

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Remont balkonu Sali kinowej

Zamawiający: Park Kultury w Starachowicach

Nr referencyjny: PK.260.12.2024

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Procedura: krajowa

Tryb: podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-8e63b245-e915-438b-bc80-404342686ae0

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8e63b245-e915-438b-bc80-404342686ae0>

ZATWIERDZAM:

Agnieszka Lasek - Piwarska – Dyrektor Parku Kultury

Starachowice, dnia 23 września 2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Nazwa Zamawiającego:** Park Kultury w Starachowicach.
- 1.2. **Adres Zamawiającego:** ul. Radomska 21, 27-200
Starachowice, tymczasowa siedziba ul. Leśna 2, 27-200
Starachowice
- 1.3. **Adres strony internetowej,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.4. **Nr telefonu:** 791 527 272
- 1.5. **E-mail:** oferty@parkkultury.eu
- 1.6. **Godziny pracy:** 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2.1. Negocjacje ofert nie są obowiązkowe.
- 2.2.2. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert: do trzech wykonawców.
- 2.2.3. Selekcja wykonawców nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w pkt. 17 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, którzy zdobyli najwięcej punktów w kryterium oceny ofert.
- 2.2.4. Oferta ostateczna nie może przedstawiać warunków gorszych niż w pierwotnej ofercie. Dopuszczalne jest złożenie oferty ostatecznej z warunkami tożsamymi jak w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie.
- 2.2.5. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Remont balkonu Sali kinowej. Adres inwestycji ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice, działka nr ewid. 1132/3.

3.2. UWAGA: W czasie remontu obiekt będzie czynny i dostępny dla publiczności. Wykonawca zobowiązany będzie do wstrzymania remontu na czas prób i imprez odbywających się na Sali kinowej, a termin realizacji zostanie wydłużony o czas, wstrzymania prac. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia balkonu tak aby pył nie przedostawał się do użytkowanej części Sali kinowej.

3.3. Zamówienie obejmuje:

3.3.1. Zabezpieczenie terenu budowy.

3.3.2. Roboty rozbiórkowe:

- 3.3.2.1. Rozebranie drewnianych podłóg,
- 3.3.2.2. Rozebranie konstrukcji drewnianej widowni podniesionej
- 3.3.2.3. Rozebranie ścianek działowych drewnianych
- 3.3.2.4. Rozebranie stropów drewnianych, zasyпки stropowe
- 3.3.2.5. Usunięcie gruzu z budynku
- 3.3.2.6. Wywóz gruzu
- 3.3.2.7. Utylizacja materiału pochodzącego z rozbiórki

3.3.3. Zaprojektowanie i wykonanie konstrukcji podłogi i podestu pod fotele:

- 3.3.3.1. Konstrukcja stalowa widowni wraz z wykonaniem projektu warsztatowego,
- 3.3.3.2. ślepa podłoga, z desek szerokości 15-20 cm
- 3.3.3.3. Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej, izolacja pozioma podposadzkowa
- 3.3.3.4. Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej, pozioma z płyt układanych na sucho,
- 3.3.3.5. Izolacja pozioma paroizolacja

3.3.4. Wykonanie posadzki z wykładzin

3.3.5. Wykonanie okładziny ścian:

3.3.5.1. Wykonanie okładziny akustycznej ścian balkonu, okładziny należy wykonać w takiej samej technologii i z takich samych materiałów jak okładziny ścian sali kinowej,

3.3.5.2. Dostawa i montaż balustrad

3.3.5.3. Renowacja istniejących słupów balkonu

3.3.6. Dostawa i montaż foteli kinowych

3.3.7. Wykonanie instalacji oświetleniowej:

3.3.7.1. Wykonanie projektu instalacji elektrycznej

3.3.7.2. Wypusty oświetleniowe i gniazd wtykowych wykonywane przewodami wtykowymi w budynkach mieszkalnych,

3.3.7.3. Dostawa i montaż linii oświetlenia LED

3.3.7.4. Montaż na gotowym podłożu oświetlenia balkonu

3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają **Wzór Umowy - załącznik nr 3 do SWZ** oraz Dokumentacja projektowa (Projekty budowlane, projekty techniczne, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), przedmiary robót, opis przedmiotu zamówienia na fotele) - **załącznik nr 4 do SWZ**.

3.5. W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy PZP, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub załącznikach do SWZ.

3.6. W przypadku, gdy SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 6 ustawy PZP.

3.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy na przedmiot zamówienia licząc od daty

Sygnatura akt: PK.260.12.2024

podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Szczegółowe obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi za wady zawiera wzór umowy załącznik nr 4 do SWZ.

- 3.8.** Zamawiający informuje o ograniczeniach logistyczno-transportowych w zakresie możliwości dojazdu sprzętem ciężkim oraz możliwości zorganizowania stałego zaplecza na placu budowy.
- 3.9.** W bezpośrednim sąsiedztwie wykonywania robót nie ma także możliwości składowania większych ilości materiałów.
- 3.10.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zachował szczególną ostrożność podczas transportu, w trakcie wykonywania prac budowlanych, celem uniknięcia wszelkich uszkodzeń na całym terenie Parku Kultury i w najbliższym otoczeniu.
- 3.11.** Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.12.** Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać oględzin terenu, na których wykonywane będą prace stanowiące przedmiot złożonej oferty i zapoznać się ze stanem obiektu, ewentualnymi utrudnieniami oraz warunkami realizacji zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie Wykonawców z warunkami miejscem realizacji zamówienia, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji przedmiotowego zamówienia, bezwzględnie wpływającymi na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy, w tym uwzględnienie czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy w niniejszym postępowaniu. Wizja lokalna miejsca robót oraz jego otoczenia odbywać się będzie na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.13. Kody CPV:**
- Kod główny:**
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.**
- Kody dodatkowe:**
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe:**
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

4.1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych itp.

4.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy załącznik nr 4 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wymagany termin realizacji robót - **maksymalnie 70 dni** od daty wprowadzenia na budowę.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Określenie warunków: nie dotyczy.

6.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków: nie dotyczy.

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Określenie warunków: nie dotyczy.

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Określenie warunków: nie dotyczy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

7.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7.3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

7.3.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy.

7.3.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym.

7.3.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:

7.3.3.1. Zerwał wszelkie powiązanie z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

7.3.3.2. Zreorganizował personel;

7.3.3.3. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów;

7.3.3.4. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie

7.4. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności uwzględniają wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. 7.3. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

7.5.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.5.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.5.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA.

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą:

- 8.1.1.** Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- 8.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 3 do SWZ**).
- 8.1.4.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralne Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.1.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.4. SWZ jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 8.1.6.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8.1.7. Zapis pkt 8.1.6. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.1.8. Wszystkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie).

8.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

8.2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących środków dowodowych:

8.2.2. W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP: _Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. UWAGA: formularz oświadczenia, zostanie przekazany Wykonawcy razem z wezwaniem o złożenie tego oświadczenia.

8.3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń:

8.3.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokument lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) składa się w formie przewidzianej w tym rozporządzeniu w zakresie i w sposób określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2552).

- 8.3.2.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.3.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 8.3.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywane przy użyciu środków elektronicznej, o których mowa w pkt 9 SWZ.
- 8.3.4.** Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 9 SWZ.
- 8.3.5.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3.6.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane

dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8.3.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.3.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.3.7. SWZ dokonuje się w przypadku:

8.3.8.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzieleni zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

8.3.8.2. Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.3.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.3.11. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.3.10. SWZ dokonuje się w przypadku:

8.3.11.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

8.3.11.2. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

8.3.11.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.

8.3.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.3.7. i 8.3.10. SWZ może dokonać również notariusz.

8.3.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego o w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

ELEKTRONICZNEJ.

9.1. Informacje ogólne:

- 9.1.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.1.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.1.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.1.4.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- Zamówienia ani logowania.
- 9.1.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.1.6.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w

sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.

9.1.7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9.1.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

9.1.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub

9.1.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np.: w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9.1.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9.1.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert do postępowania, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9.1.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.1.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9.1.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).

9.1.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9.1.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88

999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9.1.16. Wszczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.zaborska@parkkultury.eu (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

9.1.17. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Zaborska tel. 791 527 272, e-mail: m.zaborska@parkkultury.eu.

9.2. Złożenie oferty w postępowaniu.

9.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru „**Formularza ofertowego**” - **Załącznik nr 1 do SWZ**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w formie edytowalnego pliku.

9.2.2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.2.6.

9.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.2.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub

składane wraz z ofertą.

9.2.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.2.6. „Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je

szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 9.2.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty wcześniej ze względu na możliwe problemy techniczne na nowo wdrożonej Platformie e-zamówienia, za które Zamawiający nie odpowiada. W przypadku trudności Wykonawca może zgłaszać problem do UZP zgodnie z opisem w pkt 9.1.16 niniejszej SWZ.
- 9.2.9.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.2.10.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. UWAGA! W związku z różnymi opiniami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączonego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3.** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania, dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 9.4.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 9.5.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 9.6.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 9.5 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 9.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa w pkt 9.5 SWZ.
- 9.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.10.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia ofert lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.11.** Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający ponadto zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

9.12. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.13. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

12.1.1. Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** zawierający w szczególności:

12.1.1.1. Nazwę zamówienia, nr postępowania.

12.1.1.2. Cenę oferty (C) – w rozumieniu pkt 15.1. SWZ (z jej

rozbiciem na całkowitą wartość netto i VAT).

12.1.1.3. Podany w miesiącach okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję za wady fizyczne przedmiotu zamówienia ponad wymaganą przez Zamawiającego długość gwarancji minimalnej (jeżeli dotyczy).

12.1.1.4. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są znane).

12.1.1.5. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (jeżeli dotyczy).

12.1.1.6. Oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.

12.2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 8.1. SWZ.

12.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.7. Szczegółowe zasady składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych razem z ofertą zawierając pkt. 8.1., 8.3. i 9.2. SWZ.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę należy składać nie później niż **do dnia 09.10.2024 r. do godz.**

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.10.2024 r. o godzinie 15:00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

14.2. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczną deszyfrację ofert za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

14.3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Cenę oferty (C) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty (C) cena oferty musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

15.2. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ.

15.3. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty

15.4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje łączną cenę oferty (C) z jej rozbiem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług, a potem cenę oferty (C) poprzez dodanie tych wartości do siebie.

15.5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.

15.6. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zdan. Koszty związane z ww. czynnościami ponosi Wykonawca.

15.7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiarów robót. Kosztorys ofertowy ma jedynie znaczenie pomocnicze i będzie niezbędny do rozliczenia uzyskanej dotacji.

15.7.1. Kosztorys ofertowy powinien zawierać następujące elementy:

- 15.7.1.1. stronę tytułową,
- 15.7.1.2. przedmiar robót,
- 15.7.1.3. kalkulację szczegółową,
- 15.7.1.4. zestawienie materiałów z cenami jednostkowymi,
- 15.7.1.5. tabelę elementów scalonych.

15.7.2. Cena kosztorysu powinna być identyczna z ceną ofertową.

15.7.3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w przedmiarze robót.

15.7.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.

15.7.5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Kosztorys ofertowy ma obowiązek złożyć ten Wykonawca, którego oferta została wybrana w toku postępowania jako najkorzystniejsza, w terminie 3 dni od momentu ogłoszenia wyników postępowania.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (C)	60 pkt.
2	Gwarancja(G)	40pkt.

16.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty” (C): Liczba punktów = $(C_{\min}) / (C_b) * 60$ gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert C_b - cena badanej oferty. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

16.3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

16.3.1. Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

16.3.2. Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy. Uwaga: Okres o jaki Wykonawca wydłuży gwarancję ponad wymagane przez Zamawiającego minimum (tzw. długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

16.3.3. Wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji o okres powyżej 60 miesięcy nie będzie premiowane przez Zamawiającego.

Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę tego Wykonawcy w niniejszym kryterium, jako długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji przyjęty zostanie okres 60 miesięczny, a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

16.3.4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji” (G): $G = G_b/60 \times 40$ gdzie G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji”, G_b – długość gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w miesiącach w badanej ofercie. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji” (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji” (G): 40 punktów.”

16.4. Ocena końcowa oferty w punktach (Ok):

16.4.1. Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:
 $Ok = C + G$.

16.4.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

16.4.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. W terminie 3 dni od momentu ogłoszenia wyników postępowania

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy zgodnie z wymogami określonymi w pkt 15.7. SWZ.

18.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.4. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

18.6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dane osobowe (imię i nazwisko) kierownika/ów robót (jeżeli Zamawiający nie otrzymał ich od Wykonawcy na wcześniejszym etapie tj. przed wyborem oferty tego Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej).

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

18.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca - o ile są już znani - podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane w

miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

19.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

22. RODO

22.1. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Kultury, ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice, tel. (41) 275-65-25.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Parku Kultury jest Pani Małgorzata Zieja; e-mail: m.zieja@parkkultury.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont balkonu Sali kinowej”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w

zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa wyżej i w art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane,

Sygnatura akt: PK.260.12.2024

z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

23.1. Formularz oferty

23.2. Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

23.3. Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

23.4. Wzór umowy.

23.5. Dokumentacja projektowa.