeprowadzi w ramach zamówienia nieodpłatne szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego samochodu dla minimum jednego wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Szkolenie winno obejmować podstawowe zasady użytkowania urządzeń umiejscowionych w kabinie kierowcy, zasady wykonywania obsługi codziennej oraz planowanych przeglądów gwarancyjnych. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia dostawy pojazdu.
 4. **Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Sokółka oraz w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” - 2024 r. współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - PFRON.**

§ 2

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 należy zrealizować w terminie: **40 dni od dnia podpisania umowy.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochód na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Sokółce (16-100) Plac Kościuszki 1 za pomocą autotransportera lub lawety, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00 – 14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Samochód musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do rejestracji samochodu przez Zamawiającego. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia pojazdu podczas jego transportu ponosi Wykonawca. Pojazd w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 litrów oraz będzie posiadać pełne zbiorniki eksploatacyjne. Wraz z przekazaniem pojazdu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) pełen komplet kluczyków i pilotów w ilości zgodnej z ofertą;
 - 2) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim(dopuszczalna forma elektroniczna),
 - 3) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (dopuszczalna forma elektroniczna),
 - 4) książkę przeglądów serwisowych (dopuszczalna forma elektroniczna),
 - 5) świadectwo homologacji,
 - 6) wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu,
 - 7) wszystkie dokumenty wymagane prawem niezbędne do ubezpieczenia i rejestracji pojazdu.
3. Samochód musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy przed dostawą.
4. Strony sporządzą Protokół odbioru w terminie 3 dni od dnia dostawy.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,



- 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - 2) dostarczenia elementów, które Wykonawca zobowiązany był dostarczyć zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, a nie dostarczył.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający może umowę rozwiązać w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lit d lub lit e.
10. Strony uzgadniają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 5, zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może z upływem tego terminu umowę rozwiązać w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a lub lit b.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za Dostawa mikrobusa 9-cio miejscowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Pokonujemy bariery - zakup mikrobusa na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce”, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” - 2024 r. współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – PFRON w kwocie *cena netto zł, plus podatek VAT (..... %) tj.zł, cena brutto zł,***
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.



4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany/są podpisane obustronnie bez zastrzeżeń protokół/protokoły odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za rozwiązanie umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - e) za rozwiązanie umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której odstąpienie dotyczy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu rozwiązania umowy w całości z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za rozwiązanie umowy w części z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której odstąpienie dotyczy.
 - c) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonaniu płatności, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 – 2 odpowiednio. W wypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy próg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.



§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca nie wykonuje umowy lub jej części zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może także umowę rozwiązać w trybie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Koordinacja realizacji umowy

1. Osobami uprawnionymi do bieżącej komunikacji oraz koordynacji prawidłowego wykonania Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 2. po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgadniania wszelkich form i metod realizacji Umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, które okażą się konieczne do prawidłowego jej wykonywania w tym do podpisania protokołu odbioru z wyłączeniem podpisywania aneksów do Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

Na podstawie przepisów art. 455 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w wypadku okoliczności obiektywnych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a uniemożliwiających jej realizację w pierwotnym terminie. W takim wypadku termin realizacji umowy może zostać przedłużony o okres występowania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.



- 2) Zmiany towaru oferowanego na inny towar. Zmiana może być dokonana jeżeli towar określony w ofercie Wykonawcy przestał być dostępny na rynku, np. producent zaprzestał jego produkcji lub wstrzymał jego produkcję, co zostanie stosownie udokumentowane. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza dostawę innego towaru, pod warunkiem, że dostarczony towar będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i będzie posiadał parametry nie gorsze niż towar określony w ofercie Wykonawcy oraz zostanie dostarczony w cenie zawartej w ofercie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji:
 - 1) Gwarancja mechaniczna (bez limitu kilometrów):
 - 2) Gwarancja na perforację blach nadwozia i podwozia (korozja od wewnątrz i na zewnątrz) :
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na warunkach producenta z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w podpisania przez strony protokołu odbioru,
 - 2) Wykonawca w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu:
 - a. instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim(dopuszczalna forma elektroniczna),
 - b. książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (dopuszczalna forma elektroniczna),
 - c. książkę przeglądów serwisowych (dopuszczalna forma elektroniczna),
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek objętych gwarancją.
 - 4) Czas przystąpienia serwisu do naprawy nie może przekroczyć 7 dni od zgłoszenia usterki.
 - 5) Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przystąpienia do naprawy.
 - 6) Naprawy będą wykonywane w autoryzowanym serwisie gwarancyjnym samochodu:.....
 - 7) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu przyjętego do naprawy. Sprzęt zastępczy zostanie udostępniony Zamawiającemu na cały okres naprawy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.



- 8) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę,
 - 9) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
 - 10) Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. W wypadku warunków gwarancji producenta odmiennych od wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 10, pierwszeństwo mają warunki określone przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 – 10.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Załącznik 3 - wzór protokołu odbioru
 - 4) Załącznik 4 – KRS/CEiDG Wykonawcy



Załącznik nr 3 do umowy z dnia _____ nr _____

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU**Protokół Odbioru Końcowego****/WZÓR/****(dotyczy Umowy nr z dnia)**

1. Data odbioru końcowego

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....

.....

2) ze strony Zamawiającego

.....

.....

3. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę, potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego z dnia, w szczególności:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe

4. Zamawiający stwierdził, że przedmiot umowy został przez Wykonawcę zrealizowany :

.....

..... Odbioru dokonano **z zastrzeżeniami/ bez zastrzeżeń***

Uwagi:

5. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę zł brutto.

6. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca: