

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

GMINA STARA KORNICA

z siedzibą Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica

NIP: 4960213725, REGON:030237724

Nazwa nadana postępowaniu:

„Dostawa oleju napędowego grzewczego w roku 2024 do kotłowni olejowych w szkołach i budynkach zarządzanych przez Gminę Stara Kornica”

Znak: BUZ.271.9.2024

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
Stara Kornica**

Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Beata Jerzman

**Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu**

Wrzesień 2024 r.

1 SPIS TREŚCI

2	Definicje, skróty, informacje:	2
3	Zamawiający w niniejszym Postępowaniu	2
4	Tryb udzielenia zamówienia	2
5	Prawo unieważnienia - art.310 Ustawy PZP	4
6	Opis przedmiotu zamówienia	4
7	Termin wykonania zamówienia	6
8	Podstawy wykluczenia	6
9	Warunki udziału w postępowaniu	6
10	Wymagania dotyczące wadium	8
11	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert	8
12	Opis sposobu przygotowania i składania ofert	9
13	Termin związania ofertą	10
14	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
15	Informacje o sposobie komunikowania się	12
16	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert	15
17	Opis sposobu obliczenia ceny	16
18	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty	17
19	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
20	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
21	Istotne dla stron postanowienia umowy	20
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania	20
23	RODO	21
24	Postanowienia końcowe	22

2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:

- 2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2.2 Stosowana w SWZ systematyzacja jednostek redakcyjnych:
rozdział (rozdz.) - n. p. „1”, ustęp (ust.) - n. p. „1.1”, punkt (pkt) - n. p. „1)”, litera (lit.) n. p. „a”.
- 2.3 „OPZ”- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 2.4 „IPU”, "Wzór Istotnych postanowień umowy" lub "Istotne postanowienia umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5 „Ustawa PZP” lub „PZP”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).
- 2.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.7 „Zamawiający” – podmiot wymieniony w rozdz. 3 SWZ.
- 2.8 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 2.9 „platforma zakupowa” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.10 „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2020 poz. 344),
- 2.11 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.12 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e- Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.13 Adres poczty elektronicznej : gmina@kornica.org,
- 2.14 Identyfikator postępowania : **ocds-148610-eb5b79e7-6335-47de-bad6-e148642049ec**
- 2.15 Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym : **BUZ.271.9.2024**
- 2.16 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-eb5b79e7-6335-47de-bad6-e148642049ec>

3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

- 3.1 **GMINA STARA KORNICA** z siedzibą Stara Kornica 191,
08-205 Stara Kornica
NIP: 4960213725, REGON:030237724

4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy

zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp).

4.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 ustawy PZP.

4.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4.5 Zamawiający nie przewiduje złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

4.6 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.

4.7 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.

4.8 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę, ani przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań

4.9 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

4.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.11 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.12 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.13 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.15 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm.).

4.16 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, nie dopuszcza dołączenia do składanej oferty katalogów elektronicznych

4.17 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

4.18 Niniejsze postępowanie jest jawne a zamawiający nie ogranicza dostępu do informacji związanych z tym postępowaniem a także nie określa w SWZ wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcom w toku postępowania.

4.19 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia uwzględniając specyfikę zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi odpowiedzialnością gwarancyjną oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu

5 PRAWO UNIEWAŻNIENIA - ART.310 USTAWY PZP

- 5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego na podstawie art. 310 ustawy PZP w sytuacji, w której środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oleju napędowego grzewczego w roku 2024 do kotłowni olejowych w szkołach i budynkach zarządzanych przez Gminę Stara Kornica.**

- 6.2 Dostarczony olej napędowy grzewczy winien spełniać wymagania normy PN-C-96024:2020-12 lub równoważne.

- 6.3 Zapotrzebowanie ilościowe podane niżej na olej napędowy grzewczy, stanowi przewidywane, szacunkowe (+/-) zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia i nie jest wiążące dla Zamawiającego:
- ok. 33 000 litrów w roku 2024.

Zamawiana łączna ilość oleju opałowego stanowi przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie i może ulec zmianie w przeciągu roku do 25 % ilości zamawianego oleju opałowego. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od warunków atmosferycznych w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia. Dostawy powinny być realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia częściowego. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych usług

- 6.4 Zapotrzebowanie ilościowe dla niżej wymienionych placówek:

- a) Szkoła Podstawowa w Starych Szpakach – szacunkowa ilość 18 000 litrów
- b) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kobylanach – szacunkowa ilość 10 000 litrów
- c) Ośrodek Zdrowia w Starej Kornicy – szacunkowa ilość 3 000 litrów
- d) Urząd Gminy w Starej Kornicy – szacunkowa ilość 1 000 litrów

e) Świetlica wiejska w Starej Kornicy – szacunkowa ilość – 1 000 litrów

6.5 Fakturowanie poszczególnych dostaw oleju na następujące jednostki:

Nabywca:

Gmina Stara Kornica,
Stara Kornica 191,
08-205 Stara Kornica
NIP: 496-021-37-25

Odbiorca:

- a) Szkoła Podstawowa w Starych Szpakach: NIP: 496-01-41-374
- b) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kobylanach NIP: 496-01-41-339
- c) Ośrodek Zdrowia w Starej Kornicy NIP: 496-021-37-25 Gmina Stara Kornica
- d) Urząd Gminy w Starej Kornicy NIP: 496-021-37-25 Gmina Stara Kornica
- e) Świetlica wiejska w Starej Kornicy NIP: 496-021-37-25 Gmina Stara Kornica

6.6 Olej napędowy grzewczy winien być paliwem ekologicznym przeznaczonym do celów grzewczych.

6.7 Jednostkowa ilość oleju napędowego grzewczego do poszczególnych jednostek będzie wynosiła min 1 000 l. (minimalna wielkość świadczenia zgodnie z art 433 ust 4 ustawy PZP).

6.8 Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i na własne ryzyko (w cenie oleju uwzględnione są wszystkie koszty: oleju opałowego, transportu, podatków, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu napełnienia zbiornika. Rozładunek oleju przy pomocy pompy na autocysternie wyposażonej w przepływomierz kompensujący ilość wydawanego paliwa w temperaturze rzeczywistej do ilości w temperaturze referencyjnej 15°C.

6.9 Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczona ilość oleju opałowego w temp. 15°C wg wskazań zalegalizowanego układu pomiarowego z kompensacją do 15°C przy autocysternie.

6.10 Wraz z każdorazową dostawą przedkładane będą świadectwa jakości, nie później niż z fakturą.

6.11 Tankowanie oleju opałowego odbywać się będzie w transzach, wyłącznie w dni robocze zgodnie z terminem zaoferowanym w ofercie.

6.12 Zamówienia Zamawiający będzie składał Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem. W nagłych przypadkach korekta zamówienia będzie dokonywana telefonicznie

6.13 Zamawiający, zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy PZP szczegółowo opisuje przedmiot zamówienia i sposób wykonania zadania w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) który w formacie PDF stanowi **załączniki nr 1 do SWZ**.

6.14 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

6.15 Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6.16 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

- 6.17 Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Załączniku nr 4 do SWZ - IPU.
- 6.18 W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
- 6.19 Wspólny słownik CPV:
- Główne kody CPV:
- 09135100-5 - Olej opałowy

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **w terminie do 31 grudnia 2024 r.** od daty zawarcia umowy.
- 7.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji zamówienia uregulowane są w „Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.
- 8.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 8.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).
- 8.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. obrót paliwami ciekłym, o której mowa

w art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.) w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę oleju opałowego lekkiego w ilości co najmniej 30 000 litrów rocznie dla jednostki samorządu terytorialnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się całym wymaganym doświadczeniem

9.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SWZ**), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 6 część a)** do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 14.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

9.5 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 6 część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a do SWZ** oraz inne, o których mowa w ust. 14.1 SWZ, dotyczące Podwykonawcy/Podwykonawców.

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

- 11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)) - dalej jako „rozporządzenie”.

- 11.2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.3 pkt 5 i ust. 9.5 pkt 2 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9.4 pkt 2), pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 r. poz. 307, z późn. zm.).
- 11.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307, z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 15.1 SWZ.
- 11.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 11.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.2 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.3 Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.4 Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane

zostały w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.

12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale 15 SWZ.

12.6 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.

12.7 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

12.8 Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty i oświadczenia, o ile wymagane, o których mowa w ust. 9.3, 9.4 i 9.5 SWZ;
- 3) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3a**.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3b**.

12.9 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

12.10 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni** tj. od dnia 01 października 2024 r. do dnia 30 października 2024 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

14 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

14.1 W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda (o ile wcześniej postępowanie nie zostanie unieważnione) w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP złożenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, Podwykonawców (**wzór załącznik nr - 5 do SWZ**) o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia z:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8
 - g) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
 - h) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
 - 2) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA 1: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 14.1 pkt 4 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 3) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. obrót paliwami ciekłym, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.) w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem.
 - 4) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8 do SWZ**,
- 14.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

14.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty.

15 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

15.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

15.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-eb5b79e7-6335-47de-bad6-e148642049ec>

15.4 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

15.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-eb5b79e7-6335-47de-bad6-e148642049ec](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-eb5b79e7-6335-47de-bad6-e148642049ec)

15.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

15.7 Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

15.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15.9 Sposób przygotowania Oferty:

1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy.

3) Zalogowany wykonawca pobiera „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów postępowania” i zapisuje je na komputerze, a następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w Rozdziale 11 i 12 SWZ).

UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

6) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,

7) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa nie podając uzasadnienia, zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP,

8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja poglądowa został udostępniona w załączniku nr 2 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki

i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

9) **system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,

10) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,

12) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

15.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

15.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 15.17 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.malczuk@kornica.org lub gmina@kornica.org (nie dotyczy składania ofert).
- 15.18 Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 15.19 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 15.16 SWZ.
- 15.20 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 15.1.
- 15.21 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Iwona Pietruczuk, email: i.pietruczuk@kornica.org tel. +48 83 358 78 22
- 15.22 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 15.23 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.24 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 15.25 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 15.26 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.27 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
- 15.28 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
- 15.29 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 16.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 16.2 Termin złożenia oferty: **do dnia 01 października 2024 r. do godziny 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 16.3 Otwarcie ofert nastąpi na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> w dniu **01 października 2024 r. o godzinie 10:05**. Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 17.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych postanowieniach umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.
- 17.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 17.5 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) według formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 ustawy PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części

zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

17.6 Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

18 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

18.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SWZ.

18.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 18.4 i ust. 18.5 niniejszej SWZ.

18.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w poniższych ustępach.

18.4 Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto z uwzględnieniem stałego upustu” – C;
- 2) „Upust” – U.

18.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto z uwzględnieniem stałego upustu	60 %	60	Wg wzoru: $C = \frac{\text{Cena najniższa brutto z uwzględnieniem stałego upustu}}{\text{Cena badanej oferty z uwzględnieniem stałego upustu}} \times 60 \text{ pkt}$
Upust U	40 %	40	Wg wzoru: Stały upust [zł] od regularnej ceny netto. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowany upust od ceny netto podany przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. $U = \frac{U_o}{U_{\max}} \times 40$ gdzie: U - wartość punktowa danej oferty U o - wartość stałego upustu oferty badanej od ceny netto [zł/l] Umax - wartość upustu oferty o najwyższej wartości upustu od ceny netto

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + U$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

18.6 Oferowany stały upust (od ceny netto), będzie stały i będzie obowiązywał przez cały okres realizacji zamówienia.

18.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych według zasad opisanych w powyższych punktach.

- 18.8 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.9 Zamawiający udzieli zamówienia, w którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
- 18.10 Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 16.3. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 18.11 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 18.12 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 18.13 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.14 W przypadku, o którym mowa w ust. 18.12 pkt. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 18.15 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował
- 18.16 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 18.17 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 18.18 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.19 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 Pzp).
- 18.20 Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.21 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust 18.17 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.22 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnić postępowanie.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1 W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:

- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
- 2) złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
- 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
- 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 5) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 20 SWZ.

19.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych 00/100) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w dniu podpisania umowy w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i stanowić ona będzie załącznik do umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.

19.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

19.6 Zawarcie umowy nastąpi wg Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 4 do SWZ.**

19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19.8 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

19.9 Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.

19.10 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

19.11 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

21.1 Istotne postanowienia umowy (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści załącznika nr 4 do SWZ.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w IPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21.3 W przypadku gdy zmiany proponuje wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej: opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.

21.4 Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

21.5 Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.
UWAGA: Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się zamawiającego z instytucją dofinansującą.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

22.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

23 RODO

23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, adres e-mail: gmina@kornica.org, nr tel. 83 358 78 22.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa oleju napędowego grzewczego w roku 2024 do kotłowni olejowych w szkołach i budynkach zarządzanych przez Gminę Stara Kornica” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej „Ustawa Pzp” oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych może być także podmiot dostarczający korespondencję.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Państwo uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu

24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:

- zawarcia umowy ramowej;
- składania ofert wariantowych.
- udzielania zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp;
- wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp;
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;

24.2 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie prowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

24.3 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza będą dokonywane w polskich złotych.

24.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

24.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

24.6 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

24.7 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

24.8 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

- oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
- przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

- 24.9 Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434) wydanym na podstawie art. 80 ustawy Pzp.
- 24.10 W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 24.11 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
- 24.12 Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> która zawiera specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia spełnienia warunków
 - Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia braku podstaw wykluczenia
 - Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)
 - Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia
 - Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dot. innych podmiotów
 - Załącznik nr 7 – wzór „Wykaz dostaw”
 - Załącznik nr 8 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”