**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Do postępowania: Kompleksowa obsługa drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych obejmująca serwis i dostawę materiałów eksploatacyjnych.

1. Miejsce wykonania usługi:

Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych w dni robocze i w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 7.00-15.00.

Wykaz lokalizacji:

* ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków
* ul. Przy Rondzie 6, 31-547 Kraków
* ul. Kosynierów 28, 32-100 Proszowice

(numer pomieszczenia będzie wskazany każdorazowo w przesyłanych zgłoszeniach do Wykonawcy)

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem jest kompleksowa obsługa urządzeń biurowych tj. drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych (dalej jako: urządzenia), znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, polegająca na usłudze zapewnienia ciągłości pracy ww. urządzeń, poprzez utrzymanie urządzeń w stanie zapewniającym drukowanie, kserowanie itp. oraz dokonywanie przeglądów, napraw i konserwacji oraz dostaw materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków (numer postępowania: G.261.3.2024).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak i jego zakres zawiera Załącznik nr 4 do SWZ (wzór umowy).
4. Zestawienie drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, których dotyczy niniejsze postępowanie zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
5. Szacunkowa ilość wydruków w poszczególnych formatach wraz z opisem została zawarta  
   w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SWZ). Zamawiający zastrzega, że przedstawione   
   w formularzu ofertowym ilości wydruków są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących. Zamawiający zastrzega sobie również prawo niewykorzystania do 30% kwoty umownej brutto całego asortymentu oraz niewykorzystania całej kwoty umownej brutto,   
   a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Czas realizacji wymiany materiałów eksploatacyjnych nie dłuższy niż 24h / 48h / 72h\* od momentu przesłania zgłoszenia Wykonawcy. **UWAGA: (\*warunek dodatkowo punktowany**).
7. Czas naprawy urządzenia przez Wykonawcę nie dłuższy niż 24h / 48h / 72h\* od momentu przesłania zgłoszenia Wykonawcy. **UWAGA: (\*warunek dodatkowo punktowany)**.
8. Prawidłowo wypełnione protokoły z realizacji (na wzorze Zamawiającego) każdego zgłoszenia winny być dostarczone do upoważnionej jednostki Zamawiającego w postaci skanów wysłanych na adres mailowy z umowy lub poprzez dostarczony program / platformę maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od zrealizowania zgłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie nie więcej niż 30%) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia. Zmiana asortymentu oraz miejsca położenia może zostać przekazana w formie mailowej, nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany zużytego sprzętu na nowy poprzez wycofanie starego urządzenia z eksploatacji i zastąpienie go nowym, bez wpływu na cenę oraz pozostałe warunki określone w OPZ oraz niniejszej umowie.
11. Termin realizacji usługi od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi, jako pierwsze.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdyby umowa została zawarta po dniu 1 listopada 2024r. usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą świadczone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 miesięcy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania, w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu.
14. W szacunkowej liczbie prognozowanych do wydruku w formacie A4 stron dopuszcza się możliwość dokonania wydruku w kolorze do 10 % ze wskazanej ilości stron.
15. W szacunkowej liczbie prognozowanych do wydruku w formacie okładki do akt MS/C , MS/K

dopuszcza się możliwość dokonania wydruku w kolorze do 10 % ze wskazanej ilości stron.

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie zobowiązany przesyłać comiesięczne raporty z realizacji zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający oświadcza, że wydruk dwustronny będzie traktowany jako dwa wydruki.