

UMOWA nr

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
nr,

a

• zam.

.....

(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, prowadzącą/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³,

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

• zam.

.....

(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, i

..... zam.

(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w.....

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zatrudniającą pracowników lub zleceniobiorców.

NIP, REGON⁴,
reprezentowanymi przez:,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

• z siedzibą
w, przy ul., wpisaną
przez Sąd Rejonowy do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP
.....,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr POUZ-361/185/2024/DZP, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż foteli audytoryjnych dla Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego w pomieszczeniu nr 17 (dalej: „**Przedmiot Umowy**” lub „**Fotele**”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.

3. Wszystkie elementy Foteli i wyposażenia muszą być produktami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, kompletnymi, z bieżącej produkcji, wolnymi od wad materiałowych i prawnych.

4. Wykonawca oświadcza, że Fotele są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa,

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, zatrudniających pracowników lub zleceniobiorców.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.

5. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a. Kartę katalogową (format minimum A4), na której jest przedstawiony proponowany fotel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę fotela, szczegółową charakterystykę i parametry, rysunek lub zdjęcie proponowanego modelu (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A4) wraz z opisem technicznym, nazwą producenta i modelu,
- b. Sprawozdanie z badań zapalności mebli tapicerowanych wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz normy PN-EN 1021-2:2014 dla sklejki i oferowanego układu tapicerskiego,
- c. Sprawozdanie z badań toksycznych produktów rozkładu termicznego i spalania wg normy PN-88/B-02855 dla sklejki i oferowanego układu tapicerskiego,
- d. Atest wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych ofertowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2016; stopień 4 – intensywny,
- e. Atest higieniczny ofertowanych foteli wydany przez PZH lub jednostkę równoważną,
- f. Na przedstawionych raportach, sprawozdaniach z badań i atestach musi widnieć nawa oferowanego modelu fotela wraz z nazwą oferowanych materiałów.

6. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów Foteli nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych elementów Foteli nie zawiera większego stężenia substancji, których wartości graniczne określono prawem, normami i przepisami, jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego, polichlorowane bifenole, formaldehydy, izocyjany, chlorki winylu, fenolu, styrolu, toluolu, ksylołu, benzolu.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji Umowy:

- 1) zakończenie realizacji całości zamówienia nastąpi nie później niż do 100 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie Przedmiotu Umowy, potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
- 3) Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przystąpienie do odbioru w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i usterek, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, żądając ich usunięcia lub dostarczenia

Przedmiotu Umowy wolnego od wad. Na usunięcie wykazanych w trakcie czynności odbiorowych wad i/lub usterek lub dostarczenie Przedmiotu Umowy wolnego od wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 14 dni,

2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, ofertą z dnia r. oraz obowiązującymi normami,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej Umowy,
- 3) dokonanie przed przystąpieniem do realizacji Umowy wizji lokalnej pomieszczenia, do którego będą dostarczone Fotele, a także przedstawienie osobie upoważnionej przez Zamawiającego dostępnej palety kolorów Foteli i ich elementów do wyboru (zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia),
- 4) Wykonawca przed dostawą Przedmiotu Umowy skontaktuje się z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy w celu sporządzenia protokołu uzgodnień, gdzie zostaną potwierdzone konkretne dane niezbędne do wykonania Foteli (odcienie kolorów Foteli, rodzaj i kolor tapicerki). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbki tapicerki, w celu weryfikacji gamy kolorystycznej,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ewentualne działanie tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (bhp, ppoż.) lub zakresem Umowy, podczas wykonywania prac objętych Umową i w okresie jej realizacji,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować Przedmiot Umowy w budynku Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 7) po wykonaniu montażu Foteli Wykonawca na swój koszt doprowadzi miejsca montażu do stanu poprzedniego, poprzez sprzątnięcie miejsca montażu, usunięcie związanych z montażem odpadów i opakowań. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych leżą po stronie Wykonawcy.
- 8) Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy oraz prześle dokumenty dotyczące Foteli, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy oraz dokumenty gwarancji.

§ 5

1. Strony ustalają za wykonanie Przedmiotu Umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości łącznej brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) zł (słownie:), w tym:

1) cena netto – zł (słownie:);

2) obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) – złotych.

2. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 2 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.), zwanym dalej „Wykazem”.

8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.

9. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) zwłokę w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

2) zwłokę w usunięciu wad lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze w odniesieniu do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.

2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia powyżej 14 dni,
 - 2) Przedmiot Umowy nie spełnia warunków technicznych,
 - 3) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego karą umowną, o której mowa jest w ust. 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć 20% ceny netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na Przedmiot Umowy na okres miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) Przedmiotu Umowy.
2. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych, ujętą w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 9

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy ze strony Zamawiającego jest Wydział Historii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
.....
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
- 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku wycofania z produkcji Foteli o parametrach zaoferowanych w ofercie, Zamawiający może zaakceptować Fotele o parametrach równoważnych lub lepszych. Parametry nowych urządzeń wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Strony ustalają w formie pisemnej termin dostarczenia urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach;
 - 5) zmiany terminu dostarczenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie, spowodowanej wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów Foteli (lub ich elementów) będącego przedmiotem Umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygały właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, pełnomocnictwo;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty z dnia r.
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru.

Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie projektu umowy zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych jest p.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

**Zakup, dostawa i montaż foteli audytoryjnych dla Wydziału Historii Uniwersytetu
Warszawskiego, realizowana na podstawie umowy nr z dnia r.**

W dniu r. komisja w składzie:

1.;
2.,

w obecności przedstawicieli Wykonawcy, tj.:
(nazwa i adres)

1.;
2.,

po sprawdzeniu zrealizowanego zamówienia stwierdza:

.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

ZALECENIA:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA