

ZP.272.2.1.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych listowych i paczek oraz przesyłek kurierskich, a także ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami:
  - a. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) – zwaną dalej w skrócie „Prawem pocztowym”;
  - b. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026),
  - c. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)
  - d. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
  - e. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 poz. 1550 ze zm.);
  - f. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.)
  - g. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - h. międzynarodowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż zostało to uregulowane przepisami Prawa pocztowego;
  - i. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe oraz wynikającymi z postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz regulacji zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
  - j. regulaminów wewnętrznych Wykonawcy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa wskazanymi powyżej oraz postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ

W zakres zamówienia wchodzi następujące rodzaje przesyłek listowych o wymiarach:

S - maksymalne wymiary 160 x 230 x 20 mm, waga maksymalna do 500 g,

M - maksymalne wymiary 230 x 325 x 20 mm, waga maksymalna do 1000 g,

L - suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może, być większa niż 600 mm, waga maksymalna do 2000g.

2. Rodzaje przesyłek – znaczenie określić w postępowaniu:

Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S,M, L):

- 1) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

- 2) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłką najszybszej kategorii,
- 3) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania)
- 4) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za potwierdzeniem odbioru

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg:

- ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii;
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii.

Wymiary maksymalne paczek:

Suma wymiarów (długość szerokość, wysokość) - maksymalnie 3000 mm, przy czym:

- Gabaryt A – długość maksymalnie 600 mm, szerokość maksymalnie 500 mm, wysokość maksymalnie 300 mm

Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 30 kg, których doręczenie następuje do rąk adresata z gwarancją dostarczenia do drugiego dnia roboczego po dniu nadania, zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.

Rozmiary przesyłek kurierskich o wymiarach odpowiednio - wysokość, szerokość, długość wraz z opakowaniem:

Format S to przesyłki: 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,

Format M to przesyłki: 20 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,

Format L to przesyłki : 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,

4. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji, której typ/rodzaj nie został określony w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ), rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi w dniu nadania przesyłek cennikami Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona była na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma placówkami pocztowymi (definicja placówki pocztowej - *art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.)* świadczącymi usługi pocztowe w granicach administracyjnych Miasta Lublin, a co najmniej jedna placówka pocztowa powinna mieścić się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego.

Placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, przy czym jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, co najmniej 8 godzin dziennie,
- 2) być oznakowana w sposób jednoznaczny i widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy,
- 3) w sytuacji gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, świadczenie usług pocztowych musi być prowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielnym w sposób wyraźny i jednoznaczny od

wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej lokalizacji, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej. Stanowisko musi być oznakowane w wyraźny i widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.

7. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usług w zakresie nadawania przesyłek ze skutkiem dochowania terminu lub wniesienia pisma do sądu lub organu w rozumieniu ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych analogicznych przepisów prawa. Wykonawca będzie dokonywał doręczeń ww. przesyłek zgodnie z przewidzianymi w ww. ustawach przepisami, jako operator wyznaczony do świadczenia usług powszechnych.
8. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w placówce pocztowej, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) oraz braku możliwości ich wyjaśnienia i usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
9. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w książce nadawczej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru - ZPO).
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 8 dni roboczych od dnia doręczenia.
12. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty przesyłek nie dostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo w sposób czytelny i jednoznaczny przyczynę zwrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania odpisu potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Prezesa UKE.
14. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek listowych i paczek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, przewidzianym w obowiązujących w tym zakresie przepisach,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- c) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę,
- d) umieszczania na przesyłkach priorytetowych napisu/nalepek lub innego oznaczenia wskazującego na przesyłkę priorytetową,
- e) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki napisu, nadruku lub odcisku określającego nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.

#### 17. Zestawienie ilościowe

Lp.	Przesyłki pocztowe	Przedział Wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy
1	2	3	4
1	Listowa ekonomiczna zwykła krajowa <b>Format S</b>	do 500g	1102
2	Listowa ekonomiczna zwykła krajowa <b>Format M</b>	do 1000g	47
3	Listowa polecona ekonomiczna krajowa <b>Format S</b>	do 500g	17474
4	Listowa polecona ekonomiczna krajowa <b>Format M</b>	do 1000g	69
5	Listowa polecona ekonomiczna krajowa <b>Format L</b>	do 2000g	20
6	Potwierdzenie odbioru krajowe	-----	15840
7	Listowa polecona <b>priorytetowa</b> zagraniczna Europa strefa B	do 50g	5
8	Zwroty przesyłek poleconych krajowych <b>Format S</b>	do 500g	1184
9	Paczki krajowe ekonomiczne, <b>gabaryt paczki A</b>	do 1 kg	3
10	Paczki krajowe priorytetowe, <b>gabaryt paczki A</b>	do 1 kg	10
11	Paczki krajowe ekonomiczne, <b>gabaryt paczki A</b>	od 1 do 2 kg	2

12	Paczki krajowe priorytetowe, <b>gabaryt paczki A</b>	od 1 do 2 kg	11
13	Paczki krajowe ekonomiczne, <b>gabaryt paczki A</b>	od 2 do 5 kg	3
14	Paczki krajowe priorytetowe, <b>gabaryt paczki A</b>	od 2 do 5 kg	12
15	Paczki krajowe ekonomiczne, <b>gabaryt paczki A</b>	od 5 do 10 kg	3
16	Paczki krajowe priorytetowe, <b>gabaryt paczki A</b>	od 5 do 10 kg	12
17	Przesyłki kurierskie krajowe <b>Format S</b>	do 20 kg	12
18	Przesyłki kurierskie krajowe <b>Format M</b>	do 20 kg	12
19	Przesyłki kurierskie krajowe <b>Format L</b>	do 20 kg	12

18. Liczba przesyłek wskazana w powyższej tabeli jest liczbą szacunkową - wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w tabeli powyżej. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
19. Określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości tej umowy nie może (w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający informuje, że może ograniczyć zakres zamówienia, jednakże minimalna wartość wynagrodzenia dla wykonawcy będzie wynosić co najmniej 30% wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT.