

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa została zawarta w, dnia.....¹ pomiędzy :

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku

38-500 Sanok

Mickiewicza 21

NIP 687-17-40-766

reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy
ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS:,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w
..... przy ulicy, posiadającą REGON: oraz
NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.) zawarto Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostawa, montaż oraz przeniesienie na Zamawiającego własności sprzętu (zwanych dalej: „sprzętem” lub „przedmiotem Umowy”) na rzecz Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, 38-500 Sanok, Mickiewicza 21.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.

4. Wykonawca musi zapewnić gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w Umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów, urządzeń i oprogramowania przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów, urządzeń i oprogramowania przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów, urządzeń lub oprogramowania opisanych SWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego umową do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści SWZ.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości zł brutto, tj. zł netto.
2. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe pokrywają wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności wartość sprzętu, koszt opakowania oraz dostawy bezpośrednio do użytkownika wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszty rozpakowania, montażu i ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez użytkownika i koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w Umowie.

3. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany w terminie do **15 listopada 2024 roku**.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w godzinach 8:00-19:00 w dni pracy uczelni. Wykonawca poinformuje pisemnie lub mailem o planowanym terminie realizacji przedmiotu Umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Uzgodnienie terminu dostawy, montażu leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
4. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia sprzętu dotkniętego wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu wolnego od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usuwanie wad w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień Umowy, o którym w ust. 1.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do montażu sprzętu w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego, a po wykonaniu tej czynności zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed dostawą.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wybranych materiałów: atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania określone przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zmontowany sprzęt jest wolny od wad i wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczony sprzęt i wykonane prace instalacyjne Wykonawca udzieli Zamawiającemu **miesiące** gwarancji jakości ze wsparciem technicznym świadczonym przez autoryzowany serwis w miejscu instalacji sprzętu, począwszy od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli gwarancja producenta sprzętu jest dłuższa niż wskazana powyżej, po tym okresie będzie obowiązywała gwarancja producenta, potwierdzona ramowymi warunkami gwarancji danego producenta.
3. Serwis i wsparcie techniczne na *serwery oraz serwer dysków* ma być świadczony w trybie 24x7 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, czas reakcji na zgłoszenie 4 godziny od momentu zgłoszenia usterki/awarii; czas naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu/dysku na nowy w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego). W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do otrzymywania poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego wraz z serwerem oraz oprogramowania wewnętrznego serwera.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu 24 godzin licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego w Sanoku przy ul. Mickiewicza 21.
5. Termin usunięcia awarii ustala się na nie później niż 24 godziny licząc od momentu reakcji serwisu.
6. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 24 godziny (licząc od momentu reakcji serwisu), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
7. W razie gdy naprawa potrwa dłużej niż umowny termin na naprawę określony w ust. 5, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie gdy naprawa w okresie gwarancyjnym potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany kolejne 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1. W takim przypadku okres gwarancji nowego sprzętu rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.

8. Serwis musi być świadczony w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego prace serwisowe mogą nastąpić w inny sposób. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi gwarancyjnej w wyznaczonym terminie lub ich jej nie wykona w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia. W takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 20 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozliczanie się fakturami częściowymi.
3. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38 – 500 Sanok lub elektronicznie na adres e-mail:
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.

7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
10. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38 – 500 Sanok
NIP 687-17-40-766 REGON: 371020877

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz z montażem i ustawieniem) – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wady w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wadę lub wymianę przedmiotu Umowy (lub jego części) – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 8 – w wysokości 3000,00 zł za każdy ujawniony przypadek naruszenia zasad poufności;

- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 3-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 ustawy PZP, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia lub przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Zamówienia lub przedmiotu Umowy;
 - 3) nieusunięcia wady fizycznej przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie

uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 8

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania

poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny oraz art. 455 ust. 1 ust. 2 – 4 oraz ust 2 ustawy PZP, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia, w tym terminu dostawy sprzętu objętego zamówieniem – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności nieprzewidzianego braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu § 10 niniejszej umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem,
 - 1.2. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego,
 - 1.3. zmiany miejsca świadczenia usług wskazanego w zawartym w SWZ i jego załącznikach harmonogramie – ze względu na przyczyny leżące po stronie

Zamawiającego, w związku z brakiem możliwości udostępnienia sal/pomieszczeń zarezerwowanych przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2 powyżej, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 10

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

Podwykonawcy

1. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:

-

-²
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców³.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców / wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

8. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
9. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
10. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 122 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzorem na realizacją Umowy, w szczególności do podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie lub w formie elektronicznej o zmianie powyższych danych oraz adresów korespondencyjnych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne lub w formie elektronicznej zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów § 9 ust. 1 oraz 2 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920, ze zm.).
6. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji Umowy jest Wykonawca. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP⁴, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt XV zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się,

⁴ *Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)*
<https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w pkt XXXII SWZ.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).
10. Niniejszą umowę sporządzono pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. poprzez opatrzenie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78¹ KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy/OPZ,

Załącznik nr 2- Protokół odbioru.

Załącznik nr 2

Sanok, dnia

Protokół odbioru umowy

polegającego na

Przedmiot odbioru:

W dniu w związku z umową z dnia 2024 r.

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru od:

Dane Wykonawcy:

Zgodnie z umową odbiór przedmiotu zamówienia powinien nastąpić do dnia 2024 r.

Odbiór przedmiotu zamówienia został dokonany w dniu: 2024 r.

Odbiór przedmiotu zamówienia został dokonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....
.....

Termin usunięcia wad i braków:.....*

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury.

* niepotrzebne skreślić