

NIP 749-15-82-422 REGON 000323714 tel. (77) 472 52 60

<http://www.kozle.sr.gov.pl/>

e-mail: s-4004_zamowienia@kozle.sr.gov.pl

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) na roboty budowlane

Przedmiot zamówienia:

**Malowanie pomieszczeń budynku Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu mieszczącym się przy ul.
Żeromskiego 5 w 2024 – sygnatura postępowania: DR.261.5.2024**

Miejsca realizacji/lokalizacja:

Budynek Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Żeromskiego 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,

Zatwierdził: 24.09.2024r. – Dyrektor Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu – Justyna Broniak

.....
Kierownik Zamawiającego

➤ **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Sądowa 6 47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel. (77) 472-52-60

Strona internetowa: <http://www.kozle.sr.gov.pl/>

Adres e-mail: s-4004_zamowienia@kozle.sr.gov.pl

➤ **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV) m.in.:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich oraz naprawczych w budynku Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu mieszczącym się przy ulicy Żeromskiego 5 **zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją. Pomocniczo zamieszcza się przedmiary robót.**

Zamawiający umożliwia i zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej obiektu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

Osobą do kontaktu w sprawie dokonania wizji lokalnej jest Pan Grzegorz Gawęł, nr tel. 514 752 763.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Składają się na niego następujące dokumenty:

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR);
- Przedmiary robót.

Z uwagi na to, że wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji o której mowa w STWiOR. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieuwjętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji, o której mowa w - STWiOR.

2. Wykonanie niniejszego zamówienia obejmuje następujące czynności:

Malowanie wszystkich pomieszczeń mieszczących się na I i II piętrze wraz z ciągami komunikacyjnymi oraz klatki schodowej z pominięciem pokoi 105, 108 na I Piętrze i pokoju zatrzymań na II Piętrze

- zabezpieczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem czynności malarskich,
- wyniesienie oraz wniesienie mebli, sprzętu (sprzęt komputerowy w porozumieniu z Informatykiem)
- przygotowanie podłoża (odgrzybianie, szpachlowanie, naprawa zacieków, ubytków i spękań),
- wykonanie powłok malarskich ścian i sufitu- (do uzgodnienia z Użytkownikiem),
- sprzątanie i mycie po robotach malarskich.
- malowanie sufitu płyt stropu podwieszanego
- w razie konieczności demontaż i montaż grzejników

3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

- a) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych (minimalnych) lub nie gorszych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Podane w projekcie parametry należy, w takim przypadku, traktować jako minimalne.
- b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- c) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- d) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
- e) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:

- **Roboty remontowe i renowacyjne**

Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań:

- a) Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących niniejsze zamówienie w ramach wykonywania przez Wykonawcę zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego zamówienia, musi być wypracowana przez pracownika wyłącznie w ramach stosunku pracy.
- b) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania robót wykaże Zamawiającemu, iż osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3 j.w. posiadają zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.
- c) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1, w tym m.in.:
 - aa) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - bb) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - cc) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - dd) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- d) Oświadczenie, o którym mowa w pkt bb), winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- e) Przedłożone Zamawiającemu dokumenty powinny zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności co do adresów zamieszkania, nr PESEL, oraz innych informacji dotyczących pracownika); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do zidentyfikowania (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
- f) Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Do sposobu wezwania stosuje się odpowiednio postanowienia pkt b zdanie pierwsze, przy czym do terminu tam określonego nie wlicza się czasu oczekiwania przez Wykonawcę na wydanie zaświadczenia.
- g) Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania pierwotnie określone.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

i) Postanowienia punktów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające wyegzekwowanie od podwykonawcy realizacji nałożonych na niego obowiązków.

j) Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, należy przez to rozumieć Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2023r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz.U.2023.1893);

k) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia:

- a. Roboty należy zrealizować w terminie: **do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
- b. Okres gwarancji wynosi min. **36 miesięcy**, licząc od dnia protokołu odbioru końcowego
- c. Okres rękojmi za wady wynosi **3 lat** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (**protokół odbioru końcowego robót**).

6. Informacja o ofertach częściowych ofercie wariantowej i umowie ramowej, inne

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- b. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Wykonanie całości zamówienia przez jednego wykonawcę jest korzystniejsze dla Zamawiającego ze względów organizacyjnych, terminowych, ekonomicznych oraz ze względu na udzieloną jedną gwarancję na całość wykonanych robót. Podział zamówienia w tym konkretnym przypadku byłby niekorzystny dla Zamawiającego.
- c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- e. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- f. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- g. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- h. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- j. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- k. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz o podwykonawstwie:

- 8.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 8.3. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub roboty.
- 8.5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU).
- 8.6. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 9.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty, dostawy lub usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2 i 9.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9.5. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9.6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 9.7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 9.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 9.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 10.4. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 10.3, potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.6. **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1).
- 10.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 11.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolności techniczna lub zawodowa. <ol style="list-style-type: none"> I Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: <ol style="list-style-type: none"> a) Roboty remontowe i renowacyjne polegające na malowanie pomieszczeń (wewnętrznych) w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

	<p>z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie na wartość łączną 10 000, zł. brutto, przy czym spełnienie warunku można wykazywać w ramach maksymalnie 3 zamówień (umów)</p> <p><u>Uwaga:</u> Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres robót, w którym Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.</p> <p>Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/.</p>
2.	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
3.	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
4.	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>

12. Podstawy wykluczenia:

- 12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (**przesłanki obligatoryjne**)
- 12.2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp wyklucza się również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

13. SAMOOCZYSZCZENIE.

Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4,8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

14. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – nie dotyczy

15. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

15.1. Do oferty należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,

- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ)

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w 15.3.
- 5) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - wskazany w pkt 10.3 oraz 10.4 SWZ (**jeżeli dotyczy**),
- 15.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 15.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.3. Zapisy pkt 15.1.6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Zapisy pkt 15.1.5), 15.1.6) i 15.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

16. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 16.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

A. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

B. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia- nie dotyczy.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych- nie dotyczy

- 16.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

17. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

- 2) Platforma jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
- 4) Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowych odwzorowań) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych powyżej w punkcie 9 (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
- 15) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - 1) Komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy;
 - OSX/Mac OS 10.10;
 - Ubuntu 14.04.
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
 - 2) Tablet/Telefon:
 - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0
 - b) Marshmallow, iOS 10.3
 - c) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
- 16) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
- 17) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

- 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: s-4004_zamowienia@kozle.sr.gov.pl , pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy w toku niniejszego postępowania.
- 20) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: s-4004_zamowienia@kozle.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania : DR.261.5.2024
- 22) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się w Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 23) Wyjaśnienie treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w Pkt 17 ust. 20 lit. a) SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

18. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osobę do kontaktu z Wykonawcami:

1. Grzegorz Gawel – grzegorz.gawel@kozle.sr.gov.pl
2. Dorota Jaskulska – dorota.jaskulska@kozle.sr.gov.pl

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **10.11.2024 r.**
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

21. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ oraz wzorami zawartymi na Platformie.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze Formularza oferty
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
7. Zalogowany Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu (wypełniony Formularz oferty). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w Pkt. 21 ust. 15 SWZ.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych tajemnicą przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i złożona w odrębnym pliku. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 PZP.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10. Formularz ofertowy musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.
11. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (np. skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
14. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Do oferty należy dołączyć:
- 1) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (ofertę składa pełnomocnik) – pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - 3) Koncepcja wstępna;
 - 4) Oświadczenie, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 5) Oświadczenie art. 117 ust. 4 PZP wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy;

- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
16. Oferta oraz Oświadczenie pod rygorem nieważności, muszą być złożone w oryginale i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
20. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert: Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie w zakładce Oferty/Wnioski używając przycisk „Wycofaj ofertę”).
21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

22. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Systemie elektronicznej, o którym mowa powyżej (<https://ezamowienia.gov.pl>).
- 2) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.10.2024r. do godz. 12:00.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonywać zmian.
- 5) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2024 r. o godz. 12:30.**
- 6) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
- 7) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1. **Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom z zastrzeżeniem projektowanych postanowień umowy.
- 23.2. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w SWZ, w tym wynikające z projektowanych postanowień umowy, dokumentację projektową, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, **koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji** na zasadach przez Wykonawcę udzielonej, ewentualne koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. W przypadku różnic pomiędzy projektem wykonawczym/budowlanym a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, podstawą do określenia ceny jest dokument zawierający większy zakres robót.
- W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Opis Przedmiotu Zamówienia i przyszłą Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów o tym samym poziomie szczegółowości składających się na Opis Przedmiotu Zamówienia i przyszłą Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie się uważać szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.
- 23.3. **Przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy przy wycenie oferty. Wykonawca nie będzie się ubiegał o wynagrodzenie za roboty niezbędne do wykonania i nie ujęte w załączonych przedmiarach.**
- 23.4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 23.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 23.6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 23.7. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

24. Kryteria oceny oferty

- 24.1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 24.2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 24.4. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy- zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu -zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy Pzp
- 24.6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto	60%= 60pkt
2	Czas wykonania	40%= 40 pkt

24.7. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena całkowita brutto [zł] Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \cdot 60 \text{ pkt}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty
2	Czas wykonania [dni] max. 60 Liczba punktów = $(G_{min}/G_{of}) \cdot 40 \text{ pkt}$ gdzie: - G_{of} – czas wykonania badanej oferty - G_{min} - najkrótszy spośród wszystkich czas wykonania

24.8. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

25.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto**.

25.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

25.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- **BGK O/Opole 67 1130 1017 0021 1002 5090 0004**;

25.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowi Załącznik do SWZ.

25.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

25.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

25.8. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

25.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

26.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

26.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

26.3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

26.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26.5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia Zamawiający żąda poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

26.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

26.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

27. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zastaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wszelkie istotne postanowienia umowy (PPU) o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Sądowa 6, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. +48 77 472 52 60, e-mail: s-4004_zamowienia@kozle.sz.gov.pl;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Sądzie Rejonowym w Kędzierzynie-Koźlu poprzez e-mail: iod@kozle.sz.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Sądu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usługi ochrony osób, budynku i mienia Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu” – znak sprawy DS-2502-5/23, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

31. Wykaz załączników do SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 5	Karta akceptacji materiałów
Załącznik nr 6	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowne
Dokumentacja w zakres przedmiotu zamówienia	- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR); - Przedmiary robót (pomocniczo).

O F E R T A

na roboty budowlane:

**„Malowanie pomieszczeń budynku Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu
mieszczącym się przy ul. Żeromskiego 5 w 2024”****I. ZAMAWIAJĄCY:****SĄD REJONOWY w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Sądowa 6, 47-200 Kędzierzyn-Koźle****II. WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP, REGON	NR REJESTRU np. KRS

III. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wg poniższych danych:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Ryczałtowa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wynosi: (wartość oceniana)**

..... zł brutto

4. Okres udzielonej przez nas **gwarancji** wynosi: **36 miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru końcowego
5. **Termin wykonania zamówienia do dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy
6. **(wartość oceniana) (nie dłuższy niż 60 dni, max oceniany 60 dni).**
7. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ.
9. Oświadczam, że **nie polegamy*/polegamy*** na zasobach innych podmiotów.
*niepotrzebne skreślić.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał w późniejszym terminie na zasobach podmiotów je udostępniających).

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą

- **zobowiązania**, o którym mowa w punkcie 10.3 i 10.4 SWZ
- **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** dla podmiotu udostępniającego zasób
- **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasób jest umocowana do jego reprezentowania.,
- **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej),

10. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom***

*niepotrzebne skreślić.

lp.	Nazwa części (zakresu) zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
...		

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

11. **Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wykonają następujące roboty/usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

L.p	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	ROBOTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wykonywane przez konsorcjanta)
1.		
2.		
....		

(UWAGA: dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego **wyłącznie w przypadkach, o którym mowa w pkt 9.2 lub 9.3 SWZ**)

12. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 18 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).

14. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto, stawka VAT mająca zastosowanie

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

15. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem ☐ Tak *
- małym przedsiębiorstwem ☐ Tak *
- średnim przedsiębiorstwem ☐ Tak *

* zaznaczyć właściwe. W przypadku konsorcjum wypełnić osobno dla każdego wykonawcy

16. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia Wykonawca)

1.
2.

itd.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Malowanie pomieszczeń budynku Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu
mieszczącym się przy ul. Żeromskiego 5 w 2024**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (należy wpisać odpowiednią przesłankę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–9 PZP) Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu opisany w:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) pkt 11.2 SWZ poz. 1a. I tabeli- doświadczenie (roboty instalacyjne/sanitarne) | <input type="checkbox"/> * |
| 2) pkt 11.2 SWZ poz. 1b. I tabeli- doświadczenie (roboty ogólnobudowlane) | <input type="checkbox"/> * |
| 3) pkt 11.2.SWZ poz. 1. II ppkt 1) tabeli- (kierownik budowy b. sanitarna) | <input type="checkbox"/> * |
| 4) pkt 11.2 SWZ poz. 1. II ppkt 2) tabeli- (kierownik robót b. budowlanej) | <input type="checkbox"/> * |

* **Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:**

- Wykonawca,
- Jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,
- Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby.

OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, wskazuję, że następujące podmiotowych środki dowodowe dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych*	Adres strony internetowej*
odpisu z właściwego rejestru- KRS/CEiDG*	KRS- https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs Ceidg https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx
.....

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
Malowanie pomieszczeń budynku Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu
mieszczącym się przy ul. Żeromskiego 5 w 2024

/Nazwa zamówienia/

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

oświadczam,

iż udostępnię Wykonawcy..... na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia zdolności/zasoby:

doświadczenie
osoby skierowanej do realizacji zamówienia
zdolności techniczne
zdolności finansowe lub ekonomiczne

i gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zrealizuję zamówienie w zakresie

1. Zakres dostępnych zasobów

.....
.....
.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

.....
.....
.....

(wymienić czynności i okres ich wykonywania)

3. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych zdolności (tj. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizujemy **następujący zakres robót, usług:**

.....
.....
.....

(wymienić zakres/element przedmiotu zamówienia)