

**Umowa nr ..... - wzór**

zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/-y reprezentującą/-e Wykonawcę, pomiędzy:

.....  
którą reprezentuje:

.....  
zwanego dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”  
**a**

.....  
którą reprezentuje:

.....  
zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „uPzp”, na **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie** (numer referencyjny postępowania: ZP.272.2.1.2024).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie (20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12) – w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, listowych i paczek oraz przesyłek kurierskich, a także ich ewentualnych zwrotów.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) – zwaną dalej w skrócie „Prawem pocztowym”;
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
  - 5) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 poz. 1550 ze zm.);
  - 6) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.);
  - 7) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 8) międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż zostało to uregulowane przepisami Prawa pocztowego;
  - 9) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe oraz wynikających z postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ);

10) regulaminami wewnętrznymi Wykonawcy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa wskazanymi w niniejszym paragrafie oraz niniejszą umową.

3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osoby wykonujące na terenie Miasta Lublin wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia – w szczególności dotyczące przyjęcie przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele – listonosze, osoby odbierające korespondencję/przesyłki, wydające korespondencję/przesyłki) – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie pisemnie terminie nie krótszym niż 21 dni, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy oraz Podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 2 Termin realizacji Przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie **od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.** lub do wyczerpania wartości umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących VAT.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość przedmiotu umowy strony określają do kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, zgodnie z ceną określoną w pkt 1. formularza ofertowego (oferta Wykonawcy) oraz cenami jednostkowymi brutto określonymi w pkt 2. formularza ofertowego (oferta Wykonawcy), stanowiącego załącznik do umowy. Ceny jednostkowe brutto nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 7 umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania.
3. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji, której typ/rodzaj nie został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi w dniu nadania przesyłek cennikami Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie według faktycznie zrealizowanej liczby usług.
5. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 1, przez co Strony ustalają, że suma cen brutto wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie oferty w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
6. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 7 umowy.
7. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego z dołu na podstawie wystawionych faktur VAT na: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczne w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12, NIP 712-212-57-98, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

- wskazany na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w złotych polskich.
  9. Strony zgodnie przyjmują, że za datę doręczenia faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
  10. Faktura VAT będzie wystawiana za pełen okres rozliczeniowy i będzie obejmowała należność z tytułu usług świadczonych w tym okresie. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
  11. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty kar umownych określonych w § 5 umowy, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
  12. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego.
  13. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza możliwość przesyłania drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
  14. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
  15. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail.....
  16. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktury jest .....
  17. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 15 i 16, poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  18. W przypadku, gdy faktury będą przez Wykonawcę przysyłane drogą elektroniczną, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 15, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.
  19. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
  20. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
  21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 20 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
  22. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w punkcie 2. Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego.
  23. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1 w całym okresie obowiązywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej odpowiadającym 30% całkowitej kwoty umowy.
  24. Zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  25. Za dzień dokonania zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  26. Zamawiający zapłaci za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, w wysokości określonej przez właściwe przepisy prawa.

#### § 4 Obowiązki Stron umowy

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych) uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron;
  - b) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt a jedynie w celach określonych w umowie;
  - c) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt a) nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi;
  - d) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
2. Strony zobowiązane są dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust.1 przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku z tymi osobami.
3. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - a) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
  - b) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu umowy/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W związku ze zleceniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu Prawa pocztowego, z którego wynika konieczność przetwarzania danych osobowych, Wykonawca, jako Administrator danych osobowych oświadcza, iż stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
8. Wykonawca wskazuje placówkę pocztową świadczącą usługi pocztowe dla Zamawiającego przy ul. .... w Lublinie, w której Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie w wyznaczonym do tego celu punkcie oraz składać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia. Placówka będzie czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, co najmniej 8 godzin dziennie.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.

10. Nadanie przesyłek i paczek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
11. Wykonawca będzie przyjmował od Zamawiającego przesyłki w Placówce pocztowej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej pięć dni w tygodniu (jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa) co najmniej 8 godzin dziennie.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
13. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026).
14. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) określonym przez przepisy szczególne, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie przesyłka jest awizowana повторно z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
16. Zamawiający wymaga, by awizo zawierało informację o terminie, miejscu i godzinach odbioru przesyłki.
17. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi może zgłosić reklamację, która winna zawierać imię i nazwisko albo nazwę lub firmę, adres zamieszkania lub siedzibę adresata, datę i miejsce nadania oraz rodzaj i numer nadany przez Wykonawcę reklamowanej przesyłki, kwotę odszkodowania, podpis Zamawiającego. Do reklamacji Zamawiający dołącza kopię potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej.
18. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od dnia nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
19. Reklamację zagraniczną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłek zagranicznych nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
20. Z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci należne odszkodowanie Zamawiającemu zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
21. Wykonawca w odpowiedzi na reklamację powinien podać podstawę prawną, przyczynę odmowy uwzględnienia reklamacji oraz wskazać jednostkę odwoławczą. W przypadku uznania odszkodowania należy podać informację o terminie jego wypłaty.
22. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującym u Wykonawcy.
23. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

24. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego jest:  
....., nr tel:....., adres e-mail:.....
25. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy jest:  
....., nr tel:....., adres e-mail:.....
26. Osoby wymienione w ust. 24 i 25 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
27. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga poinformowania drugiej strony w terminie 3 dni roboczych od daty dokonania zmiany, w trybie zawiadomienia pisemnego i nie wymaga formy aneksu, czyli nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7. Każda z osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 24 i ust. 25 powyżej, jest uprawniona do samodzielnego działania, ale nie jest uprawniona do wprowadzania lub akceptowania zmian w Umowie lub zaciągania zobowiązań, w tym finansowych, w imieniu Strony którą reprezentuje.

### **§ 5 Kary umowne**

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od wykonywania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności wymienione w § 11 ust. 2 pkt 1 i 3 umowy, lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy – w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nieprzedłożenia oświadczenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 Prawa pocztowego.
3. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
5. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, którego strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
7. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1. W przypadku kumulacji kar umownych, wysokość naliczonych później kar umownych zostanie ograniczona tak, by naliczone kary umowne wyniosły łącznie 20%. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnęłaby poziom 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do

rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Kary umowne płatne będą na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonych kar umownych.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6 Podwykonawcy (jeśli dotyczy)**

1. Wykonawca informuje, że powierzy podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### **§ 7 Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez:
  - 1) zmianę maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust.1 umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego (Oferta Wykonawcy), stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej;
- 3) zmiany Prawa pocztowego i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa;

3. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1:
  - 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą oraz wykazanie (z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:
    - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a, określona w § 3 ust. 1 maksymalna wartość brutto może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki,
    - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b i c, maksymalne wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia obciążeń publicznoprawnych wynikających ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy,
    - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. d, maksymalne wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, dotyczących osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b, c, d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności odpowiednio:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (część etatu), w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit.b,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi– w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit.c.
  - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi– w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit.d.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia.
6. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2:



- a) ceny jednostkowe poszczególnych usług zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie (mogą zostać podwyższone lub obniżone) w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- b) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie cen. Nowy cennik zostanie opublikowany na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi.
7. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa § 2 ust. 1, wartość zrealizowanych usług nie przekroczy maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, termin realizacji umowy, może zostać za obopólną zgodą stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu przedłużony na dalszy okres, aż do czasu zrealizowania usług o wartości odpowiadającej maksymalnej wartości wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
8. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać wpływ tych zmian na zmianę wynagrodzenia. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że Waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia przedstawi wyliczenie tych zmian. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
9. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 15% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia Umowy.
10. Maksymalną wartością zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający, w sytuacji opisanej w ust. 8 powyżej jest zmiana o 10 % w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy z chwili zawarcia Umowy.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 8 zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, może być dokonana nie częściej niż raz w roku.
13. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy Aneksu pod rygorem nieważności. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia, a jeżeli będą tego wymagały zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – ze skutkiem od dnia wynikającego z tych przepisów.
14. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 10 Dane osobowe**

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

#### **§ 11 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację Przedmiotu umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim zastosowaniu postępowania potwierdzającego zasadność wypowiedzenia/rozwiązania umowy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku dwukrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawa pocztowego;
  - 2) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
  - 3) gdy suma naliczonych kar umownych, o których mowa w § 5 przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  - 4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
    - a) stwierdzenie przez Zamawiającego, iż w wyniku nienależytego wykonania umowy, nie dotrzymania warunków, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający poniósł szkody, w tym również szkody finansowe i wizerunkowe;
    - b) naruszenie § 4 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody;
    - c) niewywiązywanie się, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń, z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej, jakości

usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej, jakości.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań, powstałych przed dniem odstąpienia lub wynikających z odstąpienia od Umowy.
5. W przypadkach gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający faktycznie skorzystał ze świadczenia Wykonawcy
6. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa, SWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu są dokumentami podstawowymi i ich postanowienie mają pierwszeństwo przed innymi dokumentami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, przepisy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące przedmiot umowy wraz z przepisami wykonawczymi oraz zapisy regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, o ile zapisy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów polskich właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
5. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ);
  - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) załącznik nr 3 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 3 do umowy

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest równa lub przekracza kwotę 130000 zł.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin dalej zwany Administratorem.
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z udzieleniem zamówienia, a także przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych – nie krócej niż 5 lat.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych uniemożliwia udział w postępowaniu. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych;
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych;
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej