

PROREKTOR

ds. Rozwoju

dr hab. Marcin Gołębiowski

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/
(podpis Zamawiającego)

Numer sprawy: **SZP.250.6.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu, przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej

Rodzaj zamówienia:

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

tel. 22 59 35565, fax 22 59 35541

Adres poczty elektronicznej: zamowienia_it@sggw.edu.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu, przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Oświadczenia wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajdują się w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego
48710000-8 – Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu, przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
4. Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
5. Wizja lokalna: Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
6. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na nadzorze nad realizacją Umowy, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania czynności polegających na nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace polegające na nadzorze nad realizacją Umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy wyłącznie osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy wykonywane były wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu, przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej.

Postępowanie to nie zostało podzielone na zadania między innymi z powodów technicznych. Dzięki wykonywaniu przedmiotu zamówienia w całości, jeden Wykonawca ma możliwości techniczne do wykonywania usługi oraz jest odpowiedzialny za prawidłowe współdziałanie poszczególnych elementów systemu backupowego.

Również względy organizacyjne są ważne. Zgłaszanie usterek lub błędów jednemu Wykonawcy i dokonywanie przez niego napraw ułatwia zarządzanie wyżej wymienionym systemem.

Poszczególne elementy przedmiotowego zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Podział zamówienia na części mógłby się wiązać z dodatkowymi kosztami i ryzykiem związanym z wykonywaniem poszczególnych etapów przez różnych Wykonawców, co mogłoby negatywnie wpłynąć na działanie systemu.

Biorąc powyższe pod uwagę, zamówienie to jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozrwalną całość, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.

Warto wskazać także, iż brak podziału zamówienia na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencji.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania świadczenia usług wsparcia technicznego i rozwoju w zakresie systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej – 4 lata od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania puli godzin roboczych, w zależności co nastąpi pierwsze.

Wsparcie dla licencji oprogramowania Commnault będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Dostawa dodatkowych 40 szt. licencji dla oprogramowania Commvault (z 12 miesięcznym wsparciem producenta) w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

IX. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **NIE** ☒

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - ☐ 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - ☐ 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - ☐ 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - ☒ 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi wsparcia technicznego dla systemu backupowego Commvault, każda o wartości co najmniej 80 000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł) brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wykaże, iż samodzielnie spełnia ten warunek.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale XI SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu* praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 5 do SWZ**);

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu:

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XIII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p>XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>
--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 8 do SWZ**. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
7. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_it@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).
11. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVII SWZ.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).**
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00, Centrum Informatyczne SGGW

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- ☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Oferta** wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.**
3. **Ofertę należy przygotować w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego”, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (PADES). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
 - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PADES;
 - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (konieczność przekazania 2 plików);
 - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”;
 - d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa;
 - e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna;
 - f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo,

dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 14, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
22. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. **W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika podpisującego ofertę w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza, przy czym poświadczenie odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**
23. Oferta musi zawierać:
 - 1) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**:
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ)**, o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 3,
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**:
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Postanowienia punktów a)-c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- e) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- f) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- h) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- i) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w pkt 5 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 6) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2024 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie**.
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne**.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
K	Deklaracja szybszego usunięcia Awarii Krytycznej	10%	10 pkt
W	Gotowość do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi	30%	30 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

2. Obliczanie punktacji ofert:

- 1) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{\min} – najniższa Cena w badanych ofertach,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

- 2) Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Awarii Krytycznej”

Zamawiający wymaga usunięcia Awarii Krytycznej w ciągu 24 godzin od momentu Zgłoszenia.

W ramach kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Awarii Krytycznej”, dodatkowe punkty dostanie Wykonawca, który zadeklaruje czas usunięcia Awarii Krytycznej poniżej wymaganych 24 godzin od momentu Zgłoszenia. W przypadku braku złożenia ww. oświadczenia, Wykonawca

otrzyma 0 punktów w danym kryterium oceny ofert, a Zamawiający przyjmie, że oferowane są minimalne wymagania.

Zadeklarowany czas usunięcia Awarii Krytycznej od momentu Zgłoszenia	Punktacja możliwa do zdobycia
do 24 godzin	0
do 18 godzin	10
Liczba punktów w kryterium „K” (maksymalnie 10 pkt)	

3) Kryterium „Gotowość do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi”

Zamawiający wymaga świadczenia wsparcia technicznego w Dni robocze, tzn. w dni, które nie są dniami ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem sobót, niedziel i określonych ustawą świąt).

W ramach kryterium „Gotowość do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi”, dodatkowe 30 punktów dostanie Wykonawca, który zadeklaruje gotowość do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi. W przypadku braku złożenia ww. oświadczenia, Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium oceny ofert, a Zamawiający przyjmie, że oferowane są minimalne wymagania.

4) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + K + W$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację szybszego usunięcia Awarii Krytycznej,

W – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację gotowości do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną łączną liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - b) poda wszelkie dane niezbędne do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy w tym wypełni arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ oraz podpisze umowę przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych, przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXIII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa Załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
☒ nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami
7. Załącznik nr 7 – Arkusz weryfikacyjny
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

na

„Świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu, przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej”.

I. Świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej.

1. Ogólny opis zamówienia

1.1 W ramach zamówienia Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej zwany „Zamawiający”) wymaga świadczenia usług wsparcia technicznego, pomocy i rozwoju w zakresie:

- a) analizowania przyczyn i usuwania awarii usług, oprogramowania i serwerów firmy Commvault,
- b) aktualizacji i konfiguracji serwerów Commvault (fizycznych i wirtualnych),
- c) wsparcia w zarządzaniu usługami i oprogramowaniem firmy Commvault,
- d) konfiguracji usług i oprogramowania firmy Commvault na zlecenie Zamawiającego,
- e) wsparcie w opracowywaniu polityk backupu,
- f) wsparcie w zakresie konfiguracji wykonywania kopii zapasowej dla wskazanych elementów w usłudze Microsoft 365 (Exchange online, OneDrive, Teams, Sharepoint),
- g) aktualizacji oprogramowania serwerowego,
- h) uruchomienia dostępnych usług zwiększających bezpieczeństwo oprogramowania,
- i) aktualizacji i konfiguracji biblioteki taśmowej Quantum Scalar i3,
- j) analizowaniu problemów związanych z działaniem biblioteki taśmowej Quantum Scalar i3.

1.2 Na realizację usług świadczenia wsparcia technicznego i rozwoju Zamawiający przewiduje pulę 300 godzin roboczych do wykorzystania w okresie 4 lat lub do wyczerpania puli godzin roboczych, w zależności co nastąpi pierwsze.

2. Opis środowiska

- 2.1 Do wykonywania kopii zapasowych, Zamawiający używa oprogramowania firmy Commvault i dysponuje następującymi licencjami:
- a) 16 x R6Y69AAE/CV-BKRC-10VM Commvault Backup and Recovery for Virtual Machines per VM 10-pack Perpetual,
 - b) 100 x R6Y64AAE / CV-BKRC-MB Commvault Backup and Recovery for Mail and Cloud Applications per User Perpetual
- 2.2 Aktualnie używana wersja oprogramowania Commvault to 2022E v.11.28.115
- 2.3 System ochrony danych Commvault został skonfigurowany do wykonywania ochrony określonych typów danych:
- a) backupy VMware w trybie online,
 - b) backupy baz danych MS SQL w trybie online,
 - c) backupy wybranych skrzynek Exchange Online z usługi Office365
- 2.4 W oparciu o dostępne zasoby sprzętowe i wymagania systemowe, środowisko Commvault wykonano następująco:
- a) Serwer CommServe jest maszyną wirtualną na dedykowanych hostach wirtualizacji Vmware.
 - b) Serwer składowania danych (MediaAgent) jest oddzielną maszyną wirtualną.
 - c) Serwer proxy dla Exchange Online i Serwer Indexów są zainstalowane na dodatkowej maszynie wirtualnej w tym samym środowisku wirtualizacji.
 - d) Za odtwarzanie VMware Granular dla Linux odpowiedzialna jest maszyna wirtualna FREL Appliance Commvault jako maszyna pod Vmware.
 - e) W chronionych środowiskach wirtualnych występują maszyny VMware proxy dla umożliwienia backupu HotAdd
- 2.5 W skład systemu ochrony danych wchodzi również biblioteka taśmowa Quantum Scalar i3 z dwoma napędami oraz robotem. Biblioteka podłączona jest za pomocą karty HBA z dwoma postami SAS 6Gbps do serwera z zainstalowanym Media Agentem oprogramowania Commvault.

3. Wymagania w zakresie usług wsparcia technicznego, pomocy i rozwoju.

- 3.1 Usługi mogą być świadczone lokalnie w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny. Środki dostępu do infrastruktury do uzgodnienia z Wykonawcą.
- 3.2 Usługi muszą być realizowane we współpracy i pod kontrolą pracowników Zamawiającego.
- 3.3 Należy założyć, że prace prowadzone w zakresie rozwoju systemów i usług, które mogą wpłynąć na ciągłość działania usług, trzeba przeprowadzić poza godzinami 8:00-20:00. Prace, które nie wpływają na ciągłość działania usług można przeprowadzać w godzinach 8:00-20:00. Godziny prowadzenia prac każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym.
- 3.4 Wszystkie zgłoszenia dotyczące awarii będą przekazywane telefonicznie lub drogą elektroniczną w godzinach 8:00-16:00 muszą być potwierdzone i zarejestrowane przez Wykonawcę.
- 3.5 Wszystkie zgłoszenia na rozwój usług będą przekazywane drogą elektroniczną i muszą być potwierdzone i zarejestrowane przez Wykonawcę.

- 3.6 Wymagane czasy rozwiązania awarii:
- a) awaria krytyczna (brak możliwości korzystania z systemu/usługi): do 24 godzin na rozwiązanie lub zaproponowanie obejścia od momentu zgłoszenia,
 - b) awaria niekrytyczna (awaria, która negatywnie wpływa na działanie systemu/usługi, lecz nie uniemożliwia ich działania): do 72 godzin na rozwiązanie od momentu zgłoszenia.
- Podczas zgłoszenia poziom awarii określa Zamawiający zgodnie ze swoją wiedzą.
- 3.7 Jeżeli awaria krytyczna lub niekrytyczna wymaga przygotowania poprawki przez producenta oprogramowania lub jakichkolwiek działań pozostających po jego stronie, zostanie ona usunięta po przygotowaniu i opublikowaniu przez producenta poprawki lub zaleceń. Należy jednak, w miarę możliwości i w uzgodnieniu z Zamawiającym, zastosować obejście lub przywrócenie poprzedniej wersji oprogramowania.
- 3.8 Zapotrzebowanie na usługę wsparcia technicznego lub rozwoju będzie zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą „Formularza zgłoszenia zapotrzebowania na usługę”, w którym określone zostaną podstawowe wymagania i opis usługi.
- 3.9 Wykonawca po otrzymaniu „Formularza zgłoszenia zapotrzebowania na usługę” od Zamawiającego zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych do oszacowania liczby roboczogodzin potrzebnych do wykonania usługi i przekazania jej Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający wraz z Wykonawcą wspólnie oszacują i ustalą liczbę roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi, a także termin rozpoczęcia jej świadczenia.
- 3.10 W przypadku zgłoszenia awarii, każda usługa konsultanta Wykonawcy świadczona na rzecz Zamawiającego będzie rozliczana z dokładnością do rozpoczętej godziny pracy. Sposób rozliczania czasu pracy:
- a) od 1 do 30 minuty każdej godziny: czas zaokrąglany jest do pełnej godziny pracy liczonej w dół,
 - b) od 31 do 60 minuty każdej godziny: czas zaokrąglany jest do pełnej godziny pracy liczonej w górę.
- 3.11 Usługi wsparcia zostaną rozliczane zgodnie z rzeczywistą liczbą przepracowanych przez Wykonawcę godzin.
- 3.12 Do rozliczenia usługi rozwoju zostanie przyjęta rzeczywista liczba godzin pracy przy założeniu, że nie przekroczy ona liczby godzin ustalonych do realizacji zadania.
- 3.13 Do rozliczenia godzin, niezbędne jest przedstawienie protokołu „Protokół Odbioru Usługi” i ewentualnie dokumentacji wykonanych prac.

II. Zakup dodatkowych 40 szt. licencji dla oprogramowania Commvault.

1. Opis zamówienia

- 1.1 W ramach zamówienia Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej zwany „Zamawiający”) w ramach rozbudowy posiadanego środowiska do backupu, wymaga dostarczenia 40 szt. licencji pozwalających na wykonywanie kopii zapasowych serwerów wirtualnych w środowisku VMware vSphere.
- 1.2 Dostarczone licencje muszą być zgodne z programem Commvault 2022E v.11.28.115
- 1.3 Licencje muszą zostać dostarczone z 12 miesięcznym wsparciem producenta.
- 1.4 W ramach wsparcia dla oprogramowania Zamawiający wymaga dostarczania aktualnych wersji oprogramowania producenta.

III. Przedłużenie wsparcia dla licencji oprogramowania Commvault na okres 12 miesięcy.

1. Opis zamówienia

- 1.1 W ramach zamówienia Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej zwany „Zamawiający”) wymaga dostarczenia wsparcia producenta dla posiadanych licencji firmy Commvault.
- 1.2 Zamawiający wymaga wsparcia dla poniżej wymienionych licencji:
- a) 16 x R6Y69AAE/CV-BKRC-10VM Commvault Backup and Recovery for Virtual Machines per VM 10-pack Perpetual,
 - b) 100 x R6Y64AAE / CV-BKRC-MB Commvault Backup and Recovery for Mail and Cloud Applications per User Perpetual.
- 1.3 Wsparcie dla w/w licencji musi zostać przedłużone na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 1.4 Wsparcie dla produktu musi być świadczone w języku polskim.
- 1.5 W ramach wsparcia dla oprogramowania Zamawiający wymaga:
- a) dostarczania aktualizacji oprogramowania producenta,
 - b) powiadomienia o krytycznych poprawkach, aktualizacjach oprogramowania,
 - c) dostęp do pomocy technicznej Commvault w trybie 24x7 (24 godziny, 7 dni w tygodniu),
 - d) dostęp internetowy w trybie 24x7 (24 godziny, 7 dni w tygodniu) do strony pomocy technicznej z informacjami i opisami rozwiązań znanych problemów (baza wiedzy), Commvault Books Online i forum Commvault,
 - e) dostęp do certyfikowanych inżynierów Commvault.

wzór Formularza Ofertowego

Nr sprawy: SZP.250.6.2024

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

(nr telefonu do kontaktów)

(numer faksu do kontaktów)

(adres e-mail do kontaktów)

(nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium – jeśli wymagane)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu, przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej

SKŁADAJĄC NINIEJSZĄ OFERTĘ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

1) Kryterium cena:

Łączna maksymalna cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi **zł netto** (słownie: złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę **zł brutto** (słownie: złotych brutto), w tym:

- a) wynagrodzenie za świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej, w wysokości zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za 300 godzin roboczych, przy czym cena jednostkowa za 1 godzinę roboczą wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę zł brutto (słownie: zł brutto)
- b) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za dodatkowych 40 szt. licencji dla oprogramowania Commvault, przy czym jednostkowa cena netto licencji wynosi (słownie: ... zł netto), natomiast jednostkowa cena brutto licencji wynosi ... zł (słownie: ... zł brutto).

- c) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za przedłużenie wsparcia dla licencji oprogramowania Commvault na okres 12 miesięcy.

2) **Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Awarii Krytycznej” – „K”:**

Deklaruję czas usunięcia Awarii Krytycznej do **18 / 24 *** godzin od momentu Zgłoszenia.

3) **Kryterium „Gotowość do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi” – „W”:**

Deklaruję gotowość / Nie deklaruję gotowości* do świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi.

*** Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej.
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że:
- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakiegokolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
9. Oświadczam, że **jestem/nie jestem**** czynnym podatnikiem VAT.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.
- **niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr sprawy: SZP.250.6.2024

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szkołę Główną
Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.
z 2022 r. poz. 835).

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
Szkola Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

☐ **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);

☐ **należymy do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Nr sprawy: SZP.250.6.2024

WYKONAWCA:
(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Podmiot, na rzecz którego wykonywana była usługa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Nr sprawy: SZP.250.6.2024

UMOWA NRCI/SGGW/2024

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, REGON nr 000001784 zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

- -

Umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej jako: „**Ustawa Pzp**”.

Spis treści

§ 1 Definicje.....	3
§ 2 Przedmiot Umowy	4
§ 3 Termin Realizacji Umowy	5
§ 4 Warunki Realizacji Przedmiotu Umowy	5
§ 5 Warunki Świadczenia Usługi Wsparcia i Rozwoju	6
§ 6 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego	7
§ 7 Wynagrodzenie	9
§ 8 Warunki Płatności	9
§ 9 Przedstawiciele stron.....	10
§ 10 Kary Umowne	11
§ 11 Odpowiedzialność Wykonawcy.....	12
§ 12 Odstąpienie od Umowy.....	12
§ 13 Zmiany Treści Umowy	13
§ 14 Poufność i Ochrona Danych Osobowych	16
§ 15 Klauzula RODO	17
§ 16 Siła Wyższa.....	20
§ 17 Postanowienia Końcowe	20
§ 18 Załączniki do Umowy	21

§ 1 Definicje

Termin	Definicja
Awaria	Niezdolność Systemu do realizacji funkcji zgodnie z Dokumentacją, wynikająca z przyczyn tkwiących w Systemie, Priorytety awarii zostały określone od najwyższego do najniższego, w następujący sposób: Awaria Krytyczna, Awaria Niekrytyczna
Awaria Krytyczna	Awaria powodująca zatrzymanie pracy całego Systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiające terminową realizację backupów.
Awaria Niekrytyczna	Awaria pozwalająca Użytkownikowi na korzystanie z Systemu, ale w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji backupu.
Aktualizacja	Pakiet zmian do Systemu, zawierający poprawki Awarii ujawnionych w danej wersji Systemu i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego
Baza Wiedzy	Zbiór powiązanych logicznie reguł, definicji pojęć lub opisów faktów dotyczących określonej dziedziny wiedzy, stanowiących część składową systemu
Dokumentacja	Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy
Dzień roboczy	Dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem sobót, niedziel i określonych ustawą świąt)
Godzina robocza	Oznacza pracę wykonaną przez jednego specjalistę Wykonawcy, przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut
Oferta	Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje wymagane przez Zamawiającego, określone w SWZ, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia opracowany na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego
Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
Strony	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca
System/Oprogramowanie	Całość oprogramowania backupowego spełniającego wymagania biznesowe Zamawiającego określone w Umowie

Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część
Zamówienie	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy
Zmiana	Wynik realizacji zlecenia w ramach usługi rozwoju

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu (określone w części I OPZ), przedłużenie wsparcia licencji oraz zakup nowych licencji dla systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej, zgodnie z zapisami SWZ oraz Formularza Ofertowego z dnia r. (dalej: „Przedmiot Umowy”). Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia i obowiązków Wykonawcy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. W ramach realizacji świadczeń wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej aktualizacji dokumentacji Systemu w zakresie pokrywającym się ze zrealizowanymi usługami obejmującymi:
 - 1) Aktualizacje Oprogramowania zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2),
 - 2) Aktualizacje wykonane w ramach usług rozwoju na zgłoszone zapotrzebowanie Zamawiającego.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, musi zostać udostępniona Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w umowie, nie później niż w ciągu 14 dni od zrealizowania usługi w związku z którą powstała konieczność aktualizacji dokumentacji,
5. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
6. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 5, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu według jego wyboru:
 - 1) comiesięcznych raportów RMUA, lub
 - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 3) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (która powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności¹ bez adresów, nr

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), lub

5) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 6 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 6,
 - 2) pisemnych wyjaśnień Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 5 - w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności przedstawionych uprzednio dokumentów.
9. Miejscem wykonywania usług jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

§ 3

Termin Realizacji Umowy

1. Świadczenie usług wsparcia technicznego i usług rozwoju w zakresie systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej, o których mowa w pkt I OPZ będzie realizowane w terminie 4 lat od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania puli godzin roboczych określonych w § 5 ust. 9, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wsparcia producenta dla licencji oprogramowania Commvault, o których mowa w pkt III OPZ w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Wsparcie będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy dodatkowych 40 szt. licencji dla oprogramowania Commvault (z 12 miesięcznym wsparciem producenta), o których mowa w pkt II OPZ, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Dostawa nastąpi poprzez przekazanie kluczy licencyjnych na adres e-mail jednej z osób, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1).

§ 4

Warunki Realizacji Przedmiotu Umowy

1. Projekty Protokołów Odbioru poszczególnych świadczeń składających się na Przedmiot Umowy przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
2. Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 9 ust. 2 Umowy.
3. W toku realizacji usług i dostaw objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach

czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.

4. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego.
5. W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
6. Wszystkie spotkania odbywać się będą online lub w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu przez obie Strony.
7. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi, zgłaszania uwag i zastrzeżeń, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Warunki Świadczenia Usługi Wsparcia i Rozwoju

1. Wykonawca w ramach realizacji zobowiązania określonego w pkt I OPZ (wsparcia technicznego), zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy w szczególności do:
 - 1) utrzymywania aktualnego wsparcia producenta (w tym prawa do aktualizacji do nowych wersji) Systemu w zakresie posiadanych przez Zamawiającego bezterminowych licencji. W przypadku, gdy producent Systemu nie świadczy takiego wsparcia, Wykonawca musi je zapewnić we własnym zakresie;
 - 2) aktualizacji Systemu do najnowszej wersji w terminie do 60 dni od wydania najnowszej wersji przez producenta;
 - 3) usuwania Awarii Krytycznych w działaniu systemu lub zaproponowanie obejścia, w terminie ...* godzin liczonych od momentu zgłoszenia;
(*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
 - 4) usuwania Awarii Niekrytycznych w działaniu Systemu w terminie do 72 godzin liczonych od momentu zgłoszenia
2. Wszystkie zgłoszenia dotyczące Awarii będą przekazywane telefonicznie lub drogą elektroniczną w godzinach 8:00-16:00 muszą być potwierdzone i zarejestrowane przez Wykonawcę.
3. Każda usługa Wykonawcy świadczona na rzecz Zamawiającego będzie rozliczana z dokładnością do rozpoczętej godziny pracy. Sposób rozliczania czasu pracy:
 - 1) od 1 do 30 minuty każdej godziny: czas zaokrąglany jest do pełnej godziny pracy liczonej w dół,
 - 2) od 31 do 60 minuty każdej godziny: czas zaokrąglany jest do pełnej godziny pracy liczonej w górę.
4. Usługi wsparcia zostaną rozliczane zgodnie z rzeczywistą liczbą przepracowanych przez Wykonawcę godzin, na podstawie sporządzonego przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi oraz ewentualnej dokumentacji wykonanych prac.

5. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Awarie Krytyczne i Awarie Niekrytyczne, nawet pomimo zakończenia Umowy, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiedzialny jest za:
 - 1) prawidłową obsługę zgłoszeń w tym za dotrzymanie terminów naprawy określonych w ust. 1 pkt 3) i 4);
 - 2) obsługę zapytań administratorów Zamawiającego w zakresie technicznej obsługi Systemu;
 - 3) przekazanie informacji o zmianach funkcjonalności Systemu;
 - 4) udostępnienie administratorom Zamawiającego Bazy Wiedzy dotyczącej Systemu w języku polskim
7. Obsługa wsparcia technicznego realizowana będzie w języku polskim;
8. Za moment złożenia Zgłoszenia w godz. 8.00 - 16.00 w Dni robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 16.00 - 8.00 traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00 pierwszego Dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym o gotowości świadczenia wsparcia technicznego poza Dniami roboczymi, za moment złożenia Zgłoszenia w godz. 16.00 - 8.00 w Dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy uważa się czas rzeczywisty.
Telefon kontaktowy dyżuru poza Dniami roboczymi: nr tel.
10. Na realizację usług świadczenia wsparcia technicznego i usług rozwoju Zamawiający przewiduje łączną pulę 300 godzin roboczych do wykorzystania w okresie 4 lat lub do wyczerpania puli godzin roboczych, w zależności co nastąpi pierwsze.
11. Zapotrzebowanie na usługę wsparcia technicznego, pomocy (z wyłączeniem usług, o których mowa w ust. 1, które powinny być wykonywane na określonych tam zasadach) lub rozwoju będzie zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą „Formularza zgłoszenia zapotrzebowania na usługę”, w którym określone zostaną podstawowe wymagania i opis usługi.
12. Wykonawca po otrzymaniu „Formularza zgłoszenia zapotrzebowania na usługę” od Zamawiającego zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych do oszacowania liczby roboczogodzin potrzebnych do wykonania usługi i przekazania jej Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający wraz z Wykonawcą wspólnie oszacują i ustalą liczbę roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi, a także termin rozpoczęcia jej świadczenia.
13. Do rozliczenia usługi rozwoju zostanie przyjęta rzeczywista liczba godzin pracy przy założeniu, że nie przekroczy ona liczby godzin ustalonych do realizacji zadania, zgodnie z ust. 10.
14. Do rozliczenia godzin usług wsparcia technicznego i usług rozwoju, niezbędne jest przedstawienie protokołu „Protokół Odbioru Usługi” i ewentualnie dokumentacji wykonanych prac. Rozliczanie usług wsparcia technicznego będzie następowało nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz najwyższych standardów obowiązujących w branży informatycznej, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy.
2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) dysponuje wymaganymi uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, niezbędnymi

do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,

- 2) specjaliści udostępnieni przez Wykonawcę oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) dokumentacja wytworzona oraz świadczone usługi i wykonywane prace przez Wykonawcę będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie ze złożoną ofertą, wymogami Zamawiającego opisanymi w dokumentacji przetargowej oraz Załącznikiem nr 5 do Umowy – Lista pracowników Wykonawcy.
 4. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy i zadań tak, aby zapewnić ich terminowe i prawidłowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje oraz współpracować w tym zakresie z Zamawiającym.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Przedmiotu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w §9 ust. 2 pkt 1).
 6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do terminowego wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) oraz każdorazowo wskazywanymi w zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę wsparcia technicznego, pomocy lub rozwoju.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
 8. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz innych tytułów, powstałych w związku z realizacją Umowy. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, powstałych w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu rozstrzygnięcie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty procesowe oraz zaspokojenia roszczeń osób trzecich. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 9. Konta dostępne, dzięki którym Wykonawca będzie miał dostęp do Systemu, zostaną udostępnione przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić wszelkie Oprogramowanie i Dokumentację wytworzone w ramach Umowy w języku polskim.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
 - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,

- b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,
 - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
12. Zamawiający ma prawo kontroli procesu realizacji Umowy, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanych usług.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Całkowitą wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Strony ustalają na maksymalną kwotę **zł netto** (słownie: zł netto), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) stanowi łącznie **zł brutto** (słownie: zł brutto), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za świadczenie usług wsparcia technicznego i rozwoju systemu backupowego Commvault i biblioteki taśmowej, w wysokości zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za 300 godzin roboczych, przy czym cena jednostkowa za 1 godzinę roboczą wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę zł brutto (słownie: zł brutto)
 - 2) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za dostawę 40 szt. licencji dla oprogramowania Commvault, przy czym jednostkowa cena netto licencji wynosi (słownie: ... zł netto), natomiast jednostkowa cena brutto licencji wynosi ... zł (słownie: ... zł brutto).
 - 3) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za przedłużenie wsparcia dla licencji oprogramowania Commvault na okres 12 miesięcy.
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie, wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
3. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8 Warunki Płatności

1. Płatności będą dokonywane po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniego zakresu Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z niniejszej umowy, bez podpisu odbiorcy tych faktur.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
4. Faktury będą wystawiane na:

Centrum Informatyczne

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub drogą mailową na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa Dni robocze.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do akceptowania formularzy zgłaszania zapotrzebowania na usługę oraz podpisywania Protokołów Odbioru Usługi, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Imię, nazwisko, nr tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Imię, nazwisko, nr tel.:, adres e-mail:
3. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu swojego mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem dokonywania zmian postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Zmiana Wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne (doręczenia).

§ 10

Kary Umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy.
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Awarii Krytycznej w terminach określonych w § 5 ust. 1 pkt 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Awarii Niekrytycznej określonego w § 5 ust. 1 pkt 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu, chyba że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego,
 - 5) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wymienionych w § 2 ust. 5 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 5 na podstawie umowy o pracę w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 13 ust. 13 Umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 11 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40% wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
6. Niezależnie od ww. kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie umowy.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

§ 11

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działanie własne.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 40% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 5) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 14 Umowy.
 - 6) jeżeli trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 2 ust. 5 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 7) Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia

w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania nie podejmie się realizacji Umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w §10 ust. 1 pkt 2) – 7)

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 60 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy lub na aktualny adres w rejestrze przedsiębiorców lub innym publicznie dostępnym rejestrze.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za prawidłowo wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 13

Zmiany Treści Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz osób wskazanych w Załączniku nr 5 – Lista pracowników Wykonawcy. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie modyfikacji Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji Umowy, nieleżące po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiające prawidłową realizację Umowy w dotychczasowym kształcie,
 - 2) w zakresie terminu realizacji Umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nieleżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania Umowy,
 - 3) w zakresie terminu realizacji Umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego. W przypadku udokumentowania rzeczywistego wpływu ww. okoliczności na realizację Umowy, termin realizacji Umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności,
 - 4) w zakresie poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie

kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi zrealizowane po dokonaniu zmiany Umowy
9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Zmiany o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania Umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy;
12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ustępie 11 może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów lub usług konsumpcyjnych dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 14

Poufność i Ochrona Danych Osobowych

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
 - 2) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
 - 3) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
 - 4) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje poufne i chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanym zamówieniem, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
 - 2) zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
 - 3) zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego;
 - 4) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
 - 5) za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;

- 6) wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
 - 7) zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;
 - 8) nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 9) nie ujawniać informacji chronionych jakiejkolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem Umowy na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej lub elektronicznej, na przekazanie danej informacji;
 - 10) zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
 - 11) niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;
 - 12) w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;
 - 13) nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 14) nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w celu realizacji Umowy, umowy zawierane przez Wykonawcę z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą regulowały zasady zachowania w poufności informacji chronionych, przez takie osoby trzecie w zakresie zgodnym z zakresem wynikającym z niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do realizacji Umowy.
 6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem informacji chronionych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji chronionych przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.
 7. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
 8. W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6 do Umowy).

§ 15

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, osób reprezentujących Wykonawcę i osób wskazanych jako osoby kontaktowe po stronie Wykonawcy jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Kontakt z Zamawiającym jest możliwy z wykorzystaniem następujących danych:
 - 1) adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - 2) telefon: + 48 22 59 310 00
3. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
 - 1) adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - 2) adresu email: iod@sggw.edu.pl;
5. Dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, osób reprezentujących Wykonawcę i osób wskazanych jako osoby kontaktowe po stronie Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
 - 2) realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, zapewnienie możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
 - 3) dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
 - 4) kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).
6. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Umowy oraz innych wskazanych powyżej celów Zamawiającego jako administratora danych osobowych. Odmowa przekazania danych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji Umowy oraz innych wskazanych celów Zamawiającego.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane osobowe mogą być przekazywane, oprócz osób upoważnionych przez Zamawiającego, innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Zamawiającego (np. dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

9. Dane osobowe będziemy przetwarzali przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- 1) okres współpracy z Zamawiającym,
 - 2) okres wynikający z przepisów prawa,
 - 3) okres przedawnienia roszczeń,
 - 4) okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych;

10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO;
11. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, osobom reprezentującym Wykonawcę i osobom wskazanym jako osoby kontaktowe po stronie Wykonawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.
12. Niezależnie od praw wymienionych wyżej Wykonawcy będącemu osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, osobom reprezentującym Wykonawcę i osobom wskazanym jako osoby kontaktowe po stronie Wykonawcy w dowolnym momencie przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Zamawiający przestanie przetwarzać dane w celach objętych sprzeciwem, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności podmiotu danych lub dane będą Zamawiającemu niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, osobom reprezentującym Wykonawcę i osobom wskazanym jako osoby kontaktowe po stronie Wykonawcy przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Z powodu korzystania przez Zamawiającego z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Zamawiającym. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.
14. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w

art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

15. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)* oraz przepisy RODO.

§ 16

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z Umowy, wynikające z siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie nagle, zewnętrzne, którego nie można było w uzasadniony sposób przewidzieć, a jeżeli można było je przewidzieć, którego konsekwencjom Strona nim dotknięta nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.
3. Do zdarzeń takich w szczególności można zaliczyć:
 - 1) wojny, inwazje, rozruchy, akty terrorystyczne czy akty sabotażu,
 - 2) rebelie, przewroty wojskowe czy cywilne, rewolucje, strajki,
 - 3) powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi i inne katastrofy naturalne.
4. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie po wystąpieniu oraz ustąpieniu siły wyższej oraz skutków jej działania zawiadomi drugą Stronę,
 - 2) Strona ta podejmie wszelkie uzasadnione kroki zmierzające do przezwyciężenia skutków działania siły wyższej,
 - 3) Strona podejmie wykonywanie zobowiązań przewidzianych Umową niezwłocznie po ustąpieniu działania siły wyższej lub jej skutków.

§ 17

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. – dla umowy zawartej w wersji papierowej. *
5. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron, stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. – dla umowy zawartej w formie elektronicznej. *
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron. – dla umowy zawartej w formie elektronicznej. *

* *niepotrzebne skreślić.*

§ 18
Załączniki do Umowy

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz zgłaszania zapotrzebowania na usługę
4. Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Usługi
5. Załącznik nr 5 – Lista pracowników Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista pracowników Wykonawcy

1)

Protokół Odbioru Usługi

W dniu dokonano odbioru Usługi.

Rodzaj usługi:

Liczba faktycznie wykorzystanych roboczogodzin.:

Uwagi:

.....

.....

.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)

Formularz zgłaszania zapotrzebowania na usługę – wzór

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr, zgłaszam zapotrzebowanie na następującą usługę:

.....

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

Szacunkowa liczba roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi:

Opis usługi:

.....

.....

.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....

Akceptacja Wykonawcy

Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy

.....

Wzór

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

- -

Administrator i Podmiot Przetwarzający zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy/SGGW/2022 z dnia2022 r. („**Umowa Główna**”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) („**Ustawa**”).
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Administratora wobec Podmiotu Przetwarzającego w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.
4. Podmiot Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy stanowią informacje poufne, dlatego zobowiązuje się do zachowania ich w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) przestrzegać RODO i regulacji wydanych na podstawie RODO, w tym Ustawy,
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora, na jego udokumentowane polecenie oraz na warunkach przez niego określonych; Strony uznają zawarcie Umowy jako polecenie przetwarzania danych osobowych,
 - c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
 - d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Administratora,

- e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku oraz aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz Umowy. Powyższe obejmuje środki, o których mowa w art. 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
 - 1) wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
 - 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych, aby sposób zabezpieczenia Danych osobowych pozwalał spełnić wymagania RODO,
 - 3) dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.
- g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru dalszego powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podmiot Przetwarzający przekaze Administratorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
 - 1) nazwę i firmę przedsiębiorcy,
 - 2) opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
 - 3) kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Administratora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podmiotu Przetwarzającego oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,
- h) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
 - 1) że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podmiot Przetwarzający,
 - 2) obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
 - 3) obowiązek przestrzegania instrukcji Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podmiot Przetwarzający będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,
- i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących

przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Administratora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Administratora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r., inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,

- j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
 - k) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbyć szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
 - l) informować Administratora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:
 - 1) o żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, dotyczących przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,
 - 2) wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
 - m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w niniejszym ustępie lit. l , chyba że Administrator zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Administratora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
 - n) podjąć współpracę z Administratorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Administratorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
 - o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Administratora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
 - p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Administratora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny

sposób przetwarzanych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 8 poniżej.

7. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - a) ustalić przyczynę zdarzenia,
 - b) podjąć w porozumieniu z Administratorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Administratorowi:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
8. Administrator zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
9. Administrator zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podmiot Przetwarzający zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Administratora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Administrator informuje Podmiot Przetwarzający o planowanym audycie w terminie co najmniej 7 dni przed tym audytem.
10. Podmiot Przetwarzający i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Administratorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 9 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Administratorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców.
11. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa w ust. 9 i 10 niniejszej Umowy, że Podmiot Przetwarzający nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podmiot Przetwarzający podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podmiotu Przetwarzającego z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego.
12. W przypadku przeprowadzania jakiejkolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych u Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie współpracować z Administratorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie

z instrukcjami Administratora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.

13. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Administratora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora w sposób wskazany przez Administratora. Dane osobowe zostaną zwrócone Administratorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Administratora bądź w formie wskazanej przez Administratora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Administratora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podmiot Przetwarzający zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i przekaże dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podmiotowi Przetwarzającemu zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
14. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Administrator zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Administratora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwolnienia Administratora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
17. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Administratora do Podmiotu Przetwarzającego w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podmiot Przetwarzający sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 5 pkt. g niniejszej Umowy.
19. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
20. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych

Przedmiot przetwarzania, Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych	Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, nazwisko rodowe, poprzednie nazwisko, wykształcenie, stopień naukowy, dane do WKU, kategoria zdrowia, karalność adres zameldowania, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL, dane współmałżonka; dane dzieci: imię i nazwisko, data urodzenia, wiek, PESEL, zasiłek; dane osób do ubezpieczenia: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego; stopień niepełnosprawności; uprawnienie do zapomogi.
Kategorie osób, których dane dotyczą	Pracownicy, studenci
Cel przetwarzania	Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy Głównej
Charakter przetwarzania	Rodzaj operacji na danych: wyświetlanie.
Czas trwania przetwarzania	równy obowiązywaniu Umowy Głównej
Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email:
Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email

**Załącznik nr 2 do umowy przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych
podwykonawców**

[należy uzupełnić jeśli dotyczy]

Nr sprawy: SZP.250.6.2024

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu, stanowisko/funkcja numer tel. email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe/nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW.

.....

data

.....

podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW

Wypełnia IOD:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....