

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa – Przedszkole nr 191 im. Marii Kownackiej przy ul. Zawrat 22 w Warszawie reprezentowane przez Joannę Kotarską – Dyrektora Przedszkola nr 191 im. Marii Kownackiej

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-afe8396e-c31e-465d-b049-bd9e924afbb8>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie

Termin wykonania zamówienia: 6 tygodni od daty zawarcia umowy

Określenie przedmiotu zamówienia

- **Kod i Nazwa CPV:**
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne
- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9,**
- **Dokumentacja projektowa – załącznik nr 10,**
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 11.**

SWZ składa się z 31 stron i 11 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdzam:

Joanna Kotarska
Dyrektorka Przedszkola Nr 191
im. Marii Kownackiej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Przedszkole nr 191 im. Marii Kownackiej (P191) w Warszawie, przy ul. Zawrat 22, tel. 22 843 19 72, email: p191@eduwarszawa.pl, sekretariat.p191@eduwarszawa.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: prowinski.iod@dbfomokotow.pl.
3. Placówka przetwarza dane kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umowy o świadczenie usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Celem przetwarzania danych przez placówkę jest wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe kontrahentów/interesantów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli wypełnienia przez przedszkole obowiązku w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie :
 - ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa
 - ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości
5. Placówka przetwarza dane kontrahentów w celu prawnie uzasadnionego interesu w zakresie dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
6. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Przedszkole będzie udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców: firmom informatycznym wspomagającym działalność placówki od strony technicznej. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie również Biuro Finansowe, które wspiera naszą działalność od strony płacowej, księgowej i administracyjno-prawnej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do przez okres przewidziany przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa oraz zawarcia umowy jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania obowiązków przez Administratora. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: p191@eduwarszawa.pl (nie dotyczy składania ofert). Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Janusz Ryżyk

tel. 510 205 689

w sprawach proceduralnych – Dorota Kołacin

tel. 514 603 592

4. Forma dokumentów

- 1) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 3) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nie może przekroczyć 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrzny), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem

elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Systemu, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

9. Podział zamówienia na części

Zamówienie stanowi zamówienie jednorodnjajowe w obiekcie budowlanym. W związku z powyższym przedmiot zamówienia wykonany w wyżej opisanym zakresie będzie kompletny i będzie spełniał samoistną funkcję techniczną.

10. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego:

66103015080000000550575052

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 229)

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

- 1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,**
- 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,**
- 3. kwotę gwarancji albo poręczenia,**
- 4. termin ważności gwarancji albo poręczenia.**

Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały określone we wzorze umowy.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca zobowiązany dodać wymagane oświadczenia i dokumenty w Systemie przed złożeniem oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

15. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”.

W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”/„Formularz ofertowy”.

Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosek/prac konkursowych”.

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na komputer wykonawcy dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna/category/dla-wykonawcy/>

Termin składania ofert upływa **3 października 2024r. do godz. 10:00**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **3 października 2024 r. o godz. 10:15**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **1 listopada 2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **na potwierdzenie zdolności zawodowej**:

- 1) **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali należycie **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 40 000 zł brutto każda polegające na wykonaniu lub remoncie izolacji ścian budynku.**

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

- 2) **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającą niżej określone wymagania:
 - **Kierownik robót** – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych:**
 - w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio

Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, **do którego ma ono zastosowanie.**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby **jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.**

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej** (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) - **składany na wezwanie Zamawiającego.**
2. **Dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **składane na wezwanie Zamawiającego.**
3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) - **składany na wezwanie Zamawiającego.**
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ)

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 3 i 5, należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ) – **składane na wezwanie Zamawiającego**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM I – CENA – waga 80%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

KRYTERIUM II – OKRES GWARANCJI – waga 20%

Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferta.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy Zamawiający **nie przyzna punktów**.

Za każde **12 miesięcy** udzielonej gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów**, jednak nie więcej niż **20 punktów**.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji jakości wykonanych robót na okres co najmniej **60 miesięcy**.

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji w druku oferta Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36-cio miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych robót i **nie przyzna** ofercie punktów.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

VIII. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w części III w punkcie 1) SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
- warunek określony w części III w punkcie 2) SWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), w którym wskażą które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia
- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

2. Wzór umowy

UMOWA nr P191/MO/12/2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525 – 22 – 48 – 481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia **12.03.2024** r., numer **GP-OR.0052.769.2024** przez Dyrektora Przedszkola **Nr 191 im. Marii Kownackiej w Warszawie**,

ul. Zawrat 22, 02-702 Warszawa - **Panią Joannę Kotarską**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania pn: **Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie**, zwane dalej „Robotami”.

ZAKRES ROBÓT**§ 2**

1. Strony umowy ustalają, że Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej BHP), przepisami prawa (szczególnie z przepisami techniczno-budowlanymi i w zakresie ochrony środowiska).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ, STWiOR, a także ze stanem faktycznym i prawnym terenu objętego umową, i uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem, odbiorami i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza że dokonał oględzin terenu, na którym będą wykonywane Roboty i stwierdza, że lokalizacja, dojazd, panujące warunki oraz okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane Roboty, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie Robót zgodnie z harmonogramem robót i terminami określonymi w niniejszej umowie.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) przekazanie terenu Robót;
 - 2) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Robót;
 - 3) ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 4) organizowanie regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych zaproszonych osób;

- 5) odbiory Robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 6) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane Roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Z przekazania terenu przed rozpoczęciem Robót i po ich zakończeniu Strony umowy sporządzają protokół, w którym uwzględnią stan techniczny terenu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie i wynikającymi z przepisów prawa, należą w szczególności:
 - 1) kompleksowa realizacja Robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, technologicznymi, zgodnie ze sztuką budowlaną
 - 2) ubezpieczenie robót budowlanych od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) przed zakończeniem Robót pokrycie kosztów energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzenia ścieków na podstawie wskazań liczników, czy podliczników albo na podstawie ustaleń z kierownictwem placówki oświatowej;
 - 4) ustanowienie kierownika robót, który ma obowiązek wypełniać podstawowe obowiązki kierownika, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane **dalej „ustawa Prawo budowlane”**, w tym w szczególności:
 - a) sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia przed rozpoczęciem Robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) stałe i codzienne, w dni powszednie, sprawowanie funkcji na terenie Robót w trakcie ich realizacji; w przypadku urlopu wypoczynkowego lub choroby dotychczasowego kierownika robót w okresie dłuższym niż 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany kierownika robót,
 - c) prowadzenie dokumentacji robót budowlanych,
 - d) kierowanie realizacją Robót i osobami wykonującymi te roboty,
 - e) wstrzymanie Robót w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu,
 - f) zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych Robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
 - g) zgłoszenie Robót do odbioru, potwierdzone pismem do Zamawiającego, oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych ewentualnych wad;
 - 5) zabezpieczenie terenu Robót przed wstępem osób nieuprawnionych;
 - 6) stałe utrzymywanie czystości i porządku na terenie Robót;
 - 7) wykonywanie wszystkich obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania Robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz BHP;

- 8) zapewnienie osobom zaangażowanym do wykonania Robót warunków higieniczno-sanitarnych i socjalnych oraz zapewnienie im odzieży ochronnej oraz elementu identyfikującego Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) zatrudnienie do wykonania Robót osób, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwolą wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz posiadających ważne: okresowe badania lekarskie i zaświadczenia o przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy;
- 10) przedkładanie na żądanie Zamawiającemu oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego, poświadczonych przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących przedmiot niniejszej umowy po stronie Wykonawcy;
- 11) umożliwienie wstępu na teren Robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udzielanie im informacji wymaganych tą ustawą;
- 12) przerywanie Robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 13) niezwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu ewentualnych awarii powstałych w trakcie realizacji Robót;
- 14) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych Robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu Robót, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych;
- 15) zabezpieczenie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania Robót;
- 16) wykonywanie Robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz art. 10 ustawy Prawo budowlane;
- 17) postępowanie, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ww. ustawą;
- 18) przedstawianie do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego, na każde ich żądanie, przed wbudowaniem materiałów, odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie Robót;
- 19) usunięcie wad wykonanych Robót w terminie określonym przez Zamawiającego w przypadku ujawnienia ich w trakcie czynności odbiorowych na swój koszt;

- 20) po zakończeniu Robót wymienionych w niniejszej umowie i po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie Robót do odbioru końcowego Zamawiającemu;
 - 21) przekazanie protokolarne Zamawiającemu terenu Robót w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego lub od daty rozwiązania umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wykonaniu niniejszej umowy. W przypadku gdyby roszczenia odszkodowawcze zostały skierowane do Zamawiającego, Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wykonaniu umowy. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie zobowiązany do zaspokojenia roszczeń osób trzecich powstałych z tytułu szkód wyrządzonych w wykonaniu niniejszej umowy i dokona zapłaty wymaganych z tego tytułu należności wraz z dodatkowymi kosztami, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty zaspokojonych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów z tym związanych, w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na wykonaniu izolacji ścian fundamentowych, odcinków zimnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych oraz pomocniczych robót budowlanych, porządkowych oraz związanych z zabezpieczeniem BHP.
2. W trakcie realizacji robót Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Robót:
 - 1) oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego oraz o zgłoszeniu

tych osób do ubezpieczeń społecznych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 7 umowy.

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Strony umowy ustalają, że Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców w poszczególnych zakresach Robót:
..... -
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość i za termin ich wykonania.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Umowa taka powinna być pod rygorem nieważności zawarta w formie pisemnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany oraz sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, przedłożonych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, w terminie do 14 dni od ich przedłożenia Zamawiającemu.
6. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia/sprzeciw, jeżeli projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany, w szczególności:
 - 1) z przyczyn wskazanych w art. 464 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku,

- potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub robót;
- 3) będą przewidywały terminy wykonywania robót powierzonych podwykonawcy; dalszemu podwykonawcy, niezgodne z niniejszą umową;
 - 4) nie będą zawierały postanowień, o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie;
 - 5) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory Robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzone odbiorami Robót Wykonawcy od podwykonawcy lub podwykonawcy od dalszego podwykonawcy;
 - 6) nie będą zawierały postanowień, o tym, że łączna suma wynagrodzeń należnych podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego;
 - 7) będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji Robót lub ich zawieszenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Niezgłoszenie w terminie określonym zgodnie z ust. 5 pisemnych zastrzeżeń/sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Strony ustalają, że obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Robót oraz ich zmian z wyłączeniem umów o wartości nie większej niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł). Obowiązek ten powinien być zrealizowany w terminie do 7 dni od ich zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych określonych w niniejszej umowie.
 9. Zawarte umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Robót nie mogą zawierać postanowień niezgodnych z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności postanowień powodujących konieczność zgłoszenia zastrzeżeń/sprzeciwu przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia niezgodnych postanowień w w/w umowie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do jej zmiany, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w niniejszej umowie.
 10. Strony umowy zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego protokołu odbioru Robót, zawierającego dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych zrealizowanych Robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
 11. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określone w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą. Do umowy pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Wykonawcy.
 12. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawców obowiązują od chwili spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3. Zgłoszenie podwykonawcy musi nastąpić przed rozpoczęciem Robót przez podwykonawcę, pod rygorem, w razie naruszenia tego obowiązku, zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie.

TERMINY

§ 7

Strony umowy ustalają, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

ODBIORY ROBÓT

§ 8

1. Strony umowy ustalają, że dokonają odbioru końcowego po faktycznym wykonaniu Robót. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach odbiorowych nie stanowi przeszkody do ich dokonania, a ustalenia dokonane podczas odbioru będą wiążące dla Wykonawcy. O miejscu i terminie czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę według swego wyboru – na piśmie, faxem lub w drodze email na adres poczty elektronicznej podany w umowie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Przy czynnościach odbiorowych Robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty na użyte materiały) wymagane w umowie lub na podstawie przepisów prawa związane z wykonaniem części lub całości Robót oraz wymaganą przepisami prawa dokumentację. Podstawą do dokonania odbioru końcowego jest protokół bezwarunkowego i bez zastrzeżeń odbioru Robót od podwykonawców lub dalszych podwykonawców, rozliczenie (zapłata) należnego im wynagrodzenia, jak i wykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków nałożonych na niego umową. Brak wykonania powyższych obowiązków upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru Robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo brać udział w czynnościach odbiorowych Robót przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których Wykonawca jest zobowiązany go zawiadomić w dowolny sposób i w formie przez siebie wybranej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego Robót Zamawiającemu. Potwierdzenie gotowości do odbioru lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Robót w terminie do 3 dni od osiągnięcia gotowości do odbioru Robót.
4. Strony postanawiają, że z podjętych czynności odbiorowych Robót spisany będzie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w odniesieniu do Robót, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. W przypadku wykonywania Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót przez podwykonawców/dalszych podwykonawców, Wykonawca w dniu zgłoszenia Zamawiającemu Robót do odbioru zobowiązany jest do doręczenia niżej wymienionych dokumentów, które powinny odnosić się do podlegających odbiorowi Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1) protokołu odbioru Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
 - 2) kopii faktur wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
 - 3) kopii polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców;
 - 4) dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy; dowód zapłaty powinien odnosić się do tych zrealizowanych Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy przez

- podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego;
- 5) pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową faktury Wykonawcy o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, a w przypadku niedotrzymania terminu, o otrzymaniu należnych mu odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty.
 6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić przystąpienia do czynności odbiorowych robót zgłoszonych do odbioru.
 7. Zamawiający dopuszcza przystąpienie do czynności odbiorowych bez złożenia wszystkich dokumentów przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5 pkt 3, 4, 5, jeżeli Wykonawca udokumentuje i wykaże, że wstrzymanie lub odmowa zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy była uzasadniona:
 - 1) wystąpieniem wad w Robotach, dostawach lub usługach związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, a wady, które były przyczyną odmowy lub wstrzymania wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy i zostały usunięte przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
 - 2) zwłoką w realizacji Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
 - 3) odstąpieniem przez Wykonawcę/podwykonawcę od umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą z winy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę.
 8. Strony umowy zgodnie ustalają, że za dzień zakończenia Robót uznają dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Robót przez Wykonawcę, w wyniku którego nastąpił odbiór końcowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego Robót. W razie odmowy odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego, terminem zakończenia Robót jest dzień tego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, bezpośrednio w wyniku którego nastąpił odbiór końcowy Robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 9. Jeżeli w toku odbioru Robót zostaną stwierdzone wady robót, Zamawiający:
 - 1) ma prawo odmówić odbioru Robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie możliwy na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za prawidłowe wykonanie Robót Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto – zł (słownie: złotych), wynikające z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania wszystkich Robót ujętych w Opisie Przedmiotu zamówienia i STWiOR, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i zgłoszeniu wszystkich faktycznie wykonanych Robót objętych umową. Wykonawca złoży fakturę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru końcowego Robót, w którym Zamawiający stwierdził, że dokonuje ich odbioru bez zastrzeżeń.

§ 10

1. W przypadku wykonania Robót osobiście przez Wykonawcę obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia, że przy wykonywaniu Robót nie korzystał z udziału podwykonawców.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego protokołu odbioru Robót, zawierającego również dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót na podstawie łączącej ich umowy zgodnie z § 8 ust. 5 umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych zrealizowanych Robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców. Wstrzymana zapłata wynagrodzenia, bez naliczonych odsetek zostanie dokonana w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, licznym od daty złożenia przez Wykonawcę wymaganych w umowie dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców .
4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty podwykonawcom/dalszym podwykonawcom i braku zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub jeżeli podwykonawca/dalszy podwykonawca wykaże zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać zapłaty w całości lub w części wynagrodzenia Wykonawcy mimo nieprzedłożenia przez niego dokumentów wymienionych w ust. 3, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wstrzymanie lub odmowa zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy była uzasadniona:
 - 1) wystąpieniem wad istotnych w Robotach, dostawach lub usługach związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, a wady, które były przyczyną odmowy lub wstrzymania wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zostały usunięte przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
 - 2) zwłoką w realizacji Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar

umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,

- 3) odstąpieniem przez Wykonawcę/podwykonawcę od umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą z winy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, na adres wskazany w ust. 6, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wypłata z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 4.
3. Płatnik oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Strony umowy ustalają że faktura będzie wystawiona na Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525 22 48 481. Odbiorcą i Płatnikiem będzie: Przedszkole nr 191 ul. Zawrat 22 w Warszawie.
6. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Fakturę należy dostarczyć na adres: Przedszkole nr 191 ul. Zawrat 22 w Warszawie.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6 za datę skutecznego doręczenia faktury. Strony będą uznawać datę jej wpływu do Płatnika.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

§ 12

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji przedmiotu umowy – **Janusza Ryżyka**

Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie miał zapewniony bez ograniczeń dostęp do dziennika realizacji inwestycji i terenu Robót.

2. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji;

- kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej –

Obowiązki kierownika robót wynikają wprost z przepisów Prawa budowlanego oraz niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika robót.

3. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1 – 2 musi zostać zgłoszona w formie pisemnej i wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy (w przypadku zmiany danego

kierownika robót oraz danego inspektora nadzoru inwestorskiego również poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku realizacji inwestycji). Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wymienionych w ust. 2

4. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 2 jest możliwa pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba spełnia warunki w zakresie posiadanych uprawnień w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowa osoba, która w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia była wykazana w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych w ust. 2-4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu Robót, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia zakończenia Robót określonego w § 7 niniejszej umowy do dnia zgłoszenia, po którym dokonano odbioru robót bez zastrzeżeń, albo do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
 - 2) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia;
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), za każdy brak przedłożenia ww. projektu umowy;
 - 4) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), za każdy brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy;
 - 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście, 00/100 złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany do dnia dokonania tejże zmiany;
 - 6) za dopuszczenie do wykonywania Robót objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca któremu powierzono wykonywanie robót niezgodnie z zasadami określonymi umową w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) za każdą taką nieprawidłowość;
 - 7) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 5 ust. 1 umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 5 ust. 2 i ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), przy czym kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania;

- 8) za stwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego przypadki naruszenia przepisów BHP, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście, 00/100 złotych) za każdy stwierdzony wypadek;
 - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności i braku sprawowania funkcji kierownika robót, wymienionych w § 12 ust. 2 umowy na terenie realizacji robót w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset, 00/100 złotych) za każdą stwierdzoną nieobecność i brak sprawowania ww. funkcji;
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych wskazanych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 4. Strony ustalają, że z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 14 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy.
 5. W przypadku, gdy zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie będą rekompensowały szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
 6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego, bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
 7. W przypadku konieczności naliczania kar umownych Wykonawca nie może pomniejszyć należnego wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar na wystawionej fakturze.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
 9. Strony postanawiają, że rozliczenie Robót wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, nastąpi na podstawie procentowego zaawansowania Robót, proporcjonalnie do wynagrodzenia wynikającego z umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w niewykonanej części bez wyznaczania terminu dodatkowego w szczególności z następujących przyczyn:
 - 1) zająć wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zwłoki w rozpoczęciu Robót przez Wykonawcę, przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu rozpoczęcia Robót;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę Robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i w sytuacji gdy przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 4) realizacji Robót przez Wykonawcę w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 5) zwłoki w zakończeniu Robót przez Wykonawcę, przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu umownego zakończenia robót, wymienionego w § 7 umowy;
 - 6) dokonania przez Wykonawcę cesji lub przelewu wierzytelności pieniężnej – należnego wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;

- 7) braku ustanowionego w trakcie wykonywania niniejszej umowy kierownika robót lub wykonywanie czynności zastrzeżonych dla danego kierownika robót, przez inną osobę niż określoną w § 12 ust. 2 umowy przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - 8) realizacji niniejszej umowy za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych, ich dotyczących projektów umów lub kopii, ich zmian, wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw, które nie zostały uwzględnione;
 - 9) konieczności co najmniej dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1-9 może nastąpić w terminie do 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu którejkolwiek z przyczyn.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Robót wykonanych do chwili ich przerwania, jak również do przejęcia terenu budowy pod swój dozór od Wykonawcy.
 5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu Robót wraz z wykonanymi Robotami i dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 2 i 7 umowy, w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym określą stan przedmiotu umowy i terenu Robót na dzień odstąpienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji Robót według stanu na dzień odstąpienia.
 6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 5 do protokolarnego przekazania terenu Robót i dokumentacji, Zamawiający ma prawo do samodzielnego przejęcia terenu Robót i dokumentacji, po przeprowadzeniu inwentaryzacji bez udziału Wykonawcy.
 7. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach inwentaryzacji albo protokolarnego przekazania terenu Robót i dokumentacji, określonej w ust. 6 nie stanowi przeszkody do ich dokonywania przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas tych czynności będą wiążące dla Wykonawcy.
 8. W razie odstąpienia od umowy, postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do Robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu Robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 15

1. Wykonawca oświadcza (oświadczenie gwarancyjne), że z chwilą odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń udziela na wykonane Roboty gwarancji jakości na okres miesięcy.
2. Za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres gwarancji określony w ust. 1 jest dłuższy od okresu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady,

w ten sposób, że termin rękojmi za wady w odniesieniu do Robót kończy się wraz z upływem terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

3. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie bez względu na koszty z tym związane wszelkie wady Robót, które zostaną zgłoszone przed upływem terminu gwarancji jakości.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od wykrycia wady. Zawiadomienie może być dokonane według wyboru Zamawiającego na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres poczty Wykonawcy podany w umowie. Usunięcie wady nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie wskazany w ww. zawiadomieniu.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w Robotach, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, gdy usunięcie okaże się niemożliwe zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu Robót na wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych niż określone w dokumentacji projektowej.
6. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, wszelkie usuwanie wad dokonywane będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usuwaniem wad i usunięcie wady będzie obowiązkiem Wykonawcy bez względu czego wada dotyczy, w jaki sposób ma być usunięta i wysokość kosztów z tym związanych.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kosztów wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Na wykonane w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady naprawy lub użyte do ich wykonania materiały i wyroby, gwarancja jakości i rękojnia za wady biegnie na nowo, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru usunięcia wady (naprawy).
9. W przypadku rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny przed zakończeniem Robót, postanowienia dotyczące rękojmi za wady i gwarancji jakości pozostają w mocy w odniesieniu do robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 16

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w kwocie.....zł (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca na wniosek Wykonawcy 70% kwoty określonej w ust. 1, w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru Robót.
4. Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. zł (słownie:.....) celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady. Kwota wniesiona w pieniądzu zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady, na wniosek Wykonawcy.
5. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić wszelkie kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz koszty wykonania zastępczego.

6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności opisanych w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu, o którym mowa w § 7 umowy, Wykonawca na co najmniej trzy dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności niniejszego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wynikającymi z umowy oraz przypadkami wymienionymi w art. 455 ust 1 pkt 2 lit. b i c, 3, 4 oraz ust 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:
 - 1) terminu zakończenia Robót, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach;
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia Robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu Robót, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia Robót,
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w dostawie materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania Robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych,
 - h) w przypadku odkrycia na terenie Robót przedmiotów, co do których zaistnieje podejrzenie o znaczeniu historycznym bądź innych przedmiotów podlegających ochronie.
 - 2) technologii wykonania Robót, sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach;

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) wystąpienia warunków terenu Robót odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji, w szczególności napotkania w trakcie Robót niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych instalacji,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) zmiany osób wymienionych w § 12 niniejszej umowy.
- 3. Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 - 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy.
 - 5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
 - 6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

- 1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają formy pisemnej i o ile nie zostaną doręczone osobiście, będą przesłane listem poleconym na adres Strony podany w komparycji umowy za potwierdzeniem odbioru wskazany w niniejszej umowie. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
- 2. Strony ustalają, że z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, oświadczenia Zamawiającego przeznaczone dla Wykonawcy przewidziane w umowie i w wykonaniu umowy mogą być ze skutkiem doręczenia przekazywane Wykonawcy również w formie dokumentowej - skanu w taki sposób, aby można było je odczytać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy Zmiana tego adresu wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej i jest skuteczna od chwili odbioru zawiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.

3. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji lub przelewu wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego, wynikającego z niniejszej umowy.
4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z koniecznością zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 RODO") w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO). Ponadto Przedszkole nr 191 im. Marii Kownackiej oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych zgodnie z art. 4 ust. 7 RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 20

1. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony podejmą kroki prowadzące do polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 1. rozstrzygać je będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD NR 1 DO NR 5

Załączniki nr 3, 4 i 5 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Załącznik 1 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- ☐ doświadczenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

4. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

Załącznik 5 do SWZ

.....

.....

(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres robót, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

**** Należy wskazać, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.**

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 6, 7 i 8 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników nr 6, 7 i 8 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

**Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód
deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w
Warszawie**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części
IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie
składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie
składa także podmiot udostępniający zasób.*

Załącznik nr 7 do SWZ

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej (opis)*	Wartość brutto roboty budowlanej **	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana
1					
2					
3					

* Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania informacji, że robota budowlana polegała na wykonaniu lub remoncie izolacji ścian budynku.**

** Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **do podania wartości całkowitej brutto wykonanej roboty oraz wartości brutto roboty budowlanej polegającej na wykonaniu lub remoncie izolacji ścian budynku.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie, wykazuje roboty, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą *
	Uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Kierownik robót	

- * W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nr postępowania ZP/2/2024

Załącznik nr 9 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie. I – go piętra

Kod i Nazwa CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45320000-6 Roboty izolacyjne

Przedmiot i cel opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie odtworzenie izolacji ścian fundamentowych w bezpośrednim sąsiedztwie schowanych w ścianach rur spustowych z dachu obiektu budynku Przedszkola w ramach zadania remontu prac remontowych na tarasie I – go piętra w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22 w Warszawie.

Celem opracowania jest poprawa stanu technicznego izolacji ścian fundamentowych w sąsiedztwie instalacji odprowadzania wód deszczowych z dachu budynku placówki Oświatowej dla bezpieczeństwa ich użytkowania w ilości ok. 5 szt.

Lokalizacja, funkcja i charakterystyczne parametry budynku pozostają bez zmian. Nie przewiduje się przebudowy instalacji na zewnątrz budynku, ani zmiany sposobu zagospodarowania terenu.

Podstawa opracowania

- Zlecenie zamawiającego
- Wytyczne i uwagi użytkownika obiektu
- Wizja lokalna.
- Inwentaryzacja własna
- Obowiązujące przepisy i normy.

Stan istniejący

Budynek Przedszkola nr 191 o dwóch kondygnacjach nadziemnych, jednej poniżej poziomu 0 częściowo podpiwniczony.

Budynek o konstrukcji tradycyjnej murowanej. Budynek wybudowany w na przełomie wieku XIX-XX-go wieku, przy wykorzystaniu typowych dla ówczesnych czasów materiałów i technologii. Budynek w ogólnym stanie technicznym dobrym, wymaga poprawy izolacji przeciwwodnej i termicznej ścian fundamentowych oraz poprawy stanu technicznego fragmentów rur spustowych instalacji deszczowej budynku.

Wokół budynku wykonana jest opaska z kostki chodnikowej łączącej się z nawierzchnią pieszo-jezdną wokół budynku. W pomieszczeniach sąsiadujących z rurami spustowymi widoczne uszkodzenia spowodowane nasiąkaniem ścian fundamentowych. W pozostałych miejscach nieobjętych remontem pozostają dotychczasowe okładziny. Właściciel budynku nie dysponuje oryginalną dokumentacją projektową ani archiwalną. W związku z tym niniejsze opracowanie oparte jest na własnej inwentaryzacji wykonane na potrzeby zadania remontowego.

Zakres prac objęty umową

W poziomie terenu:

- rozbiórka nawierzchni opaski (do ponownego użycia) przy 5 narożnikach budynku (4 wokół budynku 1 przy tarasie),
- rozbiórka nawierzchni pieszo-jezdnej (do ponownego użycia) przy 2 narożnikach budynku,
- rozbiórka podbudowy pod opaską i nawierzchnią pieszo-jezdną na powierzchni ok 2x4 m (5 dla opaski + 2 dla nawierzchni pieszo-jezdnej),

- odkopanie ścian fundamentowych na głębokość ok 1,5-1,8 m,
- oczyszczenie powierzchni odkopanych ścian fundamentowych,
- gruntowanie preparatem szczepnym,
- wykonanie pionowej izolacji przeciwwodnej z mas bitumicznych o łącznej gr. ok 4,0 mm
- wykonanie pionowej izolacji termicznej ze styropianu ekstrudowanego odmiana XPS 100 mm,
- zabezpieczenie powierzchni wykonanej izolacji cieplnej przed zasypaniem gruntem folią bąbelkową,
- ocena stanu technicznego rury spustowej w gruncie (w razie konieczności wymiana odcinka rury fi ok 160 mm),
- zasypanie ścian fundamentowych gruntem z wykopu,
- odtworzenie warstw podbudowy opaski oraz odcinków pieszo-jezdnych,
- odtworzenie nawierzchni opaski i nawierzchni pieszo-jezdnej,
- usunięcie materiałów rozbiórkowych i posprzątanie po wykonanych pracach.

Klauzula społeczna

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r.- Kodeks Pracy (Dz.U. 2018 poz.108 ze zm.) dalej k.p., osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na wykonywaniu pomocniczych robót budowlanych, porządkowych oraz związanych z zabezpieczeniem BHP.

Orientacyjna „sytuacja” na poniższych zdjęciach.



Nr postępowania ZP/2/2024

Załącznik nr 10 do SWZ

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI : Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie.

ADRES INWESTYCJI : ul. Zawrat 22, Warszawa

DATA OPRACOWANIA : 17.09.2024

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
17.09.2024

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Nr spe c. tech n.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1			Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych			
1 d.1	KNR 2-31 0805-01	6.3.	Ręczne rozebranie nawierzchni z kostki na podsypce piaskowej - do ponownego montażu (poz.2)*1.30	m ² m ²	 39.00	
					RAZEM	39.00
2 d.1	KNR 2-31 0813-03	6.3.	Rozebranie obrzeży betonowych 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej - do ponownego montażu 3.00*2*5	m m	 30.000	
					RAZEM	30.000
3 d.1	KNR 2-31 0812-03	6.3.	Rozebranie ław pod krawężniki z betonu poz.2*0.20*0.20	m ³ m ³	 1.200	
					RAZEM	1.200
4 d.1	KNR 4-01 0104-01	6.3.	Wykopy o ścianach pionowych przy odkrywaniu odcinkami istniejących fundamentów o głębokości do 1.5 m w gruncie kat. I-II (poz.2)*1.80*1.60	m ³ m ³	 86.400	
					RAZEM	86.400
5 d.1	KNR 19-01 0628-02 analogia	6.7.	Rozebranie izolacji termicznej ścian fundamentowych poz.2*1.80	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
6 d.1	ZKNR C-2 0101-02	6.7.	Przygotowanie podłoża - oczyszczenie i zmycie podłoża poz.5	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
7 d.1	KNR-W 2-02 0603-09	6.7.	Izolacje przeciwwilgociowe powłokowe bitumiczne pionowe - wykonywane na zimno z roztworu asfaltowego - pierwsza warstwa zużycie masy bitumicznej 1,5 kg/m2/1 mm poz.6	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
8 d.1	KNR-W 2-02 0603-10	6.7.	Izolacje przeciwwilgociowe powłokowe bitumiczne pionowe - wykonywane na zimno z roztworu asfaltowego - druga i następna warstwa docelowa grubość 4 mm, zużycie masy bitumicznej 4,5 kg/m2/3 mm poz.7	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
9 d.1	ZKNR C-2 0102-04 analogia	6.4.	Przyklejenie płyt z ekstrudowanej pianki polistyrenowej XPS Styrodur o gr. 10 cm poz.8	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
10 d.1	ZKNR C-2 0105-03	6.4.	Mocowanie płyt styropianowych za pomocą kołków plastikowych do podłoża z betonu - 4 szt/m2 poz.9*4	m ² m ²	 216.000	
					RAZEM	216.000
11 d.1	ZKNR C-2 0105-07	6.4.	Zatopienie jednej warstwy siatki na ścianach i słupkach poz.9	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
12 d.1	KNR-W 3 0207-01	6.4.	Izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej bez gruntowania powierzchni poz.11	m ² m ²	 54.000	
					RAZEM	54.000
13 d.1	KNR 4 1308-02 analogia	6.2.	Wymiana rur spustowych fi 160 mm w gruncie 15.00	m m	 15.000	
					RAZEM	15.000
14 d.1	KNR-W 4-01 0105-01	6.3.	Zasypanie wykopów ziemią z ukopów z przerzutem ziemi na odległość do 3 m i ubiciem warstwami co 15 cm w gruncie kat. I- II poz.4	m ³ m ³	 86.40	
					RAZEM	86.40
15 d.1	KNR 2-31 0103-01	6.3.	Ręczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-II poz.1	m ² m ²	 39.00	
					RAZEM	39.00
16 d.1	KNR 2-31 0401-01	6.3.	Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 20x20 cm w gruncie kat.I-II poz.2	m m	 30.000	
					RAZEM	30.000

Lp.	Podstawa	Nr spe c. tech n.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
17 d.1	KNR 2-31 0402-04	6.3.	Ława pod obrzeża betonowa z oporem	m ³		
			poz.3	m ³	1.200	
					RAZEM	1.200
18 d.1	KNR 2-31 0407-05	6.3.	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - obrzeża z demontażu	m		
			poz.2	m	30.000	
					RAZEM	30.000
19 d.1	KNR 2-31 0105-05	6.3.	Podsypka cementowo-piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - 5 cm grubości warstwy po zagęszczeniu	m ²		
			poz.15	m ²	39.00	
					RAZEM	39.00
20 d.1	KNR 2-31 0511-02	6.3.	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej - kostka z demontażu	m ²		
			poz.15	m ²	39.00	
					RAZEM	39.00
21 d.1	KNR 4-04 1105-01 1105-02	5.1.	Transport gruzu samochodem samowyladowczym przy ręcznym załadunku i mechanicznym rozładunku na odległość 15 km	m ³		
			poz.1*0.05+poz.3	m ³	3.150	
					RAZEM	3.150
22 d.1	KNR 4-04 1105-01 1105-02 analogia	5.1.	Transport izolacji cieplnej samochodem samowyladowczym przy ręcznym załadunku i mechanicznym rozładunku na odległość 15 km	m ³		
			poz.5*0.1	m ³	5.400	
					RAZEM	5.400

Nr postępowania ZP/2/2024

Załącznik nr 11 do SWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

ST-005

**Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji
odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku
Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie.**

INWESTOR:

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Warszawa, wrzesień 2024 r.

1. Wstęp.

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej.

Przedmiotem specyfikacji technicznej WO.00.00 „Wymagania Ogólne” są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane na budowie pn: Naprawa izolacji ścian fundamentowych oraz odcinków ziemnych instalacji odprowadzenia wód deszczowych w ramach „Remontu tarasu w budynku Przedszkola nr 191 przy ul. Zawrat 22” w Warszawie wg. poniższej specyfikacji.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza specyfikacja techniczna będzie stosowana jako część dokumentów przetargowych w zamawianiu i wykonaniu robót określonych w punkcie 1.1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

W ramach niniejszej Specyfikacji Technicznej przewiduje się wykonanie opracowań obejmujących:

1. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej ścian budynku przedszkola z wywinięciem jej pod tynk w strefie cokołowej oraz wywinięciem na ościeżnice stolarki drzwiowej.
Dodatkowo izolacja termiczna ze styropianu ekstrudowanego.
2. Odbicie ok. 1,0 m tynku na ścianie budynku;
3. Demontaż rynien po obwodzie tarasu wraz z rurami spustowymi i rurami rewizyjnymi;
4. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian oporowych tarasu po ich wewnętrznej stronie;
5. Montaż i odtworzenie betonowych naświetli okien piwnicznych;
6. Ręczne zasypanie wykopów z zagęszczeniem kolejnych warstw ziemi;
7. Wykonanie zagęszczonej podbudowy z piasku pod kolejne warstwy płyty tarasu oraz pod obrzeża betonowe na schodach.
8. Wykonanie wylewki z betonu chudego C8/10 stanowiącego podbudowę płyty;
9. Wykonanie płyty żelbetowej z pressbetonu zgodnie z opisem w dokumentacji projektowej (podano przykładowi wariant wzoru wykończenia – wzory do uzgodnienia z dyrektorem przedszkola na etapie wykonawczym przed zamówieniem przez Wykonawcę materiałów)
10. Wykonanie odwodnienia liniowego tarasu z przebicciem otworów w ścianie oporowej w celu podłączenia lei zlewowych;
11. Wykonanie studni chłonnej i podłączenie do niej leje zlewowe;
12. Oczyszczenie z korozji biologicznej betonowych murków, ścian oporowych oraz czapy ścian oporowych, uzupełnienie ubytków, zagruntowanie i zatarcie na gładko (wypolerowanie);
13. Płytę betonową po stronie północnej schodów tarasu należy zaimpregnować i zatrzeć na gładko;
14. Transport gruzu i odpadów na wysypisko;

Wszelkie roboty, prace dodatkowe, czynności, materiały, rozwiązania itp. nieopisane lub niewymienione w niniejszej Specyfikacji Technicznej, a konieczne do przeprowadzenia, z punktu widzenia Prawa, sztuki i praktyki budowlanej kompletnych prac budowlanych, wykończeniowych i branżowych muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji branżowej.

1.3.1. Roboty remontowe i wykończeniowe nawierzchni wokół budynku:

1. Wykonanie wylewki na płycie stropowej formującej spadek 2%;
2. Ułożenie folii paroizolacyjnej;
3. Wykonanie termoizolacji z płyt z polistyrenu ekstrudowanego XPS;
4. Wykonanie warstwy dociskowej cienkopowłokowej na płytach XPS;
5. Wykonanie hydroizolacji z masy bitumicznej Elastar HD z zatopieniem maty wzmacniającej oraz profili krawędziowych (okapników) oraz z wyciągnięciem izolacji na ściany oraz ościeże drzwiowe;
6. Wykonanie wylewki betonowej z pressbetonu wzmocnionej włóknami polipropylenowymi (wzór wykończenia analogiczny do wzoru na tarasie na gruncie);
7. Wykonanie tynku na ścianie budynku w miejscu odbić zgodnego z istniejącym o identycznej kolorystyce;
8. Montaż nowych rynien po obwodzie tarasu, montaż nowych rur spustowych (rynny i rury spustowe z blachy stalowej ocynkowanej), montaż nowych rur rewizyjnych. Całość zamontować w miejscach występowania starych elementów.
9. Montaż nowej balustrady tarasu wykonanej w sposób odtworzeniowy na kształt starej.
10. Usunąć dwie istniejące rurki odprowadzające wodę z betonowej donicy celem wykonania dwóch rzygaczy o średnicy 5 cm wyprowadzonych 20 cm poza ścianę oporową schodów;
11. Rozebranie obrzeży betonowych i nawierzchni z kostki brukowej w obrysie budynku
12. Położenie nowych obrzeży betonowych i nawierzchni z kostki brukowej betonowej

Kody CPV:

- 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

1.4. Określenia podstawowe

Podstawowe określenia w Specyfikacji Technicznej są zgodne z obowiązującymi normami i specyfikacją ST-00 "Wymagania Ogólne".

1.4.1. Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji zamówienia.

1.4.2. Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem Dokumentacji

1.4.3. Inspektor Nadzoru – osoba powołana przez zamawiającego do działania jako Inspektor Nadzoru upoważniony jest wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

1.4.4. Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót z dopuszczalnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo do danego rodzaju Robót budowlanych.

1.4.5. Aprobata techniczna – dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania. Aprobata techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) podstawę prawną,
- 2) identyfikację techniczną i nazwę handlową wyrobu oraz nazwę i adres wnioskodawcy,
- 3) przeznaczenie, zakres i warunki stosowania wyrobu oraz, w miarę potrzeb, warunki jego użytkowania i konserwacji,
- 4) właściwości użytkowe i własności techniczne wyrobu, istotne związane z wymaganiami podstawowymi, ich poziom oraz metody badań,
- 5) klasyfikację wynikającą z odrębnych przepisów i Polskich Norm,
- 6) kryteria techniczne na potrzeby certyfikacji na znak bezpieczeństwa,
- 7) wytyczne dotyczące technologii wytwarzania, pakowania, transportu i składowania oraz szczegółowy sposób znakowania wyrobu,
- 8) datę wydania i termin ważności aprobaty,
- 9) stwierdzenie pozytywnej oceny technicznej i przydatności wyrobu do stosowania w budownictwie w zakresie określonym w pkt 3,
- 10) wskazanie obowiązującego systemu oceny zgodności,
- 11) wykaz dokumentów wykorzystanych w postępowaniu aprobującym, w tym wykaz raportów z badań wyrobu,
- 12) pouczenie, że aprobata techniczna nie jest dokumentem dopuszczającym wyrób do obrotu i stosowania w budownictwie.

Aprobaty techniczne, z wyjątkiem aprobat technicznych wyrobów stosowanych w budownictwie obronnym, publikowane są w ramach własnych wydawnictw jednostek aprobujących. Oznaczone znakowaniem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.

Specyfikacja – oznacza specyfikację robót załączoną do zamówienia oraz wszelkie zmiany tego dokumentu lub uzupełnienia dokonane zgodnie z klauzulą lub przedłożone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora.

1.5 Wymagania ogólne

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót oraz ich zgodność z dokumentacją - kosztorysem, specyfikacjami technicznymi i poleceniami inspektora nadzoru.

1.5.1 Przekazanie Terenu Budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekazuje wykonawcy teren budowy wraz z wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, komplety ST.

1.5.2. Zgodność robót z kosztorysem i specyfikacjami technicznymi

Zawarta w zamówieniu dokumentacja musi być uważana za wzajemnie komplementarna

i spójna wobec siebie. Cała robocizna i wszystkie materiały muszą spełniać wymagania podane w dokumentacji.

1.5.3 Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo na miejscu budowy i na zewnątrz okolicy miejsca budowy:

1. Utrzymywać bezpieczne warunki pracy.
2. Publicznie ogłosić rozpoczęcie robót.
3. Utrzymywać tymczasowe środki zabezpieczające na placu budowy.

1.5.4. Ochrona środowiska w trakcie wykonywania robót

Wykonawca musi być w pełni świadomy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska i zapewnić ich przestrzeganie.

1.5.5. Ochrona przeciwpożarowa

Utrzymywanie odpowiedniego sprzętu przeciwpożarowego na placu budowy oraz zapewnianie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

1.5.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Stosowanie materiałów trwale zagrażających środowisku jest zabronione. Jeżeli materiały takie są narzucone w Specyfikacjach Technicznych, odpowiedzialność spada na Zamawiającego.

1.5.7 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie przed uszkodzeniem w trakcie budowy wszystkich instalacji nadziemnych i urządzeń podziemnych oraz za informowanie odpowiednich instytucji o ewentualnych uszkodzeniach.

1.5.8 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Zgodność z ustawowymi ograniczeniami obciążenia na oś przy transporcie materiałów i sprzętu do i z placu budowy.

1.5.9 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Spełnianie wymagań wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia i bezpieczeństwa zatrudnionych pracowników, łącznie z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy i sanitarnych przez cały czas trwania robót.

1.5.10 Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za roboty i wszystkie materiały i sprzęt stosowane od daty przejęcia placu budowy do daty wystawienia świadectwa zakończenia.

1.5.11 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca musi znać wszystkie wymagania ustaw i przepisów oraz przestrzegać ich w czasie wykonywania robót

1.5.12 Prawo przejazdu i organizacja ruchu drogowego

Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację i utrzymywanie objazdów w trakcie prowadzenia robót i do ich rozbiórki po zakończeniu robót.

Określenie ponoszącego koszty zajęcia pasów drogowych i wykonania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu.

1.5.13 Odbiór techniczny i rozruch

Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie o dacie rozpoczęcia i planowanej dacie zakończenia robót.

1.5.14 Projekt organizacji robót wraz z towarzyszącymi dokumentami Przygotowanie dokumentów wchodzących w skład projektu organizacji robót

Zgodnie z umową w ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Inwestorowi do akceptacji następujących dokumentów:

1. Projekt organizacji robót
2. Szczegółowy harmonogram robót i finansowania
3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
4. Program zapewnienia jakości. Projekt organizacji robót

Opracowany przez wykonawcę projekt organizacji robót musi być dostosowany do charakteru i zakresu przewidywanych do wykonania robót. Ma on zapewnić zaplanowany sposób realizacji robót, w oparciu o zasady techniczne, ludzkie i organizacyjne, które zapewniają realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową i instrukcjami oraz harmonogramem robót. Powinien zawierać:

1. Organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót
2. Projekt zagospodarowania zaplecza wykonawcy
3. Organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem dróg
4. Wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne
5. Wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót.

Szczegółowy harmonogram robót i finansowania

Szczegółowy harmonogram robót i finansowania musi uwzględniać uwarunkowania wynikające z dokumentacji projektowej i ustaleń zawartych w umowie. Możliwości przerobowe wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie. Inwestor poda ogólny harmonogram dotyczący terminów i zasad finansowania. Na podstawie dyrektywnego harmonogramu robót wykonawca przedstawi Inwestorowi do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót i płatności, opracowany zgodnie z wymaganiami warunków umowy. Harmonogram winien wyraźnie przedstawiać w etapach tygodniowych proponowany postęp robót w zakresie głównych obiektów i

robót towarzyszących. Zgodnie z postanowieniami umowy harmonogram będzie w miarę potrzeb korygowany w trakcie realizacji robót.

2. TEREN BUDOWY

2.1. Terenem budowy

Terenem budowy są:

- obiekt będący przedmiotem inwestycji;
- przyległy teren niezbędny do realizacji zadania inwestycyjnego;
- miejsce parkingowe przed budynkiem przeznaczone dla wykonawcy robót, jako miejsce składowania materiałów (ogrodzenie stanowisk na koszt wykonawcy);
- wskazane przez Inwestora pomieszczenia socjalno-sanitarne dla potrzeb wykonawcy robót zlokalizowane w budynku.

Wszystkie miejsca związane z realizacją zadania, wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych.

2.2. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający protokolarnie przekazuje wykonawcy teren budowy w czasie i na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.

W szczególności:

- Inwestor zapewni miejsce składowania materiałów na zewnątrz obiektu (miejsce parkingowe przed budynkiem)
- Inwestor zapewni dostęp do mediów : woda, energia elektryczna, kanalizacja, itp. W czasie przekazania terenu zamawiający przekazuje wykonawcy dokumentację techniczną określoną w p.1.4

2.3. Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy i wszystkich elementów konstrukcyjnych budynku którego częścią jest taras na piętrze, schody wejściowe frontowe i taras na gruncie oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący zarządzającego realizacją umowy. Może on wstrzymać realizację robót, jeśli w jakimkolwiek czasie wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki konserwacyjne.

Przed rozpoczęciem robót wykonawca poda ten fakt do wiadomości zainteresowanych użytkowników terenu w sposób ustalony z zarządzającym realizacją umowy. Wykonawca umieści, w miejscach i ilościach określonych przez zarządzającego, tablice podające informacje o zawartej umowie zgodnie z rozporządzeniem z 15 grudnia 1995 wydanym przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.

2.4. Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi i kable itp.

2.5. Ochrona środowiska w trakcie realizacji robót

W trakcie realizacji robót wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki żeby stosować się do wszystkich przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

2.6. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Uważa się, że koszty zachowania zgodności z wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących. W zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, na placu budowy, we wszystkich urządzeniach maszynach i pojazdach oraz pomieszczeniach magazynowych. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, w bezpiecznej odległości od budynków i składowisk, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregośkolwiek z jego pracowników.

Użycie materiałów, które wpływają na trwałe zmiany środowiska, ani materiałów emitujących promieniowanie w ilościach wyższych niż zalecane w projekcie nie będzie akceptowane. Jakikolwiek materiały z odzysku lub pochodzące z recyklingu i mające być użyte do robót muszą być poświadczone przez odpowiednie urzędy i władze jako bezpieczne dla środowiska. Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie budowy (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania. Przed użyciem takich materiałów Zamawiający musi uzyskać aprobatę od odpowiednich władz administracji państwowej, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy.

3. MATERIAŁY

3.1. Źródła uzyskania materiałów do elementów konstrukcyjnych

Źródła uzyskania materiałów do elementów konstrukcyjnych. Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące, zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych badań określonych w SST

w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła spełniają wymagania SST w czasie postępu robót.

Pozostałe materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST).

3.2. Materiały nieodpowiadające wymaganiom

Materiały, które nie spełniają wymagań Specyfikacji Technicznych zostaną usunięte z placu budowy. Jeżeli zostaną jednak zastosowane, roboty mogą zostać odrzucone, a płatności wstrzymane.

3.3. Przechowywanie i magazynowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

3.4. Materiały alternatywne

Jeżeli jest to dozwolone przez Specyfikację, należy poinformować projektanta nie później niż trzy tygodnie przed zamierzonym użyciem takich materiałów, tak aby mógł on dokonać ich wcześniejszego zbadania.

3.5. Materiały z rozbiórki powinny być wywożone na wysypisko.

Materiały z rozbiórki powinny być wbudowywane ponownie, jeżeli zostaną zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

Jeśli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość zastosowania różnych rodzajów materiałów do wykonywania poszczególnych elementów robót Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

3.6. Izolacje

Izolacje przeciwwilgociowe: Polimerowa masa bitumiczna – Elastar HD (lub równoważna oferta)

3.7. Tynki

3.7.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania podano w SST „Wymagania ogólne”.

3.7.2. Zaprawy do wykonania tynków mineralnych i renowacyjnych powinny odpowiadać wymaganiom aprobatom technicznym.

3.7.3. Woda

Do przygotowania zapraw i skrapiania podłoża stosować można wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-88/B-32250 „Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw”. Bez badań laboratoryjnych można stosować wodociągową wodę pitną.

Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych, bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

3.7.4. Piasek

3.7.4.1. Piasek powinien spełniać wymagania normy PN-79/B-06711 „Kruszywa mineralne. Piaski do zapraw budowlanych”, a w szczególności:

- nie zawierać domieszek organicznych,
- mieć frakcje różnych wymiarów, a mianowicie: piasek drobnoziarnisty 0,25-0,5 mm, piasek średnioziarnisty 0,5-1,0 mm, piasek gruboziarnisty 1,0-2,0 mm.

3.7.4.2. Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty odmiany 1, do warstw wierzchnich – średnioziarnisty odmiany 2.

3.7.4.3. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić całkowicie przez sito o prześwicie 0,5 mm.

3.7.5. Zaprawy budowlane cementowo-wapienne

Marka i skład zaprawy powinny być zgodne z wymaganiami normy PN-90/B-14501 „Zaprawy budowlane zwykłe”.

Przygotowanie zapraw do robót tynkarskich powinno być wykonywane mechanicznie. Zaprawę należy przygotować w takiej ilości, aby mogła być wbudowana możliwie szybko po jej przygotowaniu, tj. w okresie ok. 3 godzin.

Do zaprawy tynkarskiej należy stosować piasek rzeczny lub kopalniany lub inne zalecane przez producenta.

Do zaprawy cementowo-wapiennej należy stosować cement portlandzki według normy PN- B-19701;1997 „Cementy powszechnego użytku”. Za zgodą Inspektora nadzoru można stosować cement z dodatkiem żużla lub popiołów lotnych 25 i 35 oraz cement hutniczy 25 pod warunkiem, że temperatura otoczenia w ciągu 7 dni od chwili wbudowania zaprawy nie będzie niższa niż +5°C.

Do zapraw cementowo-wapiennych należy stosować wapno suchogaszone lub gaszone w postaci ciasta wapiennego otrzymanego z wapna niegaszonego, które powinno tworzyć jednolitą i jednobarwną masę, bez grudek niegaszonego wapna i zanieczyszczeń obcych. Skład objętościowych składników zapraw należy dobierać doświadczalnie, w zależności od wymaganej marki zaprawy oraz rodzaju cementu i wapna.

3.8 Farby.

3.8.1. Woda (PN-EN 1008:2004)

Do przygotowania farb stosować można każdą wodę zdatną do picia. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

3.8.2. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

- wodę – do farb wapiennych,
- terpentynę i benzynę – do farb i emalii olejnych,
- inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

3.8.3. Farby budowlane gotowe

3.8.3.1. Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

3.8.3.2. Farby emulsyjne wytwarzane fabrycznie

Na tynkach można stosować farby emulsyjne na spoiwach z: polioctanu winylu, lateksu butadieno-styrenowego i innych zgodnie z zasadami podanymi w normach i świadectwach ich dopuszczenia przez ITB.

3.8.3.3. Farby olejne i ftalowe

Farba olejna do gruntowania ogólnego stosowania wg PN-C-81901:2002

- wydajność – 6–8 m²/dm³
- czas schnięcia – 12 h

Farby olejne i ftalowe nawierzchniowe ogólnego stosowania wg PN-C-81901/2002

- wydajność – 6–10 m²/dm³

3.8.3.4. Farby akrylowe do malowania powierzchni ocynkowanych Wymagania dla farb:

- lepkość umowna: min. 60
- gęstość: max. 1,6 g/cm³
- zawartość substancji lotnych w% masy max. 45%
- roztarcie pigmentów: max. 90 m
- czas schnięcia powłoki w temp. 20°C i wilgotności względnej powietrza 65% do osiągnięcia 5 stopnia wyschnięcia – max. 2 godz.

Wymagania dla powłok:

- wygląd zewnętrzny – gładka, matowa, bez pomarszczeń i zacieków,
- grubość – 100-120 mm
- przyczepność do podłoża – 1 stopień,
- elastyczność – zgięta powłoka na sworzniu o średnicy 3 mm nie wykazuje pęknięć lub odstawania od podłoża,
- twardość względna – min. 0,1,
- odporność na uderzenia – masa 0,5 kg spadająca z wysokości 1,0 m nie powinna powodować uszkodzenia powłoki
- odporność na działanie wody – po 120 godz. zanurzenia w wodzie nie może występować spęcherzenie powłoki.

Farby powinny być pakowane zgodnie z PN-O-79601-2:1996 w bębny lekkie lub wiaderka stożkowe wg PN-EN-ISO 90-2:2002 i przechowywane w temperaturze min. +5°C.

3.8.4. Środki gruntujące

3.8.4.1. Przy malowaniu farbami emulsyjnymi:

- powierzchni betonowych lub tynków zwykłych nie zaleca się gruntowania, o ile świadectwo dopuszczenia nowego rodzaju farby emulsyjnej nie podaje inaczej,
- na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę emulsyjną rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.

3.8.4.2. Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza).

3.8.4.3. Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być stosowane w postaci roztworu wodnego 3–5%.

3.9. Płyta żelbetowa i wylewka betonowa

3.9.1. Szalowanie

3.9.1.1. Drewno do wyrobu szalunków: deski (iglaste o gr. 19-45 mm, klasy II-III) i sklejki używane przy deskowaniu oraz inne materiały do budowy szalunków.

3.9.1.2. Środek anty przyczepny: aktywne chemicznie środki zawierające składniki wchodzące w reakcję z wolnym wapnem znajdującym się w betonie, powodujące wytwarzanie się nierozpuszczalnych w wodzie substancji, zapobiegających przywieraniu betonu do deskowania.

3.9.1.3. Środek używany przy demontażu deskowań: bezbarwny olej mineralny, nie zawierający kerosenu, o lepkości od 100 do 110 s (w uniwersalnej skali Saybolta) w temp. 40°C, oraz temperaturze zapłonu wyższej od 150°C, w otwartych pojemnikach.

3.9.2. Zbrojenie

3.9.2.1. Żebrowana stal zbrojeniowa

Zbrojenie główne, montażowe należy wykonać z żebrowanych prętów zbrojeniowych ze stali A-0; A-III, BSt500S Musi ona spełniać wymagania norm PN-82/H-93215, PN-84/B-03264.

3.9.2.2. Materiały pomocnicze

Drut do wiązania prętów musi być typu czarnego, o średnicy 1,6mm miękkiej. Klocki dystansowe pod zbrojenie muszą odpowiadać celom jakim mają służyć.

3.9.3. Składniki mieszanki betonowej

3.9.3.1. Cement

Do betonów należy stosować cementy odpowiadające wymaganiom podanym w normach państwowych. Do wykonania betonu może być użyty cement magazynowany i chroniony przed zawilgoceniem, zanieczyszczeniem z cementami innych marek i rodzajów. Okres pomiędzy datą

wystania cementu z wytwórni a datą użycia cementu nie powinien być dłuższy niż 30 dni przy cementach szybko twardniejących 45 dni przy cementach marki 450 i wyżej 3 miesiące przy innych rodzajach cementu

Cementy dostarczone w workach, a różniące się rodzajem, marką oraz świadectwem jakości, powinny być magazynowane oddzielnie w sposób umożliwiający ich łatwe rozróżnienie. Cementy dostarczone luzem a różniące się rodzajem, marką oraz świadectwem jakości, powinny być składane w oddzielnych silosach. Silosy powinny być oznaczone w sposób umożliwiający rozróżnienie cementu. Zastosowanie marki cementu w zależności od klasy betonu.

3.9.3.2. Woda

Czysta woda, nie zawierająca oleju, kwasu, zasad, związków organicznych i innych substancji zabronionych.

3.9.3.3. Kruszywo

- Założenia ogólne - kruszywo naturalne, wolne od zanieczyszczeń z wyjątkami wymienionymi w niniejszym opracowaniu. Kruszywo nie powinno wchodzić w reakcje chemiczne. Przed użyciem powinno być w całości i dokładnie przepłukane. Zawartość siarczanów powinna być mniejsza od 1 %.
- Kruszywo drobnoziarniste (0 - 2 mm) - frakcje o uziarnieniu mniejszym niż 0,063 mm nie powinny przekraczać 4%. Należy używać tylko czystego, naturalnego piasku o ostrych krawędziach.
- Kruszywo grube (2 - 96 mm) - należy używać żwiru naturalnego, mieszanki żwiru i łamanego żwiru, łamanych kamieni lub mieszanki tych materiałów, zawierającej nie więcej niż 15% płaskich bądź wydłużonych ziaren (długość 5 razy większa od szerokości). Frakcje o uziarnieniu mniejszym niż 0,063 mm nie powinny przekraczać 2%.
- Mrozoodporność kruszywa - ubytek masy nie powinien przekraczać 5%.

3.9.3.4. Domieszki do betonu

W miarę potrzeby, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się stosowanie domieszek, środków i dodatków do betonu: uplastyczniających, opóźniających lub przyspieszających twardnienie betonu, uszczelniających i przeciwmrozowych, środków do pielęgnacji betonu. Wszystkie domieszki do betonów należy stosować zgodnie z zaleceniami laboratorium. Od producenta należy uzyskać gwarancje zgodności z powyższymi wymaganiami. Domieszki powinny być zatwierdzane przez Inżyniera. Warunkiem dopuszczenia do stosowania domieszki jest przedstawienie zarówno przez dostawcę jak i laboratorium dokumentacji potwierdzającej zachowanie wymaganych parametrów oraz pozostałych wymagań przez betony w których zastosowano domieszkę.

4. SPRZĘT

4.1. Wykorzystywanie sprzętu

Wykorzystywany sprzęt musi być odpowiedni dla zastosowania i nie może pogarszać jakości i wykonania robót. Musi on odpowiadać wykazowi znajdującemu się w ofercie wykonawcy oraz

spełniać wymagania wymienione w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych dla określonych robót.

4.2. Sprzęt wykorzystany do robót remontowych

Wykonawca przystępujący do wykonania robót powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu do:

- robót rozbiórkowych (narzędzia ręczne przy ograniczonym wykorzystaniu urządzeń elektrycznych i mechanicznych)
- robót ziemnych (narzędzia ręczne – łopaty, szpadle, kilofy, itp.)
- robót wykończeniowych (wszystkie narzędzia niezbędne do nakładania masy bitumicznej, kładzenia tynków, powłok malarskich, warstw termoizolacyjnych, zbrojenia, wylewania betonu, impregnacji, pielęgnacji, sprzątania, spawania, odkuwania, i innych prac związanych z remontem).

5. TRANSPORT

5.1. Środki transportu (pojazdy)

Od Wykonawcy wymaga się wykorzystywania wystarczającej ilości pojazdów, tak aby dotrzymany został termin zakończenia robót. Pojazdy muszą być wystarczające dla zastosowania i nie wpływać ujemnie na jakość robót i transportowanych materiałów.

6. WYKONANIE ROBÓT

6.1. Wymagania ogólne

Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót w całkowitej zgodności z warunkami kontraktu a jakość materiałów i robocizny musi być całkowicie zgodna z dokumentacją projektową, metodologią robót i poleceniami Inspektora Nadzoru

6.2. Polecenia Inspektora Nadzoru

Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane w czasie przez niego określonym. Jeżeli warunek ten nie zostanie spełniony, roboty mogą zostać zawieszone. Wszelkie dodatkowe koszty z tego wynikające będą ponoszone przez Wykonawcę.

6.3. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe

a) Roboty przygotowawcze

Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy:

- teren ogrodzić i oznakować zgodnie z wymogami BHP,
- zdemontować istniejącą instalację oraz wszelkie istniejące uzbrojenie.

b) Roboty rozbiórkowe

Roboty prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. (Dz.U. Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. Roboty rozbiórkowe i demontażowe wykonywać ręcznie lub za pomocą narzędzi pneumatycznych.

Materiał przeznaczony do ponownego wbudowania, poza obręb budynku znosić lub spuszczać rynnami w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.

Gruz i materiały nie nadające się do ponownego użycia odwieźć na wskazane przez Inżyniera miejsce na odległość do 30km wraz z kosztem ich utylizacji.

6.4. Tynkowanie

Roboty należy prowadzić zgodnie z dokumentacją techniczną przy udziale środków, które zapewnią osiągnięcie projektowanej wytrzymałości, układu geometrycznego i wymiarów konstrukcji.

Warunki przystąpienia do robót

- Przed przystąpieniem do wykonywania robót tynkowych powinny być zakończone wszystkie roboty stanu surowego, roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebiecia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe i okienne.
- Tynki należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż +5°C pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0°C.
- W niższych temperaturach można wykonywać tynki jedynie przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających, zgodnie z „Wytycznymi wykonywania robót budowlano-montażowych w okresie obniżonych temperatur”.
- W okresie wysokich temperatur świeżo wykonane tynki powinny być w czasie wiązania i twardnienia, tj. w ciągu 1 tygodnia, zwilżane wodą.

Przygotowanie podłoża

Podłoża tynków zwykłych powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-70/B-10100 p. 3.3.2.

Spoiny w murach ceglanych

W ścianach przewidzianych do tynkowania nie należy wypełniać zaprawą spoin przy zewnętrznych lica na głębokości 5-10mm.

Bezpośrednio przed tynkowaniem podłoże należy oczyścić z kurzu szczotkami oraz usunąć plamy z rdzy i substancji tłustych. Plamy z substancji tłustych można usunąć 10-proc. roztworem szarego mydła lub wypełniając je lampą benzynową.

Nadmiernie suchą powierzchnię podłoża należy zwilżyć wodą. Wykonywanie tynków zwykłych

- Przy wykonywaniu tynków zwykłych należy przestrzegać zasad podanych w normie PN- 70/B-10100 p. 3.3.1.
- Sposoby wykonania tynków zwykłych jedno- i wielowarstwowych powinny być zgodne z danymi określonymi w tabl. 4 normy PN-70/B-10100.
- Grubości tynków zwykłych w zależności od ich kategorii oraz od rodzaju podłoża lub podkładu powinny być zgodne z normą PN-70/B-10100.
- Tynki zwykłe kategorii II i III należą do odmian powszechnie stosowanych, wykonywanych w sposób standardowy.
- Gładź należy nanosić po związaniu warstwy narzutu, lecz przed jej stwardnieniem. Podczas zacierania warstwa gładzi powinna być mocno dociskana do warstwy narzutu.

- Do wykonania tynków należy stosować zaprawy cementowo-wapienne: tynków nie narażonych na zawilgocenie.

6.5. Malowanie

Przy malowaniu powierzchni wewnętrznych temperatura nie powinna być niższa niż +8°C. W okresie zimowym pomieszczenia należy ogrzewać.

W ciągu 2 dni pomieszczenia powinny być ogrzane do temperatury, co najmniej +8°C. Po zakończeniu malowania można dopuścić do stopniowego obniżania temperatury, jednak przez 3 dni nie może spaść poniżej +1°C.

W czasie malowania niedopuszczalne jest nawietrzanie malowanych powierzchni ciepłym powietrzem od przewodów wentylacyjnych i urządzeń grzewczych.

Grunтовanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów można wykonać po:

- całkowitym ukończeniu robót instalacyjnych (z wyjątkiem montażu armatury i urządzeń sanitarnych),
- całkowitym ukończeniu robót elektrycznych,
- całkowitym ułożeniu posadzek,
- usunięciu usterek na stropach i tynkach.

6.5.1. Przygotowanie podłoża

6.5.1.1. Podłoże posiadające drobne uszkodzenia powierzchni powinny być, naprawione przez wypełnienie ubytków gotową zaprawą do napraw tynków mineralnych. Powierzchnie powinny być oczyszczone z kurzu i brudu, wystających drutów, nacieków zaprawy itp.

6.5.1.2. Powierzchnie drewniane i metalowe powinny być oczyszczone, odtłuszczone zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 8501-1:1996, dla danego typu farby podkładowej.

6.5.2. Gruntowanie.

6.5.2.1. Przy malowaniu farbami emulsyjnymi do gruntowania stosować farbę emulsyjną tego samego rodzaju, z jakiej ma być wykonana powłoka, lecz rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5.

6.5.2.2. Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie gruntować pokostem.

6.5.3. Wykonywania powłok malarskich

6.5.3.1. Powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących.

Powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

6.5.3.2. Powłoki z farb i lakierów olejnych i syntetycznych powinny mieć barwę jednolitą zgodną ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia.

Powłoki powinny mieć jednolity połysk. Przy malowaniu wielowarstwowym należy na poszczególne warstwy stosować farby w różnych odcieniach.

6.6 Betonowanie

Wysokość swobodnego zrzucania mieszanki o konsystencji wilgotnej i gęsto-plastycznej nie może przekraczać 3m. W przeciwnym wypadku należy stosować rynny, rury teleskopowe rury elastyczne - rękawy. Wylot rury zaopatrzyć w klapy ruchome. W czasie betonowania należy obserwować zachowanie się deskowania- czy nie następuje utrata kształtu konstrukcji; szybkość i wysokość wypełnienia deskowania. W okresie upałów niezwłocznie zabezpieczyć ułożoną mieszankę przed nadmierną utratą wody. W czasie deszczu chronić mieszankę przed wodą opadową. W przypadku zmiany konsystencji mieszanki betonowej spowodowanej nadmiarem wody - należy mieszankę usunąć. W miejscach o skomplikowanym kształcie lub gęsto ułożonym zbrojeniu należy stosować obok zagęszczania mechanicznego zagęszczanie ręczne za pomocą sztychowania. Przebieg układania mieszanki winien być rejestrowany w dzienniku budowy. Przy stosowaniu wibratorów pogrążanych odległość sąsiednich zagłębień nie może być większa niż 1,5-krotny skuteczny promień działania wibratora Grubość warstwy zagęszczanej mieszanki betonowej nie powinna być większa niż 1,25 długości buławy wibratora/ roboczej jego części/ Wibrator w czasie pracy powinien być zagłębiony na 5-10cm w dolną warstwę poprzednio ułożonej mieszanki. Nie wolno wibratorów opierać o pręty zbrojeniowe. Wibratory wgłębne należy stosować do mieszanki o konsystencji plastycznej i gęsto-plastycznej; wibratory o dużej mocy powyżej 1,47kW należy stosować do konstrukcji żelbetowych o niewielkim procencie zbrojenia i o najmniejszym wymiarze w jednym kierunku 0,8m. Wibratory wgłębne małej mocy poniżej 1,47kW należy stosować do konstrukcji betonowych oraz żelbetowych o normalnym zbrojeniu i o wymiarach 0,2-0,8m. Wznowienie betonowania po przerwie w czasie, której mieszanka związała na tyle, że nie ulega uplastycznieniu pod wpływem wibratora, jest możliwe dopiero po osiągnięciu przez beton wytrzymałości co najmniej 2MPa i odpowiednim przygotowaniu powierzchni stwardniałego betonu.

6.7. Izolacje bitumiczne

Podkład pod izolacje bitumiczne musi spełniać warunki opisane w niniejszej specyfikacji. Naroża powierzchni izolowanych powinny być sfazowane pod kątem 45° na szerokości i wysokości, co najmniej 5cm od krawędzi. Podłoże należy zagruntować roztworem asfaltowym lub emulsją asfaltową. Przy gruntowaniu podkład powinien być sucha, a jego wilgotność nie powinna przekraczać 5%. Powłokę Izolacji bitumicznej należy nanieść w dwóch warstwach, druga warstwa może być nakładana dopiero po całkowitym wyschnięciu pierwszej. Temperatura otoczenia nie może być niższa niż +5°C oraz spadek temperatury w ciągu doby nie może być niższy niż 0°C.

7. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

7.1. Program zapewniania jakości (PZJ)

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru szczegółowy PZJ.

- 1) Część ogólną – dotycząca spraw organizacyjnych.
- 2) Część szczegółową – dla każdego odcinka robót.

7.2. Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca zapewni prawidłowy system kontroli i niezbędny personel dla pobierania próbek i dokonywania badań. Przed zaakceptowaniem i wprowadzeniem w życie systemu jakości należy przeprowadzić badania próbne, mające pokazać zadowalające działanie systemu.

7.3 Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo przy wykorzystaniu zasady, że wszystkie elementy robót mogą zostać wybrane do badania z jednakowym prawdopodobieństwem. W razie potrzeby Inspektor może zażądać dodatkowego pobrania próbek.

7.4 Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą prowadzone zgodnie z wymaganiami odpowiednich norm. Przed pobieraniem próbek i rozpoczęciem jakichkolwiek badań należy powiadomić Inspektora, wszystkie wyniki muszą zostać przekazane na piśmie Inspektorowi.

7.5 Atesty jakości

Warunki dla atestów jakości muszą zostać określone w Specyfikacji Technicznej. Jeżeli jest to wymagane, do każdej dostawy na plac budowy muszą być dołączone odpowiednie atesty jakości a ich kopia musi zostać przekazana Inspektorowi.

7.6 Dokumenty placu budowy

7.6.1. Księga obmiaru

Szczegóły pomiarów są wpisywane stopniowo stosownie do pozycji i jednostek wycenionego przedmiaru robót. Księga jest podstawą do ustalania rzeczywistego postępu robót.

7.6.2. Dokumenty laboratoryjne

Dziennik laboratorium, oświadczenia o jakości materiałów, zatwierdzone receptury i badania. Inspektor Nadzoru będzie mieć przez cały czas dostęp do tych materiałów.

7.6.3. Inne dokumenty budowy

Świadectwa odbioru robót, umowy ze stronami trzecimi, raporty i korespondencja.

7.6.4. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty mają być przechowywane na placu budowy, w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

8. OBMIAR ROBÓT

8.1 Zasady obmiaru robót

Wykonawca przeprowadza obmiar robót po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru. Wyniki obmiaru są wpisywane w księdze obmiaru i określają rzeczywisty zakres dokonanych robót zgodnie z projektem i Specyfikacjami Technicznymi. Wyniki wyrażone są w jednostkach określonych w Przedmiarze Robót.

8.2 Metody pomiaru

Długości i odległości między określonymi punktami są mierzone poziomo wzdłuż linii środkowej. Objętości są obliczane w metrach sześciennych jako długość pomnożona przez średni przekrój. W przypadku skomplikowanych przekrojów należy sporządzić pomocnicze szkice.

8.3 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia pomiarowe powinny być dostarczane przez wykonawcę i zatwierdzone przez inspektora nadzoru. Dla zademonstrowania dokładności mogą być wymagane certyfikaty jakości i legalizacji.

8.4 Czas przeprowadzania obmiaru

Obmiary muszą mieć miejsce przed końcowym lub częściowym przekazaniem odcinków robót lub w przypadku zmiany wykonawcy. Wszystkie roboty zanikające muszą zostać obmierzone w czasie ich wykonywania. Pomiary muszą zostać dokonane przed zakryciem jakichkolwiek robót.

9. ODBIÓR ROBÓT (PRZEJĘCIE ROBÓT)

9.1 Przejęcie robót zanikających i ulegających zakryciu

Tworzy końcową ocenę ilości i jakości wykonanych robót. Musi mieć miejsce w czasie pozwalającym na dokonanie korekt i poprawek bez powodowania jakiegokolwiek opóźnienia dla całej budowy. Jest wprowadzane do dziennika budowy, z pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru.

9.2 Wystawienie świadectwa przejęcia

Ma miejsce wówczas, gdy całość robót została zasadniczo zakończona a wyniki wykonanych badań są dopuszczalne. Wykonawca potwierdza, że wszystkie zaległe roboty zostaną wykonane w okresie gwarancyjnym. Inspektor wystawia świadectwo przejęcia, zgodnie z postanowieniami warunków ogólnych.

9.3 Dokumenty końcowego przejęcia robót

Podstawowym dokumentem jest świadectwo wykonania, wykonawca jest obowiązany do dostarczenia całej wymaganej dokumentacji pomocniczej.

9.4 Wystawienie świadectwa wypełnienia gwarancji

9.4.1 Wystawienie rozliczenia ostatecznego

Po wystawieniu świadectwa wypełnienia gwarancji wykonawca wysyła do Inspektora projekt rozliczenia ostatecznego ze wszystkimi dokumentami pomocniczymi.

9.4.2 Wystawienie rozliczenia

Po przedłożeniu rozliczenia ostatecznego wykonawca potwierdzi na piśmie, że rozliczenie ostateczne stanowi całkowite i ostateczne rozliczenie płatności związanych z zamówieniem.

9.5. Odbiór robót

Podstawę do odbioru wykonanych robót stanowi zgodność ich wykonania z dokumentacją i zatwierdzonymi zmianami.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1 Normy i normatywy

Wszystkie roboty wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

PN-EN 197-1 – Cement Część1: Skład, wymagania i kryteria zgodności dotyczące cementów powszechnego użytku.

PN-88/B-32250 - Materiały budowlane – Woda do betonów i zapraw.

PN-85/B-04500 Zaprawy budowlane. Badanie cech fizycznych i wytrzymałościowych PN-79/B-06711 Kruszywa mineralne. Piaski do zapraw budowlanych.

PN-68/B-10024 Roboty murowe. Mury z drobnowymiarowych elementów z betonów komórkowych. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze. PN-69/B-10280 Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi

PN-90/B-14501 Zaprawy budowlane zwykłe.

BN-72/8841-18 Roboty tynkowe. Tynki pocienione z zapraw plastycznych. Wymagania w zakresie wykonania i badania przy odbiorze.

PN-88/B-32250 Woda do betonów i zapraw

PN-B-19701:1997 Cement powszechnego użytku. Skład wymagania i ocena zgodności. Należy również stosować się do norm i przepisów powoływanych w tekście niniejszej specyfikacji technicznej.

10.2 Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związany z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz. 414) wraz z późniejszymi zmianami.
- Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. Nr 109/2000 poz. 1157).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, poz. 48).
- Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych : część D - Roboty instalacyjne: zeszyt 2 - Instalacje elektryczne i piorunochronne w budynkach użyteczności publicznej
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2002 nr 147, poz. 1229; Dz. U. 2003 nr 52, poz.452).

- Rozporządzenie MSWiA z dn. z dn.21-04-2006r. DzU Nr 80 poz. 563 "W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów" z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia(Dz. U. 2002 nr 108, poz. 953).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2003 nr 121, poz. 1138).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690).

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.