



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Narodowe w Szczecinie**

ul. Staromłyńska 27

70-561 Szczecin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamówienie na usługi społeczne) prowadzonego na podstawie art.359 pkt 2) w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro pod nazwą:

**„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „ Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja oraz składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:**

**<https://ezamowienia.gov.pl>**

Znak sprawy: AZ.2710.10.2024.MS

**ZATWIERDZA**

.....

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

#### **Muzeum Narodowe w Szczecinie**

ul. Staromłyńska 27

70-561 Szczecin

tel. (+48) 91 4315 200

fax (+48) 91 4315 204

e-mail: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl)

strona internetowa: [www.bip.muzeum.szczecin.pl](http://www.bip.muzeum.szczecin.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://bip.muzeum.szczecin.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-uslugi-spoeczne.html>**

**Identyfikator postępowania - ocids-148610-a8047ccd-0350-429a-9c98-95f2f24eac7a**

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr. 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Szczecinie jest Pan: **Michał Dłużak**, [m.dluzak@muzeum.szczecin.pl](mailto:m.dluzak@muzeum.szczecin.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - e) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

- f) Zamawiający udostępnia Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- g) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- i) Niezależnie od postanowień lit. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- j) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP
- k) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt 2 PZP w zw. z art. 359 pkt 2 PZP.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji tj. zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i w takim przypadku po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 750 000 euro.
4. **Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach realizacji projektu na lata 2021-2027 pn. „ Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 i Województwa Zachodniopomorskiego.**
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

#### **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:**

Przedmiotowe postępowanie ma za zadanie wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie świadczenie na rzecz Zamawiającego (Beneficjenta projektu) kompleksowej obsługi prawnej projektu.

Projekt jest projektem inwestycyjnym o wartości ok. 24 mln złotych, znacznie rozłożonym w czasie (zakończenie planowane jest na 2027 r.). Sprawna realizacja projektu będzie wymagać koordynacji działań, zarówno przedstawicieli Zamawiającego jak i wszelkich Wykonawców realizujących zadania w ramach projektu.

Szczególnie na wczesnym etapie realizacji projektu ta koordynacja będzie miała największe znaczenie, ponieważ wyłonienie głównego wykonawcy rodzi konieczność posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie prawa w tym prawa zamówień publicznych. Brak skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 PZP.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**
2. Kompleksowa obsługa prawna świadczona będzie w zakresie:
  - a) prac budowlanych,
  - b) nadzorów,
  - c) działań informacyjno – promocyjnych,
  - d) zakupów sprzętu i wyposażenia,
  - e) digitalizacji zabytków,
  - f) działań edukacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w Załączniku nr 9 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego**
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówieni w rozumieniu art. 96 PZP.
5. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji zamówienia: **33 miesiące liczone od 1 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu podpisania umowy.**

#### **VI. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

#### **VII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców o ile są one znane na etapie składania ofert.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w niniejszej SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem zawodowym, osobami skierowanymi do realizacji zamówienia i wykaże że:**

Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie tj. co najmniej 2 radcami prawnymi/adwokatami/prawnikami zagranicznymi, z których każda:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 z późn.zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1184 z późn.zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823 z późn.zm.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką,
  - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie (chodzi o faktyczne i praktyczne wykonywanie zawodu w tym czasie polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz podmiotu/podmiotów poprzez świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, kancelarii/spółki)w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, adwokata lub odpowiadającego im zawodu, o którym mowa ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej\*
  - posiada doświadczenie w wykonywaniu zastępstwa procesowego polegające na co najmniej 4 – krotnej reprezentacji (w tym co najmniej 2-krotnej reprezentacji zamawiającego) w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz co najmniej 1 – krotnej reprezentacji przed sądem okręgowym w sprawie ze skargi na orzeczenie KIO;
  - posiada doświadczenie w obsłudze prawnej zamawiających tj.: w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert świadczyła przez łączny okres co najmniej 24 miesiące - stałą obsługę prawną na rzecz zamawiającego/zamawiających w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych (stała obsługa prawna musi dotyczyć doradztwa prawnego, które nie obejmuje tylko zastępstwa procesowego. W celu wykazania okresu 24 miesiące dopuszczalne jest wykazanie kilku różnych usług, które łącznie dadzą co najmniej 24 miesięczny okres, przy czym dana obsługa prawna musi być świadczona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Nakładające się na siebie okresy nie będą sumowane).
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca będzie zobligowany złożyć.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone powyżej powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego - „KK”,
    - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - iii. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
    - iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - g) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 i 10 PZP. Na podstawie:
- a) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub

nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- e) art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt PZP.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  6. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie). Na podstawie:
    - a) art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
    - b) art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
    - c) art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (w tym PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
  - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - i. art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - ii. art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 PZP,sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
  - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
  - c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - d) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP - w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:

- i. art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP
- ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP
- v. art. 109 ust. 1 pkt.5 PZP
- vi. art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP
- vii. art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP
- viii. art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP
- ix. art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP

**(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ).**

**5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:**

- a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ**

**6. Jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt.4 ppkt. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4.
- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt.4 ppkt. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - i. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 6. ppkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 6. ppkt b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem

- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
  - e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  11. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu
  12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Zobowiązanie podmiotu, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych odpowiednio do udostępnianych zasobów **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych w zakresie podstaw wykluczenia**.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP stanowiące załączniki nr 2 oraz 3, składa każdy z Wykonawców.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, wykaz osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
9. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
10. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

#### **XIV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:



- a) w sprawach związanych z procedurą: Pani Monika Skowrońska, e-mail: [m.skowronska@muzeum.szczecin.pl](mailto:m.skowronska@muzeum.szczecin.pl)
- b) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Agnieszka Bortnowska, e-mail: [a.bortnowska@muzeum.szczecin.pl](mailto:a.bortnowska@muzeum.szczecin.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@muzeum.szczecin.pl](mailto:biuro@muzeum.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## **XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – **załącznik nr 2**
  - b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3**
  - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) - **załącznik nr 6**
  - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 7**
  - e) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; (jeżeli dotyczy).
  - f) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
  - g) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
8. Zamawiający sugeruje, aby plik z ofertą nosił nazwę „Formularz oferty”/”Oferta”.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

#### **UWAGA:**

**W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”**

**W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.**

11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik

podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XVII. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia) w szczególności formatach .pdf, .doc, .txt, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .zip, .7z, .dwg, .ath, .xades, .xml, rar.
3. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej,
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia), wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
  8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

- osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
  11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
  12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
  13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
  14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa - mocodawca.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.



7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 30.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XXI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **01.10.2024 r. do godz. 11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2024 r. godz. 12.00**
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, gdzie zamawiający dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena wykonania zamówienia – 60 %**
  - 2) **Dodatkowe doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – 40 %**

**Ad. 1) Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### **Ad. 2) Dodatkowe doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia**

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie osób, którymi Wykonawca ma się wykazać w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

Doświadczenie każdej z dwóch wskazanych przez Wykonawcę osób w obsłudze prawnej zamawiającego (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) przy inwestycji budowlanej o wartości robót budowlanych co najmniej 10.000.000 zł brutto, w której okres trwania obsługi prawnej wynosił co najmniej 12 miesięcy (w przypadku umów jeszcze trwających obsługa prawna inwestycji budowlanej musi trwać co najmniej od 12 miesięcy licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert). **Wykonawca może wykazywać**

**ww. inwestycje budowlane, które miały/mają miejsce w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

Punkty zostaną przyznane maksymalnie za doświadczenie w obsłudze prawnej 4 (czterech) inwestycji budowlanych dla każdej z dwóch wykazanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osób – po 5 punktów za każdą inwestycję (maksymalnie do zdobycia są 40 punkty )

Wskazywane doświadczenie dla poszczególnych osób nie może się powtarzać. W przypadku wskazania tego samego doświadczenia dla każdej z dwóch wskazanych osób, Zamawiający przyzna punkty tylko jednej z osób.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

### **XXIII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Negocjacje prowadzone będą w formie spotkania właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy odbywającego się w siedzibie Zamawiającego lub prowadzonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z

- negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Kryterium oceny ofert, które będzie negocjowane – będzie cena.
  10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXV SWZ.**
4. **Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na zasadach określonych we wzorze umowy.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
  - b) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
  - c) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 3 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu najdłuższego okresu gwarancji udzielonej w ramach niniejszego zamówienia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, oddział Szczecin:  
**68 1130 1176 0022 2063 6520 0004**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 2, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia

jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
9. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia.

## **XXVI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
2. E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: 851-00-13-721, numer NIP jednostki nadrzędnej: 851-00-13-721.

## **XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	formularz oferty wraz z załącznikiem
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz osób do realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik nr 7	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 8	oświadczenie dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 9	opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10	wzór umowy

**Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego**

(wykonawca)
-------------

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na**

**„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „ Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*KRS/Regon*

.....  
*telefon, e-mail*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art.359 ust.2 w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605) – dalej PZP. w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 750 000 euro pod nazwą: **„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „ Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

**1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia:**

**za cenę miesięczną brutto:**

.....  
**w tym podatek Vat wg obowiązującej stawki.**

**łączna cena brutto (obejmująca cały okres realizacji zamówienia, tj. 33 miesiące)**

.....**zł**



(słownie: .....)

2. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w dokumentach zamówienia.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w dokumentach zamówienia,
6. Oświadczam, że akceptuję postanowienia we wzorze umowy zawarte w dokumentach zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. „Informuję/informujemy, iż: wybór oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi , która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru/usługi, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego <b>bez kwoty podatku (netto)</b>	Stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie

8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)	Część ( zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

9. Wykonawca wpisany jest do rejestru ..... prowadzonego przez ..... pod nr ..... . Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem

.....

**10. Rodzaj Wykonawcy:** oświadczamy, iż należymy do następującej kategorii wykonawców:

- a) mikroprzedsiębiorstw\*.....
- b) małych przedsiębiorstw\*.....
- c) średnich przedsiębiorstw\*.....
- d) jednoosobowa działalność gospodarcza.....
- e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.....
- f) inny rodzaj.....

*(zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia którejkolwiek odpowiedzi Zamawiający będzie przyjmował, iż Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw – Zamawiający wymaga udzielenie odpowiedzi na niniejsze pytanie ze względu na konieczność przekazywania informacji w tym zakresie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych)*

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR,
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

**\* niewłaściwe skreślić**

### **Załączniki:**

1. Doświadczenie osób biorących udział w realizacji

### **UWAGA:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 1 do formularza ofertowego**

**KRYTERIA POZACENOWE- DODATKOWE DOŚWIADCZENIE OSÓB BIORĄCYCH  
UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

.....  
Nazwa Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art.359 ust.2 w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.– dalej PZP)w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro pod nazwą: **„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 5), które dodatkowo posiadają:

doświadczenie w obsłudze prawnej zamawiającego (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) przy inwestycji budowlanej o wartości robót budowlanych co najmniej 10.000.000 zł brutto, w której okres trwania obsługi prawnej wynosił co najmniej 12 miesięcy (w przypadku umów jeszcze trwających obsługa prawna inwestycji budowlanej musi trwać co najmniej od 12 miesięcy licząc wstecz od dnia, w którym, upływa termin składania ofert). Wykonawca może wykazywać ww. inwestycje budowlane, które miały/mają miejsce w terminie ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane maksymalnie za doświadczenie w obsłudze prawnej 4 (czterech) inwestycji budowlanych dla każdej z dwóch wykazanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osób – po 5 punktów za każdą inwestycję (maksymalnie do zdobycia są 40 punkty)

Wskazywane doświadczenie dla poszczególnych osób nie może się powtarzać. W przypadku wskazania tego samego doświadczenia dla każdej z dwóch wskazanych osób, Zamawiający przyzna punkty tylko jednej z osób.

L.p.	Imię i Nazwisko Radca/adw okat/prawn ik zagraniczny	Nazwa inwestycji budowlanej	Nazwa Zamawiającego (inwestora)	Wartość inwestycji budowlanej (co najmniej 10 000 000)	Okres świadczenia pomocy prawnej w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (co najmniej 12 miesięcy)
1.	..... .....	1.	1.	1.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....
		2.	2.	2.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....
		3.	3.	3.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....
		4.	4.	4.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....

2.	..... .....	1.	1.	1.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....
		2.	2.	2.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....
		3.	3.	3.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....
		4.	4.	4.	Termin początkowy (data dzienna) DD-MM-RRRR ..... Termin końcowy (data dzienna) DD-MM-RRRR .....



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(wykonawca)

### Wstępne oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej  
jako: ustawa PZP),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 359 ust.2 w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.– dalej PZP) w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro pod nazwą: „Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale VIII.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w rozdziale VIII punkt..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
, w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

(wykonawca)

#### **Wstępne oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 6, 7,8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa PZP),

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art.359 ust.2 w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)– dalej PZP. w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro pod nazwą: „Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie” , oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 PZP.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP

art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP

art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP\*

(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:



.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 109 ust 1 pkt 4,5, 6, 7,8 i 10 PZP.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP  
art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP  
art. 109 ust.1 pkt 6 PZP  
art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP  
art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP  
art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP\*  
(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507 , dalej: ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE.L. 2006.134.1), dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE.L. 2014.78.6, dalej: „rozporządzenie 269/2014”) albo

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę \*

(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

---

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### **Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

(wykonawca)

#### **Informacja Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „ Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

\*\*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

.....(*miejsowość*), *dnia* ..... *r.*

.....  
(*podpis*)



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia przez wykonawcę

.....  
Nazwa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 359 ust.2 w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 – dalej PZP. w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro pod nazwą: **„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

Ja niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ i do realizacji zamówienia dedykuję/my poniżej wskazane osoby:**

Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej **2 radcami/adwokatami/prawnikami zagranicznymi, z których każda:**

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 z zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1184 z zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823 z zm.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,

- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie (chodzi o faktyczne i praktyczne wykonywanie zawodu w tym czasie polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz podmiotu/podmiotów poprzez świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, kancelarii/spółki )w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, odpowiadającego im zawodu, o którym mowa ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej ,
- posiada doświadczenie w wykonywaniu zastępstwa procesowego polegające na co najmniej 4-krotnej reprezentacji (w tym co najmniej 2-krotnej reprezentacji zamawiającego) w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz co najmniej 1-krotnej reprezentacji przed sądem okręgowym w sprawie ze skargi na orzeczenie KIO;
- posiada doświadczenie w obsłudze prawnej zamawiających tj.: w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert świadczyła przez łączny okres co najmniej 24 miesiące - stałą obsługę prawną na rzecz zamawiającego/zamawiających w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych (stała obsługa prawna musi dotyczyć doradztwa prawnego, które nie obejmuje tylko zastępstwa procesowego. W celu wykazania okresu 24 miesiące dopuszczalne jest wykazanie kilku różnych usług, które łącznie dadzą co najmniej 24 miesięczny okres, przy czym dana obsługa prawna musi być świadczona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Nakładające się na siebie okresy nie będą sumowane).

L.p .	Imię i Nazwisko	Uprawnienia	Doświadczenie osoby	Podstawa dysponowania osobą
1.		<p>Rodzaj uprawnień/ nr wpisu/data uzyskania uprawnień .....</p> <p>Liczba lat doświadczenia (chodzi o faktyczne i praktyczne wykonywanie zawodu w tym czasie polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz podmiotu/podmiotów poprzez świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, kancelarii/spółki )w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, odpowiadającego im zawodu, o którym mowa ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu</p>	<p><b>Wykonywanie zastępstwa procesowego przed KIO:</b> Strona reprezentowana ..... ..... Sygn. akt ..... ..... Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyła sprawa ..... .....</p> <p><b>Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądem okręgowym:</b></p>	

		<p>przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej ,</p> <p>.....</p>	<p>Strona reprezentowana</p> <p>.....</p> <p>Sąd Okręgowy</p> <p>.....</p> <p>Sygn. akt</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyła sprawa</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Stała obsługa prawna zamawiających w zakresie zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Okres świadczenia pomocy prawnej (dd/mm/rr):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
2.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Rodzaj uprawnień nr wpisu /data uzyskania uprawnień</p> <p>.....</p> <p>Liczba lat doświadczenia (chodzi o faktyczne i praktyczne wykonywanie zawodu w tym czasie polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz podmiotu/podmiotów poprzez świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, kancelarii/spółki )w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, odpowiadającego im zawodu, o którym mowa ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych</p>	<p><b>Wykonywanie zastępstwa procesowego przed KIO:</b></p> <p>Strona reprezentowana</p> <p>.....</p> <p>Sygn. akt</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyła sprawa</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądem okręgowym:</b></p>	



		pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej ,  .....	Strona reprezentowana ..... ..... Sąd Okręgowy ..... Sygn. akt ..... ..... Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyła sprawa ..... .....  <b>Stala obsługa prawna  zamawiających w zakresie  zamówień publicznych</b> Zamawiający: ..... .....  Okres świadczenia pomocy prawnej (dd/mm/rr): ..... .....	
--	--	--	---	--

<sup>1</sup> należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, poprzez wskazanie czy dysponowanie będzie bezpośrednie czy pośrednie. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 6 „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

### WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....  
Nazwa Wykonawcy

#### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: „**Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**”, następującemu wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

.....  
**następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy):**  
.....

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: .....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: .....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ  
DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI  
W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO -  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO)



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

### Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....  
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „ Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”.

#### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust.1 pkt 4,5, 6, 7,8 oraz 10 PZP
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 507))<sup>2</sup>
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 oraz 109 ust.1 pkt 4,5,6,7,8, 10PZP).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ:

1)....., 2)..... w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

## **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1)</sup> wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP**

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**  
**w art. 125 ust. 1 PZP**

**Ja/my, niżej podpisany/i**

.....  
*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
*(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”**

**Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP,
- f) art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP
- i) art. 109 ust. 1 pkt. 10 PZP.

**- są aktualne/ nieaktualne\*.**

*\* niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa obsługa prawna obejmuje:

1. Wsparcie Zamawiającego we wszystkich czynnościach finansowych związanych z realizacją świadczenia obsługi prawnej w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego niezależnie od ilości postępowań w ramach realizacji Projektu w zakresie:
  - 1) Doradztwa w zakresie przygotowania postępowania w tym oszacowania wartości zamówienia,
  - 2) Opiniowania wybranego trybu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z PZP, wytycznymi projektu oraz regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego,
  - 3) Weryfikacji dokumentów pod względem zgodności z regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego,
  - 4) Weryfikacji części formalnoprawnej specyfikacji warunków zamówienia, w tym w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu,
  - 5) Weryfikacji i opiniowaniu opracowanego przez Zamawiającego wzoru umowy załączonego do specyfikacji warunków zamówienia, zamówienia publicznego,
  - 6) Uzgadnianiu treści ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w biuletynie zamówień publicznych/dzienniku urzędowym unii europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej zamawiającego a także ogłoszeń o zmianach,
  - 7) Weryfikacji odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz do wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 8) Rozstrzyganie zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 9) Doradztwie w zakresie sposobu prowadzenia postępowania zwłaszcza na etapie wprowadzania kolejnych zmian do ustawy PZP,
  - 10) Formalnoprawnej analizy złożonych ofert,
  - 11) Weryfikacji treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie zamawiający,
  - 12) Zgłaszaniu uwag do wszelkich zauważonych lub potencjalnych niezgodności / nieprawidłowości w trakcie realizacji postępowania,

- 13) Opiniowania zasadności odwołań wnoszonych do prezesa krajowej izby odwoławczej.
- 14) Weryfikacji protokołów z postępowań i ogłoszeń.
2. Wsparcie prawne w trakcie wykonywania umów zawartych w ramach realizacji Projektu w zakresie:
  - 1) Oceny możliwości dokonania zmian umowy,
  - 2) Oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających,
  - 3) Udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - 4) Sporządzeniu / opiniowaniu projektów treści zmian do umów,
  - 5) Doradztwa w sprawach spornych na etapie przed procesowym,
  - 6) Wykładni umów,
  - 7) Doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców,
  - 8) Opiniowania pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
3. Doradztwo prawne w zakresie prawnych aspektów realizacji Projektu, wynikających z dokumentów programowych i wytycznych polskich i unijnych instytucji zaangażowanych w nadzorowanie i finansowanie ww. Projektów, w zakresie:
  - 1) Interpretacji umowy o dofinansowanie,
  - 2) Wsparcia w trakcie kontroli Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych uprawnionych z mocy prawa.
  - 3) Odwołań od decyzji o nałożeniu korekt finansowych,
  - 4) Ewentualnych problemów z rozliczaniem wydatków związanych z projektem i ich zgodnością z wytycznymi.
4. Doradztwo prawne – udzielanie wyjaśnień, konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania prawa - we wszelkich pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji Projektu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.
5. Kompleksowa obsługa prawna świadczona będzie w zakresie:
  - 1) Prac budowlanych,
  - 2) Nadzorów,
  - 3) Działań informacyjno-promocyjnych,
  - 4) Zakupów sprzętu i wyposażenia,
  - 5) Digitalizacji zabytków,
  - 6) Działań edukacyjnych.

#### Wymagania:

1. W trakcie świadczenia pomocy prawnej Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie

Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi konsultacji w siedzibie MNS przy ul. Staromłyńskiej 1 w Szczecinie, w wymiarze do 20 godzin miesięcznie. Terminy spotkań konsultacyjnych ustala Zamawiający w ramach swoich potrzeb. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ich terminach z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni roboczych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy jest 5 dni roboczych, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej jest 5 dni roboczych. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie / weryfikację projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
5. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
6. Wykonawca zapozna się z dokumentacją – w tym również zawartymi umowami – związaną z realizacją Projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy pomocy osób wykazywanych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w kryterium oceny ofert.

Pozostałe wymagania:

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zwołania spotkania z Wykonawcą



w terminie wzajemnie uzgodnionym, w sprawach które ze względu na swoją złożoność wymagają bezpośrednich ustaleń.

Całkowita wartość projektu (brutto)- 23.949.023,09 zł.

**Czas trwania umowy: 33 miesiące.**



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 10 – wzór umowy

### Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 27 w Szczecinie, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 2/99/WZ, dla której organizatorem jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego,  
NIP 851-00-13-721, REGON 000276860

zwanym dalej **Zamawiającym** i

reprezentowanym przez :

p. Lecha Karwowskiego – Dyrektora Muzeum

a

....., z siedzibą ....., wpisaną do Rejestru ....., pod numerem KRS: ....., NIP....., REGON.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez :

p. ....

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 359 ust.2 w zw. z art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej PZP. w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie obsługi prawnej w trakcie realizacji inwestycji w ramach Projektu na lata 2021-2027 pn. „Imago Mundi – przebudowa i remont zabytkowego budynku Muzeum Narodowego w Szczecinie”.

Kompleksowa obsługa prawna świadczona będzie w zakresie:

- a) prac budowlanych,
- b) nadzorów,
- c) działań informacyjno – promocyjnych,

- d) zakupów sprzętu i wyposażenia,
  - e) digitalizacji zabytków,
  - f) działań edukacyjnych,
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz na osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia poprzez osobistą bytność w siedzibie Zamawiającego będzie następowała w dniu ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi konsultacji w siedzibie MNS przy ul. Staromłyńskiej 1 w Szczecinie, w wymiarze do 20 godzin miesięcznie. Terminy spotkań konsultacyjnych ustala Zamawiający w ramach swoich potrzeb. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ich terminach z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie tj.:
  - p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
  - p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
  - p. ...., tel. ...., adres e-mail : .....
4. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz/ lub adresów poczty elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektor, Z-ca Dyr. ds. Administracyjnych, Dział zamówień publicznych oraz inne osoby wynikające z potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w szczególnych wypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

## § 3

1. Czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz

wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.

2. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni roboczych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy jest 5 dni roboczych, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej jest 5 dni roboczych. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie / weryfikację projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
3. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją – w tym również zawartymi umowami – związaną z realizacją Projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zwołania spotkania z Wykonawcą w terminie wzajemnie uzgodnionym, w sprawach które ze względu na swoją złożoność wymagają bezpośrednich ustaleń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy odjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.

2. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych osób związanych z realizacją Projektu, przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej, będącej przedmiotem umowy.

## § 5

1. Za cały okres obowiązującej umowy ( 33 miesiące) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż wynikające z oferty w kwocie .....zł brutto, słownie: (.....zł) w tym podatek VAT ..... %
2. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie w kwocie wynikającej z oferty tj. .... brutto ( słownie..... zł. brutto).
3. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wypełniona i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT, przy czym Wykonawca będzie wystawiać faktury najwcześniej na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kalendarzowego.
4. Faktury będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty zastępstwa procesowego w tym reprezentacja przed KIO / reprezentacja w postępowaniach sądowych w sprawach skargi na orzeczenie KIO wraz z dojazdami nie są ujęte w wynagrodzeniu wynikającym z oferty przetargowej i będą rozliczane odrębnie.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do jej ustrukturyzowania wysyłając ją do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres/konto jaki Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się

będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

12. Zapłata:

- a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

14. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

15. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Sekretariatu Zamawiającego na adres jego siedziby.

## § 6

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości sumy ubezpieczeniowej wynoszącej co najmniej 15.000.000 zł (cały okres trwania umowy).

2. Wykonawca będzie podtrzymywał ubezpieczenie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Jeżeli w okresie wykonywania przedmiotu umowy Ubezpieczenie straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, którego kopię potwierdzoną za zgodność przekaże Zamawiającemu.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **33 miesiące liczone od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu podpisania umowy.**

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić w każdym czasie. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

- a) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne ,
  - b) Wykonawca pomimo pisemnych żądań Osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową i Warunkami Umownymi,
  - c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 14 dni,
  - d) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli.
  - e) w przypadku wydania przez Wykonawcę opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez obydwie strony umowy,
  - f) w przypadku naruszenia postanowień § 4 umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego,
  - g) w przypadku naruszenia postanowień z § 2 ust.1 oraz ust.2 umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego,
  - h) niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli:
- a) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę,
  - b) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
5. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
- a) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych,
  - b) Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia, bez uzasadnionych przyczyn.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % brutto miesięcznego wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki w realizacji spraw w terminach określonych w §3,
- b) za nie wykonanie przez wykonawcę obowiązków przewidzianych do wykonania zgodnie z § 2 ust.1 oraz ust.2 tj. za każde osobiste nie wstawienie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie w wysokości 0,3 % brutto miesięcznego wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 ust.2,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w

wysokości 10 % brutto wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich dochodzić może Zamawiający nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Strony ustalają, iż kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie: siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
  - b) Zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy w przypadku recesji gospodarczej, w szczególności w przypadku konieczności wstrzymania świadczenia usług i w takim przypadku umowa zostanie przedłużona o czas wstrzymania świadczenia tych usług.
  - c) w przypadku wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, przedłużenia się czasu trwania działań wojennych na Ukrainie oraz skutków z tym związanych, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych zmian na rynku pracy lub wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. W przypadku zajścia ww. okoliczności możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.
  - c) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie



zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba.

- d) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

## §11

1. W przypadku zmian:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

**jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,** nastąpi waloryzacja wynagrodzenia należnego wykonawcy wprowadzona aneksem do umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć wyłącznie zmian wprowadzonych przepisami uchwalonymi po upływie terminu składania ofert i obejmować będą wynagrodzenie należne za przedmiot umowy wykonany po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
3. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w ust. 3 skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty realizacji umowy.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty dowodzące w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa ust.1 pkt b i d Umowy,
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa powyżej.
8. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) każda ze stron może żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany kwartalnego Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rodzaj wskaźnika-A - analogiczny okres roku poprzedniego=100), ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) /źródło GUS, [www.stat.gov.pl/](http://www.stat.gov.pl/)
  - b) zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę, a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, zmieni się o poziom przekraczający 10% ;
  - c) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 9 pkt.a) ustala się jako nie wcześniej niż 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - d) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ust. 1.

- e) zmiana Wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt a)-c) powyżej;
  - f) Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku z wystąpieniem przesłanki zmiany umowy określonej w ust. 9 pkt.a), nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy.
  - g) W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - przedmiotem umowy z Podwykonawcą są dostawy lub usługi,
    - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Każda zmiana umowy poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany musi zostać przygotowany w formie pisemnej.
  11. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
  12. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

## §12

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie w wysokości 5 % swojej ceny ofertowej brutto tj. na kwotę .....zł (słownie złotych: ..... ) w formie „.....”
2. Zabezpieczenie w wysokości 100 % zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
3. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w § 9 umowy Zamawiający dokonuje ich potrącenia z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile nie zostały potrącone z wynagrodzenia.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na inne formy wskazane w ogłoszeniu.

## §13

1. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

## §14

1. Wykonawca może wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Udział podwykonawców przy wykonywaniu części Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie powierzonej podwykonawcy części Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

## §15

1. Realizacja umowy wymaga gromadzenia danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników stron umowy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia i prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie strony przekazują dane osobowe, zapewnią, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy.
4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
5. W zakresie, w jakim obydwie strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydentem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży

racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze stron uzyska informacje o: (i) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych; (ii) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie lub (iii) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## §16

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy Pzp.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne z mocy obowiązującego prawa, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy, a Strony zobowiązują się stosować przepisy prawa najbliższe postanowieniom nieważnym lub nieskutecznym.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia

- 2) oferta wykonawcy
- 3) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych

Zamawiający :

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**zawarta w dniu .....r. w** Szczecinie („Umowa”), pomiędzy: Muzeum Narodowym z siedzibą w Szczecinie ul. Staromłyńska 27

zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zleceniodawcą**”

reprezentowanym przez:

1. Lecha Karwowskiego

oraz

.....  
zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Zleceniobiorcą**” reprezentowanym przez:

1. ....

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda odrębnie „**Stroną**”, zwaną dalej „**Umową**”.

### §1

#### [Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Strony zawarły umowę o świadczenie obsługi prawnej (Umowa Główna), gdzie w celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
2. W ramach Umowy Administrator powierza Procesorowi (podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 ROD O) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
4. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie. Jakiegokolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie poza tym zakresem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Administratora.
5. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu talach danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej „**RODO**”, które wejdą w życie 25 maja 2018 roku.

### §2

#### [Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Administrator powierza Procesorowi czynności przetwarzania, wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, dane osobowe, w zakresie i odnośnie kategorii osób wskazanych w pkt. 2 Załącznika nr 1.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie określonej w pkt. 3 Załącznika nr 1, w sposób zgodny z treścią

Umowy, w celu realizacji Umowy Głównej i jedynie przez czas trwania Umowy, w dalszej części Umowy jako „Powierzone Dane”.

### **§3**

#### **[Oświadczenia stron]**

1. Administrator oświadcza, że Powierzone Dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Procesor oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Powierzonych Danych, w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
3. Procesor oświadcza, że nie przekazuje Powierzonych Danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej i zobowiązuje się ich nie przekazywać przez cały okres trwania Umowy.
4. Procesor oświadcza, iż przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

### **§4**

#### **[Zobowiązanie do zachowania tajemnicy]**

1. Procesor zgodnie z art. 28 ust. 3 lit b RODO zobowiązuje się do zachowania Powierzonych Danych w tajemnicy.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Powierzonych Danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ujawnienia, udostępnienia i zapoznania się z ich treścią.
4. Procesor zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania oraz które zobowiązały się do bezterminowego zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.

### **§5**

#### **[Obowiązki Procesora]**

1. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a. Udzieli pomocy Administratorowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO,
  - b. Bez zbędnej zwłoki zgłosi Administratorowi każde naruszenie Powierzonych Danych, którego będzie uczestnikiem, zgodnie z § 8 Umowy,
  - c. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych dokona zwrotu bądź zniszczenia Powierzonych mu Danych, zgodnie z § 13 Umowy,
  - d. Udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na nim oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, o których mowa w §9, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.



## **§6**

### **[Prowadzenie rejestru czynności]**

1. Procesor zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO dla Powierzonych Danych w formie papierowej lub elektronicznej, który to rejestr na żądanie organu nadzorczego zostanie udostępniony przez Procesora.

## **§7**

### **[Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą]**

1. Procesor pomaga w miarę możliwości Administratorowi poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w miarę możliwości do przekazywania Administratorowi żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Procesora przez Administratora o wystąpieniu z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Administratorem w miarę możliwości w celu jego realizacji.

## **§8**

### **[Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu]**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Procesor uczestniczy w realizacji obowiązku Administratora, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje osobę odpowiedzialną za ochronę danych u Administratora, o jakichkolwiek ujawnionych lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
  - a. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
  - b. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
  - c. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych środkach w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Procesor będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
3. Na żądanie Administratora Procesor zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu incydentu przez Administratora od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

## **§9**

### **[Kontrola zabezpieczeń]**

1. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Procesora obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
2. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych.

3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie Powierzonych Danych Procesor zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową przez Procesora. Administrator powiadomi Procesora o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Kontrola może być przeprowadzana przez jedną osobę, nie może zakłócać codziennych czynności Procesora, a w danym roku kalendarzowym nie może przekraczać 5 dni roboczych.

## **§10**

### **[Podpowierzenie przetwarzania danych]**

1. Procesor nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO.
2. W przypadku uzyskania zgody Administratora na podpowierzenie Powierzonych Danych Procesor oświadcza, że każdorazowo przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO oraz odpowiada za jego działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. Wyłącznym celem realizowanym przez podmiot, któremu Procesor podpowierzył przetwarzanie danych osobowych Administratora może być realizacja czynności przetwarzania, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz działania, których realizacja jest niezbędna w celu realizacji wspomnianych zadań w sposób gwarantujący ciągłość i bezpieczeństwo usługi oraz należytą staranność.
5. Procesor oświadcza, że w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, po uzyskaniu zgody Administratora, zawrze z podwykonawcą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§11**

### **[Odpowiedzialność Stron]**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Procesora za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał niezgodnie z przepisami prawa.

## **§12**

### **[Czas obowiązywania umowy]**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa wraz z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej bez konieczności jej rozwiązania.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Procesora postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Procesor może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji braku wyrażenia zgody na podpowierzenie Powierzonych Danych bądź istotne naruszenia przez Administratora postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

### **§13**

#### **[Zakończenie przetwarzania danych]**

1. W przypadku prowadzenia przez Procesora rejestru (ewidencji, księgi) prowadzonego w wersji papierowej, Procesor zwróci protokolarnie rejestr w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jego wypełnienia, na co Administrator wyraża zgodę.
2. Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, według wyboru Administratora, Procesor zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych:
  - a. zwrócić Powierzone Dane do siedziby Administratora na własny koszt, w sposób wskazany przez Administratora, albo
  - b. trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Administratorowi.
3. W przypadku braku decyzji Administratora w terminie 7 dni roboczych Procesor zwróci Powierzone Dane w wersji papierowej na zasadach określonych w ust. 1, ponadto przekaze Administratorowi kopię Powierzonych Danych przetwarzanych w systemach informatycznych i następnie usunie je z własnych systemów informatycznych, chyba że obowiązujący przepis prawa nakazuje ich przechowywanie.
4. Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, Procesor zaniecha ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor, nakładają obowiązek przechowywania danych osobowych.

### **§14**

#### **[Postanowienia końcowe]**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem ..... **2024 roku.**

---

Administrator

---

Procesor

### **Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi wskazane poniżej czynności przetwarzania:
  - a) prowadzenie i przechowywanie ewidencji osób przychodzących i wychodzących,
  - b) prowadzenie weryfikacji tożsamości osób,
  - c) prowadzenie rejestru wydania kart do systemu SKD
  - d) prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.  
[zakres do ustalenia odpowiednio do umowy OFI, jak również czynności gdzie OFI przetwarza dane osobowe]
2. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, dane osobowe:
  - a) pracownicy i współpracownicy Administratora:
    - i. imiona, nazwisko,
    - ii. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy,
    - iii. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej.
  - a) kontrahenci Administratora:
    - i. imiona, nazwisko,
    - ii. nazwa podmiotu reprezentowanego,
    - iii. imię i nazwisko osoby zapraszającej / odwiedzanej,
    - iv. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy,
    - v. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej.
  - b) osoby odwiedzające Administratora - klienci, goście, interesanci, uczestnicy rekrutacji i inni:
    - i. imiona, nazwisko,
    - ii. nazwa podmiotu reprezentowanego,
    - iii. imię i nazwisko osoby zapraszającej / odwiedzanej,
    - iv. numer rejestracyjny pojazdu/naczepy,
    - v. notatka służbowa z interwencji w tym z wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej.  
[zakres do ustalenia odpowiednio do umowy OFI, jak również czynności gdzie OFI przetworzą dane osobowe]
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie papierowej/elektronicznej w systemach informatycznych należących do Administratora/Procesora.  
[jeśli przetwarzanie będzie w formie elektronicznej należy odpowiednio dodać takie zapisy i wskazać w jakich systemach - np. elektroniczna książka ruchu osobowego]

---

Administrator

---

Procesor



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych

Sygnały, zgłoszenia oraz skargi dotyczące potencjalnych nieprawidłowości, nadużyć finansowych, wystąpienia niezgodności Projektu z postanowieniami „Karty Praw Podstawowych” Unii Europejskiej lub „Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych” mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektu lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą:

- 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa,
- 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 3) formularza internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl),
- 4) mechanizmu sygnalistycznego rozumianego jako dedykowany adres e-mail: [rownosc.feniks@mfi.gov.pl](mailto:rownosc.feniks@mfi.gov.pl) lub [naduzycia.feniks@mfi.gov.pl](mailto:naduzycia.feniks@mfi.gov.pl)

W każdym powyższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej. Ponadto informujemy, że Muzeum Narodowe w Szczecinie zaniecha podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym projektem, które w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....  
data i podpis