**ZSG.0051.2.2024**

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”**

**Ogłoszenie numer: 2024/BZP 00504215/01 zostało opublikowane w dniu 17.09.2024 r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Łódź,** ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, **NIP** 725-002-89-02 w imieniu, którego działa **Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź,** reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00,** adres e-mail: [projekty@zsg.elodz.edu.pl](mailto:projekty@zsg.elodz.edu.pl), strona internetowa szkoły: <http://zsg.ddns.net/strona/>, BIP szkoły: <http://www.bip.zsglodz.wikom.pl/>.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2c8eeee4-60fd-483b-b500-269eac2a1feb>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą pzp”.
   2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje prowadzenia negocjacji**.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
   4. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć: [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/)
   5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/)
   6. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
   7. **Stosowane skróty:**

* „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
* „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
* „OPiW” – opis potrzeb i wymagań,
* „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
* „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”

– rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   * + 1. Przedmiot zamówienia: „**Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”**. Zadania realizowane są w ramach **projektu pn.: „Młodzi z pasją”,** Projekt Nr FELD.08.08-IZ.00-0051/23-00 pn.: „***Młodzi z pasją***”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 – 2027. Zamówienie jest podzielone na 4 części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

**I. Kursy dla uczniów**

* 1. **Część Nr 1 - Kurs prawa jazdy kategorii B dla 24 uczniów, obejmuje w szczególności:**
* 30 godzin zajęć teoretycznych, w tym m.in. zagadnienia przepisy ruchu drogowego, budowa i wyposażenie, technika kierowania, czynności obsługi i eksploatacyjne, udzielanie pierwszej pomocy, gdzie 1 godzina = 45 minut,
* 30 godzin zajęć praktycznych (praktyczne umiejętności prowadzenia auta), gdzie 1 godzina = 60 minut,
* badania lekarskie dla każdego kandydata na kierowcę kat. B,
* ubezpieczenie NNW każdego uczestnika kursu (kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć),
* przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego,
* przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego praktycznego ok. 1 godzina = 60 minut,
* zapewnienie dostępu do ćwiczeń na symulatorze jazdy z oprogramowaniem dostosowanym do kategorii B dla każdego uczestnika kursu,
* przygotowanie i przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych w postaci papierowej lub elektronicznej, do uzgodnienia z Zamawiającym,
* egzaminy poprawkowe – maksymalnie 1 egzamin poprawkowy wewnętrzny teoretyczny i maksymalnie” 1 egzamin poprawkowy wewnętrzny praktyczny,
* zapewnienie egzaminu państwowego - zewnętrznego teoretycznego i praktycznego w WORD - pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego,
* dwukrotne zapewnienie egzaminów państwowych poprawkowych (2 x teoria + 2 x praktyka) – poniesienie kosztów opłaty - dla max. 24 osób,
  + Zajęcia teoretyczne powinny się odbywać w promieniu maksymalnie 30 km od Łodzi - w przypadku prowadzenia zajęć poza Łodzią Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu kursantów z Łodzi do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem; zajęcia praktyczne – jazdy, powinny odbywać się i kończyć w siedzibie ośrodka szkoleniowego lub innym miejscu w uzgodnieniu z uczniem, jego rodzicem lub opiekunem prawnym, przy czym koszt dojazdu na zajęcia praktyczne poza Łódź i z powrotem pokrywa Wykonawca (transport zapewnia Wykonawca).
  + Kurs zostanie przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1201 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1206) a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2213 ze zm.) oraz obowiązujących przepisów prawa w przedmiotowym zakresie.
  + **W cenie za kurs należy w szczególności uwzględnić:** przeprowadzenie kursu, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, materiały dydaktyczne (materiały i testy w formie elektronicznej lub papierowej), koszty wydania zaświadczenia, koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego. Odrębnie, w formularzu ofertowym należy podać cenę za egzamin teoretyczny i praktyczny państwowy.
  + Wykonawca zobowiązany jest do **przygotowania** **harmonogramu zajęć**. Projekt harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **na 5 dni przed** **podpisaniem** umowy w celu jego zatwierdzenia
  + **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**
  + **UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich.**
  + **Kod CPV:** 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy
  1. **Część Nr 2 – Kursy dla uczniów:**
     1. **Zero waste w restauracji – 20 uczniów**

Usługa szkoleniowa realizowana na terenie miejsca pracy zleceniobiorcy, Kurs powinien się odbywać w promieniu maksymalnie 30 km od Łodzi - w przypadku prowadzenia zajęć poza Łodzią Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu kursantów z Łodzi do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem.

Surowce do zajęć szkoleniowych zakupione przez zleceniobiorcę, Urządzenia i drobny sprzęt gastronomiczny zapewnia zleceniobiorca,

Czas trwania: 16h/grupę x 2gr. = 32h

Liczebność grup: 1gr = 10 uczniów x 2gr = 20 uczniów

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in. zajęcia teoretyczne i praktyczne o tematyce m.in. rodzaje noży i ostrzałek do sushi, dodatki do sushi, ryby i owoce morza – filetowanie i krojenie, technika przygotowywania dodatków z jajek do sushi, sosy do sushi, technika wykonania futomaki sushi, specjalne maki, serce sushi – ryż zakwaszony zalewą na bazie octu.

Tematyka kursu powinna obejmować:

Opracowanie indywidualnego menu składające się z:

* zup
* dań głównych
* przystawek kolacyjnych
* sałatek

Na organizację szkolenia powinno również się składać:

* Przygotowanie przepisów.
* Przygotowanie listy zakupów oraz zakup towaru na szkolenie (towar w cenie szkolenia).
* 2 dni gotowania po 8h z omówieniem:
* jak wybrać dobrej jakości produkt, na co zwrócić uwagę
* omówienie, z jakich etapów składa się przygotowanie produktu,
* obróbka wstępna,
* marynowanie/ doprawianie,
* obróbka termiczna,
* omówienie, jak powinno się je przechowywać,
* omówienie, czy któryś ze składników można pominąć/ zamienić,
* pokazanie przykładowego dekorowania,
* degustacja.

Kurs powinien obejmować również:

* Sztukę dekorowania i prezentacji potraw warsztat.
* Tworzenie standaryzacji, produkcji, powtarzalność produkcji.
* Tworzenie dań na podstawie łączenia smaków.
* Klasyczne zasady oraz nowoczesne metody.
* Dekonstrukcje przepisów klasycznych (klasyczne potrawy podane w nowatorski sposób).
* Przygotowanie potraw do sesji zdjęciowej oraz wykonanie zdjęć.

Ilość osób w grupie - 20 uczniów: dopuszcza się zmianę liczby osób między grupami i w grupach.

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich.**

## Słodki stół – cukiernictwo bankietowe – 20 uczniów

Usługa szkoleniowa realizowana na terenie miejsca pracy zleceniobiorcy, Kurs powinien się odbywać w promieniu maksymalnie 30 km od Łodzi - w przypadku prowadzenia zajęć poza Łodzią Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu kursantów z Łodzi do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem.

Surowce do zajęć szkoleniowych zakupione przez zleceniobiorcę,

Urządzenia i drobny sprzęt gastronomiczny zapewnia zleceniobiorca,

Ilość osób w grupie - 20 uczniów: dopuszcza się zmianę liczby osób między grupami i w grupach.

Czas trwania: 16h/grupę x 2gr. = 32h

Liczebność grup: 1gr = 10 uczniów x 2gr = 20 uczniów

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Tematem szkolenia będą: ptysie, monoporcje, makaroniki, verrines, tarty oraz tort - cukiernictwo bankietowe na wesela, komunie i inne uroczystości.

Podczas kursu uczniowie powinni nabyć umiejętności, takie jak:

* przygotowanie i wypiek ciasta parzonego
* tworzenie „verrines” czyli deserów w słoiczkach/ naczyniach
* wykonywanie monoporcji oraz ich elementów
* przyrządzanie makaroników od podstaw, które zawsze wychodzą
* wyrabianie i wypiekanie ciasto kruche wraz z wypełnieniami
* szykowanie tortu musowego od podstaw wraz z niezbędnymi składnikami
* tworzenie dekoracji do deserów zgodnie z najnowszymi trendami cukierniczymi

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich.**

* + 1. **Nowoczesne techniki cukiernicze od podstaw – 20 uczniów**

Usługa szkoleniowa realizowana na terenie miejsca pracy zleceniobiorcy, Kurs powinien się odbywać w promieniu maksymalnie 30 km od Łodzi - w przypadku prowadzenia zajęć poza Łodzią Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu kursantów z Łodzi do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem.

Surowce do zajęć szkoleniowych zakupione przez zleceniobiorcę, Urządzenia i drobny sprzęt gastronomiczny zapewnia zleceniobiorca.

Czas trwania: 16h/grupę x 2gr. = 32h

Liczebność grup: 1gr = 10 uczniów x 2gr = 20 uczniów

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in. zajęcia teoretyczne i praktyczne o tematyce m.in. rodzaje noży i ostrzałek do sushi, dodatki do sushi, ryby i owoce morza – filetowanie i krojenie, technika przygotowywania dodatków z jajek do sushi, sosy do sushi, technika wykonania futomaki sushi, specjalne maki, serce sushi – ryż zakwaszony zalewą na bazie octu.

Ilość osób w grupie - 20 uczniów: dopuszcza się zmianę liczby osób między grupami i w grupach.

### Program szkolenia:

### Omówienie rodzajów narzędzi i form potrzebnych do tworzenia aplikacji

### Omówienie roli żelatyny w aplikacjach

### Omówienie sposobu wykonania ciast parzonych, drożdżowych i ucieranych

### Tworzenie i rodzaje biszkoptów

### Podstawy temperowania czekolady i tworzenie różnych rodzajów kremów na jej bazie

### Żelifikacja jako ważny czynnik stabilizacji i tekstur aplikacji na przykładzie pektyn i gum

### Tworzenie galaretek i konfitur oraz compote

### Omówienie i tworzenie musów

### Infuzje na zimno i ciepło

### Różne rodzaje polew od czekolado - tłuszczowych do mirror glaze

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich.**

**II. Kursy dla nauczycieli (n-li)**

**Część 3:**

**3.1. Skuteczny marketing twojego lokalu: 16h, dla 5 nauczycieli:**

Usługa szkoleniowa realizowana na terenie miejsca pracy zleceniobiorcy, Kurs powinien się odbywać w promieniu maksymalnie 30 km od Łodzi - w przypadku prowadzenia zajęć poza Łodzią Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu kursantów z Łodzi do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in. rola Public Relations, budowanie wizerunku w praktyce – gotowe rozwiązania, Key visual i jego zastosowanie w praktyce, kampania reklamowe i jej składowe, programy lojalnościowe i ich przykłady, marketing szeptany – siła poleceń, ocen i referencji, media społecznościowe: Facebook, Instragram, Tiktok, aplikacje do obróbki zdjęć, tworzenia filmików, RTM – Real Time Marketing, zarządzanie budżetem i gotowy plan działania

Podczas kursu słuchacze powinni nabyć umiejętności, takie jak:

* skutecznego sposobu przyciągania i zatrzymania uwagi otoczenia i potencjalnych lub obecnych gości,
* stosowanie zasad skutecznego marketingu w gastronomii
* a dzięki ćwiczeniom nauczą się stosować je w życiu codziennym.

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich.**

* 1. **Szef kuchni”: 24h, dla 15n-li**

Usługa szkoleniowa realizowana na terenie miejsca pracy zleceniobiorcy. Kurs powinien się odbywać w promieniu maksymalnie 30 km od Łodzi - w przypadku prowadzenia zajęć poza Łodzią Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu kursantów z Łodzi do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in. Rola szefa kuchni i jego realny wpływ na funkcjonowanie lokalu, hierarchia i schemat organizacji pracowników kuchni, standaryzacja pracy na kuchni –Świadome budowania autorytetu w zespole, analiza rynku gastronomii i metody konkurowania na rynku, karty menu – zasady tworzenia, obowiązkowe informacje, układ, podstawy tworzenia receptury kuchennej, karta rozbioru produktu i jej zastosowanie, rodzaje kontroli i uprawienia inspektorów sanitarnych, przechowywanie żywności – zasady segregacji w chłodni i lodówkach, praktyczne zarządzanie i prowadzenie dokumentacji GHP/GMP/HACCP.

Podczas kursu słuchacze powinni nabyć umiejętności, takie jak.: zarządzanie personelem, organizacja pracy, zarządzania kosztami w kuchni, tworzenia receptury, posiada wiedzę na temat przechowywania żywności, norm sanitarnych oraz tworzenia menu;

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich - o ile Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zaświadczenia.**

**Część Nr 4: Przeciwdziałanie dyskryminacji cyberprzemocy i mowie nienawiści – szkolenie online** **dla 20 nauczycieli, czas trwania: 4 h**

Usługa szkoleniowa realizowana w formule online. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w siedzibie Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.: terminologia dotyczącą dyskryminacji i mowy nienawiści, zasady i metody edukacji o prawach człowieka związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji i mowie nienawiści w szkole, wykorzystywanie dostępnych materiałów dydaktycznych związanych z ww. problematyką przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacji antydyskryminacyjnej w szkole, cyberprzemoc – czym jest, jakie są jej rodzaje i skala zjawiska, zjawisko hejtu i mowy nienawiści, jako szczególne formy cyberprzemocy dotykające młodzież, czy można nie stać się ofiarą cyberprzemocy? jak to zrobić? rola szkoły i rodziny w zapobieganiu i przeciwdziałaniu cyberprzemocy – profilaktyka i interwencja

W efekcie udziału w szkoleniu uczestnik:

* definiuje czym jest dyskryminacja, cyberprzemoc i mowa nienawiści
* wyszukuje materiały w internecie pomocne w profilaktyce tych zjawisk
* przygotowuje zajęcia (lekcje) poświęcone profilaktyce tych zjawisk
* interweniuje w sytuacjach, kiedy jest świadkiem dyskryminacji, (cyber)przemocy i mowy nienawiści

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z krajowego rejestru karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich - o ile Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zaświadczenia.**

**Kod CPV: 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego**

* + 1. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
    2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
    3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
    4. Zadania realizowane są w ramach **projektu pn.: „Młodzi z pasją”,** Projekt Nr FELD.08.08-IZ.00-0051/23-00 pn.: „**Młodzi z pasją**”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 – 2027.

1. **PODWYKONAWCY** 
   1. Zamawiający nie wprowadził zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani.
   3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
   4. Zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy** **do dnia 30 czerwca 2025 r. zgodnie z wytycznymi projektu.**
3. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.** 
      1. Z postepowania o udzielnie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
      2. **Informacje dodatkowe:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się także Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach  w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej **„UOBN”.**

1) Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie, o którym mowa w ust. powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3) Wykluczenie Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.

4) Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie:

a) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

b) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu opisane w SWZ.** 
     1. Zamawiający w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
     2. Zamawiający stawia wymagania w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. 
        1. **Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności – dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy,**
        2. **Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia na podstawie art. 39g ustawy o transporcie drogowym, prowadzonego przez właściwego wojewodę, ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem - dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy,**
        3. **Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) – dotyczy wszystkich części zamówienia,**
     3. Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
     4. **Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej precyzuje następujące wymagania - Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował:**
        1. utwardzonym placem manewrowym spełniającym wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach przedmiotowych kursów prawa jazdy - **dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy**
        2. pojazdami spełniającymi wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowane do nauki jazdy, do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy: kat. B - co najmniej 2 pojazdami - **dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy**
        3. min. 1 instruktorem - prawo jazdy kat. B – zajęcia teoretyczne, praktyczna nauka jazdy - posiadającym uprawnienia do nauki jazdy na prawo jazdy kat. B, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, instruktor musi posiadać min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń na prawo jazdy kat. B oraz przeprowadził szkolenia na prawo jazdy kat. B w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w liczbie min. 100 godzin - **dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy**
        4. co najmniej 1 (jedną) osobą, która w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła minimum 2 grupowe szkolenia z zakresu danej części zamówienia, na którą składa ofertę - **dotyczy Części Nr 2, Nr 3, Nr 4.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia.*

* 1. **Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie:** 
     1. oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ) załączonego do oferty;
     2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
     3. dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
  2. Nie wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** 
     1. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt. 6.
     2. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usług. – o ile dotyczy
     3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. – o ile dotyczy
     4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
     5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ) zapis art. 117 ustawy Pzp stosuje się.
  5. **W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
     1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik Nr 6 do SWZ,
     2. Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 2 do SWZ,
     3. Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.

1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:** 
      1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:** 
         1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* + 1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:
       1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - **zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ,**
       2. **oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych** związanych z wojną w Ukrainie - **Załącznik nr 3B do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:** 
     1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**:
        1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**
     2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:
        1. **wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, prowadzony przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności - dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy**
        2. **wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia na podstawie art. 39g ustawy o transporcie drogowym, prowadzony przez właściwego wojewodę,** ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem **- dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy,**
        3. **wpis do RIS –** dotyczy wszystkich części zamówienia,
        4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 8 – dotyczy wyłącznie Części Nr 1 – Kurs prawo jazdy,**
        5. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zał. nr 7 -** **dotyczy wszystkich części zamówienia.**
  2. **Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców:** 
     1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
     2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1.1.1 i pkt. 7.2.1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     4. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
     6. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem - podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, w zależności od postaci dokumentu, poprzez poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
     8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz*.*
     9. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** 
     1. Są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
     2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składając wraz z ofertą oświadczenia  o których mowa w pkt. 7.1.1.1. i pkt. 7.2.1.1. SWZ.
     3. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
     4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
     5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
     6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
     7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa **wraz z ofertą** (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).

* + 1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 104-106 ustawy Pzp - Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą:**
       1. **Program szkolenia – dotyczy wyłącznie Części Nr 2, Nr 3, Nr 4,**
       2. **kserokopie – poświadczone za zgodność z oryginałem - dokumentów potwierdzających: udział w konkursach krajowych i międzynarodowych, ukończone szkolenia międzynarodowe, własną publikację, CV – dotyczy wyłącznie Części Nr 2, Nr 3, Nr 4.**
    2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający **NIE WEZWIE** do ich złożenia lub uzupełnienia.
    3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  1. Do podmiotów zagranicznych zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

1. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ** 
   1. Ogólne warunki:
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/)
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   1. w sprawach merytorycznych – Dorota Andrzejewska
   2. w sprawach proceduralnych – Kinga Miśkiewicz,
5. **Adres strony internetowej prowadzonego** postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2c8eeee4-60fd-483b-b500-269eac2a1feb>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-2c8eeee4-60fd-483b-b500-269eac2a1feb
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[2]](#footnote-2), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[3]](#footnote-3) lub podpisem osobistym[[4]](#footnote-4), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[[5]](#footnote-5) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)  w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [[projekty@zsg.elodz.edu.pl](mailto:projekty@zsg.elodz.edu.pl),](mailto:biblioteka@bielawy.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
   1. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty**
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[6]](#footnote-6) lub podpisem osobistym[[7]](#footnote-7). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[8]](#footnote-8) lub podpisem osobistym[[9]](#footnote-9), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[10]](#footnote-10) lub podpisem osobistym[[11]](#footnote-11).

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. **Wysokość i okres ważności wadium** 
      1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. tj. **do dnia 24.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
   2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**
   3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
   5. **Ofertę stanowi:** 
      1. **wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ dla danej Części zamówienia.**
   6. ***Do oferty należy załączyć:*** 
      1. oświadczenia wymagane postanowieniami SWZ tj.:
         1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
         2. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
      2. **Załącznik Nr 1A – CV – wyłącznie dla Części Nr 2, Nr 3, Nr 4,**
      3. **Program szkolenia – dotyczy wyłącznie Części Nr 2, Nr 3, Nr 4,**
      4. **kserokopie – poświadczone za zgodność z oryginałem - dokumentów potwierdzających: udział w konkursach krajowych i międzynarodowych, ukończone szkolenia międzynarodowe, własną publikację, CV – dotyczy wyłącznie Części Nr 2, Nr 3, Nr 4.**
      5. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile zostały podpisane przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony,
      6. zobowiązanie podmiotu udostepniającego Wykonawcy zasoby - do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – o ile dotyczy – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.
      7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, zgodne z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, **według załącznika nr 9 do SWZ**,
   7. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań niniejszej SWZ. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   9. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób i formie jakie zostały określone w pkt. 8.**
   10. Każde oświadczenie składające się na ofertę lub załączone do niej musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
   12. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
   13. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, a następnie złożyć w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 13.
   14. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań i zaleceń będą obciążały Wykonawcę.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
   2. Wykonawca określi cenę oferty brutto **za realizację przedmiotu zamówienia dla danej Części zamówienia, na którą składa ofertę. Cenę należy podać w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ.**
   3. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
   5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
   6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
      5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
   7. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia**.
   8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ.**
9. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. **Termin składania ofert: do dnia 25.09.2024 roku, do godziny 9:00.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 25.09.2024 r., o godzinie 9:15.**
   3. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-zamówienia.
   4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   5. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postpowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT** 
    1. Oceny ofert dokonuje Zamawiający. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
    2. Zamawiający poprawia w ofercie:
       1. oczywiste omyłki pisarskie;
       2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
       3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH** 
   1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z zachowaniem następujących zasad:
      1. W przypadku gdy wyliczona łączna cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych cen wg. stawki podatku od towarów i usług VAT**,**
      2. W przypadku gdy wyliczona ceny oferty nie odpowiada sumie poszczególnych cen składowych, za prawidłowo podaną przyjmuje się cenę netto podaną w formularzu ofertowym w danej stawce VAT, następnie Zamawiający wyliczy prawidłową cenę oferty brutto.
2. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria (Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt),
   2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w pkt. 16.1. Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryteria oceny ofert dla Części Nr 1 – Kurs Prawo jazdy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane**  **kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto w PLN (C) | 60% | 60 punktów |
| 2 | Doświadczenie instruktora (D) - rozumiane jako liczba godzin przeprowadzonych kursów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez instruktora kursu prawo jazdy kategorii B | 40% | 40 punktów |
|  | Łącznie: | 100% | 1. punktów |

* 1. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastaną zastosowane wzory:

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

* Nazwa kryterium: **cena „C” – 60% (60 pkt)**

C = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 % (60 punktów)**

* **Nazwa kryterium - doświadczenie instruktora „D”** – **waga kryterium oceny – 40,00 % (pkt)**

**Sposób obliczenia punktów**: liczba uzyskanych punktów (ponad min. wielkość pkt do spełnienia warunku) za przeprowadzenie kursu prawo jazdy przez instruktora podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ.

Punktowane będzie zrealizowanie kursu ponad wymaganą ilość, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w SWZ tj. ponad 100 godzin. Ocena punktowa tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o Formularz ofertowy, gdzie Wykonawca składa oświadczenie w zakresie doświadczenia osoby prowadzącej kurs – ilości godzin przeprowadzonego kursu. **Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby, która legitymuje się najwyższą liczbą przeprowadzonych godzin kursu prawo jazdy kat. B, wskazaną w Formularzu Ofertowym – Zał. Nr 1.**

Ocenie zostanie poddane doświadczenie Osoby, ponad wymagane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.5.4. podpkt 6.5.4.3. SWZ, według następujących zasad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prawo jazdy kat. B | | |
| Część teoretyczna i praktyczna | | |
| Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych „godz.” | Liczba punktów |
| od 101 do 300 | 10 |
| od 301 do 500 | 20 |
| od 501 do 900 | 30 |
| powyżej 900 | 40 |

**Wartość punktowa oferty = liczba uzyskanych punktów w kryterium „C” + liczba uzyskanych punktów w kryterium „D”**

**Kryteria oceny ofert dla Części Nr 2 – Kursy dla uczniów**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Liczba punktów (waga w %)** |
| 1. | **Cena „C”** | **30** |
| 1. **Kryteria: Osiągnięcia i sukcesy „O”– 70%: 70** | | |
| **2.** | - pełnienie funkcji jurora w konkursie międzynarodowych  - pełnienie funkcji jurora w konkursie krajowym  - udział w konkursie krajowym lokaty od 1 do 3  - udział w konkursie międzynarodowym lokaty od 1 do 3  - ukończone szkolenia międzynarodowe za każde szkolenie  - staż szkoleniowy - 1 pkt za każdy rok szkoleniowy, oceniane max. 10 lat.  - własna publikacja  - program szkolenia | 25 pkt  15 pkt  10 pkt  20 pkt  5 pkt  10 pkt  10 pkt  5 pkt |
|  | **SUMA C+O** | **100** |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1. Nazwa kryterium: **cena – 30%**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **30% (30 punktów)**

1. **Kryteria oceny: Osiągnięcia i sukcesy - 70% (70 punktów) tj. ilość uzyskanych punktów x 70% - waga kryterium – w tym, w szczególności m.in. udział w konkursach, ukończone kursy, szkolenia muszą tematycznie dotyczyć danej części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**

**Ocena oferty – suma punktów z dwóch kryteriów oceny ofert: C+O.**

**Kryteria oceny ofert dla Części Nr 3 – Skuteczny marketing twojego lokalu:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Liczba punktów**  **(waga w %)** |
| 1. | **Cena – „C”** | **30** |
| 1. **Kryteria: Osiągnięcia i sukcesy „O” – 70%: 70** | | |
| 2. | * doświadczenie zawodowe na stanowisku szkoleniowca związane ze szkoleniami z zakresu marketingu, zarządzania i sprzedaży w gastronomii – oceniane max. 15 lat * dyplom ukończenia studiów zgodnych z tematyką szkolenia * własna publikacja * szczegółowy program szkolenia | do 5 lat – 5 pkt,  do 10 lat – 10 pkt  powyżej 10 lat - 15 pkt  5 pkt  10 pkt  10 pkt |
|  | **SUMA C+O** | **100** |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1. Nazwa kryterium: **cena – 30%**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **30% (30 punktów)**

1. **Kryteria oceny: Osiągnięcia i sukcesy - 70% (70 punktów) tj. ilość uzyskanych punktów x 70% - waga kryterium – w tym, w szczególności m.in. udział w konkursach, ukończone kursy, szkolenia muszą tematycznie dotyczyć danej części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**

**Ocena oferty – suma punktów z dwóch kryteriów oceny ofert: C+O.**

**Kryteria oceny ofert dla Części Nr 3 - Szef kuchni:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Liczba punktów**  **(waga w %)** |
| 1. | **Cena – „C”** | **30** |
| 1. **Kryteria: Osiągnięcia i sukcesy „O” – 70%: 70** | | |
| 2. | * doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia – oceniane max. 15 lat * dyplom ukończenia studiów zgodnych z tematyką szkolenia * własna publikacja * szczegółowy program szkolenia | do 5 lat – 5 pkt  do 10 lat – 10 pkt  powyżej 10 lat - 15 pkt  10 pkt  10 pkt  10 pkt |
|  | **SUMA C+O** | **100** |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1. Nazwa kryterium: **cena – 30%**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **30% (30 punktów)**

1. **Kryteria oceny: Osiągnięcia i sukcesy - 70% (70 punktów) tj. ilość uzyskanych punktów x 70% - waga kryterium – w tym, w szczególności m.in. udział w konkursach, ukończone kursy, szkolenia muszą tematycznie dotyczyć danej części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**

**Ocena oferty – suma punktów z dwóch kryteriów oceny ofert: C+O.**

**Kryteria oceny ofert dla Części Nr 4 - Przeciwdziałanie dyskryminacji cyberprzemocy i mowie nienawiści - online**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Liczba punktów**  **(waga w %)** |
| 1. | **Cena – „C”** | **30** |
| 1. **Kryteria: Osiągnięcia i sukcesy „O” – 70%: 70** | | |
| 2. | * doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia – oceniane max. 15 lat * dyplom ukończenia studiów zgodnych z tematyką szkolenia * własna publikacja * szczegółowy program szkolenia | do 5 lat – 5 pkt  do 10 lat – 10 pkt  powyżej 10 lat - 15 pkt  10 pkt  10 pkt  10 pkt |
|  | **SUMA C+O** | **100** |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1. Nazwa kryterium: **cena – 30%**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **30% (30 punktów)**

1. **Kryteria oceny: Osiągnięcia i sukcesy - 70% (70 punktów) tj. ilość uzyskanych punktów x 70% - waga kryterium – w tym, w szczególności m.in. udział w konkursach, ukończone kursy, szkolenia muszą tematycznie dotyczyć danej części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**

**Ocena oferty – suma punktów z dwóch kryteriów oceny ofert: C+O.**

* 1. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty: 1% = 1 punkt.
  2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi: 100 punktów
  3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria oceny ofert.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** 
   1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
   2. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć do wglądu na wezwanie Zamawiającego, umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
   3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub odrębnym pismem.
2. **INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** 
   1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
      1. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
      2. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
      3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
      4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   4. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
      3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 19.7.1..
   8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
       1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
       2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
   11. Wymaganą zawartość odwołania określa art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
   12. Zgodnie z art. 577 ustawy Pzp, w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
   13. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 ustawy Pzp Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli:
       1. nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
       2. zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
   14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
   16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   18. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
   19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
   20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
   21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
   22. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
2. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE** 
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
   4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
   5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
   8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
   9. Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy. Jak wskazuje art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dostępność oznacza umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego uczestnictwa w każdej sferze życia, w sposób maksymalnie samodzielny, na równi z innymi obywatelami – Wykonawca umożliwia udział osób niepełnosprawnych w szkoleniu/kursie, w przypadku zaistnienia potrzeby.
3. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: [gastronomik@zsg.elodz.edu.pl](mailto:gastronomik@zsg.elodz.edu.pl).
  2. Z inspektorem można się skontaktować pod nr te.:  **501 532 547** lub na adres e-mail: [rodo@zsg.elodz.edu.pl](https://poczta.onet.pl/NowaWiadomosc/Do/QlIkBFQ6QUFhIVRZX192dnQBeCtCchEqHAA1ZgcVXlA5SRYICVdOHAMABl0UCkNRX0hBJ1MEBltSXwNWVkoUVCZDE1EKCxc8YQ0ITEA0aiNIJA4dbkY8BkoqLxYXFgZpI1ZRIg%3D%3D).
  3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
  5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
  7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
     1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
     2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
     3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** 
   1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy „oferta”;
   2. **Załącznik 1a – dotyczy Części Nr 2, Nr 3, Nr 4 - CURRICULUM VITAE**
   3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
   4. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
   5. załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o aktualności danych;
   6. Załącznik nr 3B – oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
   7. Załącznik nr 4 – wzór umowy dla Części Nr 1 i Części Nr 2-4;
   8. Załącznik nr 5 – identyfikator postępowania**,**
   9. Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
   10. Załącznik nr 7 - wykaz osób – dotyczy wszystkich części zamówienia
   11. Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi – dotyczy Części Nr 1;
   12. Załącznik nr 9 –oświadczenie wspólnie występujących wykonawców – art. 117 ust. 4 Pzp.

**Zofia Wrześniewska**

**Dyrektor ZSG w Łodzi**

Łódź, dnia 17.09.2024 r.

**ZSG.0051.2.2024**

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY „OFERTA”**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą**

**Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn.:„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”**

**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa:……………………………………………………………………………………………….…………….…**

**Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….**

**województwo:………………………………………………..…………………………...…….……………………**

**NIP: ……………………………………………………..**

**REGON: ………..………………………………………**

**Adres e-mail:…………………………………………………………………….…………………………………**

[**Tel: …**](Tel:…)**………………………………………………………………………......…………………………………….**

**Zamawiający:**

**Miasto Łódź**, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi**

**ul. Sienkiewicza 88**

**90-357 Łódź**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych pn.: **„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”,** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia:

**Część Nr 1 – Kurs prawo jazdy**

1. **za cenę (cena za kurs dla 1 uczestnika + cena za badanie lekarskie 1 uczestnika):**

**………………………………………………………………………………………..……… PLN brutto,**

**słownie: …………………………………………………………………………………………………..**

**w tym:**

* 1. cena za kurs dla 1 uczestnika: ……………………..…………………………………….……. brutto PLN
  2. cena za jednostkowe badanie lekarskie: …………………………………………………….… brutto PLN

**oraz cena za egzamin państwowy: teoria + praktyka:**

cena jednostkowa za egzamin państwowy teoretyczny: …………………………………………. brutto PLN

cena jednostkowa za egzamin państwowy praktyczny: ………………………………………….. brutto PLN

1. **Oświadczam, że zajęcia teoretyczne w ramach oferowanego kursu zostaną przeprowadzone:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy podać dokładny adres)

**Dane do obliczenia kryterium - doświadczenie instruktora/instruktorów KURS Prawo jazdy – Część Nr 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie**  **w przeprowadzeniu kursu prawo jazdy kat. B – podać liczbę przeprowadzonych godzin kursów** | |
| **Rodzaj kursu** | **Liczba godzin** |
| Imię i nazwisko instruktora: | |
| **Kurs prawa jazdy Kat. B**  Część teoretyczna i praktyczna |  |
| Imię i nazwisko instruktora: | |
| **Kurs prawa jazdy Kat. B**  Część teoretyczna i praktyczna |  |

**Tabelę Wykonawca może dostosować do własnych potrzeb**

**Należy wykazać instruktora/instruktorów, który/órzy przeprowadził/li kursy prawo jazdy kat. B**

**Część Nr 2 – za łączną cenę:**

Brutto: ………………………………................................................ PLN

słownie: .................................................................................................................................................................

**w tym, cena jednostkowa brutto za kurs dla 1 osoby:**

**„Zero waste w restauracji”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**

## „Słodki stół – cukiernictwo bankietowe”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN

**„Nowoczesne techniki cukiernicze od podstaw”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**

**II. Kursy dla nauczycieli**

**Część 3 – za łączną cenę:**

Brutto: ………………………………................................................ PLN

słownie: .................................................................................................................................................................

**w tym, cena jednostkowa brutto za kurs dla 1 osoby:**

**„Skuteczny marketing twojego lokalu”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**

**„Szef kuchni”: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**

**Część Nr 4: Przeciwdziałanie dyskryminacji cyberprzemocy i mowie nienawiści – online – za łączną cenę:**

Brutto: ………………………………................................................ PLN

słownie: .................................................................................................................................................................

**w tym, cena jednostkowa brutto za kurs dla 1 osoby**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN

Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu.

(\* niewłaściwe skreślić)

* + 1. **Jestem / nie jestem\* podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.**
  1. **Wyrażam / nie wyrażam**\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania.

\*niewłaściwe skreślić

* 1. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025 r.** – **(z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu realizacji),** po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu zadania.
  2. Termin płatności oraz termin wykonania zamówienia, w szczególności zgodnie ze wzorem umowy – zał. nr 4.
  3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia wskazanego w SWZ
  5. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **samodzielnie/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** – w przypadku zaznaczenia „powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom” należy uzupełnić tabelę poniżej, o ile są znani, Wykonawcy na etapie składania ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa firmy, siedziba podwykonawcy/podwykonawców |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego –** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp,

Oświadczam, że (wstawić „**x”** we właściwe pole):

□ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto oraz stawka podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %\*\*.

**Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego (art. 225 ustawy Pzp) oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

\*\*Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

* 1. Oświadczam, na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):
* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:
  1. Oświadczam, na podstawie art. 274 pkt 1 ustawy Pzp, że następujące podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, podajemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz nazwę oświadczenia/dokumentu (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* |
|  |  |  |

Zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO[[12]](#footnote-12) zawartą w  SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek informacyjny, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*[[13]](#footnote-13)

* 1. **ZASTRZEGAMY / NIE ZASTRZEGAMY**\* informacje/i stanowiące/ych TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami SWZ. Do oferty dołączamy wymagane uzasadnienie.

**OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych pliku o nazwie: „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\*niewłaściwe skreślić

* 1. **WYKONAWCA JEST :**
* MIKROPRZEDSIĘBIORCĄ\*
* MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ\*
* ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ \*
* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* Inny (jaki?) ……………..\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZAM, ŻE:

**nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

\*o ile dotyczy

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp**

**ZSG.0051.2.2024**

**Załącznik 1a do SWZ – dotyczy Części Nr 2, Nr 3, Nr 4**

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osobowe** | |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **Miejsce zamieszkania**  **Dane teleadresowe (telefon, email)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Edukacja Dane szczegółowe** | |
| **Ukończona Szkoła** |  |
| **Ukończone Studia** |  |
| **Ukończone Kursy/szkolenia z zakresu (kierunkowe), w tym** ukończone szkolenia międzynarodowe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie zawodowe** | |
| **Miejsce pracy – opis kariery zawodowej** |  |
| Osiągnięcia zawodowe (np., publikacji, wyróżnień, nagród) |  |
| **Pełnienie funkcji jurora w konkursach międzynarodowych** |  |
| **Pełnienie funkcji jurora w konkursach krajowych** |  |
| **Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń -** staż szkoleniowy |  |
| **udział w konkursach międzynarodowych** (zajęte miejsce w konkursie: I, II, III) |  |
| **udział w konkursach krajowych** (zajęte miejsce w konkursie: I, II, III) |  |
| **własna publikacja,** jeśli tak to jaka - tytuł |  |

**Wykonawca składa wraz z ofertą, kserokopie – poświadczone za zgodność z oryginałem - dokumentów potwierdzających, okoliczności o których mowa w SWZ dla danego szkolenia.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*podpis*

**Wykonawca składa załącznik wraz z ofertą, brak złożenia załącznika skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**ZSG.0051.2.2024**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”,** prowadzonego przez **ZSG w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

*albo*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZSG.0051.2.2024**

**Wykonawca:**

………………………………………………..…………………………………………………………………………………….…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”,** prowadzonego przez **ZSG w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w szczególności w pkt. 6.5. SWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………..……….……., dnia ………….……. r.

*miejscowość),*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

**ZSG.0051.2.2024**

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………..….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis osoby upoważnionej

**ZSG.0051.2.2024**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zadanie pn.**: **„Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”** - prowadzone przez **ZSG w Łodzi**

**OŚWIADCZENIE**

**uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych” (wojna w Ukrainie)**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

**działając w imieniu i na rzecz**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\**

*Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

I. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\* / nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\* / nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\* / nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis*

**\*** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp**

**ZSG.0051.2.2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

#### Istotne postanowienia / WZÓR - UMOWA NR ……………

Wzór umowy stanowi odrębny załącznik dla Części Nr 1 i Części Nr 2 - 4.

**Do umowy na wykonanie usługi zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZSG.0051.2.2024**

### Identyfikator postępowania e-zamówienia: ocds-148610-2c8eeee4-60fd-483b-b500-269eac2a1feb

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZSG.0051.2.2024**

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY w zakresie:**

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj.:

.................................................................................................................................................... .

.................................................................................................................................................... .

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.......................................................................................................................................................

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.......................................................................................................................................................

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.......................................................................................................................................................

*Uwaga:*

*Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uwaga: Zobowiązanie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

**Załącznik nr 8 do SWZ - Dotyczy wyłącznie Części Nr 1**

**ZSG.0051.2.2024**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**WYKAZ NARZĘDZI**

narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami -

**Dotyczący dysponowania pojazdami oraz placem manewrowym w celu wykonania zamówienia publicznego - zadania pn.: „Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj potencjału** | **Podać dane charakteryzujące np. adres placu, nr rejestracyjny pojazdu, marka, model** | **Podstawa dysponowania zasobami** |
| dysponuję utwardzonym placem manewrowym spełniającym wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach przedmiotowego kursu prawo jazdy Kat. B |  |  |
| dysponuję pojazdami spełniającymi wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowane do nauki jazdy, do prowadzenia zajęć praktycznych kursu prawo jazdy kat. B - co najmniej 2 pojazdami |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**ZSG.0051.2.2024**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją”** - prowadzone przez **ZSG w Łodzi**, **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 ustawy Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość i data)*

**Zobowiązanie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 6-8 SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 6 - 8 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy w szczególności SWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-7)
8. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-9)
10. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-10)
11. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-11)
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-12)
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

    \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-13)