

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie
Adres: ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63, 43-600 Jaworzno
Tel. : 32-616-24-91
NIP 6321568894, Regon: 000686598

Znak sprawy: DPS.DA.262.1.2024**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.
„Kompleksowy remont czterech łazienek w budynku Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie
przy ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.

Zatwierdzono w dniu: 19.09.2024 r.

Jaworzno, Wrzesień 2024

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie

Adres: ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63, 43-600 Jaworzno

NIP: 6321568894

Strona internetowa zamawiającego: www.dps.jaworzno.pl

E-mail: zamowienia@dps.jaworzno.pl

Adres skrytki ePUAP: /dpsjaworzno/SkrytkaESP

Adres platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>

Tel.: 32 616 24 91 wew. 101

Faks: 32 616 36 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
Uzasadnienie: Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów: Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych. Przedmiot zamówienia ma jednorodny charakter, jest jednym obiektem i stanowi integralną całość realizacyjną, a wyłonienie generalnego wykonawcy, który samodzielnie koordynuje prace na budowie, zapewni uniknięcie „rozmycia się” odpowiedzialności gwaranta za ewentualne nienależyte wykonanie zleconych prac. Pozwoli to także na zachowanie rygorów technologicznych ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane. Zajmowanie się koordynacją procesu inwestycyjnego między branżami przez służby zamawiającego może stanowić zagrożenie właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców oraz na nadmierne koszty wykonania zamówienia.
10. Zamawiający w powołaniu na art. 274 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont czterech łazienek w budynku Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie przy ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym SWZ.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- Roboty budowlane – 45000000 -7
- Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych – 45216112-2
- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne – 45330000-9
- Roboty instalacyjne elektryczne – 45310000-3
- Pokrywanie podłóg i ścian - 45430000-0
- Roboty malarskie - 45442100-8
- Roboty remontowe - 45453000-7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o postępowaniu i jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- Projekt techniczny — załącznik nr 1
- Przedmiar robót – kpl. – załącznik nr 2
- STWiOR – załącznik nr 3
- Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 4

UWAGA: Zakres rzeczowy ujęty w przedmiarze robót należy traktować pomocniczo. Wykonawca uwzględni w ofercie całość robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym roboty, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarach, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, „sztuką budowlaną” i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rozwiązania równoważne

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających towary (materiały i urządzenia) równoważne.

Dla wszelkich towarów (materiały i urządzenia), określonych w dokumentacji, w tym dla tych, dla których wskazano konkretnych producentów, podano minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI – Zamawiający informuje, że ilekroć w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarach oraz szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji warunków zamówienia, składając wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania wizji lokalnej** na terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym w szczególności wymaganych dla należytego oszacowania rozmiarów i kosztów prac, niezależnie od dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego. W ramach wizji lokalnej Wykonawca może dokonywać własnych obmiarów a także innych czynności zmierzających do ustalenia nakładów sił i środków potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna będzie możliwa po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z wymienionymi osobami tj. Jackiem Szkółką, Renatą Fidyk lub Dagmarą Ciołczyk tel. 32 616 24 91 wew. 101 lub 106.

W trakcie wizji nie będzie możliwości zadawania Zamawiającemu pytań.

3. Wymagany okres gwarancji:

Zgodnie z deklaracją Wykonawcy - stanowiącą jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga co najmniej **36 - miesięcznego** okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane urządzenia, licząc od daty odbioru końcowego robót oraz zobowiązać się do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym.

- Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Prace związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w obiekcie czynnym. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić powyższe prace w sposób umożliwiający pracę DPS i innych użytkowników obiektu, w tym zapewnić bezpieczny i niezakłócony dostęp do budynku. Roboty budowlane należy prowadzić w sposób nie zakłócający funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej.
- 2) Wykonawca winien na własny koszt wykonać roboty tymczasowe, rusztowania, pomosty robocze, i inne zabezpieczenia, w tym zabezpieczenia np. folią miejsc i mienia wykonywania robót oraz bieżącego sprzątania czynnego obiektu, niezbędne do wykonania robót podstawowych. Roboty te należy wycenić w kosztach ogólnych.
- 3) Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt objęty remontem w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Zamawiający na potrzeby Wykonawcy wyodrębni pomieszczenie socjalne oraz wskaże miejsce do składowania materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego i systematycznego utrzymywania czystości w obrębie remontowanej części budynku.
- 5) Przed rozpoczęciem wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo oznaczyć i zabezpieczyć przed zniszczeniem teren na którym odbywać się będą prace.
- 6) Materiał z rozbiórki Wykonawca będzie składował do kontenera dostarczonego przez Wykonawcę.
- 7) Materiały z rozbiórki Wykonawca zobowiązuje się wywozić we własnym zakresie i na własny koszt sukcesywnie, nie dopuszczając do nadmiernego blokowania miejsca w obrębie DPS. W przypadku materiałów podlegających utylizacji Wykonawca winien na własny koszt zapewnić ich utylizację, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach (Dz.U. 2019, poz. 1403 ze zm.).
- 8) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej.
- 9) Roboty budowlane muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy lub ISO, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną stanowiącą załączniki nr 1,3 i 4 do niniejszej SWZ, zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ze sztuką budowlaną. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót.
- 10) Materiały i urządzenia zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznakowane znakiem CE/B, posiadać odpowiednie certyfikaty, być wolne od wad i usterek oraz spełniać standardy jakościowe wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
- 11) Wszystkie użyte w trakcie wykonywania robót materiały muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji robót przedłoży szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu, atestach, wynikach odpowiednich badań laboratoryjnych.
- 12) Wykonawca obowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i P.poż.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz kompletuje dokumenty na bieżąco w tym: atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami i przekaże je Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego robót.
- 14) Wykonawca wykona wszystkie roboty pod kontrolą i nadzorem wskazanego przez Zamawiającego inspektora nadzoru. Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewni nadzór i bieżącą kontrolę inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 15) Wykonawca odpowiedzialny jest za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.
- 16) Zamawiający przekaże Wykonawcy teren robót w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć wykonywanie robót w terminie do 5 dni od dnia przekazania terenu robót.

- 17) Miejsce wykonania robót budowlanych – Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63, 43-600 Jaworzno.
- 18) Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie tj. bez udziału podwykonawcy/ -ów
- 19) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Zamawiający przy realizacji niniejszego zadania wymaga zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy, w tym osoby wykonujące wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (np. płytkarz, malarz, murarz, itp.). Wykonawca kieruje pracownikami do wykonywania prac w liczbie gwarantującej sprawną ich realizację oraz zakończenie w uzgodnionym terminie.
- 20) Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym pkt. 19. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 21) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów z pkt. 19 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku dot. zatrudnienia pracowników biorących udział przy realizacji zadania na podstawie umowy o pracę.
- 22) Wykonawca zapewnia obecność na budowie 1 osoby posiadającej aktualne specjalistyczne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych bądź w zakresie instalacji wodno- kanalizacyjnej oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

IV. WARUNKI ROZLICZANIA PŁATNOŚCI.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania płatności częściowych.
2. Płatność nastąpi przelewem podstawie faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem odbioru robót. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. W przypadku wystąpienia usterek technicznych, bądź negatywnych wyników testów Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin do dokonania poprawek. Koszty robót związanych z usterkami ponosi Wykonawca.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 7 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) niepodlegania wykluczeniu.

Oświadczenia o którym mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) wykonanych robót.

na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał: trzy roboty odpowiadające rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (np. remont sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, bądź innych pokrewnych z instalacją wodno – kanalizacyjną itp.) w budynkach użyteczności publicznej, na kwotę co najmniej 120.000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. ***Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.***

Uwaga:

Za obiekt użyteczności publicznej uważa się dalej wskazane budynki wraz z ich otoczeniem: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy i socjalny zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225.).

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (zał. 7 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi

a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub

b) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, lub

c) w specjalności instalacyjnej w zakresie wodno – kanalizacyjnej

oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

1.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć polisę lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

1.5. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

1.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII SWZ.

2. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

2.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy Pzp (art.108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP),

2.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835 ze zm.),

2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp.

2.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VII 7, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 107 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 108 i/lub 109 ustawy.

2.5. Zgodnie z art.110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 8 do SWZ

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 9 do SWZ.

1.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 10 do SWZ

1.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 11 do SWZ.

Forma dokumentów: oryginały w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

(załącznik nr 12 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

- Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższej sytuacji podmiot musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał roboty. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem robót budowlanych.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Forma dokumentu: oryginał zobowiązania stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ lub innego podmiotowego środka dowodowego - przekazywany w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, cyfrowe odwzorowanie zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PzP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. w zakresie zdolności technicznej: wykaz wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (należytego wykonania)- wzór wykazu: załącznik nr 6 do SWZ,

1.2. w zakresie zdolności zawodowej - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazanych w rozdziale VI SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykazane osoby kwalifikacji – wzór – załącznik nr 7 do SWZ.

1.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł, dla na jedno i na wszystkie zdarzenia, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dn. 30.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020, poz. 2415). (oryginał / kopia poświadczona za zgodność). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym okresie trwania.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie braku podstaw do wykluczenia:

2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),

2.3. oświadczenie Wykonawcy o przynależności (lub nie) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP wraz z listą ewentualnych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 13 do SWZ.

2.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w SWZ w rozdziale VIII ust. 2 pkt

2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w SWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w SWZ w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020, poz. 2415), wymagane zapisami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem .

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 lub 109 ust.1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdz. VIII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w Rozdz. VII składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VIII składa każdy z Wykonawców.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1b2f4aae-b4f7-43ff-a905-c5e9f2ed3eae>
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1b2f4aae-b4f7-43ff-a905-c5e9f2ed3eae
5. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej , w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. dz. U 2021r., poz. 2070 z późn. zm.)

9. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - Komputer PC
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - b) zainstalowany jeden z systemów operacyjnych :
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowsze,albo
 - Tablet/Telefon
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
 - Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
 - Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
 - W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
 - Zgodnie z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowanie, w którym biorą udział mogą być obarczone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia , Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@dps.jaworzno.pl lub jacek.szkolka@dps.jaworzno.pl (nie dotyczy składania ofert).
15. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres email zamowienia@dps.jaworzno.pl lub jacek.szkolka@dps.jaworzno.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy w toku niniejszego Postępowania.
16. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **DPS.DA.262.1.2024**
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2415).
18. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Pan Jacek Szkółka tel. 32/ 6162491 od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana (1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (2) podpisem zaufanym lub (3) podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
UWAGA : Zamawiający nie będzie uznawał skanów dokumentów nie podpisanych (1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (2) podpisem zaufanym lub (3) podpisem osobistym.
Dokumenty można podpisać podpisem zaufanym za pomocą „podpisywarki”.
Aby skorzystać z tej możliwości, wystarczy wejść bezpośrednio do karty usługi klikając w ten link: <http://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>
Aby móc skorzystać z „podpisywarki” osoba podpisująca musi mieć Profil Zaufany.
Z kolei złożenie podpisu osobistego pod dokumentem jest możliwe za pomocą nowego dowodu osobistego.
6. Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowiena.gov.pl>
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, zgodnie z ust. 6 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę zatwierdzając czynności złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
13. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dołącza uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) - dokumenty w formie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
20. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
21. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
22. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza „Oferta” stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza „Oferta” sporządzonego według wzoru z SWZ i załączonego do oferty, za obowiązujący przyjmuje się treść Formularza „Oferta” sporządzonego według wzoru z SWZ podpisanego prawidłowego, zgodnie z zasadami reprezentacji.
23. Wraz z ofertą muszą być złożone:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy wymagane postanowieniami SWZ Rozdz. VII.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 (jeżeli dotyczy);
24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
26. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2013 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając statut „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnymi niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie

przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanym, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, złożenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
30. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
31. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawca” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z oświadczeniami należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.10.2024 r. do końca dnia.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **08.10.2024 r.** o godz. 08:00 Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze.
2. Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podatek VAT określa Wykonawca wg obowiązujących przepisów i posiadanych zwolnień którymi winien się okazać.
4. W cenie uwzględnia się wszystkie konieczne do poniesienia koszty i opłaty przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę ofertową brutto.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, a w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt netto oraz wskazaną stawkę podatku VAT 8%, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN/zł).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są cena ofertowa brutto (wynagrodzenie ryczałtowe) i okres gwarancji.
2. Kryteria oceny, wagi i sposób obliczenia wartości punktowej:

2.1 Kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium równa jest ilorazowi najniższej oferowanej ceny brutto za wykonanie zamówienia, podanej w ofercie niepodlegającej odrzuceniu i ceny podanej w ocenianej (badanej) ofercie niepodlegającej odrzuceniu, iloraz należy pomnożyć przez 100 i wagę 90 %.

2.2 Kryterium okres gwarancji:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

- Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. W przypadku, gdy

Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SWZ.

3. Suma punktów obliczona według wzoru $P_x = C_x + G_x$ (gdzie x jest oznaczeniem oferty) będzie podstawą porównania ofert.
4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała największą łączną liczbę punktów (P).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający dokona w ofercie poprawy:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej (art. 223 ustawy PZP),
 - b) wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy PZP, jeśli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami,
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania,
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 224 ustawy PZP),
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Zamawiający poinformuje wykonawców o unieważnieniu postępowania za pośrednictwem Sytemu.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem Systemu oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej wskazanej w punkcie I SWZ.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 515 ustawy PZP (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1. niniejszej SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 6. Wykonawca przez podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) przedłożenia dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia;
 - c) kosztorysu ofertowego opracowanego metodą szczegółową. Ceny poszczególnych pozycji kosztorysu muszą być cenami rynkowymi. Zamawiający ma prawo do weryfikacji złożonego kosztorysu na każdym etapie realizacji umowy i żądania jego poprawienia do cen rynkowych w pozycjach spornych do wysokości minimalnych cen SEKOCENBUD;
 - d) złożenia wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia, z czego udokumentowania spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy, w tym osoby wykonujące wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (np. murarz, tynkarz, płytkarz itp.) oraz min. 1 osobę posiadającą aktualne specjalistyczne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z przedstawieniem Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagany przez Zamawiającego charakter zatrudnienia;
 - e) dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego uprawnień (kwalifikacji) oraz prawo wykonywania zawodu (zgodnie z wymogiem Zamawiającego określonym w SWZ
- Zamawiający informuje, iż w/w wymóg stanowi niezbędne minimum, w celu zapewnienia przez Wykonawcę wiarygodnego i doświadczonego personelu w trakcie realizacji całego zadania wraz z zapewnieniem wymaganej przez Zamawiającego jakości realizacji zadania oraz stałego nadzoru ze strony osób pełniących funkcje kierownicze z ramienia Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu udzielenie zamówienia,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia, jeżeli informacja ta została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę Wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” - art. 505 ustawy PZP i kolejne.

XXII. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł na rzecz Zamawiającego umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 455 i został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXIV. INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63, 43-600 Jaworzno;
- b) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@dps.jaworzno.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r.–Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVI . WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- załącznik nr 1 - projekt techniczny
- załącznik nr 2- przedmiar robót
- załącznik nr 3 - STWiOR
- załącznik nr 4 - projekt zagospodarowania terenu
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – informacja - wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 7 – informacja o osobach
- załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 9 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- załącznik nr 10 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 11 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- załącznik nr 12 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- załącznik nr 13 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
- załącznik nr 14 – wzór formularza ofertowego