



Załącznik nr 3 do SWZ

OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA PN.:

„Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego na terenie miasta Częstochowa, powiatu częstochowskiego, powiatu kłobuckiego, powiatu myszkowskiego...”

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: Akademia finansów samorządu terytorialnego

I. Przedmiot zamówienia – Finanse samorządu terytorialnego:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa szkolnictwa wyższego obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych dwusemestralnych „Akademia finansów samorządu terytorialnego” dla **5 uczestników** tj. pracowników jednostek samorządu terytorialnego z obszaru subregionu północnego województwa śląskiego, tzn. miasta Częstochowa.
2. Zamówienie przeznaczone dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 nr FESL.05.14-IP.02-0763/23-001, dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Działanie FESL.05.14-Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie opłaty i koszty związane realizacją i organizacją studiów w szczególności:
 - 1) opłatę rekrutacyjną,
 - 2) opłatę za kompletną realizację zajęć w formie on-line,
 - 3) koszty materiałów dydaktycznych i informacyjnych,
 - 4) koszty egzaminów końcowych wraz z egzaminami dodatkowymi (powtórkowymi),
 - 5) koszt wydania świadectw ukończenia studiów i ewentualnych zaświadczeń na potrzeby uczestników,
 - 6) koszty przeprowadzenia inauguracji i zakończenia studiów (jeżeli zostanie przewidziana przez Wykonawcę).

II. Szczególne elementy przedmiotu zamówienia dotyczące organizacji i sposobu przeprowadzenia studiów podyplomowych:

1. Minimalny zakres tematyki studiów podyplomowych obejmuje:
 - 1) Finanse rachunkowości oraz sprawozdawczości w sektorze finansów publicznych
 - 2) Praktyczne umiejętności rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych
 - 3) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) Decyzje finansowe,
 - 5) Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby tematyka studiów podyplomowych w sposób kompletny doprowadziła do nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności przez uczestnika w oparciu o określony powyżej minimalny zakres.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia studiów (**do końca 2024 roku**) w terminie umożliwiającym późniejsze przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych zajęć określonych w programie studiów oraz przeprowadzenia egzaminów końcowych wraz z dwoma terminami dodatkowymi. Kompletna usługa określona niniejszym w opisie przedmiocie zamówienia powinna zakończyć się nie później niż do **31.12.2025 r.**
3. Studia powinny odbywać się wyłącznie w systemie weekendowym (od soboty do niedzieli).
4. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinach od 8.00 do 20.00
5. Studia zrealizowane będą w formule on-line (100% zajęcia zdalne).
6. Zajęcia zdalne realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Formami obejmującymi takie kształcenie będą np. zajęcia online w czasie rzeczywistym poprzez udostępnioną przez Wykonawcę platformę edukacyjną (Zamawiający otrzyma odpowiednio prawo dostępu do przeprowadzanych zajęć).
7. Zajęcia będą przeprowadzane w formie: wykładów oraz ćwiczeń (w tym m.in.: case study, dyskusje, prace w podgrupach, wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami).
8. Zajęcia odbywają się w czasie zjazdów w terminach ustalonych z Zamawiającym. Zamiana terminów zjazdów określona w planie studiów będzie możliwa w szczególnie uzasadnionych i niemożliwych do przewidzenia przypadkach (np. choroby wykładowcy). Wykonawca musi poinformować Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny tej zmiany (nie później niż 1 dzień roboczy).
9. W przypadku wystąpienia zmian terminów zjazdów, czynność taka powinna być wprowadzona z wyprzedzeniem krótszym niż 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Uczestników o zmianie w terminu zjazdów.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci skryptu lub prezentację z zajęć na adres e-mail wskazany przez uczestnika.
11. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie przez uczestników ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.
12. Językiem wykładowym studiów będzie język polski.
13. Ponadto, Wykonawca zapewnia każdemu Uczestnikowi studiów pełną informację o:
 - 1) planie, miejscu i godzinach realizacji zajęć na każdy miesiąc oraz semestr,
 - 2) osobach prowadzących zajęcia,
 - 3) o sposobie realizacji zajęć z użyciem przekazu online (logowanie, linki, wymagania techniczne itp., sposobie komunikacji z wykładowcą),
 - 4) egzaminach,
 - 5) powtórnych egzaminach (2 terminy dodatkowe w sytuacji nie zaliczenia przez uczestnika materiału w pierwszych terminie),
 - 6) wszelkich zmianach dotyczących realizacji zajęć.

Dodatkowo, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje wskazane w odpowiednio w ppkt 1), 2) i 3), oraz liczbie o uczestników (wymienionych z imienia i nazwiska). Informacje o wszelkich zmianach w powyższym zakresie Wykonawca przekaze Zamawiającemu na wskazany w umowie adres email.

Wskazane powyżej, informacje do Zamawiającego, przekazywane są niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu zajęć i list osób prowadzących, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, a wszelkie zmiany niezwłocznie po ich zaistnieniu (nie później niż 1 dzień roboczy).

Zamawiający zastrzega, że kontakt bezpośredni Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 pod wskazanymi w umowie numerami telefonów i adresami e-mail.

14. Wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia studiów przekaze do Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, przy ulicy Karola Szymanowskiego 1, 42-217 Częstochowa, następującą dokumentację: potwierdzone za zgodność z oryginałem dzienniki zajęć, oznaczone odpowiednimi logotypami, wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne, dokumentację zdjęciową z realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać niezwłocznie Zamawiającemu informację o nieobecnościach uczestników.
16. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi studiów oraz Zamawiającemu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej wyłącznie w języku polskim.
17. Wszystkie materiały przygotowane w wersji elektronicznej powinny spełniać kryteria dostępności zgodnie z stosownymi przepisami.
18. Materiał w formie prezentacji multimedialnej powinien zostać przygotowany w postaci pliku zapisanego w rozszerzeniu .ppt/ pptx/pptm oraz w wersji „tagowanego” pliku PDF (dostępnego”).
19. Wykładowca poszczególnych przedmiotów ustala formę zaliczenia przedmiotu.
20. Wykonawca określa warunki ukończenia przez uczestnika studiów. Wszystkie czynności prowadzące do ukończenia studiów przez uczestnika należy wliczać w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi, który ukończył studia z wynikiem pozytywnym, odpowiednio świadectwo/dyplom ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydania dwóch zaświadczeń (jedno dla uczestnika, drugie dla Zamawiającego) o ukończeniu studiów podyplomowych, które będą zawierać informację o dofinansowaniu studiów w ramach EFS+, dane uczestnika w postaci imienia i nazwiska, nazwę kierunku studiów podyplomowych, czas trwania zajęć, dane organizatora, program zajęć, efekt ukończenia studiów podyplomowych, datę wystawienia dokumentu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia wzoru powyższego zaświadczenia przed przystąpieniem do jego wydawania.
23. Wykonawca umożliwi uczestnikowi studiów podyplomowych konsultowanie się z wykładowcami w zakresie omawianych na zajęciach tematach podczas przerw w trakcie wykładów/ćwiczeń. Ponadto zapewni opiekę merytoryczną nad uczestnikami studiów.

III. Kadra nauczycieli akademickich.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W ramach badania jakości przeprowadzonych zajęć Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia ankiety dotyczącej poziomu kształcenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wykładowcy, na wniosek Wykonawcy, jedynie, gdy doświadczenie nowo proponowanej osoby będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w postępowaniu. Wykonawca może dokonać zmiany osoby po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem zgody/akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych.

4. Wykonawca zapewnia obsługę administracyjną studiów oraz obecność przedstawiciela Wykonawcy przez cały czas trwania studiów.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia osobę w postaci koordynatora obsługującego wszystkie sprawy w zakresie administracyjnym i technicznym. Koordynator będzie sprawował nadzór na prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ponadto będzie odpowiadał za sprawny kontakt z uczestnikami i Zamawiającym przez cały okres trwania studiów. Dla Zamawiającego kontakt może odbywać się w sposób osobisty, mailowy i telefoniczny.

IV. Obowiązki informacyjne i promocyjne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczestników studiów, o źródłach finansowania projektu, na potrzeby którego realizowane jest niniejsze zamówienie, zgodnie niezbędnymi informacjami przekazanymi przez Zamawiającego (począwszy od pierwszych zajęć),
 - 2) oznaczenia logotypami każdej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym umowa na realizację zamówienia, materiały dydaktyczne) zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - 3) oznaczenia miejsca w którym odbywać będą się zajęcia stacjonarne, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego (Wykonawca odpowiada za druk materiałów informacyjnych tj. plakatu A-3 w kolorze).

V. Kontrola.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli i nadzoru wykonywanych przez Wykonawcę usług (przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności zajęć dydaktycznych i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji). Kontroli dokonać może: Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy oraz inne uprawnione do tego podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z tym, w razie konieczności, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
2. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym dokumencie oraz w umowie zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

VI. Organizacja zajęć akademickich.

1. Liczba osób skierowana na studia podyplomowe na kierunku „Akademia finansów samorządu terytorialnego” wyniesie 5 osób.
2. Proces wstępnej rekrutacji uczestników przeprowadza Zamawiający.
3. W terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu planowany program studiów i harmonogram zgodny z zakresem określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy uczestników skierowanych na studia nie później niż w 10 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia studiów osób w miejsce uczestników, którzy zrezygnują z udziału w projekcie. Rezygnacja uczestnika może zostać zgłoszona w terminie nie później niż do 3 dni roboczych po zakończeniu drugiego zjazdu.

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: Zarządzanie nieruchomościami

I. Przedmiot zamówienia – Zarządzanie nieruchomościami:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa szkolnictwa wyższego obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych dwusemestralnych „Zarządzanie nieruchomościami” dla **4 uczestników** tj. pracowników jednostek samorządu terytorialnego z obszaru subregionu północnego województwa śląskiego, tzn. miasta Częstochowa.
2. Zamówienie przeznaczone dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 nr FESL.05.14-IP.02-0763/23-001, dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Działanie FESL.05.14-Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie opłaty i koszty związane realizacją i organizacją studiów w szczególności:
 - 1) opłatę rekrutacyjną,
 - 2) opłatę za kompletną realizację zajęć w formie on-line,
 - 3) koszty materiałów dydaktycznych i informacyjnych,
 - 4) koszty egzaminów końcowych wraz z egzaminami dodatkowymi (powtórkowymi),
 - 5) koszt wydania świadectw ukończenia studiów i ewentualnych zaświadczeń na potrzeby uczestników,
 - 6) koszty przeprowadzenia inauguracji i zakończenia studiów (jeżeli zostanie przewidziana przez Wykonawcę).

II. Szczególne elementy przedmiotu zamówienia dotyczące organizacji i sposobu przeprowadzenia studiów podyplomowych:

1. Minimalny zakres tematyki studiów podyplomowych obejmuje:
 - 1) Podstawy wiedzy z zakresu prawa o nieruchomościach;
 - 2) Ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości;
 - 3) Sposoby zarządzania nieruchomościami;
 - 4) Procedury w zarządzaniu nieruchomościami.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby tematyka studiów podyplomowych w sposób kompletny doprowadziła do nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności przez uczestnika w oparciu o określony powyżej minimalny zakres.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia studiów **(do końca 2024 roku)** w terminie umożliwiającym późniejsze przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych zajęć określonych w programie studiów oraz przeprowadzenia egzaminów końcowych wraz z dwoma terminami dodatkowymi. Kompletna usługa określona niniejszym w opisie przedmiocie zamówienia powinna zakończyć się nie później niż do **31.12.2025 r.**
3. Studia powinny odbywać się wyłącznie w systemie weekendowym (od soboty do niedzieli).
4. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinach od 8.00 do 20.00
5. Studia zrealizowane będą w formule on-line (100% zajęcia zdalne).
6. Zajęcia zdalne realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Formami obejmującymi takie kształcenie będą np. zajęcia online w czasie rzeczywistym poprzez udostępnioną przez Wykonawcę platformę edukacyjną (Zamawiający otrzyma odpowiednio prawo dostępu do przeprowadzanych zajęć).
7. Zajęcia będą przeprowadzane w formie: wykładów oraz ćwiczeń (w tym m.in.: case study, dyskusje, prace w podgrupach, wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami).

8. Zajęcia odbywają się w czasie zjazdów w terminach ustalonych z Zamawiającym. Zamiana terminów zjazdów określona w planie studiów będzie możliwa w szczególnie uzasadnionych i niemożliwych do przewidzenia przypadkach (np. choroby wykładowcy). Wykonawca musi poinformować Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny tej zmiany (nie później niż 1 dzień roboczy).
9. W przypadku wystąpienia zmian terminów zjazdów, czynność taka powinna być wprowadzona z wyprzedzeniem krótszym niż 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Uczestników o zmianie w terminu zjazdów.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci skryptu lub prezentację z zajęć na adres e-mail wskazany przez uczestnika.
11. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie przez uczestników ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.
12. Językiem wykładowym studiów będzie język polski.
13. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi studiów pełną informację o:
 - 1) planie, miejscu i godzinach realizacji zajęć na każdy miesiąc oraz semestr,
 - 2) osobach prowadzących zajęcia,
 - 3) o sposobie realizacji zajęć z użyciem przekazu online (logowanie, linki, wymagania techniczne itp., sposobie komunikacji z wykładowcą),
 - 4) egzaminach,
 - 5) powtórnych egzaminach (2 terminy dodatkowe w sytuacji nie zaliczenia przez uczestnika materiału w pierwszych terminie),
 - 6) wszelkich zmianach dotyczących realizacji zajęć.Dodatkowo, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje wskazane w odpowiednio w ppkt 1), 2) i 3), oraz liczbie o uczestników (wymienionych z imienia i nazwiska). Informacje o wszelkich zmianach w powyższym zakresie Wykonawca przekaze Zamawiającemu na wskazany w umowie adres email.

Wskazane powyżej, informacje do Zamawiającego, przekazywane są niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu zajęć i list osób prowadzących, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, a wszelkie zmiany niezwłocznie po ich zaistnieniu (nie później niż 1 dzień roboczy).

Zamawiający zastrzega, że kontakt bezpośredni Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 pod wskazanymi w umowie numerami telefonów i adresami e-mail.
14. Wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia studiów przekaze do Związku Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, przy ulicy Karola Szymanowskiego 1, 42-217 Częstochowa, następującą dokumentację: potwierdzone za zgodność z oryginałem dzienniki zajęć, oznaczone odpowiednimi logotypami, wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne, dokumentację zdjęciową z realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać niezwłocznie Zamawiającemu informację o nieobecnościach uczestników.
16. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi studiów oraz Zamawiającemu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej wyłącznie w języku polskim.
17. Wszystkie materiały przygotowane w wersji elektronicznej powinny spełniać kryteria dostępności zgodnie z stosownymi przepisami.

18. Materiał w formie prezentacji multimedialnej powinien zostać przygotowany w postaci pliku zapisanego w rozszerzeniu .ppt/ pptx/pptm oraz w wersji „tagowanego” pliku PDF (dostępnego)”.
19. Wykładowca poszczególnych przedmiotów ustala formę zaliczenia przedmiotu.
20. Wykonawca określa warunki ukończenia przez uczestnika studiów. Wszystkie czynności prowadzące do ukończenia studiów przez uczestnika należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi, który ukończył studia z wynikiem pozytywnym, odpowiednio świadectwo/dyplom ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydania dwóch zaświadczeń (jedno dla uczestnika, drugie dla Zamawiającego) o ukończeniu studiów podyplomowych, które będą zawierać informację o dofinansowaniu studiów w ramach EFS+, dane uczestnika w postaci imienia i nazwiska, nazwę kierunku studiów podyplomowych, czas trwania zajęć, dane organizatora, program zajęć, efekt ukończenia studiów podyplomowych, datę wystawienia dokumentu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia wzoru powyższego zaświadczenia przed przystąpieniem do jego wydawania.
23. Wykonawca umożliwi uczestnikowi studiów podyplomowych konsultowanie się z wykładowcami w zakresie omawianych na zajęciach tematach podczas przerw w trakcie wykładów/ćwiczeń. Ponadto zapewni opiekę merytoryczną nad uczestnikami studiów.

III. Kadra nauczycieli akademickich.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W ramach badania jakości przeprowadzonych zajęć Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia ankiety dotyczącej poziomu kształcenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wykładowcy, na wniosek Wykonawcy, jedynie, gdy doświadczenie nowo proponowanej osoby będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w postępowaniu. Wykonawca może dokonać zmiany osoby po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem zgody/akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych.
4. Wykonawca zapewnia obsługę administracyjną studiów oraz obecność przedstawiciela Wykonawcy przez cały czas trwania studiów.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia osobę w postaci koordynatora obsługującego wszystkie sprawy w zakresie administracyjnym i technicznym. Koordynator będzie sprawował nadzór na prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ponadto będzie odpowiadał za sprawny kontakt z uczestnikami i Zamawiającym przez cały okres trwania studiów. Dla Zamawiającego kontakt może odbywać się w sposób osobisty, mailowy i telefoniczny.

IV. Obowiązki informacyjne i promocyjne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczestników studiów, o źródłach finansowania projektu, na potrzeby którego realizowane jest niniejsze zamówienie, zgodnie niezbędnymi informacjami przekazanymi przez Zamawiającego (począwszy od pierwszych zajęć),

- 2) oznaczenia logotypami każdej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym umowa na realizację zamówienia, materiały dydaktyczne) zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
- 3) oznaczenia miejsca w którym odbywać będą się zajęcia stacjonarne, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego (Wykonawca odpowiada za druk materiałów informacyjnych tj. plakatu A-3 w kolorze).

V. Kontrola.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli i nadzoru wykonywanych przez Wykonawcę usług (przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności zajęć dydaktycznych i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji). Kontroli dokonać może: Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy oraz inne uprawnione do tego podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z tym, w razie konieczności, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
2. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym dokumencie oraz w umowie zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

VII. Organizacja zajęć akademickich.

1. Liczba osób skierowana na studia podyplomowe na kierunku „Zarządzanie nieruchomościami” wyniesie 4 osoby.
2. Proces wstępnej rekrutacji uczestników przeprowadza Zamawiający.
3. W terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu planowany program studiów i harmonogram zgodny z zakresem określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy uczestników skierowanych na studia nie później niż w 10 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia studiów osób w miejsce uczestników, którzy zrezygnują z udziału w projekcie. Rezygnacja uczestnika może zostać zgłoszona w terminie nie później niż do 3 dni roboczych po zakończeniu drugiego zjazdu.