



ZSG.0051.2.2024

Załącznik nr 4 – Część Nr 1 – Kurs prawo jazdy

WZÓR - UMOWA Nr

zawarta w Łodzi w dniu 20..... r., pomiędzy:

- **Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, w imieniu którego działa Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, reprezentowany przez Panią – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

-,
Zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

Strony zawierają niniejszą umowę, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją zadania pn.: „Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów” w ramach projektu „Młodzi z pasją” – Kurs prawo jazdy – Część Nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu dla 24 pełnoletnich uczniów, zgodnie złożoną ofertą.
3. Kursy będą zorganizowane dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź.
4. **Zadanie realizowane w ramach Projektu Nr FELD.08.08-IZ.00-0051/23-00 pn.: „Młodzi z pasją”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 – 2027.**

§ 2

1. Kursy odbywać się będą w okresie od dnia do dnia **30.06.2025 r.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby osób, uczestniczących w kursie w uzasadnionych przypadkach.

§ 3

1. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników dodatkowych uprawnień zwiększających przede wszystkim ich szanse na rynku pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wspierania działań Zamawiającego w zakresie realizacji projektu poprzez monitorowanie, kontrolowanie i dążenie do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników oraz informowania Zamawiającego o pojawiających się trudnościach w zakresie frekwencji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu kursu, zgodnie z dokumentami zamówienia,
 - 1.2. dostarczenie Zamawiającemu zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć,
 - 1.3. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z dokumentami zamówienia
 - 1.4. poinformowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,
 - 1.5. prowadzenie kursu we wskazanym w ofercie miejscu – zapewnienie sali szkoleniowo – wykładowej oraz placu manewrowego,



- 1.6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.7. ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu - kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć,
- 1.8. zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu, zgodnie z dokumentami zamówienia,
- 1.9. przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych, zgodnie z dokumentami zamówienia
- 1.10. przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych poprawkowych, zgodnie z dokumentami zamówienia,
- 1.11. zapewnienie i opłacenie pierwszego egzaminu państwowego, zgodnie z dokumentami zamówienia,
- 1.12. zapewnienie i opłacenie maksymalnie dwóch egzaminów państwowych poprawkowych (2 x teoria + 2 x praktyka), zgodnie z dokumentami zamówienia,
- 1.13. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
- 1.14. wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu dla wszystkich uczestników,
- 1.15. stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz poinformowanie uczniów o źródłach finansowania kursu,
- 1.16. przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy kompletu następujących dokumentów:
 - 1.16.1. listy obecności uczestników na zajęciach,
 - 1.16.2. karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
 - 1.16.3. potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 1.16.4. protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego wraz z zestawieniem wyników,
 - 1.16.5. potwierdzenia odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
 - 1.16.6. kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 1.16.7. kserokopii zgłoszenia uczestników na egzamin państwowy (w przypadku, gdy uczestnik nie zda egzaminu wewnętrznego, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu tylko kserokopie dokonanej opłaty za pierwszy egzamin państwowy),
 - 1.16.8. kserokopii dokonanych opłaty za egzaminy państwowe,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursów przez instruktora wskazanego w ofercie, posiadającego stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
4. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, wyłącznie na osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w przedmiotowym zakresie, nie gorsze niż określone w dokumentach zamówienia.

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednostkową za przeprowadzenie kursu dla 1 ucznia w kwocie zł (słownie zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie składało się z:
 - 2.1. ceny jednostkowej za kurs x liczba uczniów, którzy ukończą kurs (maksymalnie 24 uczniów):x= PLN,
 - 2.2. ceny jednostkowej za badanie x liczba uczniów (maksymalnie 24 uczniów): x= PLN,
 - 2.3. ceny jednostkowej za egzamin państwowy teoretyczny x liczba uczniów (maksymalnie 24 uczniów): x= PLN,
 - 2.4. ceny jednostkowej za egzamin państwowy praktyczny x liczba uczniów (maksymalnie 24 uczniów): x= PLN,
 - 2.5. ceny jednostkowej za poprawkowy egzamin państwowy teoretyczny x liczba uczniów (maksymalnie 24 uczniów): x = PLN x max. 2 egzaminy = PLN,
 - 2.6. ceny jednostkowej za poprawkowy egzamin państwowy praktyczny x liczba uczniów (maksymalnie 24 uczniów): X= PLN x max. 2 egzaminy = PLN,



**3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż:
PLN brutto, słownie:**

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, na podstawie dostarczonych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1.16.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury / rachunku po zakończeniu kursu przez daną osobę.
5. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 4, będzie protokół potwierdzający wykonanie usługi w danym etapie, na podstawie dostarczonych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1.16.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 3 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Dane do faktury: Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, Odbiorca: Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §5 ust. 3, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 1.2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §5 ust. 3, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 1.7.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §5 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §5 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury/rachunku.
7. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §5 ust. 3, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 4.
9. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1-4 nie może być większa niż 30% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, w szczególności nie przedłoży przed rozpoczęciem kursu polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników kursu, bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie, ujawnia dane osobowe uczestników kursu nie zgodnie z prawem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Dopuszczalne są następujące zmiany umowy:
 - 1.1 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,



- 1.2 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Regionalnego dla Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,
- 1.3 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- 1.4 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie korzystna dla Zamawiającego,
- 1.5 zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.5., będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania wzrostu wynagrodzenia.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku przepisy ust. 3-4 oraz 6 stosuje się odpowiednio.
6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, nawet po ustaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
4. Ujawnienie przez Wykonawcę danych objętych ochroną będzie stanowiło podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem jednoczesnego obciążenia karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 8. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej.
5. Szczegółowe uregulowania w zakresie powierzenia danych osobowych zostaną zawarte w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1.1. tel., e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 2.1. tel., e-mail:
 - 2.2. tel., e-mail:
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31.12.2029 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z przedmiotem umowy.



2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z przedmiotem umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku okoliczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania z Zamawiającym bieżących ustaleń dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia i uzyskiwania akceptacji wykonanych etapów prac.
4. Zamawiający zastrzega - w związku z współfinansowaniem zadania z środków unijnych – możliwość kontrolowania przez Zamawiającego i instytucje upoważnione do przeprowadzenia kontroli oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem przedmiotowego zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia i stosowania na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oznaczeń dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 15

Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: gastronomik@zsg.elodz.edu.pl.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, którą jest Jacek Majka - z inspektorem można się skontaktować na e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl;



3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - 7.1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 7.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
 - 7.3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Podpis Wykonawcy